



# वार्षिक रिपोर्ट ANNUAL REPORT

2023-24

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
Indian Institute of Management Rohtak

# Annual Report 2023-24



**Indian Institute of Management Rohtak**





## INDEX

| <b>S. No</b> | <b>Contents</b>                                                      | <b>Page No.</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1            | Introduction                                                         | 4               |
| 2            | Director's Report                                                    | 5               |
| 3            | Academic Programmes                                                  | 10              |
| 3.1          | Post Graduate Programme (PGP)                                        | 10              |
| 3.2          | Integrated Programme in Management (IPM)                             | 20              |
| 3.3          | Integrated Programme in Law (IPL)                                    | 21              |
| 3.4          | Doctoral Programme in Management (DPM)                               | 23              |
| 3.5          | 1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (PGPx)        | 30              |
| 3.6          | 2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) | 36              |
| 3.7          | Management Development Programmes (MDPs)                             | 43              |
| 4            | Placements                                                           | 45              |
| 4.1          | Final Placements                                                     | 45              |
| 4.2          | Summer Placements                                                    | 46              |
| 5            | Industry Relations and Interaction                                   | 47              |
| 6            | International Accreditation- Association of MBAs (AMBA)              | 47              |
| 7            | Ranking and Outreach                                                 | 47              |
| 8            | International Academic and Research Collaborations                   | 47              |
| 9            | Consultancy Projects and Collaborations                              | 48              |
| 10           | Students' Achievements                                               | 49              |
| 11           | Committees and Clubs                                                 | 52              |
| 12           | Major Events                                                         | 60              |
| 12.1         | Academic Events                                                      | 60              |
| 12.2         | Non-academic Events                                                  | 61              |
| 13           | Publications                                                         | 68              |
| 14           | Infrastructure and other facilities                                  | 83              |
| 15           | RTI Matters                                                          | 92              |
| 16           | Personnel                                                            | 93              |
| 17           | Annual Statement of Accounts                                         | 97              |

## Introduction

Indian Institute of Management Rohtak, established in 2009 by the Ministry of HRD, Government of India, is an institute of national importance as per the IIM Act 2017. IIM Rohtak is a benchmark for top management education in India with a vision to become a global leader in due course. The Institute has an enlightened and progressive leadership, acclaimed faculty members, robust teaching pedagogy and state-of-the-art infrastructure. It continues to impart knowledge in the management domain with a unique cross-functional perspective to prepare future leaders who can manage and create powerful organisations. To realise the vision of the Institute, IIM Rohtak is providing world-class education in management not only through full-time and regular programmes but also through various long and short-duration online programmes.

Located within the National Capital Region (NCR) of India, the permanent campus of IIM Rohtak is 90 minutes from Delhi International Airport. The state-of-the-art campus spread over an area of 200 acres, is strategically located on National Highway - 10 and is well connected to Delhi. The extension campus of IIM Rohtak will start at Gurugram.

IIM Rohtak received accreditation from the Association of MBAs (AMBA), one of the world's leading authorities on post-graduate business education, demonstrating its continuing commitment to excellence in management education. In the Post Graduate Management Programme category, IIM Rohtak is Ranked 151+ globally in its first attempt in the prestigious QS-World University Rankings 2024. IIM Rohtak ranked 12th in the Management Category in NIRF India Rankings 2023. Also, the institute has been ranked 8th in the country on educational ranking. The institute offers a dynamic environment for high-quality research in all functional areas of management that will benefit various segments of the business and society.

## Vision

“The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in the creation and dissemination of management knowledge, and a global learning centre, in due course of time.”

## Mission

The primary mission of IIM Rohtak is to develop (corporate and non-corporate) managers with a sense of excellence, strong social commitment, and a passion for a value system. The broader institutional mission of IIM Rohtak is to create knowledge through quality publications and management education.

## THE YEAR AT A GLANCE

### Director's Report



IIM Rohtak is the only IIM located in the National Capital Region, an hour and a half away from New Delhi. With a GDP of \$370 billion (PPP basis), NCR is now ranked 30th globally in terms of the size of the economy of a region and is expected to be 11th largest globally by 2030, according to Oxford Economics forecast. I believe that the primary drivers of NCR growth are a juxtaposition of policy-making, the availability of superior and growing infrastructure, and excellent education and research institutions. IIM Rohtak's strategic location in the NCR enables it to be a lever to further aid the development activity in this global epicenter of business activities. To further consolidate and build upon its

locational advantage, IIM Rohtak is coming up with a new, state-of-the-art campus in the heart of Gurugram city. The campus, being developed as one of the best urban campuses in the country, furthers our vision.

The vision of IIM Rohtak is to be a global leader in management education. The institute has marked its place among top management institutes across the globe with AMBA accreditation. With this recognition, IIM Rohtak becomes the fifth IIM and the first among second and third-generation IIMs to achieve this landmark. IIM Rohtak participated for the first time in the prestigious QS-World University Rankings 2024 and secured 151+ rank globally. The institute is also ranked the 12th Best Management Institute in India as per NIRF Ranking 2023. Also, the institute has been ranked 8th in the country in terms of educational ranking.

I believe any business entity's interest must coincide with the interest of the government and society at large. Due to IIM Rohtak's locational advantage, I hope to see more synchronization between government, local businesses, and management education. In line with this thought, IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. The institute is executing several research projects with government bodies like the Ministry of Home Affairs, Ministry of Agriculture, National Disaster Relief Force, and Haryana Skill Development Mission.

IIM Rohtak has entered into its fourteenth year of establishment and completed thirteen years of excellent academic activities. The 13th Batch of the Post Graduate Programme in Management (PGP) was inaugurated in July 2022. A total of 236 students from the 12th Batch of MBA programme, 01 student from PhD programme, and 37 students from the BBA programme graduated on April 08, 2023 and a total of 321 students the 13th Batch of MBA programme, 01 student from PhD programme, and 38 students from the BBA programme graduated on March 30, 2024.

The 14th batch of the Post Graduate Programme in Management (PGP) was inducted in July 2023. 265 students, including 206 females and 59 males, joined the batch of Post Graduate Programme (PGP). The institute had approximately 78% female students amongst its batch of 2023, reflecting its commitment to female empowerment through education.

Our success is evident in the placement of our students in the corporate world. IIM Rohtak continued to witness the 100% placement record with its 13th PGP batch. More than 237 recruiters participated, out of which 70+ were new companies. The highest domestic CTC offered was 48.25 LPA, whereas the average CTC was 19.27 LPA. In a challenging recruitment scenario, the institute saw a remarkable year-on-year increase of 3% in the annual CTC offer to its students. The top 10% of the batch received an average CTC offer of 37.25 LPA. IIM Rohtak also witnessed a steep increase in the number of PPOs and PPIs offered to the students, with a rise of 65% over last year.

This year, the institute forged new partnerships with over 70+ recruiters such as Airtel Payments Bank, Bloomberg, Decathlon, Dell, Havells, HSBC, IDBI Bank, Innover Digital, Kirloskar Oil, L&T, Lakme, Maruti Suzuki, Mother Dairy, Mphasis, Pramerica, TATA AIG, Yokohama and several other renowned companies. Key recruiters this year included Accenture, Aditya Birla Grasim, Amazon, Amul, Bain Capability Network, Capgemini, Cognizant, Ernst & Young, Gartner, ICICI Bank, Indus Valley Partners, Mahindra & Mahindra, NatWest, OfBusiness, SBI Capital Markets, Tata Steel, and Yes Bank among others, continued to impose faith in the ability of our students. This year also witnessed a good number of pre-placement offers being given by various recruiters. Consulting and general management were the most sought-after domains, with over 24% and 21% of the batch being recruited in each of these domains, respectively.

IIM Rohtak has completed its summer placements for the batch of 2023-25 with some inspirational facts and figures. 72+ companies participated in the summer placement process. The average stipend was Rs. 82,041/-, and the highest stipend for two months was Rs. 3,00,000/-. The top domain for recruitment this year has been sales & marketing, with organizations like Of Business, TATA Steel, PepsiCo Ultratech Cement, Vedanta, Bombay Shaving Company, and Schindler hiring summer interns. Consulting was the next most-preferred sector with top firms like Cognizant making offers to the students. Other significant domains include finance, analytics, operations and HR. Prestigious recruiters in these domains included IDFC Bank, YES Bank, Lenskart, Titan, and Luminous. The summer placements reflect the PGP 14 batch's excellence in the application of academic learnings to the real world.

During the year, the institute entered the 11th year of its doctoral programme, Doctoral Programme in Management (DPM). One student graduated in April 2023. The student had an "A Category" journal publication before graduation, highlighting IIM Rohtak's strong research emphasis.

IIM Rohtak has always been driven by the vision to introduce innovative and breakthrough programmes for the larger eligible student community. In concurrence with the institute's vision, IIM Rohtak introduced a Five Year Integrated Programme in Law (BBA-LLB) in 2021. IIM Rohtak is the first and only IIM to have started this programme. The third batch was inducted in August 2023 at the Rohtak campus. Another dual bachelors and masters programme for students introduced by us in 2019 is the five year Integrated Programme in Management. IIM Rohtak was the first IIM to start the BBA + MBA Programme. Among the 186 students in IPM02 batch, 38 students were awarded BBA Degrees and 147 students promoted to 4th year of programme (i.e. PGP 1st Year).

IIM Rohtak also runs several non-residential, long-term programmes for working professionals that are delivered in a blended learning format. These include the Executive Post Graduate Programme in Management (PGPx) and Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (EPGDSM) programmes. The Fifth Batch of PGPx (2023-24) is currently going on and will be graduating in Sept 2024.

IIM Rohtak is also a pioneer in providing executive education. So far, more than 6000 professionals from both public and private sectors have been trained under MDP programmes. Year-long industry-focused MDPs are offered on various topics such as Project Management, Data Analytics, Advanced Human Resource Analytics, Advanced Supply Chain Management, Strategic Digital Marketing & Analytics, Lean Operations Management & Six Sigma, and Product and Brand Management. Several customized Management Development Programmes have also been designed for governmental departments, PSUs, and private corporates over the years. Our clients include Indo-Tibetan Border Police (ITBP), Central Reserve Police Force (CRPF), Indian Oil Corporation Limited (IOCL), Bureau of Indian Standards (BIS), TATA AIG General Insurance Company Ltd, Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) Shimla, Indian Police Services, and Haryana Police Services.

IIM Rohtak has undertaken stimulating projects with government departments like Ministry of Home Affairs, Ministry of Agriculture, Haryana Skill Development Mission, and National Disaster Relief Force. Due to the locational advantage, I hope to see more synchronization between the government, local businesses, and management education. In other words, we hope to see not only more participation in working on special projects with companies and government departments in the NCR but also the introduction of new programmes to cater to the diverse market in this region.

The institute signed a MoU with Tajik National University for academic collaborations. The institute also has academic and research collaboration, including joint research, faculty exchange, and student exchange programs, with multiple institutes. These include: Ulster University, UK; Oxford Centre for Hindu Studies, UK; Ryerson University, Canada; University of Bath, UK; Lancaster University, UK; Leeds Beckett University, UK; Zurich



University, Switzerland; University do Porto, Portugal; British Columbia Institute, Canada; University of New Haven, USA; University of Helsinki, Finland; University of Alabama, CEIBS, Shanghai; UAE University, UAE; University of Missouri, USA; NYU – Abu Dhabi Campus, UAE; Tashkent Institute Branch, Plekhanov Russian University of Economics, Uzbekistan. The institute has also signed MoU for co-development of intellectual resources with various pivotal governmental agencies. These include: Headquarters Integrated Defence Staff (HQ IDS); India International Arbitration Centre; Ministry of Commerce and Industry; and Department of Commerce, Directorate General of Foreign Trade.

The current sanctioned faculty strength is 46, with 158 visiting/adjunct professors. We have the best gender ratio in faculty amongst all IIMs, with 1/3rd of faculty being women. The faculty are supported by a significant and capable group of support staff to seamlessly conduct all academic and non-academic activities of the institute. All of our faculty members are committed to publishing their research in high-quality journals and other outlets. During 2023-24, over 65 research papers have been published and accepted in leading journals by them. 26 research papers have been published in A/A\* category journals. This makes IIM Rohtak faculty amongst the best in research in the country. Faculty members also have to their credit several papers in conferences of international quality, in addition to book, book chapters and case studies.

IIM Rohtak started the publication of the 'Emerging Economies Case Journal', demonstrating a strong research culture of IIM Rohtak. The ten editions of this journal are already published. Also, the institute has an in-house case repository that has a contribution from faculty members of IIM Rohtak.

IIM Rohtak was also at the forefront of organizing conferences, summits and events. IIM Rohtak co-hosted the International Conference with the Academy for Global Business Advancement (AGBA) in Dubai from May 20-23, 2023. Researchers from 32 countries presented more than 250 papers at the conference on the theme “Business and Entrepreneurship Development in a Globalized and Digitalized Era.” The institute also organised the 16th World Punjabi Conference on February 24-25, 2024 in New Delhi, where participants from several countries and states attended the conference. Besides these events, the institute successfully organized the annual TedEx Talk. Several other events, like Run for Unity, Hindi Pakhwada, Swachhta Pakhwada, Constitution Day, International Yoga Day and cultural events, were also organised during the year.

PGP 14 of IIM Rohtak had an induction cum orientation programme conducted between July 1-2, 2023. During these days, students had an opportunity to interact and gain valuable insights from eminent guests like Shri Kamal Kishore, Member Secretary of the National Disaster Management Authority; Shri Sameer, an international lyricist and Guinness World Record, and Syed Ata Hasnain, recipient of multiple awards from PVSM, UVSM, and UYSM.



The institute inducted the fifth batch of IPM and the third batch of IPL Programme in an induction and orientation programme held on August 05, 2023. Students had orientation and induction with excellent interaction with eminent guest speakers including Hon'ble Chief Guest Dr. Satya Pal Singh, Hon'ble Member of Parliament and Hon'ble Guest of Honor Dr. Montek Singh Ahluwalia, Former Deputy Chairman, Planning Commission of India. The institute celebrated its 15th Foundation Day on 16th November 2023. Shri Sanjeev Kausal, IAS, Chief Secretary, Haryana, graced the occasion as the Chief Guest, and Brig Dr. Arvind Lal, Padma Shri, Chairman & MD, Dr. Lal Path Labs was the Guest of Honor.

Student activities during the year were diverse, and their achievements were truly commendable. The students, with faculty support, organized 1 HR Summit, 2 Management Summits and 1 Management Conclave, with 14 Panels across varied fields and close to 60 distinguished panelists from renowned companies. Senior corporate leaders shared their experiences, expertise, opinions, and ideas on changing industry environment and organizational practices with students and faculty members at various summits. Speakers represented organizations like Hexaware Technologies, Knowlarity - Cloud Communications, L&T Edutech, Hitachi Systems India Pvt Ltd, PepsiCo, Marsh McLennan India, Michelin, and Adidas DBC Buying & Planning.

I would like to sincerely thank the Board of Governors of the institute for their emphasis on excellence and support for the developmental activities of the institute. Further, I extend my sincere gratitude to the Ministry of Education, Government of India, for their encouragement, and the Government of Haryana and its various departments for their consistent support. Above all, I wish to express sincere thanks to the faculty and staff of the institute for their efforts and dedication to the institute. I also thank all others who have contributed directly or indirectly to the well-being of the institute.

**Prof. Dheeraj Sharma**  
**Director**

## Academic Programmes

### Post Graduate Programme (PGP)

*“Education is something which makes man self-reliant and selfless”.*

**– RIG VEDA**

The Post-Graduate Programme (PGP) in Management at the Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) offers a judicious blend of theory and practice and is delicately designed to be change-oriented. The course curriculum is continually reviewed and updated to cater to the requirements of the industry and reflect changes in the environment. A unique feature of the PGP Programme at IIM Rohtak is its inbuilt concern for the larger society as reflected in the design of the curriculum, which aims at nurturing well-focused, value-conscious, and socially committed managers and leaders of the future. Being aware of the shifting boundaries and the winds of change in a globalizing business environment, the programme also lays considerable emphasis on exposure to the latest industry trends in analytics, strategy, and cross-cultural issues.

Two years PGP in Management is a full-time residential programme for graduates from any discipline. Admission is based on CAT examination followed by a Personal Interview (PI). The first year of coursework covers the essential core courses. This is followed by a summer internship in the industry for a period of 8 to 10 weeks. In the second year, the coursework will be primarily devoted to specialized streams. The Institute offers specialization in Management Information systems, Economics & Public Policy, Human Resource Management, Operations Management & Quantitative Techniques, Marketing & Strategy Management, Finance & Accounting. Some compulsory courses and simulations in the second year help students develop an integrated approach to solving managerial problems.

The First year of the PG Programme provides incoming students with a thorough understanding of the functional areas of management. All the courses in the core curriculum are common to all students and considering the level of rigour with which it is taught, enabling them to enter any stream of management when they embark upon a career, regardless of the choice of specialization they make in the second year. The first year also lays the foundation for moulding a unique IIM Rohtak brand where, as stated earlier, a concern for the wider society and an abiding value system are firmly imprinted. Besides, formal training in Business Ethics and Socioeconomic Transformation starts at the very beginning of the Post Graduate Programme.

The second-year courses, apart from one compulsory course in each term, are elective offerings in the areas of Economics and Public Policy, Financial and Accounting Management, Management Information Systems, Operations Management and Quantitative Techniques, Marketing & Strategic Management, Organisation Behaviour & Human Resource Management. IIM Rohtak Faculty, as well as professionals from industry and academia (as adjunct and guest faculty), conduct these courses, which give in-depth insights into the subject matter and hands-on experience through projects and diverse case studies.

## **Curriculum**

The duration of the IIM-Rohtak Post Graduate Programme is two academic years. Each Academic year normally begins in June/July and ends in March and consists of three Terms. The students go for summer internships at the end of the Third Term. Each course is structured around the concept of credits. A full course requires 25 hours of classroom instructions and interactions. Thus, students normally require another 75 hours of preparation on their own at the minimum, so, typically, at least 100 hours need to be devoted to a full course. Instructors facilitate effective learning in their courses through multiple pedagogical tools, including lectures, discussions, case methods, behavioural and computer-based simulations, projects, class presentations, and various forms of technology-based learning such as multi-media, case analysis, video conferencing and e-learning.

### **Compulsory Courses in the First Year**

The first-year courses are aimed at building the foundation of the programme. Hence, all students are required to complete all the first-year courses. These courses are designed to provide basic conceptual knowledge and analytical tools in different disciplines and functional areas of management, incorporating inter-dependent and inter-related disciplines, functions, and factors that form the core of organizational functioning and managerial effectiveness. Uniquely, the first-year curriculum also consists of courses that aim at inculcating a sense of ethical consciousness and social responsibility.

The entire curriculum of the PGP Programme is reviewed by the curriculum review committee after rigorous brainstorming with industry experts, alumni, management thinkers, and faculty.

Hence, the first-year core curriculum consists of the following courses:

### Course Structure of First-Year Batch 14 (2023-24)

#### Term I

| Course with Acronyms                                     | Hours      | No. of Sessions | Credits     |
|----------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|
| 1 Financial Reporting & Analysis (FRA)                   | 25         | 20              | 1           |
| 2 Business Computing (BC)                                | 17.5       | 14              | 0.75        |
| 3 Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM) | 25         | 20              | 1           |
| 4 Quantitative Methods I (QM I)                          | 25         | 20              | 1           |
| 5 Operations Management I (OM I)                         | 17.5       | 14              | 0.75        |
| 6 Marketing Management I (MM I)                          | 25         | 20              | 1           |
| 7 Human Behaviour in Organizations (HBO)                 | 25         | 20              | 1           |
| 8 Written Analysis & Communication (WAC)                 | 17.5       | 14              | 0.75        |
| 9 Probability Analysis (PA)                              | 12.5       | 10              | 0.5         |
| <b>Term Total</b>                                        | <b>190</b> | <b>152</b>      | <b>7.75</b> |

#### Term II

|                                                         |               |            |             |
|---------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| 1 Management Accounting (MANAC)                         | 25            | 20         | 1           |
| 2 Data Analytics (DA)                                   | 17.5          | 14         | 0.75        |
| 3 Macro Environment of Business (MEB)                   | 25            | 20         | 1           |
| 4 Marketing Management II (MM II)                       | 25            | 20         | 1           |
| 5 Quantitative Methods II (QM II)                       | 25            | 20         | 1           |
| 6 Organizational Design and Dynamics (ODD)              | 25            | 20         | 1           |
| 7 Workshop on Communications Skills (WCS)               | 17.5          | 14         | 0.75        |
| 8 Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS) | 6.25          | 5          | 0.25        |
| 9 India's Knowledge (IK)                                | 12.5          | 10         | 0.5         |
| 10 Foundations of Leadership Practices (FLP)            | 12.5          | 10         | 0.5         |
| <b>Term Total</b>                                       | <b>191.25</b> | <b>153</b> | <b>7.75</b> |

#### Term III

|                                               |              |            |             |
|-----------------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| 1 Financial Management (FM)                   | 25           | 20         | 1           |
| 2 Operations Management -II (OM II)           | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 3 Management Information Systems (MIS)        | 25           | 20         | 1           |
| 4 Legal Aspects of Business (LAB)             | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 5 Business Ethics (BE)                        | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 6 Strategic Management (SM)                   | 25           | 20         | 1           |
| 7 Business Research Methods (BRM)             | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 8 Human Resource Management (HRM)             | 25           | 20         | 1           |
| 9 Society, Business and Indian Economy (SBIE) | 17.5         | 14         | 0.75        |
| <b>Term Total</b>                             | <b>187.5</b> | <b>150</b> | <b>7.75</b> |

The above structure is broadly in tune with the structure of various IIMs

## Second Year – Elective Courses

In the second year of the Programme, students register for elective courses that are courses of their choice from a large set of courses offered by various Academic Areas of the Institute. They also take one compulsory course during Term IV, V and VI, respectively. The elective courses are expected to enable a student to gain deeper knowledge and understanding of and acquire the required skills in specific/chosen areas in management.

**Credit requirements in the Second Year:** In the second year of the programme, each student must earn a minimum of 16 credits through the courses offered, excluding the compulsory course. The Term-wise, as well as overall minimum and maximum credit requirements, are given in the table below. Students must ensure that they have earned an overall credit of 16 for becoming eligible to graduate.

### Second Year Credit requirements

(Exclusive of Compulsory Course)

| Term  | Minimum Credit | Maximum Credit |
|-------|----------------|----------------|
| IV    | 6              | 7              |
| V     | 5              | 6              |
| VI    | 5              | 6              |
| Total | 16             | 19             |

### Second Year Compulsory Course (Batch 13)

The current business environment demands the transformation of data into an interactive platform for tactical and strategic level decision-making. Hence, inspired by current management practices and industry expectations, simulation-based learning is introduced using live data to augment decision making in our students.

Hence, three new simulation courses are introduced in the second year. These courses are compulsory and are:

| Term | Course                     |
|------|----------------------------|
| IV   | Global Business Simulation |
| V    | Markstrat Simulation       |
| VI   | Capstone Simulation        |

**Elective Courses:** The elective courses are offered during the fourth, fifth, and sixth Terms of the programme. The final decision on the specific set of elective courses to be offered in each term rests with the Course committee. The course committee normally takes this decision based on recommendations of the Academic Areas in the Institute. The list of elective courses on offer during the academic year 2023- 24 is given below:

## Elective Courses of Second Year

### Economics and Public Policy

| Term | Course                                                       | Credits |
|------|--------------------------------------------------------------|---------|
| IV   | Qualitative Analytics                                        | 1       |
|      | Business – Government Relations in India                     | 1       |
|      | GIS and Big Data Applications in Public Policy and Marketing | 0.5     |
| V    | Social Entrepreneurship                                      | 0.75    |
|      | Economics of Organizations                                   | 0.75    |
|      | Public Policy Challenges of 21st Century                     | 0.75    |
|      | Personnel Economics                                          | 1       |
|      | Economic Journalism                                          | 0.5     |
| VI   | Economics of Financial Markets                               | 1       |
|      | Contemporary Indian Economy: A Business Perspective          | 1       |
|      | Economic Analytics for Managers                              | 1       |
|      | Real Estate Finance and Economics                            | 1       |
|      | Financing Infrastructure Projects                            | 0.75    |

### Financial and Accounting Management

| Term | Course                                          | Credits |
|------|-------------------------------------------------|---------|
| IV   | Management of Financial Institutions & Services | 1       |
|      | Financial Modelling                             | 0.75    |
|      | Financial Statement Analysis                    | 1       |
|      | Investment Analysis & Portfolio Management      | 1       |
|      | Corporate Valuation                             | 1       |
| V    | Fixed Income Securities                         | 1       |
|      | Futures, Options & Risk Management              | 1       |
|      | Quantitative Applications in Finance            | 1       |
|      | Money, Banking, and Financial Markets           | 1       |
|      | Investment Banking                              | 1       |
| VI   | Behavioural Finance                             | 1       |
|      | Corporate Restructuring                         | 1       |
|      | International Finance                           | 1       |
|      | Private Equity and Venture Capital              | 1       |
|      | Corporate Tax Planning and Management           | 1       |
|      | Project Finance                                 | 1       |

### OB & Human Resource Management

| Term | Course                                                      | Credits |
|------|-------------------------------------------------------------|---------|
| IV   | Industrial Relations and Labour Laws                        | 1       |
|      | Strategic Human Resource Management                         | 1       |
|      | Learning and Development                                    | 1       |
|      | Recruitment & Selection                                     | 1       |
|      | Fundamentals & Applications of Design Thinking              | 1       |
|      | Happiness at Work                                           | 0.5     |
|      | Navigating Workplace Politics and Negative Work Environment | 0.5     |
| V    | Performance and Compensation Management                     | 1       |
|      | Talent Management                                           | 1       |
|      | Strategies for Negotiations and Conflict Management         | 1       |
|      | International Human Resource Management                     | 1       |
|      | Strategic Storytelling for Managers                         | 1       |
| VI   | Leadership Development                                      | 1       |
|      | Management Lessons from Bhagavad Gita                       | 0.5     |
|      | HR Analytics                                                | 1       |
|      | Workforce Diversity and Inclusion                           | 0.5     |
|      | Organization Development and Change                         | 0.5     |

### Management Information Systems

| Term | Course                                                                  | Credits |
|------|-------------------------------------------------------------------------|---------|
| IV   | Business Analytics                                                      | 1       |
|      | Network Thinking                                                        | 1       |
|      | IT Strategy Management                                                  | 1       |
|      | Managing Business Processes with Emerging Technologies                  | 1       |
|      | Software Quality and Configuration Management                           | 0.5     |
| V    | IT Project Management: Traditional, Agile, Extreme                      | 1       |
|      | Managing Digital Transformation: Strategies, Leadership and Technology  | 1       |
|      | Advanced Business Analytics                                             | 1       |
|      | Growth Strategies for E-Commerce                                        | 1       |
|      | Visual Analytics                                                        | 1       |
|      | Contemporary IS Decision Making: Techno-ethical & Social Considerations | 0.5     |
| VI   | IT Consulting Management                                                | 1       |
|      | Business Model using Cloud and IOT                                      | 1       |
|      | Business Applications of Blockchain Technology                          | 1       |
|      | Healthcare Management and Analytics                                     | 0.5     |
|      | Gamification for Organizations                                          | 1       |



### Marketing & Strategy Management

| Term | Course                                              | Credits |
|------|-----------------------------------------------------|---------|
| IV   | Advanced Marketing Research                         | 1       |
|      | Consumer Behaviour                                  | 1       |
|      | B2B Marketing                                       | 1       |
|      | Sales & Distribution Management                     | 1       |
|      | International Business Strategy                     | 1       |
|      | Management Control Systems                          | 1       |
|      | Strategic Consulting                                | 1       |
|      | Pricing Strategies                                  | 1       |
| V    | Advertising and Sales Promotion Management          | 1       |
|      | Product & Brand Management                          | 1       |
|      | Service Marketing                                   | 1       |
|      | Mergers and Acquisitions                            | 1       |
|      | Entrepreneurship and New Ventures                   | 1       |
|      | Strategy in Emerging Markets                        | 1       |
|      | New Product Development Strategy                    | 1       |
|      | Entertainment, Sports and Media Marketing           | 1       |
|      | Green Marketing and Sustainability                  | 0.75    |
|      | Marketing Wisdom using Unconventional Sources       | 0.5     |
|      | Contemporary Issues in Marketing                    | 1       |
| VI   | Rural Marketing                                     | 1       |
|      | Digital Marketing                                   | 1       |
|      | Marketing Analytics and Metrics                     | 1       |
|      | Corporate Governance & Social Responsibility        | 1       |
|      | Strategic Thinking, Creativity, and Problem Solving | 1       |
|      | Customer Relationship Management                    | 0.75    |
|      | Retail Management                                   | 0.75    |
|      | International Marketing                             | 0.75    |
|      | Marketing Ethics                                    | 0.5     |
|      | Competitive Strategy                                | 1       |

### Operations Management and Quantitative Techniques

| Term | Course                                                      | Credits |
|------|-------------------------------------------------------------|---------|
| IV   | Materials Management                                        | 1       |
|      | Project Management                                          | 1       |
|      | Stochastic Business Modelling                               | 1       |
|      | Supply Chain Management                                     | 1       |
|      | Managing Sustainability                                     | 0.5     |
|      | Industry 4.0 : Revolutionize your business                  | 0.5     |
| V    | Manufacturing Systems Design                                | 1       |
|      | Operations Strategy                                         | 1       |
|      | TQM & Six Sigma                                             | 1       |
|      | Travel and Aviation Management                              | 0.5     |
|      | Maritime Logistics                                          | 0.5     |
|      | Behavioral Operations Management                            | 0.5     |
|      | Lean and Industrial Digitization for Operational Excellence | 1       |
|      | New Product Design                                          | 1       |
| VI   | Business Games & Decision Analysis                          | 1       |
|      | International Logistics Management                          | 1       |
|      | International Purchasing and Supply Management              | 1       |
|      | Operations Planning & Control                               | 1       |
|      | Service Operations Management                               | 1       |
|      | Supply Chain Analytics: Concepts, Models and Cases          | 1       |
|      | Data Science and AI in Warehouse Management                 | 0.5     |
|      | Sourcing Strategies in Supply Chain Management              | 0.5     |
|      | Contemporary issues in LSCM of various sectors              | 0.5     |

**Non-Credit Courses:** The PGP Committee may approve to organize some courses as purely non-credit courses for the benefit of students. A Pass grade is awarded to those students who successfully complete the non-credit course.

**Project Courses:** In addition, the students may also choose project courses duly approved by the PGP Committee. Individual faculty members initiate project courses based either on the initiative/request from students or on their own and, at most, three students may be enrolled in each such course. A student can select a maximum of one project course per term during each of the Terms IV, V, or VI, but not more than two such courses in the entire year. The credits obtained through project courses will be included in the computation of CGPA and for meeting the requirements for the award of the Degree.

## Admissions 2023

For the Post Graduate Program (PGP) 2023-25 batch admissions, IIM Rohtak conducted the PI process independently. The basic objective of IIM Rohtak's admission process was to identify meritorious candidates for admission under each category of admission, viz., General, NC-OBC, SC, ST, EWS and PWD/DAP. While merit was the prime consideration, the Institute recognizes the possibility of a skewed student structure in favour of male gender and engineering and related subjects at graduation in the normal course. Hence, it strives to ensure a better balance in opportunities among different subject streams and genders. It was also part of IIM Rohtak's approach to duly recognize academic consistency.

Evaluation by multiple criteria is consistent with empirical research on recruitment and selection that shows greater efficacy of recruitment processes that uses multiple criteria. The CAT score, over and above being a selection criterion, is also used to establish the minimum level of proficiency that is expected from the candidate in respective faculties as indicated by section-wise minimum scores in the CAT. Multiple criteria are used to arrive at a composite score for every candidate, which is used to select candidates for the subsequent stage.

IIM Rohtak adopted a three-stage selection process. The first stage was to register online based on minimum aggregate percentile scores in the CAT 2022 exam. The common shortlisting criteria based on CAT score 2022 is appended below in Table 1:

**Table 1: Common shortlisting criteria based on CAT-2022 Score**

| Category | Total (Overall) |
|----------|-----------------|
| General  | 95              |
| EWS      | 90              |
| NC-OBC   | 78              |
| SC       | 55              |
| ST       | 30              |
| DAP      | 30              |

A total of 6970 candidates registered for the PI process based on the above shortlisting criteria. The category wise summary of registered candidates for PI is appended below:

**Table 2: Registered Candidates for Online & PI (PGP 2022)**

| Category     | Candidates  | Male        | Female      |
|--------------|-------------|-------------|-------------|
| General      | 2978        | 2178        | 800         |
| NC-OBC       | 1973        | 1548        | 425         |
| SC           | 1176        | 881         | 295         |
| ST           | 364         | 260         | 104         |
| DAP          | 117         | 91          | 26          |
| EWS          | 362         | 300         | 62          |
| <b>Total</b> | <b>6970</b> | <b>5258</b> | <b>1712</b> |

The second phase process was applied to all eligible candidates who registered for IIM Rohtak to determine those qualifying candidates who were called for a Personal Interview (PI). During the PI process, the candidates selected for a particular half-day (morning or afternoon) session were assessed by the two interviewers. Interviewers evaluated each candidate on his/her performance during the personal interview. These scores, in combination with the pre-PI selection parameters, were used in the third stage of selection to identify the candidates through merit selection from among those candidates who appear for the PI.

### Admission Summary 2023

The Institute had made an offer to 1470 candidates. The summary of the offer to various categories is detailed in Table 3. While in the General Category offers were given to 738 students, 224 had accepted and 125 registered for the programme, similarly, in the NC-OBC category 314 students were offered, 134 had accepted and 63 students registered for the programme, in the case of SC students 197 students were offered 81 had accepted and 35 students registered. However, in the case of ST students, the Institute had made offers to 107 students, 31 had accepted and 18 students had registered for the programme. In the case of Differently Abled Students, 12 of them were given offer, 5 had accepted, but no one was registered. For EWS students, 102 of them were given offers, 55 had accepted, and 24 students registered.

**Table 3: Summary of Offers (category wise)**

| Sr. No | Category     | Offered     | Accepted the Offer | Registered for the Programme |
|--------|--------------|-------------|--------------------|------------------------------|
| 1      | General      | 738         | 224                | 125                          |
| 2      | NC-OBC       | 314         | 134                | 63                           |
| 3      | SC           | 197         | 81                 | 35                           |
| 4      | ST           | 107         | 31                 | 18                           |
| 5      | DAP          | 12          | 5                  | 0                            |
| 6      | EWS          | 102         | 55                 | 24                           |
|        | <b>Total</b> | <b>1470</b> | <b>530</b>         | <b>265</b>                   |

### PGP Batch 14 (2023-25) Profile

**Table 4: Category-wise gender break up**

| Category     | Male      | Female     | Total      |
|--------------|-----------|------------|------------|
| General      | 27        | 98         | 125        |
| NC-OBC       | 4         | 59         | 63         |
| SC           | 8         | 27         | 35         |
| ST           | 5         | 13         | 18         |
| DAP          | 0         | 0          | 0          |
| EWS          | 15        | 9          | 24         |
| <b>Total</b> | <b>59</b> | <b>206</b> | <b>265</b> |

## Integrated Programme in Management (IPM)

Five-Year Integrated Programme in Management is a comprehensive management programme that has a combined course of management studies from undergraduate (UG) to postgraduate (PG). On successful completion of the programme of 5 years, the participants will be awarded with Master of Business Administration (MBA) by IIM Rohtak. If any student intends to exit after successfully completing the programme requirement at the end of 3 years, he/she will be awarded with a degree of Bachelor of Business Administration (BBA).

### Programme Structure

The programme consists of 15 terms spread over a period of 5 years. A year has three terms, each of 3 months duration. The entire programme is divided into two parts; the first part focuses on the foundation courses, whereas the second part focuses on management. Students require to undergo internships at the end of every academic year.

### Curriculum:

The curriculum has 4 core areas: Mathematics, Economics, Statistics, and Humanities. Apart from these, other courses such as Business Communication, Management Information System, Business, and Foreign Languages are also offered. Courses offered at the PG level (4th and 5th year) will be the same.

### Admission Criteria:

- (a) Minimum 60% in Standard X/ SSC and Standard XII/ HSC or equivalent examinations (55% for the candidates from SC/ ST/ PWD category)
- (b) Maximum 20 years of age as on June 30, 2023 for IPM-05
- (c) Reservation was applicable as per GOI norms after meeting the minimum eligibility criteria.

Note: Students, who were likely to complete Standard XII/ HSC or equivalent by June 30, 2023, also applied subject to meeting the criteria as mentioned above.

### Selection Procedure:

- (a) Interested applicants filled the registration form.
- (b) All the interested applicants had undergone IIM Rohtak's IPM Aptitude Test that examined the aptitude, logical reasoning and proficiency in English of the applicant.
- (c) Shortlisted candidates based on their past academics and aptitude test results were called for Online Personal Interview (PI).
- (d) Final merit list was prepared based on the performance of the candidates in past academics and personal interviews.

Fifth Batch of IPM-05 was inducted on August 3, 2023.

The Sixth batch Registration Scheduled from July 25 2024.

The current student strength :

IPM-01 134 Students-37 Students awarded Degree in 12<sup>th</sup> Convocation for BBA Degree, 94 Students were awarded BBA+MBA Degree in 13<sup>th</sup> Convocation

IPM 02 is 186-(38 Students Awarded with BBA Degrees-13th Convocation  
148 Students have been promoted to 4th Year of Programme (i.e. PGP 1st Year),

IPM 03 is 145, IPM-04 is 127 and IPM-05 is 141.

## Integrated Programme in Law (IPL)

Five-Year Integrated Programme in Law (IPL) is for students after intermediate (10th+2) standard who intend to pursue their career in Legal and Business Management. It is an integrated law programme that has a combined course of legal and management studies. The programme aims at moulding outstanding young students into managers and corporate lawyers. It will provide a unique blend of foundational knowledge of various management and core law subjects. This will result in a deeper understanding of the multifaceted world of business and law for participants of the programme.

On successful completion of the academic rigour of 5 years (with a maximum period of 7 years), the participant is awarded with Integrated degree in Law (BBA-LL.B.) by IIM Rohtak. There is no lateral entry on the plea of graduation in any subject or exit by way of awarding a degree splitting the integrated programme at any intermediate stage of the programme.

The programme is affiliated and recognized by BCI (Bar Council of India).

### Programme Structure & Curriculum

Overall, the programme consists of 15 terms spread over a period of five years. A year has three terms, each of around three months duration. The entire programme consists of courses in Business Management and Legal Education. Students will be undergoing several internships during the course of the programme.

The programme will create an opportunity for the students to pursue legal education of global standards through a curriculum and pedagogy that best reflects the study of international law, comparative law, foreign law and domestic law. Apart from these, students will also undergo courses in the domain of business management, international affairs, humanities, public policy, and foreign languages.

### Admission Criteria

- (a) General, NC-OBC and EWS Category: Minimum 60% in standard X/SSC and standard XII/HSC or equivalent examinations, Maximum 20 years of age as on June 30 application year.
- (b) SC, ST and PWD (DAP) Category: Minimum 55% in standard X/SSC and standard XII/HSC or equivalent examinations, Maximum 20 years of age as on June 30 application year.

**Note 1:** Candidates who are likely to complete standard XII/ HSC or equivalent by the end of June application year can also apply, subject to meeting the minimum eligibility criteria after the declaration of results (only in case of XIIth standard) as mentioned above. If selected, such candidates will be offered admission to the programme provisionally. At the time of registration for the programme, such candidates must produce X and XII standard mark sheets (securing minimum marks i.e., 60% for General, EWS, and NC-OBC or 55% for SC, ST and PWD) along with school leaving certificate/migration certificate, failing which the candidate's admission offer stands cancelled.



**Note 2:** The percentage of marks obtained by the candidate in X and XII Standard would be calculated based on the aggregate marks of the best five subjects that appear in the mark sheet/grade sheet, irrespective of the Board's regulation. In case the candidates are awarded letter grades or grade points instead of marks, the conversion of grades to the percentage of marks of the best five subjects would be based on the procedure certified by the Board/ Competent Authority explaining the method of conversion from where they have obtained the certificate.

## **Selection Procedure**

### **Stage I: Online Registration**

Interested applicants who fulfil the above-mentioned eligibility criteria will fill out the registration form.

- a) Applicants for admission to the programme will be shortlisted on the basis of the C L A T Examination (Common Law Admission Test) 2024.
- b) IPM Aptitude Test (AT) 2024: The candidate interested for the IPL admissions at IIM Rohtak and did not appear for CLAT 2024, can also apply for IPL programme by appearing for IPM AT 2024. Such candidates will have to select the option of IPL Programme along with IPM Programme during the registration process.

### **Stage II: Shortlisting and Online Personal Interview**

- a) The shortlisted applicants will be called for the Personal Interview on the basis of minimum eligibility criteria and CLAT Score 2024/ IPMAT 2024 Score.
- b) The announcement of Call for Personal Interviews (PI) will be done in First Week of June (Tentative).
- c) The candidates, during their personal interviews, will be evaluated on the basis of their academics, general awareness, and communication skills.
- d) The interviews are proposed to be held in Second Week of June 2024 (Tentative)

The first, second and third batch of IPL was inducted on 31 October 2021, 02nd September 2022 and 3rd August 2023 respectively. The current student strength of IPL first batch is 119, IPL second batch is 92 and IPL third batch is 99.



## Doctoral Programme in Management (DPM)

### Introduction

Indian Institute of Management Rohtak (IIM Rohtak) aims to become a global leader in the creation and dissemination of management knowledge and India's future global learning centre. It recognizes that no premier academic institution of higher learning will be able to create and sustain excellence without a strong emphasis on world-class research. In line with its vision and planning, IIM Rohtak launched its Doctoral Programme in Management in the academic year 2013-14. It has incorporated the strengths of similar programmes in other IIMs and other major institutions and has included specific innovative features as per the emerging needs. IIM Rohtak sees the Doctoral Programme as a crucial source of management researchers and teachers of top quality both to the academic institutions, including IIMs, and to the industry, business, government, and society.

### Objectives of the Programme:

- It aims at developing high-quality researchers and academicians for academic institutions in India and abroad,
- It envisages itself as a leading source of top-quality management experts and thinkers for business organizations, government and society in India and abroad.

### Area:

- Economics & Public Policy
- Finance & Accounting
- Organizational Behaviour & Human Resource Management
- Management Information Systems
- Marketing & Strategic Management
- Operations Management & Quantitative Technique

### Curriculum:

The duration of the Doctoral Programme in Management at IIM Rohtak is of four years. Each academic year consisting of three terms begins in June/July and ends in March.

The DPM journey consists of two major phases. In the first phase, the participants will attend courses in the first two years. In the first year, participants will undergo core Doctoral Programme in Management (DPM) and Post Graduate Programme (PGP) courses to develop fundamental understanding of Management. A Viva-Voce (VV) and/or Written exam will be conducted at the end of the first year to test whether the student has obtained a satisfactory level of knowledge. The VV performance of the doctoral participants will be evaluated using the pass-or-fail scheme. A doctoral participant should secure at least 60% marks for satisfactory completion of the VV. The doctoral participants will only be provided a maximum of two attempts in total. If the student fails to clear the VV in two attempts, s/he will be asked to withdraw from the programme.

In the second year, all the courses are designed exclusively for the DPM, which strengthens the area-specific understanding of the participants. After two years, the participants are expected to pass a comprehensive examination to infer whether they have acquired the necessary capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second year, all the courses are designed exclusively for the DPM, which strengthens the area-specific understanding of the participants. After two years, the participants are expected to pass a comprehensive examination to infer whether they have acquired the necessary capabilities to undertake independent research. The transition from one year to the next year is based on the stipulated performance of the participants.

In the second phase, the participant will develop and present a research proposal. After undertaking the required research as proposed, the participant will submit the doctoral thesis before the end of the fourth year. The submission of the thesis will be permitted after the participant publishes a peer-reviewed international journal article (or paper accepted for publication) and a national/international conference proceedings paper. During the coursework, the participants will be mentored by the faculty advisor and in the third year, by a thesis advisory committee consisting of three faculty members to guide the research and the dissertation writing. The thesis will be examined by a panel of experts who are well-recognized in the research domain of the thesis.

Participants with an IIM PGDM are exempted from the first-year PGP coursework. All the participants are permitted to submit the thesis after satisfactorily fulfilling the criteria of the DPM programme.

### Financial Aid

The participants are given a monthly stipend, a contingency grant, a waiver of tuition fees, support to attend international/national conferences and support for research visits to global partner institutions.

The participants of the DPM are given a stipend of Rs. 34,000/- per month in the first and second years; and Rs. 40,000/- per month for the third and fourth years. In addition to this, a merit stipend of Rs. 10,000/- per month in the second year and Rs. 15,000/- per month in the third and fourth years is given to the deserving participants.

All the participants will receive a contingency grant of Rs. 2,50,000/- distributed across four years of the programme.

### Coursework

The following will be the structure of coursework required:-

#### Structure of First Year Coursework

| Course Type                                                          | Term I Credits                                                                                                       | Term II Credits                                                                              | Term III Credits                       | Total Credits | Summer (Apr-May) Term III-A                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| PGP Area Related Courses either from the first year or second year.* | 3.5 Probability Analysis (PA)<br>Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available | 1<br><br>Second-year courses to be taken only if first-year courses in PGP are not available | .75<br>Business Research Methods (BRM) | 5.25          | Training under internal Faculty of IIM Rohtak (SLR or Meta-analysis paper)<br><br>VIVA-VOCE |
| DPM                                                                  | 1                                                                                                                    | 4                                                                                            | 4                                      | 9             |                                                                                             |
| Total                                                                | 4.5                                                                                                                  | 5                                                                                            | 4.75                                   | 14.25         |                                                                                             |

\* The student will opt for the area courses in consultation with Area Chairperson.

The list of PGP & DPM courses for the academic year 2023-24 is mentioned below:

**First Year PGP Coursework  
Term I**

| <b>Course with Acronyms</b>                              | <b>Hours</b> | <b>No. of Sessions</b> | <b>Credits</b> |
|----------------------------------------------------------|--------------|------------------------|----------------|
| 1 Financial Reporting & Analysis (FRA)                   | 25           | 20                     | 1              |
| 2 Business Computing (BC)                                | 17.5         | 14                     | 0.75           |
| 3 Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM) | 25           | 20                     | 1              |
| 4 Quantitative Methods I (QM I)                          | 25           | 20                     | 1              |
| 5 Operations Management I (OM I)                         | 17.5         | 14                     | 0.75           |
| 6 Marketing Management I (MM I)                          | 25           | 20                     | 1              |
| 7 Human Behaviour in Organizations (HBO)                 | 25           | 20                     | 1              |
| 8 Written Analysis & Communication (WAC)                 | 17.5         | 14                     | 0.75           |
| 9 Probability Analysis (PA)                              | 12.5         | 10                     | 0.5            |
| <b>Term Total</b>                                        | <b>190</b>   | <b>152</b>             | <b>7.75</b>    |

**Term II**

|                                                         |               |            |             |
|---------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| 1 Management Accounting (MANAC)                         | 25            | 20         | 1           |
| 2 Data Analytics (DA)                                   | 17.5          | 14         | 0.75        |
| 3 Macro Environment of Business (MEB)                   | 25            | 20         | 1           |
| 4 Marketing Management II (MM II)                       | 25            | 20         | 1           |
| 5 Quantitative Methods II (QM II)                       | 25            | 20         | 1           |
| 6 Organizational Design and Dynamics (ODD)              | 25            | 20         | 1           |
| 7 Workshop in Communications Skills (WCS)               | 17.5          | 14         | 0.75        |
| 8 Workshop on Interviews and Presentation Skills (WIPS) | 6.25          | 5          | 0.25        |
| 9 Indian Knowledge (IK)                                 | 12.5          | 10         | 0.5         |
| 10 Foundations of Leadership Practices (FLP)            | 12.5          | 10         | 0.5         |
| <b>Term Total</b>                                       | <b>191.25</b> | <b>153</b> | <b>7.75</b> |

**Term III**

|                                               |              |            |             |
|-----------------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| 1 Financial Management (FM)                   | 25           | 20         | 1           |
| 2 Operations Management -II (OM II)           | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 3 Management Information Systems (MIS)        | 25           | 20         | 1           |
| 4 Legal Aspects of Business (LAB)             | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 5 Business Ethics (BE)                        | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 6 Strategic Management (SM)                   | 25           | 20         | 1           |
| 7 Business Research Methods (BRM)             | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 8 Human Resource Management (HRM)             | 25           | 20         | 1           |
| 9 Society, Business and Indian Economy (SBIE) | 17.5         | 14         | 0.75        |
| <b>Term Total</b>                             | <b>187.5</b> | <b>150</b> | <b>7.75</b> |

The course will be conducted subject to adequate subscription by PGP students.

### First Year DPM Coursework

| Sl.No. | Term     | Courses                                               | Area                  | Credit |
|--------|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------|--------|
| 1      | Term I   | Business History (BH)                                 | *EPP/#MM & SM         | 1      |
| 2      | Term II  | Philosophy of Science (POS)                           | *OB & HR/ #MM & SM    | 1      |
| 3      |          | Introduction to Stats and Probability(ISP)            | * OM/#EPP             | 1      |
| 4      |          | Research Methods -I (RM-I)                            | * OM/#MM & SM and EPP | 1      |
| 5      |          | Introduction to Statistical Packages (Using SPSS & R) | *IT/#OM and MM & SM   | 1      |
| 6      | Term III | Research Methods -II (RM-II)                          | *OM/#MM & SM and EPP  | 1      |
| 7      |          | Qualitative Research Methods (QRM)                    | *OB & HR/ #MM & SM    | 1      |
| 8      |          | Meta-Analysis & Systematic Literature Review          | *MM & SM/#OB & HR     | 1      |
| 9      |          | Paper Workshop                                        | DPM Office            | 1      |

\* Course placed in the primary Area

# Course placed in the secondary Area

### Second Year Activities

**Term IV, V & VI:** The participant will complete the assigned course work including project courses and CIS (if any).

There are 10 compulsory doctoral-level courses (One Credit each) in 2nd year of DPM. Out of the 10 doctoral courses, a minimum of five courses must be from own area, and the remaining five can be from any other area. However, if interested, students can take all 10 courses from his/her own area. It is mandatory to take a minimum of 4 courses in Term IV and Term V, out of which at least two must be from his/her own area (subject to total DPM courses taken in the second year are at least 10).

There will be no PGP courses in the second year of DPM program.

### Structure of Second Year Coursework

| Course Type                | Term IV Credits | Term V Credits | Term VI Credits | Total Credits | Summer (Apr-May) (Term VI-A) |
|----------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---------------|------------------------------|
| Area Compulsory DPM Course | 2 (Min)         | 2 (Min)        | 1 (Min)         | 5 (Min)       | Full Research Paper          |
| Cross Area DPM Compulsory  | 2 (Optional)    | 2 (Optional)   | 1 (Optional)    | 5 (Optional)  |                              |
| Total                      | 4 (Min)         | 4 (Min)        | 2 (Min)         | 10 (Min)      |                              |

The Area DPM courses, both compulsory and electives, will be decided and designed by respective Areas subject to DPM Committee approval. Similarly, the Cross-Area electives, relevant for each Area Doctoral participants, will be decided by the respective Areas with the concurrence of DPM committee. The Area and the Faculty Advisor (FA) should support the selection of the dissertation topic and the completion of the dissertation work by the concerned Doctoral participants.

**Area Courses for Second Year**

| <b>Area</b> | <b>Courses</b>                                  | <b>Credit</b> |
|-------------|-------------------------------------------------|---------------|
| EPP         | 1. Advanced Managerial Economics                | 1             |
|             | 2. Technology, Government & Business            | 1             |
|             | 3. Advanced Econometrics                        | 1             |
|             | 4. International Economics                      | 1             |
|             | 5. Economic Sociology                           | 1             |
|             | 6. Industrial Organisation                      | 1             |
|             | 7. Behavioural Economics                        | 1             |
|             | 8. Advanced Macroeconomics                      | 1             |
|             | 9. Economic Environment & Policy                | 1             |
|             | 10. Public Economics                            | 1             |
|             | 11. Institutions, Culture & Growth              | 1             |
|             | 12. ICT and Development                         | 1             |
|             | 13. Game Theory                                 | 1             |
|             | 14. Economic growth and Development             | 1             |
|             | 15. Mathematical Economics                      | 1             |
|             | 16. Official Statistics                         | 0.5           |
|             | 17. Agribusiness Economics                      | 1             |
| FA          | 1. Emerging Issues in Accounting Research       | 1             |
|             | 2. Perspectives in Corporate Finance            | 1             |
|             | 3. Financial Derivatives                        | 1             |
|             | 4. Financial Aspects of Mergers and Acquisition | 1             |
|             | 5. Perspectives in Banking                      | 1             |
|             | 6. Empirical Research in Corporate Governance   | 1             |
|             | 7. Performance Management & Control             | 1             |
|             | 8. Theory of Financial Markets                  | 1             |
|             | 9. Quantitative Applications in Finance         | 1             |
|             | 10. Asset Pricing                               | 1             |
|             | 11. Seminar in Behavioral Finance               | 1             |
|             | 12. Corporate Risk Management                   | 1             |
|             | 13. Advanced course in Accounting Research      | 1             |
|             | 14. Insurance and Risk Management               | 1             |
|             | 15. Financial Data Analytics                    | 1             |
| OM & QT     | 1. Supply Chain Modelling                       | 1             |
|             | 2. Advanced Project Planning and Control        | 1             |
|             | 3. Advanced Operations Research Modelling       | 1             |
|             | 4. Quality Management and Control               | 1             |
|             | 5. Strategic Sourcing and Networks              | 1             |

|         |                                                              |   |
|---------|--------------------------------------------------------------|---|
|         | 6. System Dynamics and Reliability Engineering               | 1 |
|         | 7. Advanced Optimization                                     | 1 |
|         | 8. Multi Criteria Decision Making                            | 1 |
|         | 9. Game Theory                                               | 1 |
|         | 10. Simulation Analysis                                      | 1 |
|         | 11. Stochastic Processes and Optimization                    | 1 |
|         | 12. Empirical models in Operations Management                | 1 |
| MM & SM | 1. Advanced Marketing Research with SPSS                     | 1 |
|         | 2. Behavioural Science applications in marketing             | 1 |
|         | 3. Marketing Theory                                          | 1 |
|         | 4. Seminar course in IMC                                     | 1 |
|         | 5. Pricing                                                   | 1 |
|         | 6. Seminar course in Brand Science                           | 1 |
|         | 7. Seminar course in Retail and Operations management        | 1 |
|         | 8. Marketing Models                                          | 1 |
|         | 9. Research Design in Marketing & Strategy                   | 1 |
|         | 10. Foundations of Strategic Management                      | 1 |
|         | 11. Advances in Strategic Management Research                | 1 |
|         | 12. Structure and Systems of Strategic Planning              | 1 |
|         | 13. Competitive Strategy                                     | 1 |
|         | 14. Micro-foundations of Strategy                            | 1 |
|         | 15. Structural Equation Modelling (SEM)                      | 1 |
| MIS     | 1. IT Governance & Innovation                                | 1 |
|         | 2. IS Theories                                               | 1 |
|         | 3. Business Process Management & Digital Transformation      | 1 |
|         | 4. IT Risk Management                                        | 1 |
|         | 5. Business Analytics                                        | 1 |
|         | 6. Application of Optimization & Stochastic processes in MIS | 1 |
|         | 7. Software Management                                       | 1 |
|         | 8. Information Systems Strategy                              | 1 |
|         | 9. Big Data & Cloud Management                               | 1 |
|         | 10. Analysis of Business Algorithm                           | 1 |
|         | 11. Decision Support System                                  | 1 |
|         | 12. Advanced Analytics for Research                          | 1 |
|         | 13. Nature computing in Business Management                  | 1 |
|         | 14. Social media & Web Analytics                             | 1 |
|         | 15. IT tools and Techniques for Research                     | 1 |
|         | 16. Natural Language Processing                              | 1 |
|         | 17. Deep Learning Methods and Applications                   | 1 |

|          |     |                                                            |   |
|----------|-----|------------------------------------------------------------|---|
| OB & HRM | 1.  | Advanced Micro OB                                          | 1 |
|          | 2.  | Advanced Macro OB                                          | 1 |
|          | 3.  | Positive Psychology and Organizational Studies             | 1 |
|          | 4.  | Organization Change and Development                        | 1 |
|          | 5.  | Advanced HRM                                               | 1 |
|          | 6.  | OB Classics                                                | 1 |
|          | 7.  | Psychometric Assessment                                    | 1 |
|          | 8.  | Advanced Leadership Studies                                | 1 |
|          | 9.  | Proactive Behavior in Organizations                        | 1 |
|          | 10. | Dark Side of Organization Behavior                         | 1 |
|          | 11. | Behavioral Decision Making                                 | 1 |
|          | 12. | Organizational Learning and Knowledge Management           | 1 |
|          | 13. | Cross-Cultural Studies                                     | 1 |
|          | 14. | Talent Management                                          | 1 |
|          | 15. | Industrial Relations, Labour Studies and International HRM | 1 |

### Programme Statistics

The academic session of 12<sup>th</sup> batch of DPM will commence from May 20, 2024.



## **1-Year Executive Post Graduate Programme in Management (PGPx)**

### **Introduction**

The Indian economy has been growing rapidly since the early 1990s. Industry, particularly the corporate sector, has simultaneously seen tremendous progress - in terms of diversity of companies, source and volume of investment, diversity of products and services, and so on. With rapid growth, the requirement for trained managers and business decision-makers is also growing phenomenally. A large number of executives currently serving companies might have joined their careers before they could acquire management qualifications. Most of them may not be able to quit their jobs to complete full-time management programmes. Their organizations may not afford to grant them long sabbaticals to pursue a full-time management programme. At the same time, to move upward in the career ladder and to reach senior and top-level corporate positions, they may need formal management qualifications. The One Year Post-Graduate Programme in Management for Executives (PGPx) is designed to provide such executives with an opportunity to get a formal management qualification of a premier brand in India with a state-of-the-art knowledge acquisition.

For many other executives, there may be a prior formal qualification in management; but it could have been acquired either at the commencement of their career or in the long past. In this case, refreshing their management knowledge and/or upgrading their managerial skills and capabilities may be essential to realize their full potential to be future leaders and CXOs. The rapid pace of global integration has further necessitated the acquisition of new management skills for aspiring executives and leaders. There is a growing need for having strong functional fundamentals, analytical ability and refined behavioural skills on the part of managers. The corporates strive hard to create a strong backup of versatile executives with strong functional knowledge and a holistic management perspective. Managers need the right blend of knowledge, leadership styles, skills, judgment, and confidence along with necessary human and ethical values which can ultimately transform them into “Global Visionary Leaders” as required for the future. The PGPx programme of IIM Rohtak is designed to make a crucial contribution to them their efforts to be futuristic in their approach to their career and the organizations they serve.

The programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to practising executives with minimal disruptions at their workplace. This programme is for professionals, who desire to enhance their managerial knowledge and skills through formal management education. The focus of the programme is on general management orientation and practical knowledge with an emphasis on inculcating exemplary leadership in challenging managerial situations. It is structured to ensure the high standards and rigour expected from the brand IIM.

The PGPx at IIM Rohtak is designed to have a blended module of offline and online sessions. While the online module will form the mainstay of the programme, the three in-campus modules of a minimum 4 days each (1 visit in each term), are designed to give the participants the experience of the residential programmes of the institute and a sense of belongingness to IIM Rohtak as both students and alumni later.

The programme is designed to cater to the requirements of a cross-section of industry,

enabling participants to share their rich and diverse experiences among themselves in addition to having classroom learning. The interactive and collaborative learning environment, that this programme and the institute offer, provides a stimulating platform to the executives having different functional domain backgrounds and ensure the maximum return on their time and resources invested.

### **Programme Objectives**

The PGPx of IIM Rohtak has multiple objectives:

- The programme aims at providing practical knowledge and personalized learning with a focus on an intensive, multi-functional view of leadership.
- The programme's focus is on sharpening critical managerial skill sets, solidifying leadership capabilities, and learning the tools and techniques for the long-term success of an organization.
- The programme insists upon an amalgamation of practical knowledge and personal awareness by honing analytical skills, facilitating new strategic frameworks, and building greater confidence.

### **Programme Title**

The programme is offered under the title One Year Post-Graduate Diploma in Management for Executives (PGPx). The programme duration is 1 year. Participants who complete the 1-year programme will be awarded 'One-Year Post Graduate Diploma in Management (PGPx)'.

### **Special Features of the Programme**

The programme is being offered in the blended learning mode through a state-of-the-art online synchronous learning technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of laptops, tablets, etc. Also, three campus immersion modules in which participants will spend minimum 4-days in each module to experience the campus life. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives - in the evenings, weekends, and holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant must undergo 630 hours of rigorous learning of which about 75 contact hours will be in-campus, with three visits of a minimum 4-day in each term to the IIM Rohtak campus. In addition, 375 contact hours will be through an interactive learning platform. In the remaining 180 hours, the participant must satisfactorily complete the three term-projects which will be equivalent to 60 hours for each term project.

### **Programme Content**

Following are the basic building blocks of the programme:

- (a) Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and

pedagogy of IIM Rohtak and helps them to understand the self while making a transition to the PGPx life and the future.

- (b) **Courses:** A bouquet of core courses provides a rigorous grounding in the fundamentals of management. The courses are designed to cover all the aspects of business management.
- (c) **Independent Term Projects:** Focused projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage past experiences.

Course contents for all three Terms spread over 1 year is as described in table below.

| Sr. No.         | Course with Acronyms                                   |
|-----------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Term -I</b>  |                                                        |
| 1               | Financial Reporting & Analysis (FRA)                   |
| 2               | Business Computing (BC)                                |
| 3               | Economic Analysis and Business Decision Making (EABDM) |
| 4               | Quantitative Methods - I (QM - I)                      |
| 5               | Operations Management - I (OM - I)                     |
| 6               | Marketing Management - I (MM - I)                      |
| 7               | Human Behaviour in Organizations (HBO)                 |
| 8               | Written Analysis and Communication (WAC)               |
| 9               | Business Ethics (BE)                                   |
| 10              | Term Project                                           |
| <b>Term II</b>  |                                                        |
| 1               | Management Accounting (MANAC)                          |
| 2               | Data Analytics (DA)                                    |
| 3               | Macro Environment of Business (MEB)                    |
| 4               | Marketing Management - II (MM - II)                    |
| 5               | Quantitative Methods II (QM II)                        |
| 6               | Organizational Design and Dynamics (ODD)               |
| 7               | Legal Aspects of Business (LAB)                        |
| 8               | Foundations of Leadership Practices (FLP)              |
| 9               | Term Project                                           |
| <b>Term III</b> |                                                        |
| 1               | Financial Management (FM)                              |
| 2               | Operations Management - II (OM - II)                   |
| 3               | Management Information Systems (MIS)                   |
| 4               | Strategic Decision & Tools (Capstone simulation)       |
| 5               | Strategic Management (SM)                              |
| 6               | Business Research Methods (BRM)                        |
| 7               | Human Resource Management (HRM)                        |
| 8               | Society, Business and Indian Economy (SBIE)            |
| 9               | Term Project                                           |

**Each session will be of 1 Hour 15 minutes (75 minutes) duration.**

## **Programme Delivery**

There will be an on-campus module (20 sessions) will be at the commencement of each term. The on-campus modules will provide the participants with an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in management practices and trends in the industry and business. The initial topics of each of the courses in the relevant term will also be introduced and discussed.

The interactive distance learning component is the core of PGPx for working executives. The course instructors will facilitate learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of a physical classroom in the virtual learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled on three days a week. However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure at any time as per its assessment.

## **Pedagogy**

Using the case method as pedagogy, IIM Rohtak will encourage you to reflect, analyse, critique, innovate and eventually learn the intricate aspects of present-day businesses, organizations, and industries. The cases will enable you to apply theoretical knowledge to real-world business situations, and in the process will prepare you for leadership positions. The programme offers a rich mix of simulation exercises, games, role play, live projects, and assignments, planned for you throughout the programme.

## **Graduation**

CGPA and numbers of the grades D and F will form the basis for determining if a student has become eligible for Awardment of ePGDM (i.e., 1-Year Executive Post Graduate Diploma in Management) at the end of the programme.

### **A. Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of all the academic requirements of the PGPx programme for executives, each participant will be awarded a “One Year Post Graduate Diploma in Management”, PGPx.

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- (a) **Bachelor's/Master's Degree:** Applicants should have a bachelor's (10+2+3 or 4 format) /master's degree (2 years) or equivalent qualification in any discipline with at least 50% marks or equivalent CGPA at the graduate/PG level and a consistent academic record throughout the career.

- (b) **Work Experience:** Applicant should possess a minimum of 3 years of experience in managerially relevant executive positions.

## **B. Admission Process**

### **1. Selection Criteria**

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. The ranking may be based on multiple factors including relevant work experience, in addition to the test and interview scores.

### **2. Offer of Admission**

Selected candidates will be given admission offers by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the programme. Candidates will be required to remit the first instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see programme schedule). After remitting fees, if a candidate fails to register for the on-campus module, the first instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the institute well before the commencement of the on-campus module and if the institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

## **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise a minimum of 12 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging, and local transportation; however, the student will have to pay In-Campus Module Fees\* plus taxes per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹2760/- plus taxes per day. The students can pay these charges online as per the Fee Notification sent by PGPx Office.

It is expected that participants would stay on campus for a holistic learning experience. Participants staying on campus have to pay campus module fees as per the following details:

1. Campus Fee (with no accommodation) – Rs. 2760/- day inclusive of taxes  
(*Program Kit, Admin charges, Working lunch, 2 times Tea/Snacks*)
2. Campus Fee (with double occupancy a/c accommodation) – Rs. 3350/- day inclusive of taxes  
(*Program Kit, Admin charges, All meals included*)

*\*In-Campus Module fee is subject to revision.*

**Alumni Aspect**

The successful pass-outs of the ePGPx programme will enjoy all the benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network of multiple chapters of PGDM/MBA, ePGDM and ePGDSM. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

**Programme Statistics – PGPx**

- The first batch of ePGPx (2018-19) graduated in August 2019 with 53 participants.
- The second batch of ePGPx (2019-20) graduated in July 2020 with 75 participants.
- The third batch of ePGPx (2020-21) graduated in July 2021 with 61 participants.
- The fourth batch of ePGPx (2021-22) graduated in July 2022 with 27 participants.
- The Fifth Batch of PGPx (2023-24) is currently going on and will be graduating in September 2024



## **2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)**

IIM Rohtak, in the year 2018-19 became a pioneer amongst all IIMs in launching a 2-years Executive PG Diploma Program in Sports Management. The first batch of ePGDSM01 (2018-20) graduated in November 2020.

The second batch (2019 – 2021) commenced in September 2019 with 39 participants and graduated in June 2021.

The third batch (2020-22) commenced in September 2020 with 34 participants and graduated in June 2022.

The fourth batch (2021-23) commenced in September 2021 with 43 participants and will be graduated in June 2023.

The fifth batch (2022-24) commenced in October 2022 with 27 participants and will be graduated in July 2024.

### **Introduction**

The field of sports management is highly professionalized in developed nations. Global sports market is estimated at USD 600-700 billion. The United States, Australia, Europe, and China, all have well-established sporting leagues which are managed by professional managers. The domain of sports management encompasses various functions such as sports administration and planning, event management, sports negotiations and compliance, sports communication, management of elite athletes, sports academies, facility management and sports marketing management. All of the aforementioned functions require professional management.

The size of the sports market in India is 1899 million USD. The advent of Indian Premier League (IPL) in 2009 revolutionized the sporting environment in India. The resounding success of IPL has opened the doors for many professional leagues such as Premier Kabaddi League (PKL), Premier Badminton League (PBL), Indian Super League (ISL) and Indian Hockey League (IHL), which in turn has led to a year-round professional sporting calendar in India. The Indian sports market has been growing at a compounded annual growth rate of 5%. All of these macro-environmental forces have led to the need of trained professional managers, which this programme wishes to address.

2-Year Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) at IIM Rohtak is a specialised programme for participants interested in working in the sports, entertainment and related industries. Graduates of this programme will be equipped to understand the legal, regulatory, operational, financial and branding concepts in the sports industry, nationally and globally. This enables the graduates to solve problems arising in the industry and carve a niche for themselves in this growing sector in India.

This Programme at IIM Rohtak is uniquely structured to provide high-quality management education to sports enthusiasts and professionals with minimal disruption at their workplace. It is designed to ensure high standards and rigour expected from brand IIM for its Post Graduate Programmes.

The 2-Year ePGDSM will have both on and off-campus modules. While the off-campus



(distance) module forms the mainstay of the programme, the on-campus module of six weeks in the 2-year programme (one week per Term), is designed to provide the participants with the experience of residential programmes of the Institute and strengthen their sense of belongingness to IIM Rohtak both as current students and alumni later.

### **Programme Objectives**

This programme provides a blend of top faculty and a unique curriculum to enable participants to embark upon exciting career opportunities in the field of Sports Management in India.

- a. Offer a course that is needed by a sports enthusiast wishing to carve out a career in the sports industry.
- b. Offer a course at par with the best in the world with a focus on being 'job ready' upon completion of the course.
- c. Offer an innovative, interdisciplinary curriculum that blends a classic sports focused education with professional development, networking, and skills in areas such as sports finance, sports law, sports marketing and merchandizing, and special events.
- d. Course curriculum designed to shape independent and creative thinkers prepared to thrive in global business environments.

### **Programme Title**

The Programme is offered under the title Executive Post-Graduate Diploma in Sports Management. The Program duration is 2 years. Participants who complete the 2-year Program will be awarded “Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM)”. This programme will not be a degree programme under the new IIM Act. It will remain a diploma programme in sports management and will not result in the award of degree under any circumstances.

### **Special Features of the Programme**

The programme is being offered in the distance learning mode through state-of-the-art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of Laptops or Tablets. The programme delivery is also being scheduled at times convenient to the working executives, i.e. in the evenings, on weekends and on holidays.

### **Programme Structure and Curriculum**

A participant has to undergo 900 contact hours of rigorous learning and training. This includes 700 hours of course work and 200 hours of project work and industrial visits. The course work consists of 560 interactive sessions with a mix of on-campus classes (150 sessions) and online classes through an interactive learning platform (410 sessions). Every term will have one week of on-campus/offline sessions at IIM Rohtak campus. Each session is of the duration of 1 hour 15 minutes.

### Programme Content:

Following are the basic building blocks of the programme:

**Induction and Campus Immersion:** Introduces the participants to the culture and pedagogy of IIM Rohtak. The objective is to help the participants make a transition to the ePGDSM lifestyle and to prepare them for this programme.

**Courses:** The core courses provide a rigorous grounding in the fundamentals of management. The curriculum includes a bouquet of specifically tailored courses that cover all the aspects of sports management.

**Live Project:** Live projects offer opportunities to explore new areas of learning and encourage participants to reflect on and leverage class learning.

**Industrial Visits:** Provides a glimpse of real life business and management issues in sports and augment the classroom learning obtained during the course.

### Course Structure First Year

| Term -1                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Sports Marketing                                                        |
| 2. Operational and Supply Chain Issues in Sports Management                |
| 3. Organizational Behaviour and Human Resource Management in Sports        |
| 4. Basics of Practical Sports Management /Workshops                        |
| 5. Sports Statistics                                                       |
| 6. Sociology of Sports & Athletics                                         |
|                                                                            |
| Term -2                                                                    |
| 1. Sports Medicine, Health & Nutrition                                     |
| 2. Advanced Sports Marketing                                               |
| 3. Sport Event Management                                                  |
| 4. Sports Facilities Planning and Management                               |
| 5. Information Technology in Sports                                        |
| 6. Sports Economics                                                        |
| 7. Financial Reporting and Performance Measurement of Sports Organizations |
|                                                                            |
| Term -3                                                                    |
| 1. Strategic Sports Communication                                          |
| 2. Sports Coaching Policy                                                  |
| 3. Applied Sports Marketing Research                                       |
| 4. History of Academy based Institutions                                   |
| 5. Strategy, Planning and Implementation in Sports                         |

**Second Year****Term-IV**

1. Sports Kinetics
2. Sports Psychology
3. Integrated Sports Marketing Communication
4. Financial Management for Sports Organizations
5. Sports Merchandise Manufacturing
6. Construction and Maintenance of Sports Facilities and Related PPP Models
7. International Sports Management

**Term-V**

1. Maintenance and Marketing of Sports Museums
2. Government and Sports: Policies and its Implications
3. Sports Entrepreneurship
4. Digital Marketing
5. Elite Athletes, Manpower and League Management
6. Management of Multi-disciplinary Mega Sporting Events
7. Sports Merchandise Retailing
8. Law, Ethics and Compliance in Sports

**Term-VI**

1. Data Analytics in Sports
- 2 Project Finance
3. Negotiation and Conflict Resolution
4. Leadership and Team Management in Sports
5. Contemporary Issues in Sports

- Each session is of 1 hour 15 minutes duration.
- Live projects & Industrial visits are mandatory failing to do so will attract Fs/Ds considered for eligibility of the program

**Programme Delivery**

The programme is delivered essentially in two modes over 2-years. This will include total of 1050 interactive hours with a mix of offline sessions, online sessions, industrial visit and Live project.

**Table 1**  
**Programme Delivery**

| <b>Mode of Delivery</b>      | <b>Hours</b> | <b>Equivalent Sessions</b> |
|------------------------------|--------------|----------------------------|
| Offline / On-Campus Sessions | 187.5 hours  | 150                        |
| Online Sessions              | 512.5 hours  | 410                        |
| Project Work                 | 200 hours    | -                          |
| Industrial Visit             | 150 hours    | -                          |

Session Duration: 1 hour 15 minutes

Course Duration (in hours): 1050

In the first year as well as in the second year, one week on-campus module will be at the commencement of every Term, there are a total of six Terms in two years. The on-campus modules will provide the participants an orientation towards case-based learning, a foundation in analytical thinking and exposure to the learning culture of IIM Rohtak, apart from facilitating discussions on contemporary issues in sports management practices and trends in the sports industry. The initial topics of each of the courses in the relevant Term will also be introduced and discussed.

The Interactive Distance Learning component is the core of ePGDSM for working executives. Instructors from IIM Rohtak's studio will facilitate interactive learning through two-way audio-video synchronous telecommunication mode. The technology may allow instructors to use presentation, video, audio, whiteboards and telestrators to effectively communicate ideas and interact with the students. There would be a conscious effort to provide an experience of physical classroom in the distance learning delivery by IIM Rohtak. Classes are typically scheduled three days a week (Friday, Saturday, and Sunday). However, IIM Rohtak retains the right to change/modify the course or delivery structure any time as per its assessment.

### **Pedagogy**

Each course in the programme will be taught with the help of case studies, live corporate examples and general discussions. Statistical software and online database resources will be used wherever necessary. In order to provide greater industry insights, senior executives and eminent sports personalities would be invited to share their experiences. The programme faculty includes academicians from IIM Rohtak, other IIMs, and distinguished professors from international universities.

### **Examination**

In each course, 60-70% of evaluation is based on Term End examinations.

### **Graduation**

CGPA and total number of the grades D and F at the end of the programme will form the basis for determining if a student has become eligible for Award of ePGDSM (i.e., 2-Year Executive Post

Graduate Diploma in Sports Management).

### **Award of Diploma/Certificate**

Upon successful completion of the Two Year Post Graduate Diploma Programme in Sports Management, each participant will be awarded "Executive Post Graduate Diploma in Sports Management", ePGDSM

### **Scholarship**

Scholarships are available up to Rs.1,00,000 for the meritorious sportspersons who had represented India at Asian, Commonwealth or Olympics.

### **Admissions**

#### **1. Eligibility Criteria**

To be eligible to apply for the programme, applicants should fulfil the following criteria.

- Bachelor's Degree: Applicants should have a bachelor's degree with a minimum of 50% marks or equivalent overall grade point average.

#### **2. Admission Process**

##### **2.1. Selection Criteria**

Candidates will be selected through a multi-stage process. Those who meet the eligibility requirements may be required, if the Institute decides so, to appear for a written test and an interview over video or teleconferencing or physical mode. Those who meet the minimum specified performance standard in the written test and interview will be offered admission based on their overall ranking. Ranking may be based on multiple factors, including the academic performance and relevant experience, in addition to the test and interview scores.

##### **2.2. Offer of Admission**

Selected candidates will be given an admission offer by the programme office subject to specific terms and conditions as mentioned in the offer letter as well as those notified in advance. Those who accepted the offer will be given intimation about the joining date and the commencement of the programme. Candidates will be required to remit the First Instalment fees as per the payment schedule communicated in due course and announced in advance (see Programme schedule). After remitting fees, if a candidate fails to register for the on-campus module, the First Instalment fees will be forfeited. However, if the candidate duly (in writing) requests the Institute well before the commencement of the on-campus module and if the Institute permits the same in writing, a specified percentage of fees paid may be refunded.

### **Technology Platform Delivery**

The programme will be run through state of the art Online Synchronous Learning Technology platform using one of the best technologies (Direct to Desktop/Direct to Device) where students can attend their online sessions from anywhere with the help of

Laptops or Desktops. Taking classes/exams/quizzes using mobile tablets or any other devices is strictly prohibited. It is expected from the participants to ensure sufficient bandwidth, failing which they will be considered absent.

### **On-Campus Module Details**

As mentioned earlier, the in-campus module will comprise of 15 days spread across three terms in 1 year. It will be the responsibility of students to ensure proper attendance in the module and reach the Institute in time. Institute may provide boarding, lodging and local transportation. However, the student will have to pay In-Campus Module Fees of ₹ 2950/- per day for the same. In the event of non-availability of accommodation (boarding/lodging) at the Institute, the On-campus charges will be ₹ 2360/- per day. The students can pay these charges through Payment Gateway as notified by the Program Office.

### **Alumni Aspect**

The successful pass-outs of the ePGDSM programme will enjoy all the benefits and obligations of IIM Rohtak alumni. The alumni network of IIM Rohtak is a vibrant network of multiple chapters of PGDM/MBA, ePGDM and ePGDSM. The annual alumni meet 'Aluminati' is a great moment for IIM Rohtak Alumni to meet and share their experiences with current batches.

## Management Development Programmes (MDPs)

### Executive Education

A significant part of the Executive Education portfolio consists of the engagements in conducting customized executive programmes for various organizations, corporates, government, public sector undertakings, regulatory bodies, and other similar organizations. The aim is to address their specific requirements and provide them with suitable developmental interventions and strategic solutions. The training modules for these programmes are designed in close association with our clients to ensure value-added delivery. Institute conducted several customized Management Development Programmes for senior Government Officers and organizations like Indo-Tibetan Border Police, Bureau of Indian Standards (BIS), TATA AIG General Insurance Company Ltd, Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) Shimla, Doon Business School, Dehradun among others.

The institute also conducted several online eMDPs (short-duration programmes) in Marketing, Operations, Strategy, Management Information Systems and Economics & Public Policy area delivered through an interactive learning platform with live virtual sessions. These programs are designed for executive development without demanding the participants to take a break from work. The programmes were namely Executive Post Graduate Certificate Program in General Management, Project Management, Data Analytics, Advanced Human Resource Analytics, Advanced Supply Chain Management, Strategic Digital Marketing & Analytics, Lean Operations Management & Six Sigma, Product and Brand Management, Advance Strategic Management Applied Digital Transformation & Analytics, Advanced Project Management, Business Analytics & Intelligence, Strategic Human Resources Applied Analytics.

### MDP conducted by IIM Rohtak in the period 2023-24

| Sr. No. | Title of MDP                                                                                         | Sponsoring Company                  | No.of Participants | Duration |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|
| 1       | Netritva Leadership Development Programme for TATA AIG Batch 01                                      | TATA AIG General Insurance Co. Ltd. | 20                 | 03 days  |
| 2       | Netritva Leadership Development Programme for TATA AIG Batch 02                                      | TATA AIG General Insurance Co. Ltd. | 20                 | 03 days  |
| 3       | Senior Leadership Programme for ITBP Officers                                                        | Government                          | 26                 | 06 days  |
| 4       | Training on Project and Time Management for BIS Officers                                             | Government                          | 37                 | 06 days  |
| 5       | Management Development Programme for Junior Officers of SJVN Ltd. Batch 01                           | SJVN Ltd.                           | 15                 | 05 days  |
| 6       | Management Development Programme for Junior Officers of SJVN Ltd. Batch 02                           | SJVN Ltd.                           | 13                 | 05 days  |
| 7       | Workshop Course on Strategic Management for Doon Business School                                     | Doon Business School                | 23                 | 05 days  |
| 8       | Nurturing Future Leadership Programme under the aegis of Malaviya Mission Teacher Training Programme | Sponsored by Ministry of Education  | 28                 | 05days   |



**eMDP conducted by IIM Rohtak in the period 2023-24**

| <b>Sr. No.</b> | <b>Title of eMDP</b>                                                               | <b>No. of Participants</b> | <b>Duration</b> |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| 1              | Advanced Project Management Program 02                                             | 50                         | 50 Hrs          |
| 2              | Project Management 13                                                              | 59                         | 50 Hrs          |
| 3              | Advance Strategic Management Applied Digital Transformation & Analytics 02         | 50                         | 50 Hrs          |
| 4              | Advanced Human Resource Analytics 15                                               | 84                         | 50 Hrs          |
| 5              | Strategic Digital Marketing & Analytics 05                                         | 49                         | 50 Hrs          |
| 6              | Lean Operations Management 04                                                      | 50                         | 50 Hrs          |
| 7              | Product & Brand Management 04                                                      | 50                         | 50 Hrs          |
| 8              | Executive Post Graduate Certificate Program in General Management 01               | 50                         | 50 Hrs          |
| 9              | Strategic Human Resources Applied Analytics 03                                     | 50                         | 50 Hrs          |
| 10             | Data Analytics 14                                                                  | 57                         | 50 Hrs          |
| 11             | Supply Chain and Logistic Management Applied Digital Transformation & Analytics 03 | 50                         | 50 Hrs          |
| 12             | Business Analytics & Intelligence 03                                               | 50                         | 50 Hrs          |
| 13             | Advanced Project Management Program 03                                             | 62                         | 50 Hrs          |
| 14             | Advanced Supply Chain Management 11                                                | 50                         | 50 Hrs          |
| 15             | Advanced Human Resource Analytics 16                                               | 83                         | 50 Hrs          |
| 16             | Lean Operations Management 05                                                      | 50                         | 50 Hrs          |
| 17             | Product & Brand Management 5                                                       | 67                         | 50 Hrs          |
| 18             | Project Management 14                                                              | 142                        | 50 Hrs          |
| 19             | Data Analytics 15                                                                  | 51                         | 50 Hrs          |
| 20             | Strategic Digital Marketing & Analytics 06                                         | 60                         | 50 Hrs          |

## Placements



### Final Placements 2024

IIM Rohtak is thrilled to announce the successful conclusion of the Final Placement process for the Post Graduate Programme (PGP) in Management for the Batch of 2024. Maintaining its impressive record, the institute achieved 100% placements yet again, solidifying its position as one of the premier management institutes in the country. With the trust of 237 recruiters, the institution's commitment to ensuring 100% placement remains unwavering.

The institute forged new partnerships with over 70+ recruiters such as Airtel Payments Bank, Bloomberg, Decathlon, Dell, Havells, HSBC, IDBI Bank, Innover Digital, Kirloskar Oil, L&T, Lakme, Maruti Suzuki, Mother Dairy, Mphasis, Pramerica, TATA AIG, Yokohama and several other renowned companies. Key recruiters this year included Accenture, Aditya Birla Grasim, Amazon, Amul, Bain Capability Network, Capgemini, Cognizant, Ernst & Young, Gartner, ICICI Bank, Indus Valley Partners, Mahindra & Mahindra, NatWest, OfBusiness, SBI Capital Markets, Tata Steel, and Yes Bank among others.

The MBA batch of 2022-24 has achieved remarkable success in securing excellent placements across various industries with the highest domestic CTC offered as 48.25 LPA, with an average of 19.27 LPA. Moreover, over 40 Pre-Placement Offers (PPOs) were extended to the students, affirming their capabilities and potential. Collectively, their achievements underscore their hard work and dedication, bringing pride to both their batch and the institution.

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Highest Salary Offered      | 48.25 LPA |
| Average Salary              | 19.27 LPA |
| Median Salary Offered       | 17 LPA    |
| CTC of Top 10% of the batch | 37.25 LPA |
| CTC of Top 25% of the batch | 29.28 LPA |
| CTC of Top 50% of the batch | 24.13 LPA |
| Total PPO, PPI Offered      | 40 +      |

200+ companies participated for campus placements including 70+ new recruiters

## Summer Placements 2023-24

IIM Rohtak takes immense pride in announcing the successful completion of the Summer Placement process for the Post Graduate Programme (PGP) in Management for the Batch of 2025.

The institute forged new partnerships with over 51+ recruiters such as DCM Shriram, Lubrizol, TATA AIG, Kotak Mahindra Bank, MAQ Software, Sony Pictures Network, Foundit, Nivia Sports and several other renowned companies. Key recruiters this year included Dell, Yokohama, The Commodity Hub, Shapoorji Pallonji, IndiaMart, HSBC, Bloomberg, Country Delight Barclays, Procmart, and Celebal Technologies among others.

The highest stipend offered reached an impressive INR 3,00,000, and the average stipend achieving a promising figure of INR 82,041.

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Highest stipend offered   | INR 3,00,000 |
| Overall average stipend   | INR 82,041   |
| Median stipend offered    | INR 60,000   |
| Top 10 % of the batch got | INR 2,02,439 |
| Top 25 % of the batch got | INR 1,68,560 |
| Top 50% of the batch got  | INR 1,26,874 |

72+ companies participated for campus placements including 51+ new recruiters

## **Industry Relations and Interaction Cell, IIM Rohtak**

The Industry Relations and Interaction Cell (IRIC) is a student committee tasked with fostering and nurturing relations with industry professionals. It serves as a crucial conduit in bridging the gap between the industry and academia, establishing platforms for students to engage and learn from seasoned industry experts.

Through the Corporate Connect Program, IRIC organized various enriching initiatives like Guest Lectures, Management Summits and Conclaves, Industry Visits, Live Projects, CXO Guides, and Workshops. These endeavours provided a diverse range of opportunities for students to interact with industry professionals and gain insights from their rich experiences.

This year, IRIC hosted engaging events such as the HR Summit, Management Summit, and Management Conclave, featuring 12 panels with over 45 professionals from esteemed companies. These sessions facilitated discussions and shared insights into emerging trends across various industries.

Furthermore, IRIC organized over 25 Guest Lectures, enabling professionals to share practical experiences with students. Live projects were another highlight, giving students hands-on learning experiences and a glimpse into real-world corporate challenges. IRIC provided 180+ students with 70+ Live Project opportunities. Two workshops, conducted by IRIC in collaboration with NCDEX and Grant Thornton, delivered industry-specific insights, enhancing students' readiness for prosperous careers.

IRIC remains steadfast in its commitment to bridging the gap between theoretical learning and practical industry demands, nurturing the leaders of tomorrow.

## **International Accreditation – Association of MBAs**

IIM Rohtak received accreditation from the Association of MBAs (AMBA), one of the world's leading authorities on post-graduate business education, demonstrating its continuing commitment to excellence in management education. With this, the institute has marked its place among top management institutes across the globe. With this, the institute has marked its place among the top 2% of Business Schools globally.

## **Ranking and Outreach**

In the Post Graduate Management Programme category, IIM Rohtak is Ranked 151+ globally in its first attempt in the prestigious QS-World University Rankings 2024. IIM Rohtak ranked 12th in the Management Category in NIRF India Rankings 2023. Also the institute has been ranked 8th in the country on educational ranking.

## **International Academic and Research Collaborations**

IIM Rohtak signed MoU with Hindustan Petroleum Corporation Ltd—and Haryana Police for academic and research collaborations. The institute is also in collaboration with Tajik National University and the University of Ulster for academic and research collaborations.

Institute also has academic and research collaborations with the faculty from University of San Francisco, Lancaster University, University of Alabama, CEIBS, Shanghai University of Missouri, USA, Ryerson University, University of Sussex, University of Bath, Athens University, and NYU, Abu Dhabi, Tashkent Institute Branch, Plekhanov Russian University of Economics, Tashkent for cooperation in on various educations and research and Oxford Centre for Hindu Studies for research collaborations among others.

### **Consultancy Projects and Collaborations**

IIM Rohtak is committed to the Public Policy work. The institute has undergone several research projects with government bodies like the Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Ministry of Home Affairs, NDRF, CAPF, Haryana Skill Development, and Army Management Studies Board, among others. The institute also had MoU with Headquarters Integrated Defence Staff (HQ IDS), India International Arbitration Centre and Ministry of Commerce and Industry, Department of Commerce, Directorate General of Foreign Trade.

The Institute has conducted several customized Management Development Programmes for senior Government Officers and organizations like Indo-Tibetan Border Police, Bureau of Indian Standards (BIS), TATA AIG General Insurance Company Ltd, Satluj Jal Vidyut Nigam (SJVN) Shimla, Doon Business School, Dehradun among others.

## Student's Achievements

| S. No. | Name                | Batch | Team name / Individual Submission | Names of Competitions won and Positions achieved (Use "and" Separator)                                   |
|--------|---------------------|-------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | Samarth Kuhar       | PGP13 | Individual                        | Consultant of the Year and Winner                                                                        |
| 2      | Mahale Rutuja Dilip | PGP13 | Team Infinity                     | ReEnvision 2023: Digital Transformation Case Competition conducted by XLRI, Jamshedpur (Second Position) |
| 3      | Nilanjan Mukherjee  | PGP13 | Team Infinity                     | ReEnvision 2023: Digital Transformation Case Competition- XLRI Jamshedpur (Second Position)              |
| 4      | Akshara Sharma      | PGP13 | Infinity                          | ReEnvision 2023: Digital Transformation Case Competition- XLRI Jamshedpur (Second Position)              |
| 5      | Nishchal Sharma     | PGP13 | Culers                            | Flipkart Wired 7.0 (National Semi-finalist & Campus Winner)                                              |
| 6      | Ojus Singhal        | PGP13 | Ekyam                             | YUGATAR 1.0 (First runner up)                                                                            |
| 7      | Vaishnavi Varshney  | PGP13 | TVT                               | VOIS Vantage 2023 (National Semi-Finalist)                                                               |
| 8      | Korukonda Viswaraj  | PGP13 | Kathor Strategists                | Myntra Ideathon 2023 ( National Winner)                                                                  |
| 9      | Sheela Danita S     | PGP13 | NA                                | OPJEMS (Scholarship)                                                                                     |
| 10     | Akansha Patwa       | PGP13 | Go Getters                        | Maven by XIMB (Winners)                                                                                  |
| 11     | Jyotsna A           | PGP13 | Kathor Strategists                | Myntra Ideathon (National Winners)                                                                       |
| 12     | Sheela Danita S     | PGP13 | Individual                        | OP Jindal Group (OPJEMS Scholar)                                                                         |
| 13     | Sheela Danita S     | PGP13 | Individual                        | Naqsh IIM Rohtak Annual Feast (Best Manager, Runner-Up)                                                  |
| 14     | Nilanjan Mukherjee  | PGP13 | Rookies                           | HSBC IB League (Campus Winner - National Level)                                                          |
| 15     | Nilanjan Mukherjee  | PGP13 | Team Infinity                     | ReEnvision Digital Transformation Case Competition- XLRI Jamshedpur (National First Runner-Up)           |
| 16     | Nirmala Vaishalini  | PGP13 | Ekyam                             | Yugantar 1.0: National Level Case Competition by TAPMI (First Runner-Up)                                 |
| 17     | Rutuja Mahale       | PGP13 | Team Infinity                     | ReEnvision Digital Transformation Case Competition- XLRI Jamshedpur (National First Runner-Up)           |
| 18     | Pragya Koushal      | PGP13 | Ekyam                             | TAPMI Yugantar 1.0 (All India First Runner-Up)                                                           |



|    |                      |       |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|----------------------|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | Ojus Singhal         | PGP13 | Ekyam        | Yugantar 1.0 - National Level Case competition by TAPMI (First Runner-Up)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 20 | Pragya Koushal       | PGP13 | Ekyam        | DCM Shriram Future-On National Level Case Competition (National Finalist and Campus Winner)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21 | Ojus Singhal         | PGP13 | Ekyam        | DCM Future On National Level Case Competition and (National Finalist)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22 | Neha Kumari          | PGP13 | Individual   | Aon HR Consultathon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 23 | Chirag Agrawal       | PGP13 | Rookies      | HSBC IB League 9.0 (First)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 24 | Tushar Gupta         | PGP13 | Individual   | Top 50 Breakthrough Talent (Most Employable & Premium Talent of 2023 by Flipkart)                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 25 | Akansha Patwa        | PGP13 | Go Getters   | Maven'23 Constrat-XIMB ( First)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 26 | Nishchal Sharma      | PGP13 | Culers       | Flipkart Wired 7.0 (National Semi-finalist and Campus Winner)                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 27 | Mukund Nagarajan Rao | PGP13 | Individual   | Co-authored a chapter titled " Impact of the language of instruction for STEM subjects on student engagement, motivation, and further learning: A case study in Maharashtra, India (Darshan Gaikwad, Jyotsna A, and Mukund Nagarajan Rao)" in Springer's book titled 'Sustainability: Science, Policy, and Practice in India: Challenges and Opportunities'. |
| 28 | Divyansh Awasthi     | PGP14 | Jalmagn      | Assam Inland Waterways Jal Yatra B Plan Competition                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29 | Anushika             | PGP14 | Team Winners | Jal Yatra Business Plan Contest (Second Position)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 30 | Diksha Rajoria       | PGP14 | Jalmagn      | Assam Inland Water Transport Development                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 31 | Ishika Garg          | PGP14 | PINK         | VOIS Vantage 2023 (Round 1 cleared)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 32 | Malhar Murhekar      | PGP14 | Individual   | Tata Crucible Campus Quiz 2023 Cluster Finals (Runner-Up)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 33 | Arushi               | PGP14 | Innovators   | Jal Yatra Business Competition by Assam Government and Assam Inland (Earned placed among top 10 finalists at National level competition)                                                                                                                                                                                                                     |
| 34 | Anushika             | PGP14 | Team Winners | AIWCL Jal Yatra B-Plan Contest (First Runner-Up)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 35 | Vijaya Shree         | PGP14 | Brain Trust  | Vishleshan 2.0 by IIM Raipur (Sixth Rank)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|    |                          |       |                           |                                                          |
|----|--------------------------|-------|---------------------------|----------------------------------------------------------|
| 36 | Priyanshi Paliwal        | PGP14 | Team_Rocket               | Aagaaz, IIM Ahmedabad (First Runner-Up)                  |
| 37 | Sakshi Saxena            | PGP14 | Jalmagn                   | Assam Inland Waterways B-Plan Contest (Second Runner-Up) |
| 38 | Anoushka Sharma          | PGP14 | Team Winners              | Assam Jal Yatra B-Plan Contest (Second)                  |
| 39 | Apurva Shounak Choudhari | PGP14 | Team Winners – IIM Rohtak | Assam Inland Waterways B-Plan Contest (First Runner-Up)  |
| 40 | Aswini Prasad            | PGP14 | Winners                   | Jal Yatra Business Plan (First Runner-Up)                |
| 41 | Yash Bhatiya             | PGP14 | Kathors                   | EY Techathon 4.0 (Semi Finalist)                         |
| 42 | Ishika Garg              | PGP14 | Pink                      | VOIS Vantage 2023 (Round 1 cleared)                      |
| 43 | Jahanvi Sehgal           | PGP14 | Pink                      | VOIS Vantage 2023 (Round 1 cleared)                      |
| 44 | Kushal Patel             | PGP14 | Pink                      | VOIS Vantage 2023 (Round 1 cleared)                      |
| 45 | Himanshi                 | PGP14 | Pink                      | VOIS Vantage 2023 (Round 1 cleared)                      |

## Committees and Clubs



While coursework demands much of a student's time, IIM Rohtak also encourages informal interactions through weekly social hours, club events, special interest groups, and other recreational activities.

The learning gained beyond the classroom is as integral a part of student life as is the classroom learning at any business school. Our multifarious student clubs provide abundant opportunities to practice and hone various skills and talents. IIM Rohtak culture is infused with a genuine appreciation of one another and inculcates a style of teamwork and leadership that should put our graduates at the top of recruiters' lists.

## Committees

### Academic Committee

Dedicated to fostering a vibrant academic environment, the IIM Rohtak Academic Committee serves as a crucial liaison between students, faculty, and the PGP office. Dedicated to enriching the learning journey, the Committee offers academic guidance, collaborates on curriculum development, and guarantees a powerful voice for all students through dedicated class representatives. Meticulously coordinating induction and convocation ceremonies plays a vital role in marking significant milestones in every student's academic journey. The Academic Committee stands as a cornerstone, seamlessly connecting diverse stakeholders and nurturing a thriving academic climate at IIM Rohtak.

### Cultural Committee

The Cultural Committee at IIM Rohtak serves as the vibrant heartbeat of the institution, skillfully orchestrating a beautiful fusion of tradition and innovation. With a mission to infuse joy into every moment, the Committee hosts iconic events like the Freshers Party, Mosaic, Evananza, the Farewell Bash, and the thrilling War of Sections. The Committee forges bridges of understanding through dedicated efforts, seamlessly connecting individuals

from diverse backgrounds. Our celebrations transcend mere gatherings; they emerge as portals to different worlds where ideas and traditions harmoniously converge. The past and future effortlessly unite in our capable hands, and the present resonates with the echoes of our shared human heritage. Together, we create an inclusive mosaic that celebrates the rich diversity of cultures.

### **Election & Audit Committee**

The Election and Audit Committee at IIM Rohtak, elected by students, serves as the central authority for crucial processes. Responsible for overseeing fair selection processes for committees and domain clubs, the Committee ensures unbiased procedures. It maintains transparency by monitoring and auditing budgets across all committees, clubs, and events. It plays a pivotal role as the nodal authority for elections, including the Student Council and potentially other GSB-related elections. In cases of violations, the Committee participates in detailed examinations as part of the Student Council-established panel.

### **Entrepreneurship & Innovation Council**

The Entrepreneurship and Innovation Council at IIM Rohtak is dedicated to fostering an entrepreneurial spirit and supporting startups within the Institute. Operating on both external and internal fronts, the council engages with the startup ecosystem by hosting "E-Talks" and "Pinnacle," bringing founders and CXOs for insightful student interactions. The "StartUp Synapse" initiative also connects IIM Rohtak startups with experienced mentors. Internally, the council cultivates an entrepreneurial culture through events like "Merchants of Rohtak," "E-Week," and "Startup Triathlon," providing students with a platform for innovation and exposure to the vibrant world of entrepreneurship.

### **Hospitality Committee**

The Hospitality Committee at IIM Rohtak serves as a steward for students' well-being on campus. It acts as the liaison between 700+ students and the administration, ensuring seamless daily operations of the campus mess and hostel upkeep. The Committee is not only responsible for setting the mess menu, getting hostel fixtures done but also to uphold hygiene standards, and address concerns promptly. It also maintains a web portal for easy communication and utilises social media for enhanced engagement within the Institute.

### **Industry Relations & Interaction Cell**

The Industry Relations and Interaction Cell (IRIC) is a student committee connecting academia with industry professionals. IRIC organised events such as Guest Lectures, Summits, and Conclaves through the Corporate Connect Programme, which provided students with various opportunities to interact with over 50 industry leaders. This year's events, including the HR Summit and Management Conclave, featured 12 panels, fostering discussions on emerging trends. IRIC facilitated 25+ Guest Lectures, 70+ Live Project Opportunities offering projects to 180+ MBA students, and two industry-specific workshops with NCDEX and Grant Thornton, emphasising practical experiences. Committed to bridging the gap between theory and industry demands, IRIC is dedicated to nurturing future leaders.

## **IT Committee**

The IT Committee at IIM Rohtak strives to empower students with knowledge and skills essential for excelling in the IT Management Domain. Fostering strong industry connections, the Committee provides live internship projects and hosts insightful lectures from tech experts. It also acts as the liaison between students and the IT Department, actively engaging in executing various IT projects within the Institute. The Committee collaborates with esteemed companies like KPMG and organises workshops facilitating hands-on experience in IT and Product Management domains. It hosts diverse events, including IT and Analytics Knowledge-Sharing Sessions, National Case Study Competitions, Quizzing Events, and e-sports Tournaments. The Committee's monthly newsletter and digital presence keep students updated on tech industry developments and offer insightful articles relevant to the business landscape.

## **Placement Preparation Committee**

The Placement Preparation Committee (PPC) at IIM Rohtak is dedicated to facilitating guidance to students to align their placement preparation with industry needs. It offers mock interviews, group discussions, company-specific knowledge sessions, preparatory documents, and personalised CV feedback. It also offers a Buddy and Mentorship Programme to enable senior and peer-to-peer discussion sessions. The Committee also collaborates with alumni for interviews and conducts domain-specific Knowledge Sessions.

PPC works towards ensuring that students are well-prepared and confident for placement processes. The Committee's efforts are reflected in the placement reports, with students securing jobs at high-profile organisations.

## **Placement Committee**

The Placement Committee handles the campus recruitment process at IIM Rohtak under the facilitation of the Placement Office of IIM Rohtak. The Placement Committee is a student body established to maintain relationships with corporate recruiters and invite companies on campus to provide the best opportunities well suited for the talent pool at IIM Rohtak for their summer and final placements.

The Placement Committee is at the forefront of serving as the bridge between aspiring students who are the nation's best and brightest and prospective employers looking for management graduates who can work with their organisations and bring new perspectives to the table. The Committee ensures a seamless interface between students and recruiters, aligning student preferences with industry requirements.

## **Public Relations Cell**

The Public Relations Cell (PR Cell) at IIM Rohtak plays a vital role in establishing the Institute's image as a premium B-school through diverse media relations activities. The Cell acts as a liaison between the Institute and external stakeholders and strives to foster partnerships. It utilises multiple media platforms for pre-and post-event releases and has created successful reels for its digital platforms, such as 'Glimpse of IIM Rohtak'. The Cell has strong ties with media organisations and engages with print media. It represents the student community on various social media platforms and acts as a strong link between students and the outside world.



## **Student Alumni Committee**

The Student Alumni Committee at IIM Rohtak actively nurtures connections between the Institute and its alumni through various initiatives. These include the annual alumni fest "Aluminati", Chapter Meets, and our podcast series "Kathor Vani". The Committee also facilitates a mentorship program in collaboration with the Placement Preparation Committee that focuses on providing support to current students through mock interviews, group discussions, and mentorship. Managing a comprehensive alumni database, facilitating job opportunities, and organising Alumni Society elections are also key responsibilities. The Committee operates with a shared vision, tirelessly working towards establishing a robust relationship that benefits the Institute and its alumni.

## **Sports Committee**

The Sports Committee is the guiding force in promoting sports culture in IIM Rohtak. The events the Committee conducts enable the Institute's students to rejuvenate themselves, thus keeping sportsmanship at its top. Throughout the year, the Committee conducts various events for the students, including offline (outdoor & indoor) and online (E-sports) events. It aims to bring out the students' enthusiasm and competitiveness in inter-college and intra-college sports events at IIM Rohtak.

## **Student Council**

The Student Council at IIM Rohtak is a representative body formed with elected members from the batch. It acts as the first point of contact for students' issues, concerns, and suggestions and works with the administration to address them. The council coordinates the events of various clubs and committees, facilitates their activities, and encourages their growth to promote student development. It also moderates and facilitates the disposal of funds. The council organises the student forum, where students discuss and take initiatives for the community.

## **Domain Clubs**

### **Arthashastra – Economics Club**

Being the youngest Club of the Institute, it is committed to enriching our cohort's understanding of economics. Through a myriad of events, both online and offline and sometimes in collaboration with other institutes, the Economics Club provide valuable exposure. It facilitated practical learning and orchestrated many live projects spanning finance, marketing, operations, and consulting. The publications include the monthly magazine ECON 101, the weekly newsletter, Macromania, and special Union Budget and Economic Survey editions. To further enhance knowledge, It hosts exam-specific KS for the batch and industry expert Knowledge Sessions, fostering a dynamic environment for comprehensive economic understanding among our peers. Additionally, the PR vertical actively shares insightful posts on our social media handles, keeping the audience informed about the latest global happenings.

## **FIC – Finance & Investment Club**

The Finance and Investment Club at IIM Rohtak actively encourages students to consider finance as a viable career path. The Club hosts over 15 in-person activities and events, attracting more than 150 participants. These events include knowledge sessions covering topics such as Financial Accounting, Management Accounting, and Financial Management. Notably, the Club organised a stock valuation event during IIM Rohtak's annual fest - Infusion, drawing participation from over 300 teams all over India.

The Club's diverse range of engaging events includes Milan: The M&A Clash, Sankat, FinPong, Finquisitive, Pitch Forge Frenzy, and Financial Analyst of the Year (FAOTY). These events feature quizzes, crosswords, extempore sessions, stock and crypto trading simulations, and case studies. Additionally, the Club arranges guest lectures and offers corporate exposure through Live Projects. It keeps the community informed through a weekly newsletter, Profit Formula, a monthly magazine, Arbitrage, and a finance compendium, Finsage. With a membership exceeding 300 individuals in their WhatsApp community, the Club fosters a dynamic environment for finance enthusiasts.

## **HumaneR – HR Club**

Humane-R, the HR Club of IIM Rohtak, aims at developing well-rounded HR professionals. The purpose of the Club is to provide students with holistic knowledge of human resource management and promote professional development through involvement and interaction with human resource practitioners and by offering meaningful activities that contribute to the growth of students into competent management professionals within and outside the Institute. To achieve this, the Club organises several events, competitions, and knowledge sessions, both online and offline, to engage students; it also publishes its weekly newsletter and monthly magazine, Impressions, to keep students abreast of HR trends.

## **Marque – Marketing Club**

Marque, the Marketing Club of the Indian Institute of Management Rohtak, is dedicated to fostering a passion for marketing. Through a variety of events, competitions, and workshops, it aims to generate interest in marketing concepts and trends. The Club's initiatives include knowledge sessions, live projects, and insightful updates through newsletters, magazines, social media pages, and the WhatsApp forum, "On Your Marque." Marque strives to enrich marketing enthusiasts by providing valuable insights and nurturing creativity, all in a humble effort to contribute to the Institute's marketing arena.

## **OpsCentrix - The Operations Management Club**

OpsCentrix – The Operations Management Club of IIM Rohtak organises multiple events, quizzes, knowledge sessions, case study competitions, and simulation games to enlighten students with theoretical, practical, and corporate know-how of Operations management. The Club publishes "Kaizen," a monthly magazine, and "Op-Era" a weekly newsletter to help students catch up on emerging trends in Operations management. The Club engages students from various colleges and institutes to offer an active and wholesome learning experience by conducting nationwide events and case study competitions like the Operation Odyssey, OpsChronicles series. The Club also collaborates with industry

experts to provide knowledge and expertise in the operations domain. It also equip students with live projects and organise guest lectures to enhance practical learning experiences.

### **Organon – The Analytics Club**

Organon is the Analytics Club of IIM Rohtak, which aims to spark students' interest in analytics and inform them about the latest developments in the field. The Club conducts seminars, webinars, case competitions, workshops, guest speaker events, certification drives, and live projects to improve students' understanding of analytics. The Club's flagship event is "Analyst of the Year," which evaluates the first-year students' analytical skills in areas such as statistics, R, and SQL. The Club also publishes a weekly newsletter, "Data Elixir," and a monthly magazine, "Analytica."

### **Wazir – Strategy & Consulting Club**

Wazir, the Strategy and Consulting Club, aims to assist in increasing the competency of the students in the field of strategy and consulting through activities such as events, publications, knowledge sessions, and live projects. It publishes an annual publication: Casebook, that covers the cases from IIM Rohtak Alumni working in consulting roles. The Club hosts its flagship competition, Consultant of the Year, which selects the best consultant among the junior batch. The Club collaborates with other IIMs and hosts Consulting Week, which includes a culmination of Case Competitions, knowledge sessions and quizzes. The Club recently launched Apex- The Consulting Clinic, which provides pro-bono consulting to MSME's in and around Rohtak.

## **Non-Domain Clubs**

### **Competition Cell**

The Competition Cell of IIM Rohtak cultivates a competitive ethos, orchestrating campus events and encouraging participation in national contests. Utilising mentorship from past winners, it imparts winning strategies. Hosting sessions led by various university champions enhances students' competition expertise. Collaborating with clubs and committees, it offers strategic guidance for case-solving endeavours, leading to many teams from IIM Rohtak having secured victories and underlining its success. Additionally, it provides winning decks and alumni mentoring sessions to foster a competitive culture among students.

### **Every Child in School (ECIS)**

"Education paints the canvas of our existence", the adage motivates the students of IIM Rohtak. Established in 2015, Every Child in School works towards achieving the overarching goal of creating a positive impact on society by enabling underprivileged children to attend school and pursue their dreams, irrespective of their current circumstances. We aspire to expand our influence nationwide by partnering with NGOs from various regions of the country. ECIS aim to empower these promising young minds with education and essential life skills that can enhance their employability in the future, thus enabling them to stand proudly on their feet.



The year 2023 calls for new beginnings. ECIS launched its very own newsletter - "Pratham"! Pratham serves as a window into our journey, providing insights into our initiatives, the transformative changes we are effecting, and the inspiring stories of individuals whose lives have been positively touched by our collective endeavours. Our first edition - 'Prayas'- holds immense significance as it embodies our dedicated efforts and other inspirational people's efforts toward inclusive education. ECIS is working on its second edition - 'Prarambh', marking new beginnings!

### **ExploR – Art Club**

ExploR, the visual arts, photography, and entertainment club, provides a dynamic platform for students to showcase their creative talents across diverse mediums. Activities include painting, sketching, film-making, and events like Photo Walks, Artista, and Drishya, fostering a vibrant community. As a film-making club, ExploR curates screenings for various events, from sports tournaments to movies. The Shoot2Freeze photography competition encourages thematic exploration. The Club extends its reach with sketch sessions, impromptu film-making contests, themed photography challenges, and fun events like dumb charades and skribblez. These initiatives create a lively atmosphere, ensuring members stay engaged in the evolving landscape of artistic expression.

### **InQuizire – Quiz Club**

InQuizire, the quizzing Club of IIM Rohtak, is a beacon of knowledge and intellectual stimulation. The Club's passionate and erudite members curate a diverse range of quizzes, from classic trivia to fiercely competitive inter-college events. With a flair for the esoteric, they delve deep into the annals of history, literature, science, and pop culture to craft thought-provoking questions that challenge even the most astute minds. Their love for learning and discovery is contagious, inspiring all who participate to cultivate their own curiosity and thirst for knowledge. InQuizire is a true celebration of the joy of learning and the thrill of competition.

### **RaW – Readers & Writers Club**

RaW, the literary Club of IIM Rohtak, is dedicated to cultivating a passion for reading and writing among students. It provides a vibrant platform to share and learn through engaging competitions and activities. RaW organises various captivating events that encourage creative expression, including poetry writing, story writing, graphic mythology story competitions, and many more. These events allow students to explore different genres and showcase their unique writing talents. To further enhance the literary experience, RaW introduced a weekly journal called "RaW Reads", providing its readers with weekly book recommendations. In the coming years, RaW aims to continue its mission of nurturing the unbreakable bond between writers and readers.

### **Swaniti – Politics & Public Policy Club**

Swaniti - The Politics and Public Policy Club at IIM Rohtak is a vibrant hub for public policy enthusiasts, fostering student awareness and empowerment. Through various events like quizzes, workshops, debates and Model United Nations conferences, Swaniti cultivates informed activism and civic engagement. It's more than just a club; it's a movement dedicated to shaping the future of policy-making in India. With a focus on deepening

understanding through discussions and collaborations with organisations, Swaniti aims to bridge theory and real-world application. From online publications to impactful offline events, Swaniti is a beacon of intellectual empowerment and a catalyst for positive change in the realm of public policy.

### **Voice Club – Public Speaking Club**

Voice, the public speaking club of IIM Rohtak, nurtures oratory skills, fosters creative thinking, and fosters spontaneous articulation among students. The Club organises various events that serve as platforms for honing communication abilities where students showcase their public speaking prowess but with a blend of laughter and sheer enthusiasm. Voice turns eloquence into an art form and boring speeches into a thing of the past. Students challenge each other's perspectives and enhance their critical thinking through these events. The Club ensures that students are not only proficient public speakers but also agile communicators ready to excel in a professional setting.

### **Student Interest Groups**

#### **Sparsh, The Social Development Cell**

Sparsh Club, the Social Development Cell of IIM Rohtak, is a dedicated force striving to amplify compassion and effect real change by acknowledging our shared humanity. As fervent change initiators and servants of the under-served, our activities range from organising impactful contests and collaborating with NGOs to battling social issues like poverty and hunger. We conduct Collection Drives, March for sanitation, and create awareness campaigns and initiatives in Rohtak's villages, emphasising a commitment to child education and women's well-being. At Sparsh, we believe in educating communities about various social issues fostering commitment, compassion, ideas, proactiveness, and perseverance

#### **Spirituality & Wellness**

The Spirituality & Wellness Club aims to promote physical, mental and emotional well-being and foster the journey of self-care, self-discovery, wellness and spiritual growth. In the hectic academic and co-curricular activities, we may give less attention towards our wellness. Hence, the Club organises various events such as Yoga, Meditation, Zumba, Mindfulness, Self-reflection, Connecting with nature, Knowledge sessions and more in collaboration with experts and spiritual leaders. With these events and initiatives, Spiritual and Wellness aims towards the all-round development of students.

## Major Events of 2023-24

### Academic Events

#### Annual Convocation Ceremony (8th April 2023)



Indian Institute of Management Rohtak hosted its 12th Convocation on 8th April 2023. Hon'ble Justice Surya Kant, Judge, Supreme Court of India, was the Chief Guest for the ceremony, and Hon'ble Justice Avneesh Jhingan was the Guest of Honor. The institute was greatly honored by the gracious presence of these visionaries. IIM Rohtak produced graduates with superior work ethics, high commitment,

and positive attitudes—236 students from the 12th batch of the MBA programme, and one student from the Ph.D. Programme and 37 students from the BBA Programme graduated on this day.

#### ePGDSM 04 Passing Out Ceremony (24th June 2023)

The passing out ceremony for the Fourth batch of Executive Post Graduate Diploma in Sports Management (ePGDSM) was held on 24th June 2023. Guests for the event were Mr. Abhijeet Singh (Chief of Staff – Rajasthan Royals) and Mr. Narinder Dhruv Batra (Ex-IOA President). 31 participants from the batch graduated on this day. Members of the advisory body of ePGDSM programme also interacted with the graduating participants.

#### PGP14 Induction (1st-2nd July 2023)

Indian Institute of Management Rohtak inducted the 14th batch of the postgraduate programme. The orientation programme was held over two days from 1st to 2nd July 2023. The recent batch had the privilege of being inaugurated in the esteemed presence of distinguished speakers, including Kamal Kishore, member secretary of the National Disaster Management Authority; Sameer, an international lyricist and Guinness World Record, and Syed Ata Hasnain, recipient of multiple awards from PVSM, UVSM, and UYSM.

The first day of the orientation programme focused on the role of management and corporate social responsibility. The second day followed the theme- "Understanding Consumption Behaviour in Achieving a \$5 Trillion Economy". IIM Rohtak has continued its legacy and focus on maintaining a remarkable gender and academic diversity among students, with 78% female students and students from 24 states.



### **IPM05 and IPL03 Induction (5th August 2023)**

Indian Institute of Management Rohtak inducted the new batches of the Five-Year Integrated Programme in Management (IPM - BBA + MBA) and Integrated Programme in Law (IPL - BBA + LLB). The induction and orientation programme was held on 5th August 2023. The Hon'ble Chief Guest Dr. Satya Pal Singh, Hon'ble Member of Parliament and Hon'ble Guest of Honor Dr. Montek Singh Ahluwalia, Former Deputy Chairman, Planning Commission of India, adorned the induction ceremony, along with Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak.



### **PGPx Induction (1<sup>st</sup> September 2023)**

Indian Institute of Management Rohtak welcomed its 5th batch of PGPx programme participants, totalling 69, on 1st September 2023, followed by a week-long on-campus module session.

### **Annual Convocation Ceremony (30<sup>th</sup> March 2024)**

Indian Institute of Management Rohtak hosted its 13th Convocation on 30<sup>th</sup> March 2024. Hon'ble Justice Mr. Rajesh Bindle, Judge, Supreme Court of India, was the Chief Guest for the ceremony, and Lord Baron Bilimoria, CBC, Member of the House of Lord, U.K. was the Guest of Honour. The institute was greatly honoured by the gracious presence of these visionaries. IIM Rohtak produced graduates with superior work ethics, high commitment, and positive attitudes—321 students from the 13th batch of the MBA programme, and 2 students from the Ph.D. Programme and 38 students from the BBA Programme graduated on this day.

## **Non-Academic Events**

### **The Arbitration and Dispute Resolution Summit (30th April 2023)**

IIM Rohtak has organized the arbitration and dispute resolution summit on 30th April 2023. IIM Rohtak and India International Arbitration Centre and Council for Strategic Affairs organized a summit on “Arbitration & dispute resolution creating business climate.” at the Delhi High Court, New Delhi. Hon'ble Mr. Justice Surya Kant, Hon'ble Judge, Supreme Court of India, and guest of honor for the ceremony, Hon'ble Mr. Justice Subhash Chandra Sharma, Hon'ble Chief Justice, Delhi High Court, graced the summit with their impeccable presence.



Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, inaugurated the event by addressing the importance of Arbitration to save enormous money wastage and emphasized the lack of a



positive labor force that comes with not going for Arbitration. Further, panelists discussed the significance of Arbitration in foreign businesses and its positive impact on management practices worldwide.

### **International Conference with AGBA at Dubai (20th-22nd May, 2023)**

IIM Rohtak co-hosted the International Conference with the Academy for Global Business Advancement in Dubai. Researchers from 32 countries presented more than 250 papers at the conference with the theme “Business and Entrepreneurship Development in a Globalized and Digitalized Era”. This included delegates from countries like the USA, India, Indonesia, UAE, Afghanistan, Thailand, Kenya, Taiwan, Sri Lanka, Qatar, Bangladesh, Finland, Vietnam, Pakistan, Malaysia, Jordan, Iraq, Turkey, Lebanon, South Africa, Egypt, New Zealand, Uganda, Kazakhstan, Saudi Arabia, UK, Oman, and Nigeria, among various other nations.

The conference had the presence of eminent speakers like Shri V Muraleedharan, Hon'ble Minister of State, Ministry of External Affairs, Govt. of India, H. E. Dr. Aman Puri, Consulate General of India in Dubai, Mr. Manjeev Puri, Former Ambassador, among various other academicians and dignitaries from across the world.



### **International Day of Yoga (21st June 2023)**



IIM Rohtak organized a session for International Yoga Day in the morning of 21st June 2023. The session was attended by faculty, staff and students of the institute. Yoga day has been celebrated every year in the institute. The event started at 7:30 in the morning and the attendees practiced certain asanas. The event was conducted till 8:20 am.

The Director of IIM Rohtak Prof. Dheeraj Sharma addressed the event saying, “It is a day of celebration around the world.

Recently, a survey was carried out with what makes India, India. Among the top three things that typify India is yoga. When people think of yoga, they think of India. As of today, our immunity level is falling. We were not as fit as we were before. We must devote time to our health and well-being. We have a proverb saying that health is wealth. Kindly focus on your health”. The Director also encouraged the attendees to practice basic asanas and surya namaskar as it will give them flexibility to make them fit. Yoga is mandatory for students of IIM Rohtak and is practised each morning.

### 77th Independence Day Celebration (15th August 2023)

The 77th Independence Day was celebrated on 15th August 2023 at IIM Rohtak. The celebrations commenced with Hon'ble Director Prof. Dheeraj Sharma hoisting the national flag. Faculty, staff, families, and numerous students from various programmes assembled on the campus grounds to commemorate Independence Day. Prof. Dheeraj Sharma, Director of IIM Rohtak, addressed the students and the faculty with his enlightening words, emphasizing the pride we have to uphold as Indians. The institute also presented cash rewards for meritorious students across all programmes for outstanding academic performance.



### Hindi Pakhwada (12th September to 27th September 2023)



IIM Rohtak hosted Hindi Pakhwada from 12<sup>th</sup> September to 27<sup>th</sup> September 2023. The event was inaugurated by Prof. Dheeraj Sharma, the Director of IIM Rohtak, as the Chief Guest. Prof. Sharma shared his perspective on promoting Hindi in corporate settings and encouraged greater language usage. The two-week event includes Hindi competitions for faculty, officers, employees, and students of IIM Rohtak. These competitions covered Hindi dictation, debate, quizzes, and poetry recitations.

### Management Events (16th September and 21st October 2023)

IIM Rohtak organized two management events this year on 16th September and 21st October 2023. The first event was the Management Summit. The event hosted four panels mainly on the topics, Digital Reinvention: The Advent of New Technologies, Unlocking ROI: Hiring and Training Current Employees for the Future, HR 4.0: Navigating the Future of Work and Redefining Consumer Experience: Hyper-Personalization and Data-Driven Marketing. The second event was termed as Management Conclave and included four-panel discussions. The topics of the panel were Nurturing Talent: Building a Strategic Employee Development Ecosystem, Financial Synergy: Navigating the Evolving Landscape of ESG Reporting,





Navigating Startup Success through Resilient Leadership and Sustainable Strategies, and Sustainable Marketing: Catering to Conscious Consumer Preferences. Prof. Dheeraj Sharma, Director of IIM Rohtak, addressed the students at the events with his enlightening words. Each event was attended by more than 50 leaders and CXOs from prominent business conglomerates and multinational corporations.

### **Sanitation Drive “Swachhta Pakhwada” (19th and 23rd September 2023)**

IIM Rohtak organized a sanitation drive, “Swachhta Pakhwada” with the active participation of 200 female students along with the chairpersons of student affairs and institute staff members on 19th September 2023 to clean the streets of Rohtak. On 23rd September 2023, the students came together to clean the campus as part of the Swachhta Pakhwada. Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, addressed the students following the drive, highlighting the importance of cleanliness.



### **World Heart Day (29th September 2023)**

IIM Rohtak celebrated World Heart Day on 29th September 2023. As the speaker, Mr. Abhishek, AhA qualified, ACLS AND BLS, graced the event. He educated the audience on the difference between cardiac arrest and heart attack and its identification symptoms.

### **Run for Unity (5th November 2023)**



Indian Institute of Management Rohtak organized a 5KM Run for Unity – Mini-Marathon in honor of Sardar Vallabhbhai Patel's 148th birth anniversary on the 5th of November 2023. The mini marathon witnessed the participation of nearly 550 people, including students of all the programmes like PGP, IPM, IPL, and DPM, faculty members, and their families. Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak, felicitated the top 3 male and female runners at the felicitation ceremony.

### 15th Foundation Day (16th November 2023)

Indian Institute of Management Rohtak celebrated its 15th Foundation Day on 16<sup>th</sup> November 2023. Shri Sanjeev Kausal, IAS, Chief Secretary, Haryana, graced the occasion as the Chief Guest, and Brig Dr. Arvind Lal, Padma Shri, Chairman & MD, Dr. Lal Path Labs present on the occasion as a Guest of Honor. The institution has earned a noteworthy global ranking of 151+ in the QS-World University Rankings 2024 and secured the 12th position in the management category in the NIRF India Rankings 2023.



### TedXIIMRohtak (25th November 2023)

The institute hosted the 8th edition of TedX IIM Rohtak on 25th November 2023 around the theme of Comeback Chronicles. Visionaries from various parts of the country spoke at the event and shared their experiences of overcoming failure. The event celebrated resilience, learning from failures, and accepting differences.



### Constitution Day (26th November 2023)

The 74th National Constitution Day was celebrated on 26<sup>th</sup> November 2023. Hon'ble Mr. Justice Alok Jain, Punjab & Haryana High Court Judge, and the esteemed director, Prof. Dheeraj Sharma, graced the event. They delivered enlightening keynote addresses that underscored thoughtful decision-making, analysis, and execution to ensure the best results.



### Hon'ble Governor's Visit (1st December 2023)

The Indian Institute of Management Rohtak welcomed the Hon'ble Governor of Haryana, Shri Bandaru Dattatreya, on 1<sup>st</sup> December 2023. During his visit, he delivered a keynote address and engaged in discussions, followed by an insightful interaction with students. Prof. Dheeraj Sharma, Director, IIM Rohtak expressed his gratitude towards the Hon'ble Governor for delivering guidance to the students.





### **Guest Lecture by Shri Sanjeev Sanyal (20th December 2023)**

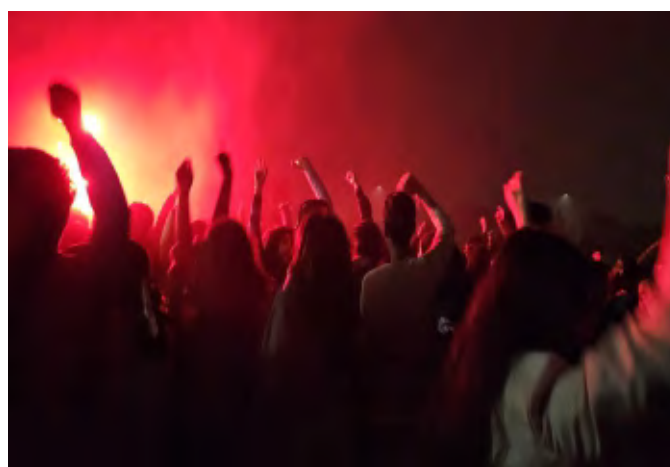
On 20th December 2023, Shri Sanjeev Sanyal, the Economic Advisory to the PMO of India, graced the students with a guest lecture on narratives of various international indices and helped change the student's perspective on the topic.



### **Infusion**

#### **(20th January and 21st January 2024)**

IIM Rohtak held its annual Management and Cultural Fest Infusion on the 20th and 21st of January 2024 after a gap of 3 years. Infusion hosted students from 120 management institutes across India, including other IIMs. Prof. Dheeraj Sharma inaugurated the event with the Film and Media Summit, followed by other events. The fest saw a total attendance of 3500 attendees across various flagship events such as Alankrit, the cultural events; Melange, the management events; and Advitya, the sports events. The infusion was sponsored by 25+ sponsors ranging from companies like LIC to SafeXpress.



### **Film and Media Summit (20th January 2024)**

IIM Rohtak conducted its annual Film and Media Summit on the 20th of January 2024. The first-panel discussion was on "Future of Film Exhibition: Inclusion of Diverse & Representative Stories," which featured OTT actors and content creators, Mr. Yuvraj Dua and Ms. Twarita Nagar. The second-panel discussion was on the topic "Melting Pot: Culturally Driven Innovation in Digital Media" the speakers of the panel were Ms. Sulakshna Bramta, Ms. Mansi Darbar, Mr. Manoj Gupta, Mr. Amit Bhatia, and Mohd. Asif Sheikh.



### **Aluminati (21st January 2024)**

IIM Rohtak held its annual Alumni Meet Aluminati on the 21st of January 2024. Aluminati is IIM Rohtak's annual homecoming event, during which the institution invites its alumni to reunite and form strong, lasting ties after they graduate. Around 150 alumni returned to school to remember and relive their wonderful memories while witnessing the institution's developments. The alumni engaged with students and professors, sharing their ideas, experiences, and wisdom. Aluminati ended with the evergreen Jasbir Jassi performing live and mesmerizing the audience to create a memorable event.

### 75th Republic Day (26th January 2024)

The Indian Institute of Management Rohtak celebrated India's 75th Republic Day with much grandeur on campus on 26<sup>th</sup> January 2024. Students, faculty, staff members, and their respective families made the event a fervent affair. Prof. Dheeraj Sharma addressed the students about dharma's ultimate purpose and outcome, as exemplified in the Mahabharata.

### World Punjabi Conference (24th-25th February 2024)



The 16th World Punjabi Conference, held on 24th & 25th February 2024 in New Delhi, India, is a momentous occasion. Proudly associated with this event, IIM Rohtak, in collaboration with Jagat Punjabi Sabha, Canada, celebrates the rich tapestry of Punjabi culture and heritage. This pioneering endeavour marks the first of its kind on Indian soil, underscoring IIM Rohtak's commitment to leadership among the new generation of IIMs. Esteemed guests like Shri Hans Raj Hans, Shri Rana Gurmit Singh Sodhi, Shri Iqbal Singh Lalpura, and Air Chief Marshal Birender Singh Dhanoa graced the occasion.

With over 200 attendees, the conference serves as a platform to deliberate on Punjab and Punjabin's significance. A joint statement from Jagat Punjabi Sabha echoes the emotional, social, and economic bonds of NRI-Punjabis with India. Their unwavering dedication to fostering positive relations between India and Canada underscores their deep-rooted connections.

Emphasizing the importance of cultural preservation, the community advocates for the inclusion of NAITIKTA in educational curricula, alongside increased governmental support for the Punjabi language and culture. This collective vision envisions a harmonious coexistence where Punjabis continue to thrive and contribute positively worldwide.

### India's Techade: Chips for Viksit Bharat Seminar/Conference (13<sup>th</sup> March 2024)

Approx 300 students participated in 'India's Techade: Chips for Viksit Bharat' at IIM Rohtak. The programme saw Hon'ble Prime Minister Shri Narendra Modi laying down the foundation stone on 13th March, 2024 of the three Semiconductor facilities in Dholera (Gujarat), Sanand (Gujarat) and Morigaon (Assam). He iterated that India is a leading global power in the space, nuclear and digital sectors and will soon become a leader in the field of semiconductors. Live presentations by students from IPM and IPL were conducted during the programme. They aimed to spread awareness and highlight areas of concern regarding this momentous development.



## Publication from Faculty

### Journal Articles

#### 2023-2024

##### Dr. Abhishek Singh

**Singh Abhishek**; Nazie, Owais and Thomas, George. "Demystifying the nexus between empowering leadership and employee proactivity: A solicitation of person-environment theory." *Current Issues in Tourism* (Taylor and Francis) 26, no.11 (June 2023): 1878-1893 (ABDC Ranking **A**)

**Singh, Abhishek**. "Linking empowering leadership with workplace proactivity: The mediating role of psychological safety and knowledge sharing." *Evidence-based HRM* (Emerald) 11, no.2 (May 2023): 177-195 (ABDC Ranking **B**)

Dhankhar, Kiran and **Singh, Abhishek**. "Employees' adoption of HR analytics – a theoretical framework based on career construction theory." *Evidence-based HRM* (Emerald) 11, no.3 (August 2023): 395-411 (ABDC Ranking **B**)

##### Dr. Aditya Kumar Sahu

Malik, Lubna Rashid; Sharma, Dheeraj; Ghosh, Koustab and **Sahu, Aditya Kumar**. "Impact of organizational politics on employee outcomes: A systematic literature review." *The International Journal of Human Resource Management* (Taylor & Francis) 34, no.4 (February 2024): 714-765 (ABDC Ranking **A**)

Badola, Sneha; **Sahu, Aditya Kumar** and Adlakha, Amit. "A systematic review on behavioral biases affecting individual investment decisions." *Qualitative Research in Financial Markets* (Emerald) (August 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/QRFM-05-2022-0095> (ABDC Ranking **B**)

##### Dr. Amit Anand Tiwari

**Tiwari, Amit Anand**; Gupta, Samrat; Zaman Efpraxia D.; Mittal, Neeraj and Agarwal, Renu. "An overarching conceptual framework for ICT-enabled Responsive Governance." *Information Systems Frontier* (Springer) (June 2023): Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10796-023-10415-4> (ABDC Ranking **A**)

##### Dr. Amol Singh

Sakshi, Surabhi; Srivastava, Praveen Ranjan; Mangla, Sachin K. and **Singh, Amol**. "A contemplative overview of smart communities: A hybrid analytical approach." *Journal of Enterprise Information Management* (Emerald) 36, no.5 (August 2023): 1185-1208 (ABDC Ranking **A**)



### Dr. Ankit Kesharwani

Shaw, Bijeta; Roy, Sanjit K.; **Kesharwani, Ankit**; Doorn, Sebastiaan van and Japutra, Arnold. "The adoption of mobile payment services by millennials: The roles of smartphone addiction and situational variables." *Asia Pacific Journal of Marketing and Logistics* (June 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/APJML-01-2023-0005> (ABDC Ranking **A**)

**Kesharwani, Ankit**; Pradhan, Sudeepta; Sunilkumar, Drishya and Mamidi, Varsha. "Whistleblower policies and corporate governance: A review of cases from India." *IUP Journal of Corporate Governance* (Proquest) 22, no.2 (April 2023):67-81 (ABDC Ranking **C**)

Kamboj, Kuldeep Kumar; **Kesharwani, Ankit**; Joshi, Rakesh Mohan and Maheshwari, Prateek. "Mobile payment systems: Transforming payments and shaping the digital landscape." *Korea Review of International Studies* (Global Research Institute Korea University) 16, no.51 (October 2023): (ABDC Ranking **C**)

Kamboj, Kuldeep Kumar; **Kesharwani, Ankit**; Joshi, Rakesh Mohan and Maheshwari, Prateek. "Bibliometric analysis of digital payment systems." *International Journal of Electronic Banking* (Inderscience) 4, no.2 (February 2024): 168-192 (ABDC Ranking **C**)

### Dr. Anurag Tiwari

Saini, Garima; Dash, Sanket Sunand and **Tiwari, Anurag**. "Using theory of mind to understand the impact of Covid-19 fear on healthcare workers' withdrawal intentions." *International Journal of Manpower* (Emerald) (May 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJM-09-2022-0448> (ABDC Ranking **A**)

Yadav, Rama Shankar; Kaya, Sema Kayapinar; Pant, Abhay and **Tiwari, Anurag**. "AI-enabled human capital management (HCM) software adoption using full consistency method (FUCOM): Evidence from banking industry." *Global Knowledge, Memory and Communication* (Emerald) (October 2023) (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GKMC-04-2023-0128> (ABDC Ranking **B**)

**Tiwari, Anurag** and Mohapatra, Priyabrata. "A hybrid approach to solve a raw material collecting vehicle routing problem." *Benchmarking: An International Journal* (Emerald) (July 2023) (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-10-2021-0589> (ABDC Ranking **B**)

### Dr. Archit Vinod Tapar

Kumar, Jitender; **Tapar, Archit Vinod** and Bhattacharjee, Somraj. "Social media and the bottom of the pyramid: A systematic literature review and future research agenda." *International Journal of Emerging Markets* (Emerald) (May 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJOEM-08-2022-1340> (ABDC Ranking **B**)

Dhaigude, Amol S.; **Tapar, Archit Vinod**; Jawed, Mohammad Shameem and Kamath, Giridhar B. "Is perceived value enough to create loyalty for m-wallets? Exploring the role of



trust and satisfaction.” *Cogent Business & Management* (Taylor & Francis) 10, no.3 (November 2023): Article: 2281050

### **Dr. Ashwani Kumar**

Nain, Aniruddh; Jain, Deepika; Gupta, Shivam and **Kumar, Ashwani**. “Improving first responders' effectiveness in Post-Disaster scenarios through a hybrid framework for damage assessment and prioritization.” *Global Journal of Flexible Systems Management* (Springer) 24, no.3 (September 2023) 409-437 (ABDC Ranking **A**)

Khan, Mohd Ziauddin; **Kumar, Ashwani**; Liu, Yang; Gupta, Piyush and Sharma, Dheeraj. “Modeling enablers of agile and sustainable sourcing networks in a supply chain: A case of the plastic industry.” *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 435, (January 2024): 140522 (ABDC Ranking **A**)

Dohale, Vishwas; Amblikar, Priya; Bilolikar, Vijay; Narkhede, Balkrishna Eknath; **Kumar, Ashwani** and Kumar, Anil. “Evaluating circular economy and smart technology adoption barriers in the Indian textile and apparel industries using neutrosophic ISM.” *Annals of Operations Research* (Springer) (October 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10479-023-05651-5> (ABDC Ranking **A**)

Sharma, Daneshwar; Sahoo, Saumyaranjan; **Kumar, Ashwani**; Huisingh, Donald and Sharma, Dheeraj. “Corporate Nirvana: The Buddhist way to social sustainability and business innovation.” *Business Strategy and the Environment* (Wiley) (April 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1002/bse.3417> (ABDC Ranking **A**)

Shukla, Ashutosh; Dash, Sanket Sunand and **Kumar, Ashwani**. “Factors affecting transfer of online training: A systematic literature review and proposed taxonomy.” *Human Resource Development Quarterly* (Wiley) (November 2023) (Online available) <https://doi.org/10.1002/hrdq.21518> (ABDC Ranking **B**)

Gupta, Himanshu; Shreshth, Kumar; Kharub, Manjeet and **Kumar, Ashwani**. “Strategies to overcome challenges to smart sustainable logistics: A Bayesian-based group decision-making approach.” *Environment, Development and Sustainability* (Springer) (June 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10668-023-03477-6>

### **Dr. Chandra Prakash Garg**

Rawat, Atul; **Garg, Chandra Prakash** and Sinha, Priyank. “Analysis of the key hydrogen fuel vehicles adoption barriers to reduce carbon emissions under net zero target in emerging market.” *Energy Policy* (Elsevier) 184, (January 2024): 113847 (ABDC Ranking **A**)

**Garg, Chandra Prakash**; Görçün, Ömer F. and Küçükönder Hande. “A novel model based on the Fuzzy Grey Relational Analysis (F-GRA) approach for selecting the appropriate high-speed train set.” *Soft Computing* (Springer) 27, (December 2023): 19247–19264

Kundu, P.; Görçün, Ö. F.; **Garg, Chandra Prakash**; Küçükönder, H. and Çanakçıoğlu, M.

“Evaluation of public transportation systems for sustainable cities using an integrated fuzzy multi-criteria group decision-making model.” *Environment, Development and Sustainability* (Springer) (August 2023) (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s10668-023-03776-y>

Görçün, Ömer Faruk; Tirkolaee, Erfan Babae; Küçükönder, Hande and **Garg, Chandra Prakash**. “Assessing and selecting sustainable refrigerated road vehicles in food logistics using a novel multi-criteria group decision-making model.” *Information Sciences* (Elsevier) 661, (March 2024):120161

### **Dr. Deepika Jain**

Nain, Aniruddh; **Jain, Deepika**; Gupta, Shivam and Kumar Ashwani. “Improving first responders' effectiveness in Post-Disaster Scenarios through a hybrid framework for damage assessment and prioritization.” *Global Journal of Flexible Systems Management* (Springer) 24, no.3 (September 2023) 409-437 (ABDC Ranking **A**)

Nain, Aniruddh; **Deepika, Jain** and Trivedi, Ashish. “Multi-criteria decision-making methods: Application in humanitarian operations.” *Benchmarking: An International Journal* (Emerald) (June 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/BIJ-11-2022-0673> (ABDC Ranking **B**)

### **Dr. Diti Goswami**

**Goswami, Diti** and Kujur, Sandeep Kumar. “Risk-reducing strategies and labour vulnerability during the pandemic in India.” *International Journal of Disaster Risk Reduction* (Elsevier) 93, (July 2023): 103763 (ABDC Ranking **A**)

### **Prof. Dheeraj Sharma**

Ghosh, Koustab; **Sharma, Dheeraj** and Malik, Lubna Rashid. “Work calling and abusive supervision: Boon or bane in hospitality organization?” *International Journal of Hospitality Management* (Elsevier) 117, (February 2024): 103638 (ABDC Ranking **A\***)

Malik, Lubna Rashid; **Sharma, Dheeraj**; Ghosh, Koustab and Sahu, Aditya Kumar. “Impact of organizational politics on employee outcomes: A systematic literature review.” *The International Journal of Human Resource Management* (Taylor & Francis) 34, no.4 (January 2024): 714-765 (ABDC Ranking **A**)

Khan, Mohd Ziyauddin; Kumar, Ashwani; Liu, Yang; Gupta, Piyush and **Sharma, Dheeraj**. “Modeling enablers of agile and sustainable sourcing networks in a supply chain: A case of the plastic industry.” *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 435, (January 2024): 140522 (ABDC Ranking **A**)

Gaur, Diptanshu; Pandey, Shivendra Kumar and **Sharma, Dheeraj**. “Inequalities in educational achievement: Effect of individuals' Capabilities & social identity.” *Journal of Policy Modeling* (Elsevier) (February 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.jpolmod.2024.02.001> (ABDC Ranking **A**)

Sharma, Daneshwar; Sahoo, Saumyaranjan; Kumar, Ashwani; Huisingh, Donald and **Sharma, Dheeraj**. "Corporate Nirvana: The Buddhist way to social sustainability and business innovation." *Business Strategy and the Environment* (Wiley) (April 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1002/bse.3417> (ABDC Ranking **A**)

Thakral, Priyanka; **Sharma, Dheeraj** and Ghosh, Koustab. "Evidence-based knowledge management: A topic modeling analysis of research on knowledge management and analytics." *VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems* (Emerald) (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/VJKMS-03-2023-0079> (ABDC Ranking **B**)

Firoz, Mariya; Ghosh, Koustab and **Sharma, Dheeraj**. "Navigating Virtual Connections: Exploring the Impact of Workplace Friendship on Team Performance During the COVID-19 Pandemic." *Journal of Information & Knowledge Management* (World Scientific) (November 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1142/S0219649223500685> (ABDC Ranking **C**)

Thakral, Priyanka; Ghosh, Koustab and **Sharma, Dheeraj**. "Hubristic Organizational Leaders: A Systematic Literature Review." *Management Research Review* (Emerald) (February 2024) (Online Available) <https://doi.org/10.1108/MRR-06-2023-0428> (ABDC Ranking **C**)

Yadav, Sakshi; Pandey, Shivendra Kumar and Sharma, Dheeraj. "Marketing beyond reality: A systematic literature review on metaverse." *Management Research Review* (Emerald) (March 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/MRR-06-2023-0456> (ABDC Ranking **C**)

### **Dr. Harmanjit Singh**

Utkarsh and **Singh, Harmanjit**. "How perceived corporate social responsibility affects consumer citizenship behavior? Investigating the mediating roles of perceived employee behavior and consumer company identification." *Marketing Intelligence & Planning* (Emerald) 41, no.7 (October 2023): 1037-1053 (ABDC Ranking **A**)

### **Dr. Koustab Ghosh**

**Ghosh, Koustab**; Sharma, Dheeraj and Malik, Lubna Rashid. "Work calling and abusive supervision: Boon or bane in hospitality organization?" *International Journal of Hospitality Management* (Elsevier) 117, (February 2024): 103638 (ABDC Ranking **A\***)  
 Malik, Lubna Rashid; Sharma, Dheeraj; **Ghosh, Koustab** and Sahu, Aditya Kumar. "Impact of organizational politics on employee outcomes: A systematic literature review." *The International Journal of Human Resource Management* (Taylor & Francis) 34, no.4 (January 2024): 714-765 (ABDC Ranking **A**)

**Ghosh, Koustab**; McDonnell, Anthony; and Irum, Ayesha. "A conceptual framework of the perceived marketability of independent professionals." *Human Resource Management Journal* (Wiley) 34, no.1 (January 2024): 197-213 (ABDC Ranking **A**)

**Ghosh, Koustab.** "Freelancers as protean careerists: Why and how career meta-competencies lead to career success." *Human Resource Development International* (Taylor & Francis) (October 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/13678868.2023.2263673> (ABDC Ranking **B**)

Thakral, Priyanka; Sharma, Dheeraj and **Ghosh, Koustab.** "Evidence-based knowledge management: A topic modeling analysis of research on knowledge management and analytics." *VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems* (Emerald) (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/VJIKMS-03-2023-0079> (ABDC Ranking **B**)

Thakral, Priyanka; **Ghosh, Koustab** and Sharma, Dheeraj. "Hubristic organizational leaders: A systematic literature review." *Management Research Review* (Emerald) (February 2024) (Online Available) <https://doi.org/10.1108/MRR-06-2023-0428> (ABDC Ranking **C**)

Firoz, Mariya; **Ghosh, Koustab** and Sharma, Dheeraj. "Navigating virtual connections: Exploring the impact of workplace friendship on team performance during the COVID-19 pandemic." *Journal of Information & Knowledge Management* (World Scientific) (November 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1142/S0219649223500685> (ABDC Ranking **C**)

Sinha, Sweta and **Ghosh Koustab.** "Evolving needs of men at the workplace: An Indian perspective." *Gender in Management: An International Journal* (Emerald) (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GM-07-2022-0260> (ABDC Ranking **C**)

#### **Dr. Madhurima Mishra**

Malik, Lubna Rashid and **Mishra, Madhurima.** "Prosocial rule-breaking: A systematic literature review." *Journal of Hospitality and Tourism Insights* (Emerald) (May 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JHTI-11-2022-0561> (ABDC Ranking **C**)

#### **Dr. Munmun Goswami**

**Goswami, Munmun** and Jena Latatendu Kesari. "Nightmare in remote mode: Evidence of remote abusive supervision in Indian organisations." *IIMB Management Review* (Elsevier) (October 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.iimb.2023.10.003> (ABDC Ranking **B**)

#### **Dr. Neeraj Singh**

**Singh, Neeraj** and Dey, Kushankur. "A typology of agricultural market information systems and its dimensions: Case studies of digital platforms." *Electronic Markets* (Springer) 33, Article no.42 (August 2023): (ABDC Ranking **A**)

**Singh, Neeraj** and Kapoor, Sanjeev. "Agtech platforms: complementors and value propositions." *Technology Analysis & Strategic Management* (Taylor & Francis) (January 2024): (online Available) <https://doi.org/10.1080/09537325.2024.2306636> (ABDC Ranking **B**)

**Singh, Neeraj** and Kapoor, Sanjeev. "Configuring the agricultural platforms: Farmers' preferences for design attributes." *Journal of Agribusiness in Developing and Emerging Economies (Emerald)* (April 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JADEE-09-2022-0204> (ABDC Ranking **C**)

**Singh, Neeraj**; Kumar, Avinash and Dey, Kushankar. "Unlocking the potential of knowledge economy for rural resilience: The role of digital platforms." *Journal of Rural Studies (Elsevier)* 104, (December 2023): 103164

### **Dr. Neha Gupta**

Patra, Saswat and **Gupta, Neha** "Risk in the cryptocurrency markets: The role of structural breaks and fat-tailed distributions in estimating value-at-risk and expected shortfall." *The European Journal of Finance (Taylor and Francis)* (August 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/1351847X.2023.2241516> (ABDC Ranking **A**)

Kalyani, Sushil and **Gupta, Neha** "Is artificial intelligence and machine learning changing the ways of banking: A systematic literature review and meta-analysis." *Discover Artificial Intelligence (Springer)* (December 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1007/s44163-023-00094-0>

### **Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

**Srivastav, Praveen Ranjan**; Mangla, Sachin Kumar; Eachempati, Prajwal and Tiwari, Aviral Kumar. "An explainable artificial intelligence approach to understanding drivers of economic energy consumption and sustainability." *Energy Economics (Elsevier)* 125, (September 2023): 106868 (ABDC Ranking **A\***)

**Srivastava, P. R.**; Zhang, J. Z.; and Eachempati, P. "Blockchain technology and its applications in agriculture and supply chain management: A retrospective overview and analysis." *Enterprise Information Systems (Taylor & Francis)* Vol.17, No.5 (May 2023): 611-634 (ABDC Ranking **A**)

Wang, Huan; Zheng, Leven J.; Zhang, Justin Zuopeng; Kumar, Ajay, and **Srivastava, Praveen Ranjan**. "Unpacking complementarity in innovation ecosystems: A configurational analysis of knowledge transfer for achieving breakthrough innovation." *Technological Forecasting and Social Change (Elsevier)* 198, (January 2024): 122974 (ABDC Ranking **A**)

Sakshi, Surabhi; **Srivastava, Praveen Ranjan**; Mangla, Sachin K. and Singh, Amol. "A contemplative overview of smart communities: A hybrid analytical approach." *Journal of Enterprise Information Management (Emerald)* 36, no.5 (August 2023): 1185-1208 (ABDC Ranking **A**)

Srivastava, Shashi Kant; **Srivastava, Praveen Ranjan** and Zhang, Justing Z. "E-Government and corruption: Is accountability a bridge?" *Journal of Organizational Computing and Electronic Commerce (Taylor & Francis)* (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/10919392.2024.2303943> (ABDC Ranking **A**)



Mangla, S. K.; **Srivastava, P. R.**; Eachempati, P.; and Tiwari, A. K. “Exploring the impact of key performance factors on energy markets: From energy risk management perspectives.” *Energy Economics* (Elsevier) Vol. 131 (March 2024): 107373 (ABDC Ranking **A\***)

Trivedi, S. K.; Singh, A.; Yadav, M.; Kumar, A.; and **Srivastava, P. R.** “Intention to use social media in online and blended learning: Potential predictors and mediation of collectivism.” *IEEE Transactions on Engineering Management* (IEEE) Vol.71 (April 2023): 13558–13571 (ABDC Ranking **A**)

Quaiser, Raunaque Mujeeb and **Srivastava Praveen Ranjan**. “Outbound open innovation effectiveness measurement between big organizations and startups using Fuzzy MCDM.” *Management Decision* (Emerald) (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/MD-07-2022-0990> (ABDC Ranking **B**)

Sharma, Hitesh; **Srivastava, Praveen Ranjan**; Jasimuddin, Sajjad M.; Zhang, Zuopeng Justin and Jebabli, Ikram. “Privacy concerns in tourism: A systematic literature review using machine learning approach and bibliometric analysis.” *Tourism Review* (Emerald) (November 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/TR-10-2022-0517> (ABDC Ranking **B**)

Thakral, Priyanka; **Srivastava, Praveen Ranjan**; Dash, Sanket Sunand; Jasimuddin, Sajjad M. and Zhang, Zuopeng (Justin). “Trends in the thematic landscape of HR analytics research: A structural topic modeling approach.” *Management Decision* (Emerald) 61, no.12 (November 2023): 3665-3690 (ABDC Ranking **B**)

#### **Dr. Rama Shankar Yadav**

**Yadav, Rama Shankar**; Kaya, Sema Kayapinar; Pant, Abhay and Tiwari, Anurag. “AI-enabled human capital management (HCM) software adoption using full consistency method (FUCOM): Evidence from banking industry.” *Global Knowledge, Memory and Communication* (Emerald) (October 2023) (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GKMC-04-2023-0128> (ABDC Ranking **B**)

#### **Dr. Rima Mondal**

**Mondal, Rima**. “Inter-Temporal Co-Evolution of divergent economic activities and spatial economic resilience embedded in informal institutions.” *Regional Studies, Regional Science* (Taylor & Francis) 10, no.1 (December 2023):763-777 (ABDC Ranking **A**)

**Mondal, Rima** and Chattopadhyay, Subhasankar. “Jobless growth in the informal sector.” *Economic and Political Weekly* (Sameeksha Trust) 58, no.25-26 (June 2023) 71-80 (ABDC Ranking **B**)

Sushil Kalyani and **Rima Mondal**. “Is ESG disclosure creating value propositions for the firms? An SLR and meta-analysis of how ESG affects the financials of a firm.” *Corporate Ownership & Control* (Virtus Interpress) 21, no.1 (February 2024): 96-117 (ABDC Ranking **B**)



**Mondal, Rima.** and Bahl, Shweta. "Venezuela: Escaping the resource curse." *Emerging Economies Cases Journal* (Sage) 5, no.2 (December 2023): 88-92

### **Dr. Rupika Khanna**

Sharma, Chandan and **Khanna, Rupika.** "Risk, Uncertainty and exporting: Evidence from a developing economy." *Journal of Quantitative Economics* (Springer) (January 2024): (online Available) <https://doi.org/10.1007/s40953-023-00377-4> (ABDC Ranking **B**)

Sharma, Chandan and **Khanna, Rupika.** "Do trade and technology foster employment growth? Evidence from Indian industries." *Managerial and Decision Economics* (Wiley) 45, no.2 (March 2024): 989-1005 (ABDC Ranking **B**)

### **Dr. Sanket Sunand Dash**

Saini, Garima; **Dash, Sanket Sunand** and Tiwari, Anurag. "Using theory of mind to understand the impact of Covid-19 fear on healthcare workers' withdrawal intentions." *International Journal of Manpower* (Emerald) (May 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/IJM-09-2022-0448> (ABDC Ranking **A**)

**Dash, Sanket;** Ranjan, Sushant; Bhardwaj, Neha and Rastogi, Siddhartha K. "Workplace ostracism: A qualitative enquiry." *Personnel Review* (Emerald) (June 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/PR-06-2022-0454> (ABDC Ranking **A**)

Thakral, Priyanka; Srivastava, Praveen Ranjan; **Dash, Sanket Sunand;** Jasimuddin, Sajjad M. and Zhang, Zuopeng (Justin). "Trends in the thematic landscape of HR analytics research: A structural topic modeling approach." *Management Decision* (Emerald) 61, no.12 (November 2023): 3665-3690 (ABDC Ranking **B**)

Shukla, Ashutosh; **Dash, Sanket Sunand** and Kumar, Ashwani. "Factors affecting transfer of online training: A systematic literature review and proposed taxonomy." *Human Resource Development Quarterly* (Wiley) (November 2023) (Online available) <https://doi.org/10.1002/hrdq.21518> (ABDC Ranking **B**)

Saini, Garima; **Dash, Sanket** and Jena, Lalatendu Kesari. "Numbing effect of emotional exhaustion on Covid-19 fear and contrasting effect of Covid-19 fear on job satisfaction and quality of work life among Indian healthcare workers." *Journal of Health Management* (Sage) (March 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/0972063424123683>

### **Dr. Shivendra Kumar Pandey**

Gaur, Diptanshu; **Pandey, Shivendra Kumar** and Sharma, Dheeraj. "Inequalities in educational achievement: Effect of individuals' Capabilities & Social Identity." *Journal of Policy Modeling* (Elsevier) (February 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.jpolmod.2024.02.001> (ABDC Ranking **A**)

Quaiser, Raunaque Mujeeb and **Pandey, Shivendra Kumar.** "Design thinking enabling innovation: A literature review." *Innovation: The European Journal of Social Science*

Research (Taylor & Francis) (July 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1080/13511610.2023.2238910> (ABDC Ranking **B**)

Yadav, Sakshi; Pandey, Shivendra Kumar and Sharma, Dheeraj. "Marketing beyond reality: A systematic literature review on metaverse." *Management Research Review* (Emerald) (March 2024):(Online Available) <https://doi.org/10.1108/MRR-06-2023-0456> (ABDC Ranking **C**)

### **Dr. Shweta Bahl**

**Mondal, Rima.** and Bahl, Shweta. "Venezuela: Escaping the resource curse." *Emerging Economies Cases Journal* (Sage) 5, no.2 (December 2023): 88-92

### **Dr. Vishnu K Ramesh**

**Ramesh, Vishnu K.** and Sampath, Aravind. "Do debt payments beget debt? Evidence from an emerging market." *IIMB Management Review* (Elsevier) 35, no.2 (June 2023):124-136 (ABDC Ranking **B**)

## **Cases and Teaching Notes**

### **Dr. Agrata Pandey**

Pandey, Peeyush and **Pandey, Agrata.** "Making a team on Dream11: A fantasy sports platform." *Ivey* (Ivey Business School) (March 2024): W35303

### **Dr. Ankit kesharwani**

Sahoo, Debajani; **Kesharwani, Ankit** and Ch., Hyma. "Paytm Karo: Will Paytm's Leapfrogged strategy lead to its sustainable growth?" Case No. IIMR-C22-11/2023 (IIM Rohtak Case Repository) (2023)

Sahoo, Debajani; **Kesharwani, Ankit** and Ch., Hyma. "Paytm Karo: Will Paytm's Leapfrogged strategy lead to its sustainable growth?" Teaching Note No. IIMR-TN-22/11/2023 (IIM Rohtak Case Repository) (2023)

### **Dr. Ankur Jain**

Yadav, Rama Shankar, Dash, Sanket Sunand; Sarangi, Siladitya and **Jain, Ankur.** "Using Online learning to develop pandemic readiness: The Case of Deoleo in India." *Business Cases in Organisation Behaviour and HRM* (Springer) (December 2023): 239–253

### **Dr. Chandra Prakash Garg**

Aggarwal, Shalini; Faridi, Mohammad Rishad; **Garg, Chandra Prakash.** "Globate 360 Solutions: Test on the Wheels." *Asian Journal of Management Cases* (Sage) (December 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1177/097282012312037> (ABDC Ranking **C**)

**Dr. Peeyush Pandey**

**Pandey, Peeyush** and Pandey, Agrata. "Making a team on Dream11: A fantasy sports platform." Ivey (Ivey Business School) (March 2024): W35303

Grover, Meghna and **Pandey, Peeyush**. "Annapurna Seva Sangh: Alleviating hunger selflessly." Ivey (Ivey Business School) (November 2023): W33822

**Dr. Rama Shankar Yadav**

**Yadav, Rama Shankar**, Dash, Sanket Sunand; Sarangi, Siladitya and Jain, Ankur. "Using Online learning to develop pandemic readiness: The Case of Deoleo in India." Business Cases in Organisation Behaviour and HRM (Springer) (December 2023): 239–253

**Dr. Rima Mondal**

**Mondal, Rima**; Grover, Minali and Bahl, Shweta. "Wage inequality, Urbanization and In (formalization) in India." Research Square (Springer) (February 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.21203/rs.3.rs-3945566/v1>

**Dr. Sanket Sunand Dash**

Yadav, Rama Shankar, **Dash, Sanket Sunand**; Sarangi, Siladitya and Jain, Ankur. "Using Online learning to develop pandemic readiness: The Case of Deoleo in India." Business Cases in Organisation Behaviour and HRM (Springer) (December 2023): 239–253

**Dr. Shweta Bahl**

Mondal, Rima; Grover, Minali and **Bahl, Shweta**. "Wage inequality, Urbanization and In (formalization) in India." Research Square (Springer) (February 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.21203/rs.3.rs-3945566/v1>

**Conference Paper and Other****Dr. Ankit Kesharwani**

**Kesharwani, Ankit**. "Understanding the Impact of AI Chatbots on customer perception and behavioral intention in healthcare services." Paper presented at PRISM 2023 Conference Organized by Birla Institute of Management and Technology (BIMTECH), held from November 17-19, 2023.

**Dr. Ankur Jain**

**Jain, Ankur** and Ahuja, P. "Creating a culture of caring and accountability in remote work." Presentation at Presentation at 9<sup>th</sup> INDAM National Conference on Creating Impact Through Responsible Leadership & Sustainable Business Practices was held at Goa Institute of Management (GIM) Goa, January 11-13, 2024

**Jain, Ankur and Ahuja, Palak**. "Remote at scale: How can organizations make it effective?" Organization studies & Organization Theory Paper Development Workshop

held at SPJIMR Mumbai Campus, Mumbai, December 7-9, 2023

Ahuja, Palak and **Jain, Ankur**. "Dark side of future of work: A quantitative and qualitative mapping of the literature." International HR Conference cum Conclave (IHRCC 2023) held at Indian Institute of Management Jammu, October 14-15, 2023

### **Dr. Archit Vinod Tapar**

**Tapar, A.V.** and Singh, G. "Role of attachment styles and brand roles on advocacy intention of anthropomorphized brands." Presented at 2023 AMA Summer Academic Conference held at San Francisco, California, August 04-06, 2023

Kumar, J.; Bhattacharjee, S. and **Tapar, A.** "39 Bakers omnichannel retail strategy." Presented at 13<sup>th</sup> ICMC, November 30 - December 2, 2023.

### **Dr. Munmun Goswami**

**Goswami, Munmun**. "Finding harmony in a digital world: How psychological detachment eases work-life conflict and boosts satisfaction." Presentation at 9<sup>th</sup> PAN IIM World Management Conference-2023 on Entrepreneurial Innovation and Digital Governance for Inclusive and Sustainable Growth was held at Institute of Management Sambalpur, January 22-24, 2024

**Goswami, Munmun**. "Unlocking the digital equation: ICT use, Work-life conflict and the moderating role of psychological detachment in shaping life and job satisfaction." Presentation at 9<sup>th</sup> INDAM National Conference on Creating Impact Through Responsible Leadership & Sustainable Business Practices was held at Goa Institute of Management (GIM) Goa, January 11-13, 2024

### **Dr. Pramod C. Mane**

**Mane, Pramod C.** and Srivastava, Praveen Ranjan. "Three-C Framework for Social-Aware Resource Sharing." Transfer, Diffusion and Adoption of Next-Generation Digital Technologies (Springer) Vol.699 (December 2023):279-291 (Conference proceeding)

### **Dr. Praveen Ranjan Srivastava**

Mane, Pramod C. and **Srivastava, Praveen Ranjan**. "Three-C Framework for Social-Aware Resource Sharing." Transfer, Diffusion and Adoption of Next-Generation Digital Technologies (Springer) Vol.699 (December 2023):279-291 (Conference proceeding)

### **Newspaper/Magazine Articles & Interviews**

#### **Prof. Dheeraj Sharma**

**2024**

**Sharma, Dheeraj**. "How we learn from social media." The Financial Express, January 15, 2024

## 2023

**Sharma, Dheeraj** and Bhardwaj, Hrithvik. "Do the ICC rankings reflect the actual World Cup performances of players?" IANS, November 8, 2023

**Sharma, Dheeraj.** "An Interview with Prof. Dheeraj Sharma." The People Management: Shaping Young HR Leaders, November 16, 2023 (Interview).

**Sharma, Dheeraj.** "Layoffs are an inevitable reality of the contemporary work life." The Financial Express, August 2, 2023 (Interview).

**Sharma, Dheeraj.** "We're now among top 2% business schools globally." The Financial express, May 29, 2023 (Interview).

**Sharma, Dheeraj.** "Do Muslims and Sikhs have an image problem?" Eureporter, May 17, 2023 (Opinion).

**Sharma, Dheeraj.** "Ahead of 100th episode, IIM Survey finds Mann Ki Baat has reached 100 crore listeners." PIB Delhi, April 24, 2023

**Sharma, Dheeraj.** "Understanding commonwealth: Is it even relevant for a democracy like India?" India Narrative, April 8, 2023 (Opinion).

## Publication from DPM Scholar

**Gaur, Diptanshu;** Pandey, Shivendra Kumar and Sharma, Dheeraj. "Inequalities in educational achievement: Effect of individuals' Capabilities & Social Identity." Journal of Policy Modeling (Elsevier) (February 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1016/j.jpolmod.2024.02.001> (ABDC Ranking **A**)

**Sharma, Hitesh;** Srivastava, Praveen Ranjan; Jasimuddin, Sajjad M.; Zhang, Zuopeng Justin and Jebabli, Ikram. "Privacy concerns in tourism: A systematic literature review using machine learning approach and bibliometric analysis." Tourism Review (Emerald) (November 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/TR-10-2022-0517> (ABDC Ranking **B**)

Ghosh, Koustab; McDonnell, Anthony; and **Irum, Ayesha.** "A conceptual framework of the perceived marketability of independent professionals." Human Resource Management Journal (Wiley) 34, no.1 (January 2024): 197-213 (ABDC Ranking **A**)

Ghosh, Koustab; Sharma, Dheeraj and **Malik, Lubna Rashid.** "Work calling and abusive supervision: Boon or bane in hospitality organization?" International Journal of Hospitality Management (Elsevier) 117, (February 2024): 103638 (ABDC Ranking **A\***)

**Malik, Lubna Rashid;** Sharma, Dheeraj; Ghosh, Koustab and Sahu, Aditya Kumar. "Impact of organizational politics on employee outcomes: A systematic literature review." The International Journal of Human Resource Management (Taylor & Francis) 4, no.4 (January 2024): 714-765 (ABDC Ranking **A**)



**Malik, Lubna Rashid** and Mishra, Madhurima. "Prosocial rule-breaking: A systematic literature review." *Journal of Hospitality and Tourism Insights* (Emerald) (May 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/JHTI-11-2022-0561> (ABDC Ranking **C**)

**Firoz, Mariya**; Ghosh, Koustab and Sharma, Dheeraj. "Navigating virtual connections: Exploring the impact of workplace friendship on team performance during the COVID-19 Pandemic." *Journal of Information & Knowledge Management* (World Scientific) (November 2023): (Online Available) <https://doi.org/10.1142/S0219649223500685> (ABDC Ranking **C**)

**Khan, Mohd Ziauddin**; Kumar, Ashwani; Liu, Yang; Gupta, Piyush and Sharma, Dheeraj. "Modeling enablers of agile and sustainable sourcing networks in a supply chain: A case of the plastic industry." *Journal of Cleaner Production* (Elsevier) 435, (January 2024): 140522 (ABDC Ranking **A**)

**Thakral, Priyanka**; Sharma, Dheeraj and Ghosh, Koustab. "Evidence-based knowledge management: A topic modeling analysis of research on knowledge management and analytics." *VINE Journal of Information and Knowledge Management Systems* (Emerald) (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/VJIKMS-03-2023-0079> (ABDC Ranking **B**)

**Thakral, Priyanka**; Srivastava, Praveen Ranjan; Dash, Sanket Sunand; Jasimuddin, Sajjad M. and Zhang, Zuopeng (Justin). "Trends in the thematic landscape of HR analytics research: A structural topic modeling approach." *Management Decision* (Emerald) 61, no.12 (November 2023): 3665-3690 (ABDC Ranking **B**)

**Thakral, Priyanka**; Ghosh, Koustab and Sharma, Dheeraj. "Hubristic organizational leaders: A systematic literature review." *Management Research Review* (Emerald) (February 2024) (Online Available) <https://doi.org/10.1108/MRR-06-2023-0428> (ABDC Ranking **C**)

Yadav, Sakshi; Pandey, Shivendra Kumar and Sharma, Dheeraj. "Marketing beyond reality: A systematic literature review on metaverse." *Management Research Review* (Emerald) (March 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/MRR-06-2023-0456> (ABDC Ranking **C**)

**Sinha, Sweta** and Ghosh Koustab. "Evolving needs of men at the workplace: An Indian perspective." *Gender in Management: An International Journal* (Emerald) (January 2024): (Online Available) <https://doi.org/10.1108/GM-07-2022-0260> (ABDC Ranking **C**)

**Sakshi, Surabhi**; Srivastava, Praveen Ranjan; Mangla, Sachin K. and Singh, Amol. "A contemplative overview of smart communities: A hybrid analytical approach." *Journal of Enterprise Information Management* (Emerald) 36, no.5 (August 2023): 1185-1208 (ABDC Ranking **A**)



**Total publications published in 2023-24. Co-authored common articles/papers treated single articles/papers.**

| <b>Sl. No.</b> | <b>Publication</b>                | <b>2023-2024 Published</b> |
|----------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1              | Total No. of Articles Publication | 65                         |
| 2              | Case and Teaching Notes           | 06                         |
| 3              | Total No. of Conference Papers    | 09                         |
| 4              | News Articles & Interviews        | 08                         |
|                | <b>Total</b>                      | <b>88</b>                  |

## Infrastructure

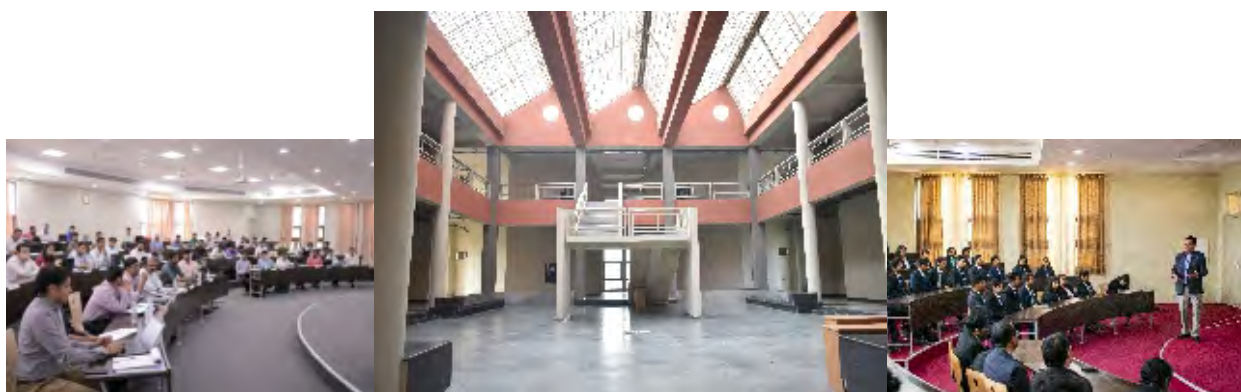
The state-of-the-art campus is situated at the well-connected Delhi-Hisar National Highway in a sprawling area of 200 acres. It has been constructed with world-class facilities of classrooms, seminar hall, open auditorium, student activity centre, etc., to facilitate and nurture an environment for the best student learning outcome. The entire campus is Wi-Fi enabled to provide unlimited internet access to students. Adequate healthcare facilities, transport facilities, convenience stores, etc., are provided to the students, faculty, and staff. The institute has a well-established Knowledge Resource Centre, IT Resource Centre, Video Conferencing Facility, and Studios for Executive Education courses and Webinar Sessions.

### Administrative Block

Administrative block at IIM Rohtak has the Directorate, Board Room, Meeting Rooms, Administrative Offices, and Programme Offices.



### Academic Block



The Academic Block has 26 state-of-the-art classrooms with a capacity of 100 seats, 90 seats, 60 seats and 48 seats among all. The ergonomic lecture rooms are equipped with the latest audio-visual systems, acoustically engineered, and equipped with goose-neck mics and lapel mics. The academic block includes faculty cabins, meeting rooms, executive education studios for online classes, and corporate lounges.

### **Seminar Hall**



The Institute has a well-furnished, air-conditioned spacious Seminar Hall with a seating capacity of 450 persons. It is equipped with a DLP Projector with Cyclorama Screen and Audio and is used for multi-purpose events like live concerts/plays, meetings, seminars, and guest lectures:-

### **Student Residential Block**



Residential area for students is within walking distance from the academic block. It includes hostels, halls of residence, mess, spacious parking, shopping complex and indoor and outdoor sports facilities. All the wings have a common area for student interactions, a washing section, and fully equipped single and double-occupancy rooms. All the hostel buildings are well connected with the Wi-Fi facility.

### **Students Activity Centre**

Institute has a Students Activity Centre at the campus in which a Mini Gymnasium is equipped with a Multi-Station Gym, Cross Trainers, Spin Bikes, Weight Plates and dumbbells for the use of the students and employees. The students' Activity Centre has some indoor sports facilities too.





### **Open Gym**

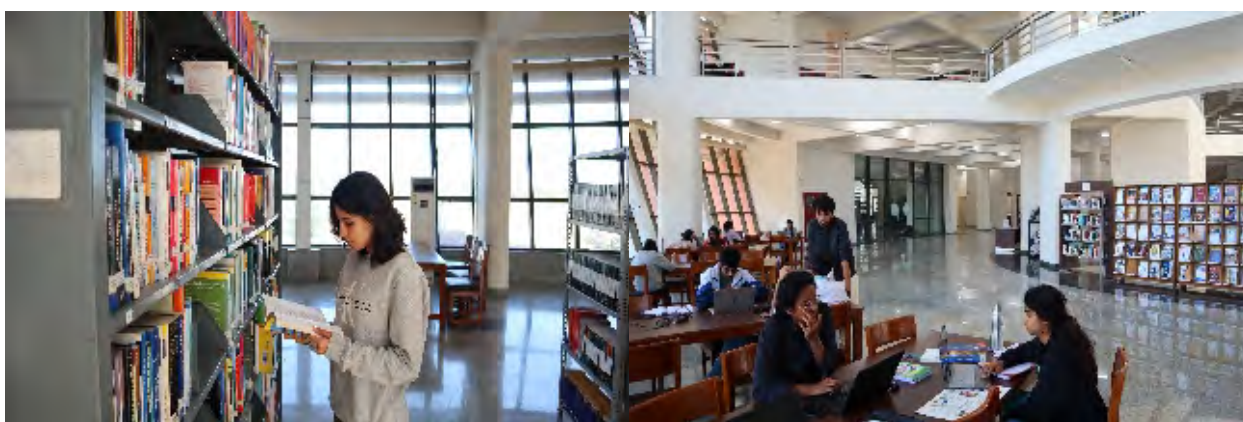
Institute owns an open gym that is functional for use by the students and employees. The gym equipments are installed in an open area near the Hostel Blocks.

### **Faculty and Staff Accommodations**

The campus also provides in campus accommodation facilities to faculty and staff. The faculty block includes 4BHK, 3BHK and 2BHK accommodations for full-time faculty members. It also includes 2BHK and 1BHK accommodations for staff.

### **Knowledge Resource Centre**

IIM Rohtak's Knowledge Resource Centre (KRC) caters to the ever-growing learning needs of students and faculty of the Institute. It provides state-of-the-art information resources in the areas of management and related disciplines.



The KRC plays a crucial role in furthering the Institute's mission of creation and dissemination of knowledge. It is an automated library with an excellent collection of books, print and online journals, reports, e-databases, and other relevant resources across all business management and law disciplines.

KRC is focused on providing e-delivery of information to users through network-based e-database access, book circulation through barcode systems, and accessibility through Web-OPAC. All the e-resources are accessible through the Institute-wide network as well as from anywhere via the RemoteXs service subscribed by the Institute. KRC also manages the case repository of IIM Rohtak, which includes cases authored by faculty.

### Collection Development and Management

KRC keeps adding to its collection comprising books, journals, reports, e-databases, e-journals, and other digital resources of internationally recognised importance to the business and management community. As on March 31, 2024, the KRC has a collection of 9191 books, 260 CDs/DVDs, 381 working papers etc. The library subscribes to 28 National/International print journals and magazines. It also subscribed to 06 e-journals that are free with a print subscription, and one subscribed online newspaper. KRC provides access to more than 22800+ e-journals/magazines through different databases.

### E-Resources

KRC subscribes to a number of company and industry databases, e-journal databases, bibliographic databases, law databases, management cases, and e-journals to provide the latest scholarly information to its users. KRC also has access to 31 e-databases, including 6 e-databases provided by e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education (GOI) and 02 e-databases provided by NDL (National Digital Library). The e-resources are accessible at:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/edatabase.pdf>

For optimal use and renewal of e-databases and e-journals, statistics on usage is being maintained and reviewed (usage report on some e-resources is provided in Annexure 1).

All major online databases available are listed below:

| S.No. | Database                        |
|-------|---------------------------------|
| 1     | ABI/Inform: Proquest            |
| 2     | Ace Equity Nxt                  |
| 3     | Ace MF Nxt                      |
| 4     | ACM Digital Library*            |
| 5     | AIR Online (All India Reporter) |
| 6     | CapitalineAWS                   |
| 7     | CRISIL Research (CRIS INFAC)    |
| 8     | EBSCO: Business Source Complete |
| 9     | Emerald Insight                 |
| 10    | EMIS Emerging Markets           |
| 11    | Grammarly                       |



|    |                                 |
|----|---------------------------------|
| 12 | Indiastat.com                   |
| 13 | Informa Pub-suite Package       |
| 14 | INSIGHT                         |
| 15 | ISID Database*                  |
| 16 | J-Gate Plus*                    |
| 17 | JSTOR*                          |
| 18 | LexisNexis Advance (16/01/2024) |
| 19 | Manupatra                       |
| 20 | Oxford University Press*        |
| 21 | PressReader                     |
| 22 | ProwessIQ (CMIE) (03/03/2024)   |
| 23 | Sage HSS Package                |
| 24 | ScienceDirect (Elsevier)        |
| 25 | South Asia Archive**            |
| 26 | SpringerLink                    |
| 27 | Statista                        |
| 28 | Taylor & Francis                |
| 29 | Web of Science*                 |
| 30 | Wiley Online Library            |
| 31 | National Digital Library (NDL)  |

\*\*\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS): Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education (GOI).

\*\* Provided by National Digital Library (NDL)

Brief Information on KRC's Databases is available at following URL:

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/briefdb.pdf>

### Library's Web-OPAC

OPAC is one of the most heavily used databases of the library and is accessible 24x7 via the Institute web page under the Knowledge Resource Centre tab. The online catalogue reflects the materials that are owned by KRC. One can search it by author, title, subject, keyword, call number, or ISBN. It also allows online reservations and indicates the status of a particular book. The Web OPAC of the library can be accessed at <https://iimrohtak-opac.tiss.co.in/>

### KRC Services

The Knowledge Resources Centre caters to the students, faculty and staff, to fulfil their information needs. Following services are provided by professional staff.

- Lending service
- Reference service
- News items display
- Article Indexing and abstracting service

- Database search and provision e-resources
- Inter-Library Loan
- User orientation programmes on online resources at KRC
- Procurement of textbooks/cases for various courses of the Institute

The KRC made significant progress during the year. It continued to strengthen the accessibility of electronic resources to the users. The library spares a number of efforts to fulfil its mission by selecting, acquiring, organising, preserving, maintaining, and providing access to a collection of materials (both print and non-print) and electronic resources that address the interests and needs of the members.

### **Annexure 1**

#### **Indian Institute of Management Rohtak Knowledge Resource Center Online e-Databases Usage Reports Year 2023-24**

| Sl.No. | Online e-Database                     | Usage statistics | Remarks                      |
|--------|---------------------------------------|------------------|------------------------------|
| 1      | ABI/Inform: Proquest                  | 3654             | Downloaded                   |
| 2      | Ace Knowledge & Research Portal       | 4162             | Visits                       |
| 3      | ACM Digital Library*                  | 296              | Downloaded                   |
| 4      | CapitalineAWS                         | 8750             | Hits+ Page Viewed            |
| 5      | EBSCO: Business Source Complete       | 9496             | Downloaded<br>(FT+Abstracts) |
|        |                                       | 13702            | Searches                     |
| 6      | Emerald e-cases                       | 15808            | Downloaded                   |
| 7      | EMIS                                  | 53319            | Viewed/Downloaded            |
| 8      | Indiastat.com                         | 395              | Downloaded + Viewed          |
| 9      | Insight                               | 8753             | Viewed                       |
| 10     | JSTOR*                                | 17145            | Downloaded                   |
| 11     | Manupatra                             | 17763            | Downloaded                   |
| 12     | Prowess IQ (CMIE)                     | 967              | Article opens                |
| 13     | Oxford University Press* (Apr to Dec) | 1340             | Downloaded                   |
| 14     | Sage HSS Package                      | 9923             | Downloaded                   |
| 15     | ScienceDirect (Elsevier)              | 33986            | Downloaded                   |
| 16     | SpringerNature                        | 10192            | Downloaded                   |
| 17     | Statista                              | 3501             | Downloaded                   |
|        |                                       | 35754            | Visited                      |
| 18     | Taylor & Francis                      | 11993            | Downloaded                   |
| 19     | Web of Science*                       | 15244            | Downloaded                   |
| 20     | Wiley Online Library                  | 12709            | Downloaded                   |

**\*Online Databases through e-ShodhSindhu (eSS):  
Consortium for Higher Education Electronic Resources, Ministry of Education (GOI).**

## **IT Resources Centre (ITRC)**

IIM Rohtak has new-generation computers that support diverse computing requirements, access to databases and archives, rapid retrieval of relevant information and updating and disseminating academic and research material. IT Setup at IIMR comprises a multi-layered architecture, the lowest layer of which is made up of personal computers and workstations. The next layer consists of file servers and database servers. The third layer consists of the Web server and other high-end servers/computers required for resource-demanding tasks. The academic building and student hostels are a part of the campus LAN and all the services available on the LAN can be accessed from any system in the Institute Network.

### **Hardware Infrastructure**

Institute has Core i7 and Core i5 high-end personal computers, High-end Quad-core Xeon Processor-based Dell/IBM Servers, Cisco Layer3/Layer2 Switches, and HP Layer2 Network Switches installed on the Campus. Konica/HP/Xerox make network printers that are connected to the internal network. Class Rooms are equipped with Intel Corei7 /Corei5 processor-based computers. The institute has dedicated 1 Gbps NKN and 1 Gbps Backup Internet Leased Line for Internet access. EMC Data Storage Facility is available to cater for the electronic data storage requirements of the Institute.

### **Campus Network**

The Academic buildings on the campus are interconnected through 48/24 Core Single Mode Fiber and connectivity to desktops has been provided using 4 4-pair CAT6 UTP cables, ensuring a 100 Mbps connection at the desktop level. The Computer Center acts as the central hub of the institute OFC and LAN network and hosts a Layer3 backbone switch. The Access switches are located in respective buildings in the campus. All the hostels are connected to the LAN and Wi-Fi Network (WLAN).

The Campus Wi-Fi has been enabled to provide mobility to the users for accessing various services/e-resources available on the Institute's network. Classrooms, Library, Computer Centre, and Seminar Hall, are enabled with the indoor wireless network.

### **Server and OS Platform**

The Institute has deployed HP and Dell Servers for high computing requirements on the latest operating systems to familiarise students with the latest operating systems. The institute has subscribed to the Microsoft Office 365 Licensing program for Faculty, Staff and Students.

### **Network Expansions**

ITRC has extended Fiber connectivity for the newly constructed Mini Seminar Hall. LAN connectivity has been facilitated in the Mini Seminar Hall of the Institute.

### **Database, Analytic tool and Application Software**

The Institute has SPSS24, Amos24, MS Project, Oracle Crystal Ball, EViews8,

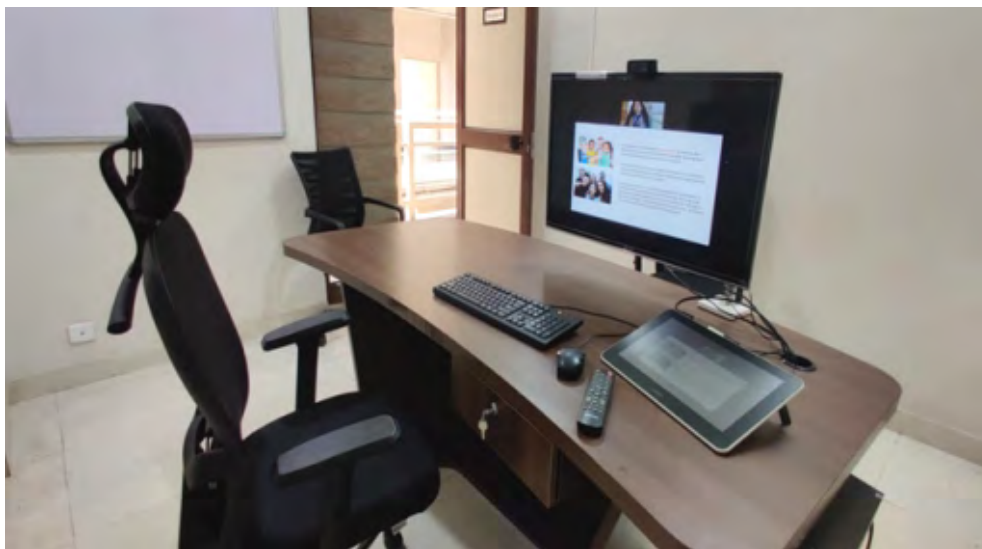
Comprehensive Meta-Analysis Software for data analytics and Cisco WebEx and Zoom platforms during online classes/webinars/online meetings.

Institute has developed one Mini Seminar and Two Smart Lecture Halls for conducting lectures/sessions for working executives (MDP executives).

### **Online Lecture Studios**

#### **Online Lecture Studios**

ITRC has created 2 studio rooms to deliver online lectures from these studio rooms to any part of the world. ITRC provides technical support to faculty and students on Cisco WebEx and Zoom platforms during online classes.



*Online Studio Room at IIM Rohtak Campus*

ITRC has extended the IT infrastructure in the newly constructed meeting room at the admin block first floor. ITRC has extended the Wireless Internet connectivity in the IPM/IPL hostel 15. ITRC has facilitated the IT and Infrastructure support during the PI process for DPM12 and PGP15 Batches.

### **Admission Portal**

ITRC has developed admission portal for PGP, IPM, IPL, DPM and ePGDSM Programmes to cater the admission office requirements (Online Registration, payments, admission, results).

#### **IPL Admission Portal**

ITRC has developed the IPL Admission Portal for Batch-04. The portal is designed and developed to run internal IPL Office operations of the Institute smoothly.

#### **IPM Admission Portal**

ITRC has developed the IPM Application Portal for Batch-06. Application Portal is a web

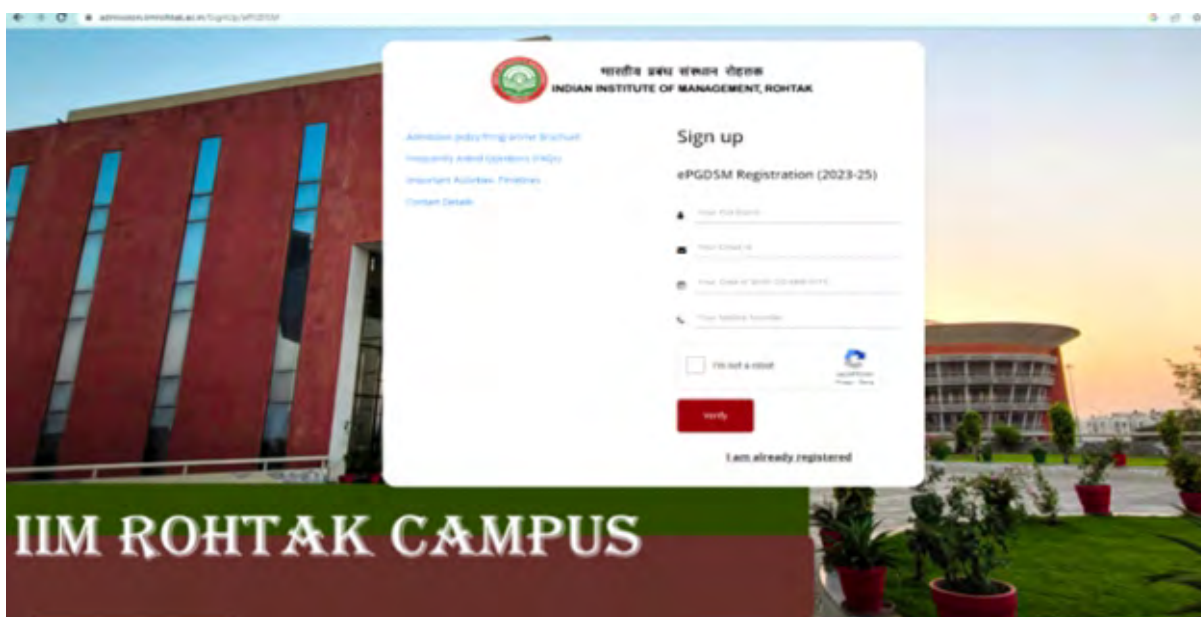
portal which is designed and developed to run internal IPM Office operations of the Institute smoothly.

### **DPM Admission Portal**

ITRC has developed an Admission Portal for the DPM Programme. An aspirant can register himself through this portal for admission in the DPM Programme. By which applicants can login and fill the application form after payment. Admin panel for the office is developed to monitor the programme's application status.

### **ePGDSM Admission Portal**

ITRC has developed an Admission Portal for the ePGDSM Programme. An aspirant can register himself through this portal for admission in the ePGDSM Programme. By which applicants can login and fill the application form after payment. Admin panel for the office is developed to monitor the programme's application status.



*Admission Portal of ePGDSM*

### **Online Attendance Portal**

ITRC has developed an online attendance portal for students. In the online attendance portal, the student can check their attendance of the session.

### **Transport**

Since most of the visitors come through Delhi airport, the need for providing pick up and drop service is substantial. The Institute has made an arrangement with OLA cab services as per the requirement. However, catering to the operational and academic needs of the Institute, the Institute has its own three cars.



The residential campus is situated 15 km from Rohtak city. Two buses are made available by the Institute to ensure smooth travelling of the students, faculty and staff to the city for basic requirements.

### **Bank and ATMs at Campus**

The institute has a branch of ICICI Bank Ltd. at its shopping complex along with a cabin of ATM for use by the students and employees. The Institute also has an ATM of the State Bank of India at the campus.

### **RTI Matters**

During 2023-24, 193 RTI applications and 12 first appeals were received directly, and 130 applications were transferred from other Public Authorities. The applicants were provided information as per the RTI Act 2005. During the period, there was 01 second appeal filed with the Hon'ble CIC. Hon'ble CIC has given a decision and disposed off 01 second appeal.

## Personnel

### Full-Time Faculty

In year 2023-24, 7 faculty members joined the Institute.

| S.No. | Name of Employee              | Designation         |
|-------|-------------------------------|---------------------|
| 1     | Prof. Dheeraj Sharma          | Director            |
| 2     | Dr. Amol Singh                | Associate Professor |
| 3     | Dr. Shivendra Kumar Pandey    | Associate Professor |
| 4     | Dr. Koustab Ghosh             | Associate Professor |
| 5     | Dr. Praveen Ranjan Srivastava | Associate Professor |
| 6     | Dr. Peeyush Pandey            | Associate Professor |
| 7     | Dr. Agrata Pandey             | Assistant Professor |
| 8     | Dr. Rama Shankar Yadav        | Assistant Professor |
| 9     | Dr. Manas Tripathi*           | Assistant Professor |
| 10    | Dr. Archit V. Tapar           | Assistant Professor |
| 11    | Dr. Deepika Jain              | Assistant Professor |
| 12    | Dr. Rupika Khanna             | Assistant Professor |
| 13    | Dr. Amit Anand Tiwari         | Assistant Professor |
| 14    | Dr. Ankur Jain                | Assistant Professor |
| 15    | Dr. Anurag Tiwari             | Assistant Professor |
| 16    | Dr. Chandra Prakash           | Assistant Professor |
| 17    | Dr. Sanket Sunand Dash        | Assistant Professor |
| 18    | Dr. Rima Mondal               | Assistant Professor |
| 19    | Dr. Ashwani Kumar             | Assistant Professor |
| 20    | Dr. Mahamaya Mohanty*         | Assistant Professor |
| 21    | Dr. Shweta Bahl               | Assistant Professor |
| 22    | Dr. Abhishek Verma            | Assistant Professor |
| 23    | Dr. Abhishek Singh            | Assistant Professor |
| 24    | Dr. Aditya Kumar Sahu         | Assistant Professor |
| 25    | Dr. Ankit Kesharwani          | Assistant Professor |
| 26    | Dr. Himanshu Seth             | Assistant Professor |
| 27    | Dr. Pranav Dharmani           | Assistant Professor |
| 28    | Dr. Harshit Kumar Singh       | Assistant Professor |
| 29    | Dr. Vishnu K*                 | Assistant Professor |
| 30    | Dr. Bhanu Pratap Singh*       | Assistant Professor |

|    |                           |                               |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 31 | Dr. Pramod C. Mane        | Assistant Professor           |
| 32 | Dr. Vaneet Bhatia         | Assistant Professor           |
| 33 | Dr. Harmanjit Singh       | Assistant Professor           |
| 34 | Dr. Arindam Bhattacharjee | Assistant Professor           |
| 35 | Dr. Akanksha Saxena*      | Visiting Assistant Professor  |
| 36 | Dr. Pooja Patnaik*        | Visiting Assistant Professor  |
| 37 | Dr. Shweta Ahalawat       | Assistant Professor           |
| 38 | Dr. Deepali Dhingra       | Assistant Professor           |
| 39 | Dr. Neha Gupta            | Visiting Assistant Professor  |
| 40 | Dr. Madhurima Mishra      | Visiting Assistant Professor  |
| 41 | Dr. Diti Goswami          | Visiting Assistant Professor  |
| 42 | Dr. Neeraj Singh          | Visiting Assistant Professor  |
| 43 | Dr. Ujjwal Nag            | Visiting Assistant Professor  |
| 44 | Dr. Ankita Sahai          | Visiting Assistant Professor  |
| 45 | Dr. Abhishek Yadav        | Visiting Assistant Professor  |
| 46 | Dr. Munmun Goswami        | Visiting Assistant Professor* |

Served at various time periods; but not currently associated

## Non-Faculty Positions

In year 2023-24, 08 staff members joined the Institute.

| S.No. | Name                        | Designation                          |
|-------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1     | Col. Tilak Bose (Retd.)     | Chief Welfare Officer                |
| 2     | Mr. Kamal Kishore Joshi     | Librarian                            |
| 3     | Mr. Kamlesh Pal             | Systems Administrator                |
| 4     | Mr. Rakesh Kumar*           | Senior Manager-IT                    |
| 5     | Sh. Priyankar Darji         | FA & CAO                             |
| 6     | Mr. Parikshit Ranjan Java   | Senior Administrative Officer        |
| 7     | Ms. Gunit Kaur Sethi*       | Chief Corporate Relationship Officer |
| 8     | Mr. Sameer Shrivastava      | Corporate Relationship Officer       |
| 9     | Dr. Durgaesh Gaurav         | Admin. Officer (Prog.)               |
| 10    | Mr. Haldhar Kumar           | Admin. Officer (Prog.)               |
| 11    | Mr. Ashutosh Brahma*        | Admin. Officer (Prog.)               |
| 12    | Mr. Nitin Chataule          | Procurement Manager                  |
| 13    | Mr. Suresh Kumar Khatri     | Superintendent - Administration      |
| 14    | Mr. KrishnaKant Bansal      | Superintendent                       |
| 15    | Mr. Manoj Kumar             | Junior Superintendent                |
| 16    | Mr. Devendra Kumar          | Placement Officer                    |
| 17    | Mr. Dharmesh Bajpai         | Programmer                           |
| 18    | Mr. Chander Datt            | Sr. Library & Inf. Assistant         |
| 19    | Mr. Takdeer Singh Khasa     | Personal Assistant                   |
| 20    | Mr. Pardeep Saini*          | Office Assistant                     |
| 21    | Mr. Akhil Bhatnagar         | Office Assistant                     |
| 22    | Mr. Sachin                  | Office Assistant                     |
| 23    | Mr. Sukhpreet Singh         | Office Assistant                     |
| 24    | Mr. Nitish Kumar Sharma     | Office Assistant                     |
| 25    | Mr. Ajay Kumar Mishra       | Accountant                           |
| 26    | Mr. Sayantan De             | Accountant                           |
| 27    | Mr. Kunal Sablok            | Accounts Officer                     |
| 28    | Mr. Vennapu Dushyanth Reddy | Assistant Manager - Programme        |

|    |                          |                               |
|----|--------------------------|-------------------------------|
| 29 | Mr. Deepak               | Assistant Manager - Programme |
| 30 | Mr Pushkar Kunal Kashyap | Assistant Manager - Programme |
| 31 | Mr. Rohin Sharma         | Assistant Manager - Admin     |
| 32 | Mrs. Saumya Malaviya     | Assistant Manager - Admin     |
| 33 | Mr. Chander Bhushan      | Assistant Manager - Admin     |
| 34 | Ms. Martha Lalzirthangi  | Assistant Manager - Admin     |
| 35 | Mr. Surender Sharma      | IT-Assistant                  |
| 36 | Mr. Ramawtar Singh*      | Store & Purchase Supervisor   |
| 37 | Mr. Santosh Kumar Mahto  | Attendant                     |
| 38 | Mr. Ajay Kumar           | Attendant                     |
| 39 | Mr. Ashok Kumar          | IT-Technician                 |
| 40 | Mr. Shanshah             | Driver-cum-MTS                |
| 41 | Mr. Deepak               | Driver-cum-MTS                |

\* Served at various time periods; but not currently associated



**Annual Statement of Accounts**  
**2023-24**



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**BALANCE SHEET AS ON 31.03.2024**

| Amount in Lakhs (Rs.)                   |          |                  |                  |
|-----------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| SOURCES OF FUNDS                        | Schedule | Current Year     | Previous Year    |
| <b>CAPITAL FUND</b>                     | 1        | <b>31,551.84</b> | <b>32,596.15</b> |
| CORPUS FUND                             | 1A       | 50,226.48        | 40,209.19        |
| DESIGNATED/ EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS | 2        | 8,694.44         | 6,664.39         |
| CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS        | 3        | 2,117.65         | 2,145.12         |
| <b>TOTAL</b>                            |          | <b>92,590.41</b> | <b>81,614.85</b> |

| APPLICATION OF FUNDS                         | Schedule | Current Year     | Previous Year    |
|----------------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| <b>FIXED ASSETS</b>                          | 4        |                  |                  |
| <b>GROSS BLOCK</b>                           |          | <b>49,721.80</b> | <b>49,225.80</b> |
| LESS: ACCUMULATED DEPRECIATION               |          | 6,276.56         | 5,216.29         |
| <b>NET BLOCK</b>                             |          | <b>43,445.24</b> | <b>44,009.51</b> |
| CAPITAL WORKS-IN-PROGRESS                    |          | 1,430.07         | 168.22           |
|                                              |          | <b>44,875.31</b> | <b>44,177.73</b> |
| INVESTMENTS FROM EARMARKED / ENDOWMENT FUNDS | 5        | 8,604.66         | 6,576.29         |
| INVESTMENTS - OTHERS                         | 6        | -                | -                |
| CURRENT ASSETS                               | 7        | 38,638.18        | 30,272.77        |
| LOANS, ADVANCES & DEPOSITS                   | 8        | 472.26           | 588.05           |
| <b>TOTAL</b>                                 |          | <b>92,590.41</b> | <b>81,614.85</b> |

**SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES** 24  
**CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS** 25

Place: Rohtak  
Date: 22-06-2024

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
**(CA UPKAR SINGH)**  
Partner  
M No. 091225  
UDIN: 24091225BKAQNH1314

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE PERIOD/YEAR ENDED ON 31.03.2024**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                                                          | Schedule  | Current Year     | Previous Year    |
|----------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|
| <b>INCOME</b>                                                        |           |                  |                  |
| Academic Receipts                                                    | 9         | 13,360.60        | 11,403.23        |
| Grant from GOI                                                       | 10        | -                | -                |
| Income from Investments                                              | 11        | -                | -                |
| Interest Earned                                                      | 12        | 2,758.32         | 1,763.88         |
| Other Income                                                         | 13        | 400.20           | 146.97           |
| Prior Period Income                                                  | 14        | 0.18             | 0.51             |
| <b>TOTAL (A)</b>                                                     |           | <b>16,519.30</b> | <b>13,314.59</b> |
| <b>EXPENDITURE</b>                                                   |           |                  |                  |
| Staff Payments & Benefits (Establishment expenses)                   | 15        | 1,800.31         | 1,615.65         |
| Academic Expenses                                                    | 16        | 2,072.94         | 1,590.98         |
| Administrative and General Expenses                                  | 17        | 1,106.12         | 913.44           |
| Transportation Expenses                                              | 18        | 29.41            | 22.09            |
| Repairs & Maintenance                                                | 19        | 319.52           | 371.47           |
| Finance Costs                                                        | 20        | 0.01             | 0.02             |
| Depreciation                                                         | 4         | 1,044.31         | 1,027.55         |
| Other Expenses                                                       | 21        | -                | -                |
| Prior Period Expenses                                                | 22        | 43.28            | 4.50             |
| FPM Expenses                                                         | 23        | 86.52            | 57.55            |
| <b>TOTAL (B)</b>                                                     |           | <b>6,502.41</b>  | <b>5,603.25</b>  |
| <b>Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)</b>         |           | <b>10,016.88</b> | <b>7,711.35</b>  |
| <b>Transfer to Earmarked/ Endowment Fund</b>                         |           | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>Transfer to Corpus Fund</b>                                       |           | <b>10,016.88</b> | <b>7,711.35</b>  |
| <b>Balance Being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Accounts</b> |           |                  |                  |
| <b>Significant Accounting Policies</b>                               | <b>24</b> |                  |                  |
| <b>Contingent Liabilities and Notes to Accounts</b>                  | <b>25</b> |                  |                  |

Place: Rohtak  
Date: 22-06-2024

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
(CA UPKAR SINGH)  
Partner  
M No. 091225  
UDIN: 24091225BKAQNH1314

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director





**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE - 1 CAPITAL FUND**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                                                                                                   | Current Year     | Previous Year    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Balance at the beginning of the year*                                                                         | 32,596.15        | 33,608.37        |
| Add: Contributions towards Corpus/ Capital Fund                                                               | -                | -                |
| Add: Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for capital expenditure | -                | -                |
| Add: Assets Purchased out of Earmarked Funds                                                                  | -                | -                |
| Add: Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the institution                     | -                | -                |
| Add: Assets Donated/ Gifts Received                                                                           | -                | -                |
| Less: Depreciation transferred to Depreciation Fund                                                           | 1,044.31         | 1,012.22         |
| Less: Value of assets scrapped during last year                                                               | -                | -                |
| <b>Total</b>                                                                                                  | <b>31,551.84</b> | <b>32,596.15</b> |
| Add: Balance of Income & Expenditure transferred to General Fund and charged from Capital accounts            | -                | -                |
| <b>Balance at the year end</b>                                                                                | <b>31,551.84</b> | <b>32,596.15</b> |

\* This includes Part Value of Land donated by Haryana Government Rs. 51,68,37,562.00, measuring 136 acres, 2 kanals and 9 marla out of 200 acres, 4 kanal and 7 merla; the value of rest of the land is yet to communicate by Haryana Government authorities.

**SCHEDULE - 1A CORPUS FUND**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                                               | Current Year     | Previous Year    |
|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| Balance at the beginning of the year                      | 40,209.19        | 32,497.84        |
| Add: Contributions towards Corpus (Income from Operation) | 10,017.29        | 7,711.35         |
| <b>Total</b>                                              | <b>50,226.48</b> | <b>40,209.19</b> |
| <b>Balance at the year end</b>                            | <b>50,226.48</b> | <b>40,209.19</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE-2 EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

| Amount in Lakhs (Rs.)                               |                   |               |                   |                      |                 |                 |                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Particulars                                         | Alumni Activities | Welfare Funds | Depreciation Fund | Consultancy Services | Ex-Edu          | Current Year    | Previous Year   |
| <b>A.</b>                                           |                   |               |                   |                      |                 |                 |                 |
| a) Opening balance                                  | 128.97            | 722.09        | 4,994.47          | 88.10                | 730.77          | 6,664.39        | 5,411.20        |
| b) Additions during the year                        | 30.24             | 223.38        | 1,044.31          | 15.42                | 1,311.08        | 2,624.42        | 2,076.68        |
| c) Income from investments made of the funds        | 8.59              | 48.10         | 332.66            | -                    | 48.67           | 438.02          | 274.89          |
| d) Accrued Interest on investments/Advances         | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| e) Interest on Savings Bank a/c                     | -                 | -             | -                 | 2.59                 | -               | 2.59            | 2.91            |
| f) Other additions                                  | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Amount Written Off                                  | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Transfer                                            | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| <b>Total (A)</b>                                    | <b>167.80</b>     | <b>993.56</b> | <b>6,371.44</b>   | <b>106.11</b>        | <b>2,090.52</b> | <b>9,729.42</b> | <b>7,765.68</b> |
| <b>B.</b>                                           |                   |               |                   |                      |                 |                 |                 |
| Utilisation/Expenditure towards objectives of funds |                   |               |                   |                      |                 |                 |                 |
| ii) Capital Expenditure                             | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Assets put to use (Addition)                        | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Work in Progress (New Campus)                       | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| ii) Revenue Expenditure                             | 7.69              | 89.79         | -                 | 16.33                | 190.41          | 304.21          | 282.57          |
| ii) Transfer to Prior Period                        | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| iii) Transfer to Income                             | -                 | -             | -                 | -                    | 730.77          | 730.77          | 818.72          |
| iv) Temporary Advance                               | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| <b>Total (B)</b>                                    | <b>7.69</b>       | <b>89.79</b>  | <b>-</b>          | <b>16.33</b>         | <b>921.18</b>   | <b>1,034.98</b> | <b>1,101.29</b> |
| <b>Closing balance at the year end (A - B)</b>      | <b>160.11</b>     | <b>903.77</b> | <b>6,371.44</b>   | <b>89.78</b>         | <b>1,169.34</b> | <b>8,694.44</b> | <b>6,664.39</b> |
| Recoverable                                         | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Represented by                                      | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Cash and Bank Balances/ Auto TDR                    | -                 | -             | -                 | 89.78                | -               | 89.78           | 88.10           |
| Advance to Parties                                  | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Grant Receivable for Capital                        | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Grant Receivable for Revenue                        | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| TDR                                                 | 160.11            | 903.77        | 6,371.44          | -                    | 1,169.34        | 8,604.66        | 6,576.29        |
| Interest accrued but not due                        | -                 | -             | -                 | -                    | -               | -               | -               |
| Deficit Adjusted                                    |                   |               |                   |                      |                 |                 |                 |

\* Scholarship from Ministry of Social Justice, Scholarship from Government of Maharashtra shown under the schedule 3B

\* Student Sponsored Events shown under the schedule 3A

\* Funds for Capital Expenditure and Deficit of Plant Grant for Capital/ operational shown under the Schedule 3C

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

## SCHEDULE 3- CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS

| Particulars                                                              | Amount in Lakhs (Rs.) |                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|                                                                          | Current Year          | Previous Year   |
| <b>A. CURRENT LIABILITIES</b>                                            |                       |                 |
| 1. Deposits from staff                                                   | -                     | -               |
| 2. Refundable Deposits from students                                     |                       |                 |
| - From Ex-Students                                                       | 111.43                | 109.26          |
| - From Current Students                                                  | 385.11                | 349.14          |
| 3. Deposits from students Sponsored Events                               | -8.01                 | 4.71            |
| 4. Sundry Creditors                                                      |                       |                 |
| a) For Goods & Services                                                  | 711.25                | 731.65          |
| b) Others                                                                |                       |                 |
| 5. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit & Refundable Deposit) | 146.16                | 123.52          |
| 6. Statutory Liabilities (GPF, TDS, GST, WC TAX, CPF, GIS, NPS):         | 37.81                 | 50.69           |
| a) Overdue (PF Subscription)                                             | -                     | -               |
| b) Others (Taxes & NPS Contribution of Employer)                         | -                     | -               |
| 6. Other Current Liabilities                                             |                       |                 |
| a) Salaries and Stipend                                                  | 133.52                | 108.47          |
| b) Receipts against sponsored projects                                   | -                     | -               |
| c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships                 | 34.69                 | 28.39           |
| d) Unutilised Grants                                                     | -0.42                 | -               |
| e) Grants for Committed Expenditure                                      | -                     | -               |
| f) Other funds                                                           | -                     | -               |
| g) Other liabilities:                                                    | -                     | -               |
| Rent Payable                                                             | -                     | -               |
| Account Payable                                                          | 108.50                | 255.48          |
| Common Admission Process (CAP 2017 - 19)                                 | 22.09                 | 22.09           |
| Common Admission Process (CAP 2018 - 20)                                 | 30.28                 | 40.31           |
| Stipend to Trainee & FPM                                                 | -                     | -               |
| Student Advance Fee Received/ Refundable                                 | -                     | 23.22           |
| Outstanding Expenses:                                                    |                       |                 |
| For Capital Works                                                        | -                     | -               |
| For Visiting Faculty                                                     | -                     | -               |
| For Convocation                                                          | -                     | -               |
| For Online Journal                                                       | -                     | -               |
| Other Revenue expenses                                                   | 1.17                  | 1.17            |
| <b>Total (A)</b>                                                         | <b>1,713.58</b>       | <b>1,848.09</b> |
| <b>B. PROVISIONS</b>                                                     |                       |                 |
| 1. For Taxation                                                          | -                     | -               |
| 2. Gratuity                                                              | 177.50                | 140.32          |
| 3. Superannuation Pension                                                | -                     | -               |
| 4. Accumulated Leave Encashment                                          | 226.58                | 156.70          |
| 5. Trade Warranties/ Claims                                              | -                     | -               |
| 6. Others, Provision for Research Project                                | -                     | -               |
| <b>Total (B)</b>                                                         | <b>404.08</b>         | <b>297.02</b>   |
| <b>Total (A+ B)</b>                                                      | <b>2,117.65</b>       | <b>2,145.12</b> |

Note: Unutilized grants 6 (d) will include grants received in advance for next year.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 3(a) SPONSORED PROJECTS

| 1<br>Sr. No. | 2<br>Name of the Project    | Opening Balance |          | 5 Receipts/ Recoveries during the year |      | 6 Total | 7.Expenditure during the year |  | Amount in Lakhs (Rs.) |          |
|--------------|-----------------------------|-----------------|----------|----------------------------------------|------|---------|-------------------------------|--|-----------------------|----------|
|              |                             | 3. Credit       | 4. Debit |                                        |      |         |                               |  | 8. Credit             | 9. Debit |
| 1            | Student Sponsored Programme | 4.71            | -        | 2.81                                   | 7.52 |         | 15.53                         |  | -                     | 8.01     |
| Total        |                             | 4.71            | -        | 2.81                                   | 7.52 |         | 15.53                         |  | -                     | 8.01     |

1. The Projects may be listed agency-wise, with sub-totals for each agency.
2. The total of Col. 8 (Credit) will appear under the above head on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
3. The total of Col. 9 (Debit) will appear as Receivables in Schedule 8, Loans, Advances and Deposits, on the Assets side of the Balance Sheet.

SCHEDULE 3 (b) SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

| Sr. No. | Name of the Sponsor                         | Opening Balance |     | Transaction During the year |        | Closing Balance |     | Amount in Lakhs (Rs.) |
|---------|---------------------------------------------|-----------------|-----|-----------------------------|--------|-----------------|-----|-----------------------|
|         |                                             | Cr.             | Dr. | Cr.                         | Dr.    | Cr.             | Dr. |                       |
| 1       | University Grant Commission                 | -               | -   | -                           | -      | -               | -   | -                     |
| 2       | Scholarship from Govt. of Maharashtra       | -               | -   | 9.65                        | 9.65   | -               | -   | -                     |
| 3       | Scholarship from Ministry of Tribal Welfare | -               | -   | 48.40                       | 48.40  | -               | -   | -                     |
| 4       | Scholarship from IDFC Bank                  | -               | -   | 11.00                       | 11.00  | -               | -   | -                     |
| 5       | Government of MP (MMVY Scheme)              | 28.39           | -   | 182.70                      | 176.40 | 34.69           | -   | -                     |
| Total   |                                             | 28.39           | -   | 251.75                      | 245.45 | 34.69           | -   | -                     |

Note:

- 1 The total of Column 7, (Credit) will appear under the above head, on the liabilities side of the Balance Sheet (Schedule 3).
- 2 The total of Column 8 (Debit) will appear as Receivables on the Assets side of the Balance Sheet in Schedule 8 (Loans, Advances and Deposits).

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 3 (C) UNUTILISED GRANT FROM GOVERNMENT OF INDIA, UGC AND STATE GOVERNMENT

|                                                | Amount in Lakhs (Rs.)     |                             |       |                           |                             |       |
|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------|---------------------------|-----------------------------|-------|
|                                                | Current Year              |                             |       | Previous Year             |                             |       |
|                                                | Plan Grant<br>for Capital | Plan Grant<br>for Operation | Total | Plan Grant<br>for Capital | Plan Grant<br>for Operation | Total |
| A. Plan grants: Government of India            |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Balance B/F                                    | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Add: Receipts during the year                  | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Add: Prior Period Income/ Expenses Recovery    | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Add: Value of assets scrapped during last year | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Total (a)                                      | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Less Refunds/ Recovery                         | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Less: Utilized for Revenue Expenditure         | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Less: Utilized for Capital expenditure         | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Less: Transfer to Prior Period Income          | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| Total (b)                                      | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
| <b>Unutilized carried forward (a-b)</b>        | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |
|                                                |                           |                             |       |                           |                             |       |
|                                                |                           |                             |       |                           |                             |       |
| B. UGC grants: Plan                            |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Balance BIF                                    |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Receipts during the year                       |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Total(c)                                       |                           |                             |       |                           |                             |       |
| less Refunds                                   |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Less: Utilized for Revenue Expenditure         |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Less: Utilized for capital expenditure         |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Total(d)                                       |                           |                             |       |                           |                             |       |
| Unutilized carried forward (c-d)               |                           |                             |       |                           |                             |       |
|                                                |                           |                             |       |                           |                             |       |
| <b>Grand Total(A+B)</b>                        | -                         | -                           | -     | -                         | -                           | -     |

Notes:-

\* Unutilized grants are represented on the Assets side by Bank balances, Short term Deposits with Banks, Grant Receivable and Advances on Capital Account

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 4 FIXED ASSETS

| Assets Heads                               |                                 | Gross Block as on 01.04.2023 |                 |              |                  | Depreciation for the Year 2023-2024 |                                   |                           |                          | Amount in Lakhs (Rs.) |                  |
|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------|------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------|------------------|
|                                            |                                 | Opening Balance              | Addition        | Deduction    | Closing Balance  | Dep Op Balance                      | Dep For the Earlier Year          | Dep For the Year          | Asset written back/ sale | Total Depreciation    | Net Block        |
| S. No.                                     |                                 |                              |                 |              |                  |                                     |                                   |                           |                          |                       |                  |
| <b>A. FIXED ASSETS</b>                     |                                 |                              |                 |              |                  |                                     |                                   |                           |                          |                       |                  |
| 1                                          | LAND                            | 13,321.03                    | -               | -            | 13,321.03        | -                                   | -                                 | -                         | -                        | -                     | 13,321.03        |
| 2                                          | BUILDING                        | 28,030.01                    | 212.07          | -            | 28,242.09        | 2,845.70                            | -                                 | 564.84                    | -                        | 3,410.54              | 24,831.54        |
| 3                                          | OFFICE EQUIPMENT                | 114.15                       | 8.45            | -            | 122.60           | 54.80                               | 0.01                              | 9.00                      | -                        | 63.81                 | 58.79            |
| 4                                          | ELECTRICAL INSTALLATION & EQUIP | 5,642.55                     | 95.06           | -            | 5,737.61         | 1,390.12                            | 14.37                             | 288.69                    | -                        | 1,693.18              | 4,044.44         |
| 5                                          | AUDIO VISUAL EQUIPMENT          | 42.45                        | 12.23           | -            | 54.68            | 10.55                               | -                                 | 4.10                      | -                        | 14.65                 | 40.03            |
| 6                                          | VEHICLES                        | 68.62                        | 20.35           | -            | 88.97            | 35.52                               | 0.86                              | 7.91                      | -                        | 44.29                 | 44.68            |
| 7                                          | FURNITURE & FITTINGS            | 1,195.54                     | 116.88          | 2.59         | 1,309.84         | 359.92                              | 0.19                              | 96.93                     | -                        | 457.05                | 852.79           |
| 8                                          | COMPUTER/ PERIPHERALS           | 519.05                       | 27.95           | 2.38         | 544.62           | 354.52                              | 0.48                              | 55.40                     | -                        | 410.40                | 134.23           |
| 9                                          | LIBRARY BOOKS                   | 113.24                       | 5.49            | 0.46         | 118.27           | 96.75                               | 0.05                              | 4.35                      | -                        | 101.14                | 17.13            |
| 10                                         | SMALL VALUE ASSETS              | 5.19                         | 1.70            | -            | 6.89             | 5.19                                | -                                 | 1.70                      | -                        | 6.89                  | -                |
| 11                                         | TUBEWELL & WATER SUPPLY         | 106.15                       | -               | -            | 106.15           | 8.17                                | -                                 | 2.13                      | -                        | 10.29                 | 95.86            |
| <b>Total (A)</b>                           |                                 | <b>49,157.98</b>             | <b>500.19</b>   | <b>5.42</b>  | <b>49,652.74</b> | <b>5,161.23</b>                     | <b>15.96</b>                      | <b>1,035.06</b>           | <b>-</b>                 | <b>6,212.24</b>       | <b>43,440.50</b> |
| <b>Capital Work in Progress (B)</b>        |                                 | <b>168.22</b>                | <b>1,261.85</b> | <b>-</b>     | <b>1,430.07</b>  | <b>-</b>                            | <b>-</b>                          | <b>-</b>                  | <b>-</b>                 | <b>-</b>              | <b>1,430.07</b>  |
| <b>Intangible Assets</b>                   |                                 |                              |                 |              |                  |                                     |                                   |                           |                          |                       |                  |
|                                            |                                 | Opening Balance              | Addition        | Deduction    | Closing Balance  | Total Amortisation                  | Amortisation for the Earlier Year | Amortisation for the Year | Asset written back/ sale | Total Amortisation    |                  |
| 13                                         | Computer software               | 67.83                        | 1.24            | 0.01         | 69.06            | 55.06                               | 0.00                              | 9.25                      | -                        | 64.32                 | 31.03.2023       |
| 14                                         | E-Journal                       | -                            | -               | -            | -                | -                                   | -                                 | -                         | -                        | -                     | 4.74             |
| 15                                         | Patents                         | -                            | -               | -            | -                | -                                   | -                                 | -                         | -                        | -                     | 12.76            |
| <b>Total (C)</b>                           |                                 | <b>67.83</b>                 | <b>1.24</b>     | <b>0.01</b>  | <b>69.06</b>     | <b>55.06</b>                        | <b>0.00</b>                       | <b>9.25</b>               | <b>-</b>                 | <b>64.32</b>          | <b>4.74</b>      |
| <b>Grand Total (A+B+C)</b>                 |                                 | <b>49,394.02</b>             | <b>1,763.28</b> | <b>5.43</b>  | <b>51,151.87</b> | <b>5,216.29</b>                     | <b>15.96</b>                      | <b>1,044.31</b>           | <b>-</b>                 | <b>6,276.56</b>       | <b>44,875.31</b> |
| <b>Grand Total (A+B+C) [Previous Year]</b> |                                 | <b>48,805.18</b>             | <b>607.63</b>   | <b>18.79</b> | <b>49,394.02</b> | <b>4,204.08</b>                     | <b>0.00</b>                       | <b>1,027.55</b>           | <b>15.33</b>             | <b>5,216.29</b>       | <b>44,177.73</b> |

Note:  
The figure in Column 'Deductions' under Gross Block against the head Capital Work in Progress represents the transfer from Work in Progress to Assets during the year.  
The figures in column 'Additions during the year under Gross Block against Assets include transfer from Work in Progress during the year, as well as further acquisitions during the year

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 5 : INVESTMENTS FROM EARMARKED/ ENDOWMENT FUNDS

Amount in Lakhs (Rs.)

| S. No. | PARTICULARS                                         | Current Year    | Previous Year   |
|--------|-----------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| 1      | Central Government Securities                       | -               | -               |
| 2      | State Government Securities                         | -               | -               |
| 3      | Other approved Securities                           | -               | -               |
| 4      | Shares                                              | -               | -               |
| 5      | Debentures and Bonds                                | -               | -               |
| 6      | Term Deposits with Banks Including Interest Accrued | 8,604.66        | 6,576.29        |
| 7      | Others                                              | -               | -               |
|        | <b>Total</b>                                        | <b>8,604.66</b> | <b>6,576.29</b> |

### SCHEDULE 5(A) INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS (FUND WISE)

Amount in Lakhs(Rs)

| Sl.No.   | Funds                           | Current Year    | Previous Year   |
|----------|---------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1</b> | <b>Depreciation Fund</b>        |                 |                 |
|          | Opening                         | 4,994.47        | 3,787.40        |
|          | Add: Interest Earned            | 332.66          | 194.85          |
|          | Add: Addition during the Year   | 1,044.31        | 1,012.22        |
|          | Less: Deduction during the Year | -               | -               |
|          | <b>Closing (A)</b>              | <b>6,371.44</b> | <b>4,994.47</b> |
| <b>2</b> | <b>Ex-Ed Activity</b>           |                 |                 |
|          | Opening                         | 730.77          | 847.27          |
|          | Add: Interest Earned            | 48.67           | 43.59           |
|          | Add: Addition during the Year   | 1,311.08        | 804.96          |
|          | Less: Expenses during the Year  | 190.41          | 151.01          |
|          | Less: Transfer to Income        | 730.77          | 814.05          |
|          | Less: Balance as Bank balance   | -               | -               |
|          | <b>Closing (B)</b>              | <b>1,169.34</b> | <b>730.77</b>   |
| <b>3</b> | <b>Alumni Activities</b>        |                 |                 |
|          | Opening                         | 128.97          | 116.76          |
|          | Add: Interest Earned            | 8.59            | 6.01            |
|          | Add: Addition during the Year   | 30.24           | 24.34           |
|          | Less: Deduction during the Year | 7.69            | 18.13           |
|          | <b>Closing (B)</b>              | <b>160.11</b>   | <b>128.97</b>   |
| <b>4</b> | <b>IIM Welfare Activity</b>     |                 |                 |
|          | Opening                         | 722.09          | 591.82          |
|          | Add: Interest Earned            | 48.10           | 30.45           |
|          | Add: Addition during the Year   | 223.38          | 197.15          |
|          | Less: Deduction during the Year | 89.79           | 97.33           |
|          | <b>Closing (B)</b>              | <b>903.77</b>   | <b>722.09</b>   |
|          | <b>Total (A+B)</b>              | <b>8,604.66</b> | <b>6,576.30</b> |

Note : The Total in this sub schedule will agree with the total in Schedule 5.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 6 -INVESTMENTS- OTHERS**

| Particulars                         | Amount in Lakhs (Rs.) |               |
|-------------------------------------|-----------------------|---------------|
|                                     | Current Year          | Previous Year |
| 1. In Central Government Securities | -                     | -             |
| 2. In State Government Securities   | -                     | -             |
| 3. Other approved Securities        | -                     | -             |
| 4. Shares                           | -                     | -             |
| 5. Debentures and Bonds             | -                     | -             |
| 6. Others (to be specified)         | -                     | -             |
| Term Deposits                       |                       |               |
| For Corpus Fund                     | -                     | -             |
| For Others                          | -                     | -             |
|                                     |                       |               |
| <b>TOTAL</b>                        | -                     | -             |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 7- CURRENT ASSETS**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particular                                             | Current Year     | Previous Year    |
|--------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>1. Stock:</b>                                       |                  |                  |
| a) Stores and Spares                                   | 42.06            | 39.10            |
| b) Loose Tools                                         | -                | -                |
| c) Publications                                        | -                | -                |
| d) Laboratory chemicals, consumables and glass ware    | -                | -                |
| e) Building Material                                   | -                | -                |
| f) Electrical Material                                 | -                | -                |
| g) Stationery                                          | -                | -                |
| h) Water supply material                               | -                | -                |
| <b>2. Sundry Debtors:</b>                              |                  |                  |
| a) Debts Outstanding for a period exceeding six months | -                | -                |
| b) Others                                              | 16.58            | 4.25             |
| <b>3. Cash and Bank Balances</b>                       |                  |                  |
| Cash in Hand                                           | 0.06             | 0.26             |
| a) With Scheduled Banks:                               |                  |                  |
| In Current Accounts                                    | -                | -                |
| In term deposit Accounts                               | 35,478.80        | 27,007.23        |
| In Savings Accounts                                    | 996.73           | 1,712.05         |
| b) With non-Scheduled Banks:                           |                  |                  |
| In term deposit Accounts                               | -                | -                |
| In Savings Accounts                                    | -                | -                |
| <b>4. Post Office- Savings Accounts</b>                | -                | -                |
|                                                        |                  |                  |
| <b>5. Accrued Interest on Term Deposit/ Auto Sweep</b> | 2,103.95         | 1,509.88         |
|                                                        |                  |                  |
| <b>TOTAL</b>                                           | <b>38,638.18</b> | <b>30,272.77</b> |

Note: Annexure A shows the details of Bank Accounts

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**Annexure A to Schedule 7**

**Amount in Lakhs(Rs)**

| <b>Sr. No.</b> | <b>Particular</b>                              | <b>Current Year</b> | <b>Previous Year</b> |
|----------------|------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| I              | Savings Bank Accounts:                         | 996.73              | 1,712.05             |
| i)             | Grants from UGC A/c                            | -                   | -                    |
| ii)            | University Receipts A/c                        | -                   | -                    |
| iii)           | Scholarship A/c                                | -                   | -                    |
| iv)            | Academic Fee Receipt A/c                       | 996.73              | 1,712.05             |
| v)             | Development (Plan) A/c                         | -                   | -                    |
| vi)            | Combined Entrance Exams(CBT) A/c               | -                   | -                    |
| vii)           | UGC Plan Fellowship A/c                        | -                   | -                    |
| viii)          | Corpus Fund A/c (EMF)                          | -                   | -                    |
| ix)            | Sponsored Projects Fund                        | -                   | -                    |
| x)             | Sponsored Fellowship A/c                       | -                   | -                    |
| xi)            | Endowment & Chair A/c (EMF)                    | -                   | -                    |
| xii)           | UGC JRF Fellowship A/c (EMF)                   | -                   | -                    |
| xiii)          | HBA Fund A/c (EMF)                             | -                   | -                    |
| xiv)           | Conveyance A/c (EMF)                           | -                   | -                    |
| xv)            | UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF) | -                   | -                    |
| xvi)           | Academic Development Fund A/c (EMF)            | -                   | -                    |
| xvii)          | Deposit A/c                                    | -                   | -                    |
| xviii)         | Student Fund A/c                               | -                   | -                    |
| xix)           | Students Related Fund A/c                      | -                   | -                    |
| xx)            | Plan Grants for specific schemes               | -                   | -                    |
| xxi)           | Depreciation Fund A/c                          | -                   | -                    |
| II             | Auto Sweep TDR Accounts                        | -                   | -                    |
| III            | Term Deposits with Schedule Banks              | 35,478.80           | 27,007.23            |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

### SCHEDULE 8 - LOANS, ADVANCES & DEPOSITS

Amount in Lakhs (Rs)

| Sr.N.    | Particulars                                                                                   | Current Year  | Previous Year |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>1</b> | <b>Advances to employees: (Non-interest bearing)</b>                                          |               |               |
|          | a) Salary                                                                                     | -             | -             |
|          | b) Festival                                                                                   | -             | -             |
|          | c) Medical Advance                                                                            | -             | -             |
|          | d) Other (Imprest)                                                                            | 0.93          | 2.63          |
|          | e) Tour Advance                                                                               | -             | -             |
| <b>2</b> | <b>Long Term Advances to employees: (Interest bearing)</b>                                    |               |               |
|          | a) Vehicle loan                                                                               | -             | -             |
|          | b) Home loan                                                                                  | -             | -             |
|          | c) Others (to be specified)                                                                   | -             | -             |
| <b>3</b> | <b>Advances and other amounts recoverable in cash or in kind or for value to be received:</b> |               |               |
|          | a) Capital Work Advance/ Mobilisation cum Secured Advance)                                    | -             | 61.19         |
|          | b) Suppliers                                                                                  | 10.89         | 16.20         |
|          | c) Service Tax Recoverable                                                                    | -             | -             |
|          | d) Advance to UHBVN                                                                           | -             | 71.87         |
|          | e) TDS Recoverable                                                                            | 91.95         | 65.00         |
|          | f) Others (Recoverable from MoE for FPM)                                                      | -             | -             |
|          | g) Account Receivable                                                                         | 9.07          | 9.07          |
|          | h) Bank Charges Receivable                                                                    | -             | -             |
|          | i) Common Admission Process (CAP 2017 - 19)                                                   | -             | -             |
|          | j) Common Admission Process (CAP 2018 - 20)                                                   | -             | -             |
|          | k) Common Admission Process (CAP 2019 -21)                                                    | 67.76         | 67.76         |
|          | l) Bizdom Incubation Council                                                                  | -             | -             |
| <b>4</b> | <b>Prepaid Expenses</b>                                                                       |               |               |
|          | a) Insurance                                                                                  | 24.69         | 21.20         |
|          | b) Library Expenses                                                                           | -             | -             |
|          | c) AMC and Computer Licence                                                                   | 9.01          | 11.03         |
|          | d) Journals & Database                                                                        | 219.88        | 219.30        |
|          | e) Interactive Online Class Expense                                                           | 6.46          | 7.73          |
|          | f) Others                                                                                     | 2.94          | 2.76          |
|          | g) Prepaid Meeting/ Seminar/ Conference                                                       | -             | 3.64          |
| <b>5</b> | <b>Deposits</b>                                                                               |               |               |
|          | a) Telephone                                                                                  | 2.04          | 2.04          |
|          | b) Lease Rent                                                                                 | -             | -             |
|          | c) Electricity_UHBVN                                                                          | 22.00         | 22.00         |
|          | d) AICTE, if applicable                                                                       | -             | -             |
|          | e) Ministry of Youth Affairs and Sports                                                       | -             | -             |
|          | Security - LPG                                                                                | 0.13          | 0.13          |
|          | Tilyar Lake                                                                                   | 0.20          | 0.20          |
|          | Haryana State Pollution Control Board                                                         | 4.00          | 4.00          |
|          | Asstt. Director Estate Office (Haryana Govt.)                                                 | 0.05          | 0.05          |
|          | Others-Suppliers                                                                              | 0.25          | 0.25          |
| <b>6</b> | <b>Income Accrued</b>                                                                         |               |               |
|          | a) On Investment from Earmarked/ Endowment Funds                                              | -             | -             |
|          | b) On Investment - Others                                                                     | -             | -             |
|          | c) On Loan and Advances                                                                       | -             | -             |
| <b>7</b> | <b>Other Current asset receivable from UGC/ Sponsored Projects</b>                            |               |               |
|          | a) Debit balance in Sponsored Projects                                                        | -             | -             |
|          | b) Debit balance in Sponsored Fellowships & Scholarships                                      | -             | -             |
|          | c) Grants Receivable from MoE                                                                 | -             | -             |
|          | d) Other receivables from UGC                                                                 | -             | -             |
| <b>8</b> | <b>Claims Receivable</b>                                                                      |               |               |
|          | <b>Total</b>                                                                                  | <b>472.26</b> | <b>588.05</b> |

#### Notes

1. If revolving funds have been created for House Building, Computer and Vehicle advances to employees, the advances will appear as part of Earmarked/endowment Funds. The balance against these interest -bearing advances will not appear in this schedule

Place: Rohtak

Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



## INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

## SCHEDULE 9- ACADEMIC RECEIPTS

Amount in Lakhs (Rs)

| FEES FROM STUDENTS                              | Current Year     | Previous Year    |
|-------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Academic</b>                                 |                  |                  |
| 1. Tuition fee                                  | 10,439.15        | 8,582.89         |
| 2. Admission/ Application fee                   | 746.72           | 710.19           |
| 3. Library Admission fee                        | 79.69            | 137.41           |
| 4. Registration fee                             | 203.86           | 138.28           |
| 5. Placement Facility Charges                   | 225.59           | 160.00           |
| 6. EFPM/ FPM Fees                               | 26.20            | 35.63            |
| 7. PDP/ MDP Fees                                | -                | -                |
| 8. Mess Fees                                    | 770.47           | 620.31           |
| 9. Income from Ex-Education                     | 730.77           | 814.05           |
| <b>Total (A)</b>                                | <b>13,222.45</b> | <b>11,198.76</b> |
| <b>Examinations</b>                             |                  |                  |
| 1. Admission Test fee                           | -                | -                |
| 2. Annual Examination fee                       | -                | -                |
| 3. Mark sheet, certificate fee                  | -                | -                |
| 4. Entrance examination fee                     | -                | -                |
| <b>Total (B)</b>                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>Other Fees</b>                               |                  |                  |
| Administration Charges                          | 15.91            | 21.93            |
| 1. Identity card fee                            | -                | -                |
| 2. Fine/ Insurance fee                          | -                | -                |
| 3. Medical fee                                  | -                | -                |
| 4. Transportation fee                           | -                | -                |
| 5. In Campus Charges                            | -                | -                |
| 6. Printing Charges                             | 0.39             | 0.06             |
| 7. Postal Charges                               | -                | -                |
| 8. Recovery from DPM Scholars                   | -                | 0.01             |
| 9. Study Material                               | 99.09            | 113.44           |
| 10. Income from Project-Paper Dev Fee           | -                | -                |
| 11. Hostel Fee                                  | 0.03             | -                |
| 12. Other Miscellaneous                         | 16.25            | 25.72            |
| 13. Processing Fees                             | 3.99             | 6.35             |
| 14. Security Charges                            | -                | 0.10             |
| 15. Common Admission Process fee                | -                | -                |
| 16. PGP Late Fee                                | -                | -                |
| 17. Conference Fee                              | -                | -                |
| 18. DPM Mess Caution Deposit (Non Refundable)   | 1.00             | 1.00             |
| 19. DPM Utility Deposit (Non Refundable)        | 1.50             | 1.50             |
| 20. IPL Utility Deposit (Non Refundable)        | -                | 29.50            |
| <b>Total (C)</b>                                | <b>138.15</b>    | <b>199.61</b>    |
| <b>Sale of Publications</b>                     |                  |                  |
| 1. Sale of Admission forms                      | -                | -                |
| 2. Sale of syllabus and Question Paper, etc.    | -                | -                |
| 3. Sale of prospectus including admission forms | -                | -                |
| <b>Total (D)</b>                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>Other Receipts</b>                           |                  |                  |
| 1. Registration fee for workshops, programmes   | -                | 4.86             |
| 2. Registration fees (Academic Staff College)   | -                | -                |
| <b>Total (E)</b>                                | <b>-</b>         | <b>4.86</b>      |
| <b>Total (A+B+C+D+E)</b>                        | <b>13,360.60</b> | <b>11,403.23</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 10- GRANTS /SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED/RECEIVABLE)**

| Particulars                                  | Plan          |     | Total Plan | Non Plan | Amount In Lakhs(Rs) |                     |
|----------------------------------------------|---------------|-----|------------|----------|---------------------|---------------------|
|                                              | Govt of India | UGC |            |          | Current Year Total  | Previous Year Total |
| Opening Balance                              | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Add: Receipts during the year                | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Total                                        | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Less: Refund to UGC                          | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Balance                                      | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
|                                              |               |     | -          |          |                     |                     |
| Less: Utilised for Capital Expenditure (A)   | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Add: Value of Asset scraped during last year | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
|                                              |               |     |            |          |                     |                     |
| Balance                                      | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Less: Utilized for Revenue Expenditure (B)   | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |
| Balance C/F (C)                              | -             | -   | -          | -        | -                   | -                   |

A- Appears as addition to Capital Fund as well as additions to Fixed Assets during the year.

B- Appears as income in the Income & Expenditure Account.

C (I) Appears under Earmark Fund as Grant for New Campus in the Balance Sheet and will become the opening balance next year.

(II) Represented by Bank balances, Investments and Advances on the assets side.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

SCHEDULE 11- INCOME FROM INVESTMENTS

| Particulars                                                                           | Amount in Lakhs (Rs.)      |               |                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|---------------|
|                                                                                       | Earmarked/ Endowment Funds |               | Other Investments |               |
|                                                                                       | Current Year               | Previous Year | Current Year      | Previous Year |
| 1. Interest                                                                           |                            |               |                   |               |
| a. On Government Securities                                                           | -                          | -             | -                 | -             |
| b. Other Bonds/Debentures                                                             | -                          | -             | -                 | -             |
| 2. Interest on Term Deposits                                                          | 438.02                     | 274.89        | -                 | -             |
|                                                                                       |                            |               |                   |               |
| 3. Income accrued but not due on Term Deposits/Interest bearing advances to employees | -                          | -             | -                 | -             |
|                                                                                       |                            |               |                   |               |
| 4. Interest on Savings Bank Accounts                                                  | 2.59                       | 2.91          | -                 | -             |
|                                                                                       |                            |               |                   |               |
| 5. Others (Specify)                                                                   |                            |               |                   |               |
| Corpus Fund                                                                           | -                          | -             | -                 | -             |
| Others                                                                                | -                          | -             | -                 | -             |
| <b>Total</b>                                                                          | <b>440.61</b>              | <b>277.80</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>      |
|                                                                                       |                            |               |                   |               |
| Transferred to Earmarked/Endowment Funds                                              | 440.61                     | 277.80        | -                 | -             |
|                                                                                       |                            |               |                   |               |
| <b>Balance</b>                                                                        | <b>-</b>                   | <b>-</b>      | <b>-</b>          | <b>-</b>      |

Note: Interest accrued but not due on Term Deposits from HBA fund, conveyance advance fund and Computer Advance fund and on interest bearing advances to employees will be included here (Item 3), only where Revolving funds (EMF) for such advances have been set up.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 12: INTEREST EARNED**

| <b>Particulars</b>                          | <b>Amount In Lakhs (Rs.)</b> |                      |
|---------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                                             | <b>Current Year</b>          | <b>Previous Year</b> |
| 1. On Savings Accounts with scheduled banks | 80.15                        | 92.00                |
|                                             |                              |                      |
| 2. On TDR with scheduled banks              | 2,678.16                     | 1,671.88             |
|                                             |                              |                      |
| 3 On Loans                                  |                              |                      |
| a. Employees/Staff                          | -                            | -                    |
| b. Others                                   |                              |                      |
| 4. On Debtors and Other Receivables         | -                            | -                    |
| <b>Total</b>                                | <b>2,758.32</b>              | <b>1,763.88</b>      |

1. The amount against item 1, in respect of Bank Accounts of Earmarked/ Endowment Funds is dealt with in Schedule 11 (First Part) and Schedule 2.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 13- OTHER INCOME**

|                                                                                        |               | Amount in Lakhs (Rs.) |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|--|
| Particulars                                                                            | Current Year  | Previous Year         |  |
| <b>A. Income from Land &amp; Building</b>                                              |               |                       |  |
| 1. Hostel Room Rent                                                                    | -             | -                     |  |
| 2. License fee                                                                         | 8.53          | 7.80                  |  |
| 3. Hire Charges of Auditorium/ Play ground/ Convention Centre, etc .                   | -             | -                     |  |
| 4. Electricity charges recovered                                                       | 115.93        | 7.17                  |  |
| 5. Water charges recovered                                                             | 0.77          | 0.70                  |  |
| <b>Total (A)</b>                                                                       | <b>125.22</b> | <b>15.67</b>          |  |
| <b>B. Sale of Institute's publications</b>                                             | -             | -                     |  |
| <b>Total (B)</b>                                                                       | -             | -                     |  |
| <b>C. Income from holding events</b>                                                   |               |                       |  |
| 1. Gross Receipts from annual function/ sports carnival                                | -             | -                     |  |
| Less:Direct expenditure incurred on the annual function/ sports carnival               | -             | -                     |  |
| 2. Gross Receipts from fetes                                                           | -             | -                     |  |
| Less: Direct expenditure incurred on the fetes                                         | -             | -                     |  |
| 3. Gross Receipts for educational tours                                                | -             | -                     |  |
| Less: Direct expenditure incurred on the tours                                         | -             | -                     |  |
| 4. Others (to be specified and separately disclosed)                                   | -             | -                     |  |
| <b>Total (C )</b>                                                                      | -             | -                     |  |
| <b>D. Others</b>                                                                       |               |                       |  |
| 1 Income from Consultancy                                                              | -             | -                     |  |
| 2. RTI fees                                                                            | 0.00          | -                     |  |
| 3. Income from Royalty                                                                 | -             | -                     |  |
| 4. Sale of application form (recruitment)                                              | -             | -                     |  |
| 5. Misc. receipts (Sale of tender form, waste paper, etc.)                             | 1.96          | 1.38                  |  |
| 6. Profit on Sale/ disposal of Assets                                                  |               |                       |  |
| a) Owned assets                                                                        | 0.14          | 0.24                  |  |
| b) Assets received free of cost                                                        | -             | -                     |  |
| 7. Grants/ Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations | -             | -                     |  |
| 8. Others (specify) -Interest on IT Refund                                             | -             | -                     |  |
| Royalty                                                                                | -             | -                     |  |
| Affiliation/Lease/Rental charges Cafeteria/ Stores                                     | -             | 0.34                  |  |
| Affiliation/Lease/Rental fees ICICI/SBI ATM/ Airtel Tower                              | 7.94          | 7.69                  |  |
| Miscellaneous Income                                                                   | 89.08         | 2.02                  |  |
| Recovery/ Fine from students and/ or vendor towards late supply                        | 20.09         | 0.51                  |  |
| Convocation Charges                                                                    | -             | -                     |  |
| Car Use Recovery from Director                                                         | 0.08          | 0.08                  |  |
| Other Recovery/Gym Usage                                                               | 10.20         | 8.28                  |  |
| Other Deduction from Staff                                                             | -             |                       |  |
| Recovery from staff & Faculties                                                        | 15.76         | 13.66                 |  |
| Alumni Fee (20% of total fee collection) Transfer to I&E Account                       | 5.78          | 4.67                  |  |
| CAT 2021 / 2022 / 2019 Surplus                                                         | 123.95        | 92.42                 |  |
| <b>Total (D)</b>                                                                       | <b>274.98</b> | <b>131.30</b>         |  |
| <b>Grand Total (A+B+C+D)</b>                                                           | <b>400.20</b> | <b>146.97</b>         |  |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 14- PRIOR PERIOD INCOME**

| Amount in Lakhs (Rs.)      |              |               |
|----------------------------|--------------|---------------|
| Particulars                | Current Year | Previous Year |
| 1. Academic Receipts       | -            | -             |
| 2. Income from Investments | -            | -             |
| 3. Interest earned         | -            | -             |
| 4. Other Income            | 0.18         | 0.51          |
| <b>Total</b>               | <b>0.18</b>  | <b>0.51</b>   |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 15- STAFF PAYMENTS & BENEFITS (ESTABLISHMENT EXPENSES)**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                                                  | Current Year    |          |                 | Previous Year   |          |                 |
|--------------------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|----------|-----------------|
|                                                              | Plan            | Non Plan | Total           | Plan            | Non Plan | Total           |
| a) Salaries and Wages                                        | 1,430.58        | -        | 1,430.58        | 1,402.50        | -        | 1,402.50        |
| - Teaching Staff                                             | 1,097.53        |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 333.05          |          |                 |                 |          |                 |
| b) Allowances and Bonus                                      | 219.84          | -        | 219.84          | -               | -        | -               |
| - Teaching Staff                                             | 219.84          |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | -               |          |                 |                 |          |                 |
| c) Contribution to Provident Fund/ NPS                       | -1.25           | -        | -1.25           | 0.38            | -        | 0.38            |
| - Teaching Staff                                             | -1.25           |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | -               |          |                 |                 |          |                 |
| d) Contribution to Other Fund (Pension Contribution)         | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| e) Staff Welfare Expenses                                    | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| f) Leave salary Contribution - Director                      | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| g) LTC facility                                              | 6.67            | -        | 6.67            | 5.11            | -        | 5.11            |
| - Teaching Staff                                             | 6.26            |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 0.41            |          |                 |                 |          |                 |
| h) Medical facility                                          | 3.67            | -        | 3.67            | 4.60            | -        | 4.60            |
| - Teaching Staff                                             | 1.24            |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 2.42            |          |                 |                 |          |                 |
| i) Children Education Allowance/ Reimbursement of Tution fee | 6.48            | -        | 6.48            | 7.88            | -        | 7.88            |
| - Teaching Staff                                             | 1.89            |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 4.59            |          |                 |                 |          |                 |
| j) Self Development Fund (SDF)                               | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| k) FDF Expenses                                              | 16.58           | -        | 16.58           | 10.89           | -        | 10.89           |
| - Teaching Staff                                             | 16.58           |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | -               |          |                 |                 |          |                 |
| l) Encashment of earned Leave                                | 0.10            | -        | 0.10            | 0.96            | -        | 0.96            |
| - Teaching Staff                                             | -               |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 0.10            |          |                 |                 |          |                 |
| m) Gratuity contribution of Director                         | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| n) Joining Expenses                                          | 1.39            | -        | 1.39            | 3.16            | -        | 3.16            |
| - Teaching Staff                                             | 1.39            |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | -               |          |                 |                 |          |                 |
| o) Gratuity                                                  | 42.64           | -        | 42.64           | 140.32          | -        | 140.32          |
| - Teaching Staff                                             | 27.08           |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 15.56           |          |                 |                 |          |                 |
| p) Honorarium for publication                                | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| q) Provision for Retirement Benefits                         | 73.62           | -        | 73.62           | 39.85           |          | 39.85           |
| - Teaching Staff                                             | 51.10           |          |                 |                 |          |                 |
| - Non-Teaching Staff                                         | 22.51           |          |                 |                 |          |                 |
| <b>TOTAL</b>                                                 | <b>1,800.31</b> | <b>-</b> | <b>1,800.31</b> | <b>1,615.65</b> | <b>-</b> | <b>1,615.65</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                                      | Current Year    |          |                 | Previous Year   |          |                 |
|--------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|----------|-----------------|
|                                                  | Plan            | Non Plan | Total           | Plan            | Non Plan | Total           |
| a) Payment to Visiting Faculty                   |                 |          |                 |                 |          |                 |
| - Post Graduate Programme (PGP)                  | 74.10           | -        | 74.10           | 55.96           | -        | 55.96           |
| - Integrated Programme in Management (IPM)       | 190.10          | -        | 190.10          | 152.80          | -        | 152.80          |
| - Integrated Programme in Law (IPL)              | 109.77          | -        | 109.77          | 68.74           | -        | 68.74           |
| - Yoga Instructor Honorarium                     | 0.34            | -        | 0.34            | 1.13            | -        | 1.13            |
| b) Affiliation & Recognition Charge              | 4.17            | -        | 4.17            | -               | -        | -               |
| c) Convocation/ Conference Expenses              | 37.49           | -        | 37.49           | -               | -        | -               |
| d) Subscription Expenses (Journal & Periodicals) | 443.53          | -        | 443.53          | 412.36          | -        | 412.36          |
| e) Cultural/ Orientation Expenses                | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| f) Insurance Expenses Student                    | 16.62           | -        | 16.62           | 12.76           | -        | 12.76           |
| g) Books and Course Material                     | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| - Post Graduate Programme (PGP)                  | 29.88           | -        | 29.88           | 35.61           | -        | 35.61           |
| - Integrated Programme in Management (IPM)       | 36.85           | -        | 36.85           | 18.81           | -        | 18.81           |
| - Integrated Programme in Law (IPL)              | 13.40           | -        | 13.40           | 11.79           | -        | 11.79           |
| h) Hostel Mess Expenses                          | 646.94          | -        | 646.94          | 439.35          | -        | 439.35          |
| i) Misc. Expenses                                | 8.37            | -        | 8.37            | 4.21            | -        | 4.21            |
| j) MDP Expenses                                  | 0.67            | -        | 0.67            | 0.11            | -        | 0.11            |
| k) Placement Expenses                            | 27.59           | -        | 27.59           | 13.51           | -        | 13.51           |
| l) Postage & Courier                             | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| m) Printing & Stationery                         | 0.85            | -        | 0.85            | -               | -        | -               |
| n) Interactive Online Class Expense              | 10.97           | -        | 10.97           | 9.13            | -        | 9.13            |
| o) Integrated Programme in Management (IPM)      | 187.28          | -        | 187.28          | 200.94          | -        | 200.94          |
| p) Integrated Programme in Law (IPL)             | 36.95           | -        | 36.95           | 56.04           | -        | 56.04           |
| r) Executive Post Graduate Programme (EPGP)      | 88.30           | -        | 88.30           | 69.39           | -        | 69.39           |
| s) Research Work                                 | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| t) Student Events                                | 3.02            | -        | 3.02            | -               | -        | -               |
| u) Transportation Exp                            | 101.31          | -        | 101.31          | 15.44           | -        | 15.44           |
| v) Paper Dev Workshop Expenses                   | -               | -        | -               | -               | -        | -               |
| w) Management Conclave Exp                       | 4.47            | -        | 4.47            | -               | -        | -               |
| x) Online Examination Exp                        | -               | -        | -               | 2.16            | -        | 2.16            |
| y) Case Method Workshop Exp                      | -               | -        | -               | 8.63            | -        | 8.63            |
| z) Student Event Expenses                        | -               | -        | -               | 2.12            | -        | 2.12            |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>2,072.94</b> | <b>-</b> | <b>2,072.94</b> | <b>1,590.98</b> | <b>-</b> | <b>1,590.98</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 17- ADMINISTRATIVE AND GENERAL EXPENSES****Amount in Lakhs (Rs.)**

| Particulars                                       | Current Year    |          |                 | Previous Year |          |               |
|---------------------------------------------------|-----------------|----------|-----------------|---------------|----------|---------------|
|                                                   | Plan            | Non Plan | Total           | Plan          | Non Plan | Total         |
| A. Infrastructure                                 |                 |          |                 |               |          |               |
| a) Electricity and power                          | 292.21          | -        | 292.21          | 239.94        | -        | 239.94        |
| b) Water charges                                  | 4.89            | -        | 4.89            | 3.66          | -        | 3.66          |
| c) Insurance                                      | 6.09            | -        | 6.09            | 0.72          | -        | 0.72          |
| d) Rent, Rates and Taxes (including property tax) | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| B. Communication                                  |                 |          |                 |               |          |               |
| e) Postage and Courier                            | 0.08            | -        | 0.08            | 0.05          | -        | 0.05          |
| f) Telephone, Fax and Internet Charges            | 30.88           | -        | 30.88           | 29.73         | -        | 29.73         |
| C. Others                                         |                 |          |                 |               |          |               |
| g) Printing and Stationery (consumption)          | 13.37           | -        | 13.37           | 4.13          | -        | 4.13          |
| h) Institute Support for Events                   | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| i) Auditors Remuneration                          | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| j) Insurance Expenses                             | 30.84           | -        | 30.84           | 19.77         | -        | 19.77         |
| j) Audit Expenses                                 | 6.15            | -        | 6.15            | 4.74          | -        | 4.74          |
| l) Meeting/ Seminar Expenses                      | 88.63           | -        | 88.63           | 105.19        | -        | 105.19        |
| m) Recruitment Expenses                           | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| n) Legal & Professional Charges                   | 56.18           | -        | 56.18           | 22.95         | -        | 22.95         |
| o) Security, Cleaning & Maintenance Expenses      | 517.64          | -        | 517.64          | 419.21        | -        | 419.21        |
| p) Foundation Day                                 | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| q) Generator Running Expenses                     | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| r) Celebration Expenses                           | 16.17           | -        | 16.17           | 15.05         | -        | 15.05         |
| s) Interview Expenses                             | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| t) Membership Fees                                | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| u) Medical Expenses                               | 2.88            | -        | 2.88            | 3.05          | -        | 3.05          |
| v) IIM Conclave                                   | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| w) Stipend to Trainees & Research Associate       | 19.44           | -        | 19.44           | 17.47         | -        | 17.47         |
| (y) Rent Expenses                                 | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| y) Emerging Economies Case Journal                | 2.50            | -        | 2.50            | -             | -        | -             |
| y) Discount Paid (HR Summit 2013)                 | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| z) Misc.                                          | 1.44            | -        | 1.44            | 1.13          | -        | 1.13          |
| aa) Meeting Exp - BOG                             | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| ab) Advertisement Expenses                        | 6.30            | -        | 6.30            | 4.98          | -        | 4.98          |
| ac) Recruitment Expenses                          | 6.82            | -        | 6.82            | 8.20          | -        | 8.20          |
| ad) Books for Official Use                        | -               | -        | -               | 0.04          | -        | 0.04          |
| ae) Rajbhasha Exp                                 | -               | -        | -               | 2.78          | -        | 2.78          |
| af) NPS Service Charges                           | 0.09            | -        | 0.09            | 0.09          | -        | 0.09          |
| ag) DG running Expenses                           | -               | -        | -               | -             | -        | -             |
| ah) Rural Engagement Programme (REP) Expenses     | 1.26            | -        | 1.26            | 10.53         | -        | 10.53         |
| ai) Website Expense                               | 2.27            | -        | 2.27            | -             | -        | -             |
| <b>TOTAL</b>                                      | <b>1,106.12</b> | <b>-</b> | <b>1,106.12</b> | <b>913.44</b> | <b>-</b> | <b>913.44</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

# INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK

## SCHEDULE 18-TRANSPORTATION EXPENSES

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                           | Current Year |          |              | Previous Year |          |              |
|---------------------------------------|--------------|----------|--------------|---------------|----------|--------------|
|                                       | Plan         | Non Plan | Total        | Plan          | Non Plan | Total        |
| <b>1 Vehicle owned by Institute</b>   |              |          |              |               |          |              |
| a) Running Expenses                   | 14.95        | -        | 14.95        | 11.25         | -        | 11.25        |
| b) Repair & Maintenance               | 4.41         | -        | 4.41         | 5.08          | -        | 5.08         |
| c) Insurance                          | 0.88         | -        | 0.88         | 0.48          | -        | 0.48         |
| <b>2 Vehicles taken on rent/lease</b> |              |          |              |               |          |              |
| a) Rent/ Lease Rent                   | 9.17         | -        | 9.17         | 5.29          | -        | 5.29         |
| <b>Total</b>                          | <b>29.41</b> | <b>-</b> | <b>29.41</b> | <b>22.09</b>  | <b>-</b> | <b>22.09</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK****SCHEDULE 19-REPAIRS & MAINTENANCE**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Sl. No.      | Particulars                                            | Current Year  |          |               | Previous Year |          |               |
|--------------|--------------------------------------------------------|---------------|----------|---------------|---------------|----------|---------------|
|              |                                                        | Plan          | Non Plan | Total         | Plan          | Non Plan | Total         |
| a)           | Buildings                                              | 193.45        | -        | 193.45        | 235.53        | -        | 235.53        |
| b)           | Furniture & Fixtures                                   | 1.26          | -        | 1.26          | 0.11          | -        | 0.11          |
| c)           | Plant & Machinery                                      | -             | -        | -             | -             | -        | -             |
| d)           | Office Equipment                                       | 18.33         | -        | 18.33         | 27.83         | -        | 27.83         |
| e)           | Cleaning Material & Services                           | 6.78          | -        | 6.78          | 1.60          | -        | 1.60          |
| f)           | Others-Airconditioning/DG Set/WaterCooler/AMC Software | 0.08          | -        | 0.08          | 2.38          | -        | 2.38          |
| g)           | Computers                                              | 25.73         | -        | 25.73         | 16.30         | -        | 16.30         |
| h)           | Laboratory & Scientific equipment                      | -             | -        | -             | -             | -        | -             |
| i)           | Electricals                                            | 13.93         | -        | 13.93         | 12.12         | -        | 12.12         |
| j)           | Hostels                                                | 0.60          | -        | 0.60          | -             | -        | -             |
| k)           | Gardening                                              | 0.16          | -        | 0.16          | 0.51          | -        | 0.51          |
| l)           | AMC Charges AC & Biometric Machine & lift              | 58.98         | -        | 58.98         | 75.05         | -        | 75.05         |
| m)           | Sports Equipment                                       | 0.23          | -        | 0.23          | 0.03          | -        | 0.03          |
| <b>Total</b> |                                                        | <b>319.52</b> | <b>-</b> | <b>319.52</b> | <b>371.47</b> | <b>-</b> | <b>371.47</b> |

**SCHEDULE 20- FINANCE COST**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Sl. No.      | Particulars      | Current Year |          |             | Previous Year |          |             |
|--------------|------------------|--------------|----------|-------------|---------------|----------|-------------|
|              |                  | Plan         | Non Plan | Total       | Plan          | Non Plan | Total       |
| a)           | Bank Charges     | 0.01         | -        | 0.01        | 0.02          | -        | 0.02        |
| b)           | Others (Specify) | -            | -        | -           | -             | -        | -           |
| <b>Total</b> |                  | <b>0.01</b>  | <b>-</b> | <b>0.01</b> | <b>0.02</b>   | <b>-</b> | <b>0.02</b> |

**SCHEDULE 21-OTHER EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Sl. No.      | Particulars                                          | Current Year |          |          | Previous Year |          |          |
|--------------|------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|---------------|----------|----------|
|              |                                                      | Plan         | Non Plan | Total    | Plan          | Non Plan | Total    |
| a)           | Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances        | -            | -        | -        | -             | -        | -        |
| b)           | Irrecoverable Balances Wrttten off                   | -            | -        | -        | -             | -        | -        |
| c)           | Grants/Subsidies to other institutions/organizations | -            | -        | -        | -             | -        | -        |
| d)           | Others, Research Project                             | -            | -        | -        | -             | -        | -        |
| <b>Total</b> |                                                      | <b>-</b>     | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-</b>      | <b>-</b> | <b>-</b> |

**SCHEDULE 22-PRIOR PERIOD EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Sl. No.      | Particulars               | Current Year |          |              | Previous Year |          |             |
|--------------|---------------------------|--------------|----------|--------------|---------------|----------|-------------|
|              |                           | Plan         | Non Plan | Total        | Plan          | Non Plan | Total       |
| a)           | Establishment expenses    | 0.20         | -        | 0.20         | -             | -        | -           |
| b)           | Academic expenses         | 3.51         | -        | 3.51         | -             | -        | -           |
| c)           | Administrative expenses   | 16.39        | -        | 16.39        | -             | -        | -           |
| d)           | Transportation expenses   | 1.44         | -        | 1.44         | -             | -        | -           |
| e)           | Misc                      | 19.06        | -        | 19.06        | 4.50          | -        | 4.50        |
| f)           | Online Journal & database | 2.68         | -        | 2.68         | -             | -        | -           |
| <b>Total</b> |                           | <b>43.28</b> | <b>-</b> | <b>43.28</b> | <b>4.50</b>   | <b>-</b> | <b>4.50</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT ROHTAK**  
**SCHEDULE 23-FPM EXPENSES**

Amount in Lakhs (Rs.)

| Particulars                      | Current Year |          |              | Previous Year |          |              |
|----------------------------------|--------------|----------|--------------|---------------|----------|--------------|
|                                  | Plan         | Non Plan | Total        | Plan          | Non Plan | Total        |
| a) EFPM Expenses                 | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| b) Advertisement                 | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| c) Books & Course Material       | 0.30         | -        | 0.30         | -             | -        | -            |
| d) FPM Expenses                  | -            | -        | -            | 0.92          | -        | 0.92         |
| e) General Expenses              | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| f) Hon. To Guest Facility        | 1.00         | -        | 1.00         | -             | -        | -            |
| g) Meeting, Seminar & Conference | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| h) Printing & Stationery         | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| i) TA to Interview               | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| i) Transport Expenses            | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| j) Visiting Faculty Exp          | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| k) Stipend to FPM students       | -            | -        | -            | -             | -        | -            |
| l) DPM Expenses                  | 85.22        | -        | 85.22        | 56.63         | -        | 56.63        |
| <b>Total</b>                     | <b>86.52</b> | <b>-</b> | <b>86.52</b> | <b>57.55</b>  | <b>-</b> | <b>57.55</b> |

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



**SCHEDULES FORMING PART OF ACCOUNTS****SCHEDULE 24:- SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES****1. BASIS FOR PREPARATION OF ACCOUNTS**

The Accounts are prepared under Historical Cost Convention, unless otherwise stated, and generally on the Accrual method of accounting followed by going concern basis.

**2. REVENUE RECOGNITION**

**2.1** Fees from Student are accounted on cash basis.

**2.2** Interest on Investments, Term Deposits and Saving Bank account are accounted on accrual basis.

**3. RECOGNITION OF EXPENSES****3.1 Pay and Allowances and Claims of employees**

Establishment Expenditure and Employee Claim Bills received by 31st March of the respective year are provided for on accrual basis.

**3.2 Bills payable**

(i) **Payable to suppliers/ service provider:** Bills of vendors received for Supplies/ Services provided upto 31st March are accounted for on accrual basis. However, in case of non-receipt of bills, provision for liability is created on estimated basis.

(ii) Liability for Audit Fees for C&AG and Internal Auditor will be recognised as and when bill received.

**3.3 Institute Share of New Pension Scheme**

Institute share of NPS @ 14 percent of Pay (Pay in pay band + Grade pay) and Dearness Allowance thereon is accounted for in the month/ year in which salary is booked and this is charged as expenditure in the nature Head of Account.

**4. FIXED ASSETS AND DEPRECIATION**

**4.1** Fixed Assets are stated at cost of acquisition including freight, duties and taxes and incidental and direct expenses related to acquisition, installation and



**4.6** Where an asset is fully depreciated, it is carried at a residual value of Rs. 100 in the Books of Accounts.

**4.7** Assets created out of Earmarked Funds and funds of Sponsored Projects, where the ownership of the assets vest in the Institute, are booked as Fixed assets by credit to Capital Fund and these assets are merged with the fixed assets of the Institute. Assets created out of Sponsored Project funds, where the ownership is retained by the sponsors but held and used by the Institute are separately disclosed in the Notes on Accounts.

**4.8** Asset costing up to Rs. 2000 (except Library Books) is treated as Small Value Assets, 100% depreciation is provided in respect of such assets at the time of their acquisition.

**4.9** Depreciation Fund is separately created for accumulated depreciation and this depreciation fund is made out of Capital Fund and disclosed separately.

## **5. INTANGIBLE ASSETS:**

**5.1** Patents and copy rights, Licence, E Journals (Other than annual subscription) and Computer Software are grouped under Intangible Assets.

**5.2** Renewal of annual subscription of online Journals & Periodicals, considered as the expense of the year for which the online access is authorised.

**5.3** Expenditure on acquisition of software is capitalised separately and forms a part of intangible assets.

## **6. INVESTMENTS**

**6.1** Long term investments are valued at cost however any permanent diminution in the value of long term investment on the date of Balance Sheet is provided for in the accounts.

**6.2** Short Term investments are carried at their cost or market value whichever is lower.

## **7. EARMARKED/ ENDOWMENT FUND**

**7.1** Any contribution by the students or any outside agency for the specific purpose are transferred under this fund and all the related expenditure are incurred from the respective Earmarked Fund. The assets created out of Earmarked Funds where the ownership Vests in the Institution, are merged with the assets of the Institute by

crediting an equal amount to the Capital Fund. The balance in the respective funds is carried forward and is represented on the assets side by balance at Bank, Investments and accrued interest.

- 7.2 Total Interest accrued/ earned on investment is allocated on the basis of its opening value with respect to Earmark Fund and Corpus Fund.
- 7.3 Alumni Fund, Depreciation Fund, Ex-Education Fund, Welfare Funds and Consultancy Services are considered as Earmarked Funds.
- 7.4 Net surplus in Executive Education Fund is worked out after finalisation of due remuneration in next financial year. Accordingly, net surplus (if any) is transferred to Income and Expenditure Account in the year of finalisation of faculty remuneration. In the current year, NIL remuneration has been finalised/ paid and hence opening balance has been transferred to Income side.

## 8. **CORPUS FUND**

Surplus of Income over Expenditure will be transferred to Corpus Fund. The balance in the Corpus Fund which is carried forward is represented by the balance in Fixed and other Deposits with the Bank, and accrued interest thereon.

## 9. **GOVERNMENT GRANTS**

- 9.1 Where a sanction for release of grant pertaining to the financial year is received before 31st March and the grant is actually received in the next financial year, the grant is accounted on accrual basis and an equal amount is shown as recoverable from the Grantor.
- 9.2 To the extent utilized towards capital expenditure, government grants are transferred to the capital fund.
- 9.3 All the recurring expenditure are met out of revenue grant GIA 31 & GIA 36 to the extent of availability of grant and any surplus is shown as current liability and any deficit is met out of internal accruals and/or Corpus.
- 9.4 Interest received on Grant in Aid, if any is considered as part of Grant in Aid for Recurring Expenses.

## 10. **INVESTMENTS OF EARMARKED FUNDS AND INTEREST INCOME ACCRUED ON SUCH INVESTMENTS:**

To the extent not immediately required for expenditure, the amounts available against such funds are deposited for Auto fixed term deposits with Banks. Any interest accrued on such deposits is credited to the respective funds. Only in the case of Consultancy Services, interest earned/ accrued on saving bank only has been credited to the said account since balance is lying in savings account itself.

## **11. SPONSORED PROJECTS**

**11.1** In respect of on-going Sponsored Projects, the amounts received from sponsors are credited to the head "Current Liabilities and Provisions- Sub Head Other Current Liabilities- Receipts against on-going sponsored projects." As and when expenditure is incurred/ advances are paid against such projects, the said current liability account is debited. Further, any expenditure on such project incurred by the Institute as its contribution is debited to the Income and Expenditure account.

**11.2** Expenses incurred on Fellowships and Scholarships are accounted as Academic expenses.

## **12. PRIOR PERIOD INCOME/ EXPENDITURE**

Prior period income/ expenditure are those incomes/ expenses which do not pertain to the current year but pertain to the previous year (s) against which no liability was provided as the bills were received/ processed during current year after 31st March.

## **13. INCOME TAX**

The income of the Institute is exempt from Income Tax as per the provision of section 10(23c)(vi) of Income Tax Act, 1961.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director

**SCHEDULE: 25****CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS****1. CONTINGENT LIABILITIES:****1.1** Details of pending Court Cases:

(a) M/s IIDC Ltd. Vs. IIM Rohtak, under Arbitration and the amount of Claim by them is Rs 129,82,653 (Institute has also filed a counter claim of Rs 31,14,11,240).

**1.2** Letter of credit established by the Bank on behalf of the Institute and outstanding on 31.03.2024 Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

**1.3** Disputed demands in respect of Service Tax/ Goods and Service Tax Rs. Nil (Previous Year Nil) Municipal Taxes Rs Nil (Previous Year Rs. Nil)

**1.4** Disputed demands in respect of Income Tax is Rs. Nil (Previous Year Nil)

**1.5** Demand of Rs 317,50,000/- was received from PHED Water Works in the year 2014-15 towards cost of Water Work facility existed in premises of Institute, which has been disputed by the institute and no further communication has been received.

**1.6** Institute has paid Rs 808,13,800/- against running bills to CPWD for execution of Perimeter Roads and Drainage Works of Rs 946,55,100/-. The balance amount of Rs 138,41,300/- is under dispute and is payable subject to final verification and handing over of work which is pending. The amount booked and paid has been capitalised.

**2. CAPITAL COMMITMENTS**

The Value of contracts remaining to be executed on Capital Account and not provided for (Net of Advances) amounted to Rs 156.60 Lakhs (Including GST) as on 31.03.2024.

**3. FIXED ASSETS:**

**3.1** Additions in the year to Fixed Assets in Schedule 4 include Assets purchased out of Plan Funds. The Assets have been set up by credit to Capital Fund and Corpus Fund.

**3.2** In the Balance Sheet as on 31.03.2024 and the Balance Sheet of earlier years, all the fixed assets are created out of Plan funds only except Land, which was gifted by Government of Haryana (Schedule 4).

**3.3** Fixed assets in Schedule 4 do not include assets purchased out of funds of sponsored projects, held and used by the Institute, as project/ contracts include stipulations that all such assets purchased out of projects funds will remain the property of the sponsors. Sponsored assets as on 31.03.2024 are Nil, hence details of such assets are Nil.

**3.4** Institute is no longer in receipt of grant from Ministry and accordingly additions to Fixed Assets on or after 01.04.2020 have been made out of corpus funds.



**3.5** Land includes 6 acres purchased in Sec 43 Gurugram from HSVP (erstwhile HUDA) for development of new campus, out of corpus funds.

**3.6** Institute has got constructed New Faculty Housing and Staff Housing Building from M/s Pyramid Builders, who have submitted their 9th and Final bill for construction against which provision has been made in the books in the current year. However, the same has not been capitalised since the work completion certificate has not been received till 31-03-2024. The building will be capitalised as and when completion certificate is received from M/s RITES Ltd (PMC).

#### **4. EXPENDITURE IN FOREIGN CURRENCY:**

1. Travel: Rs. 3,68,197.24/-

2. Foreign Expenses on Books, Journal and Online material: Rs 2,32,89,803.92/-

3. Others: a. Copy Editing & Proof Reading – Rs 75,551.45/-

b. Honorarium – Rs 1,53,02,610.76/-

c. Pre-Assessment Fee – NIL

d. Sponsorship Fee – Rs 7,50,000/-

e. Membership Fee – Rs 5,75,336/-

f. Assessment visit Recharge – NIL

#### **5. CURRENT ASSETS, LOANS, ADVANCES AND DEPOSITS**

The opinion of the Management, the current assets, Loans, Advances and Deposits have a value on realization in the ordinary course, equal at least to the aggregate amount shown in the Balance Sheet.

#### **6. Disclosures:**

(i) Expenditure of Rs. 2072.94 Lakhs incurred on the education of students which is the main object of the Institute.

(ii) There was no voluntary service rendered by any volunteer for which no payment has been made.

(iii) There were no exceptional & extra ordinary items/ events during the financial year 2023-24.

(iv) Number of Students as on 31/03/2024 : 1445

(v) Number of Teachers

- Professor : 01

- Associate Professor : 05

- Assistant Professor : 26

(vi) No amount was collected by the Institute on account of building fund, sports activities, co-curricular activities, development charges and medical expenses and also no expenditure was incurred on each of such fund.

(vii) All the regular employees of IIM, Rohtak covered under New Pension Scheme (NPS) of Government of India, hence EPF and ESIC is not applicable.

## (viii) Salary structure:

Professor - As per the 7th CPC Pay Level 14A  
 Associate Professor - As per the 7th CPC Pay Level 13A2  
 Assistant Professor - As per the 7th CPC Pay Level 12 & 13A1

7. The details of balances in Saving Bank Accounts, Current Accounts and Fixed Deposit Accounts with Banks are enclosed as attachment 'A' to the Schedule of Current Assets.
8. Previous year's figures have been regrouped where-ever necessary.
9. Figures in the Final accounts (Balance sheet and Income and Expenditure accounts) have been disclosed as per the guidelines stipulated by the MoE under Rule 15.
10. Schedules 1 to 25 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet at 31st March, 2024.
11. Pension fund is being deducted and deposited under New Pension Scheme on monthly basis to National Securities Depository Limited (NSDL)-Central Record keeping Agency (CRA) except in case of three employees where deposit is pending due to non-allotment of PRA Number.
12. As per revised format of Accounts issued by MoE, the account statement of the NPS Contribution has also been prepared. In absence of the required information, it is stated that during the year 2023-24, an amount of Rs 1,20,11,676/- has been paid as employers' contribution in NPS TEIR-I Account and an amount of Rs 72,403/- was outstanding for three employees whose PRA Number was not received till 31.03.2024.
13. The Indian Institute of Management-Rohtak was a society registered with the Registrar of Societies, Rohtak, Haryana vide registration no.152/2009-10 dated 16.11.2009 with its objective to establish and carry on the administration and management of the Indian Institute of Management Rohtak. Parliament had passed the Statute "Indian Institute of Management Act, 2017" and gave the status as corporate body to the Institute w.e.f. 31.01.2018. The Institute is substantially funded by the Government of India while the free of cost allotment of land is provided by the State Government through Gazette notification. Institute has fully operated through its own New Campus since May 2018.
14. The Institute used to receive Plan Grant under XII five-year plan funded by Government of India. However, no such Grant was received during the current year.

15. The Unutilized part of specific grants provided for specific asset creation/ specific projects are shown under the head current liabilities.
16. The Institute organizes various cultural and management events and the same has been treated as part of Earmarked fund and any expenditure incurred against these events is charged out of contribution received for such events. The deficit/ excess, if any in such funds is carry forward and to be adjusted in the next year.
17. During the year the Institute received scholarship from various government agencies, out of which Rs 29,20,000/- is outstanding for payment to students as on 31.03.2024 as per books of accounts as the same was received on 30th March 2024 only.
18. During the year the Institute appropriated/ apportioned Rs. 10017.29/- Lakhs to Corpus Fund. This being the net surplus received as PGP/ IPM/ IPL Fees, bank interest and other receipts related to various programmes after deducting revenue expenses of the Institute.
19. The Government of Haryana had accorded sanction to transfer of land measuring 200 acre, 4 kanal, 7 marla to IIM Rohtak at Village Sunaria, Rohtak. The cost of land measuring 136 Acre, 2 Kanal, 9 Marla is Rs 51,68,37,562/-, as per the communication received from the Govt. of Haryana. The same value has been considered in the books of accounts although the actual Valuation may vary. The cost of remaining land is awaited to be intimated to IIM Rohtak, hence not been considered in the books of accounts.
20. The Institute has shifted to its own Campus and started full operation from new campus during the year 2018-19.
21. The Institute is funded by the Ministry of Education, Government of India and during F.Y. 2023-24 the Institute has received/ receivable sanctioned Grant- in- aid, as per details mentioned below:

**Detail of Grants received in 2023-24**

| Sl. No. | Particulars | Grant Received (Rs) | Date of Receipt | Letter No. and date |
|---------|-------------|---------------------|-----------------|---------------------|
|         |             | NIL                 |                 |                     |

22. The Fixed Assets register is maintained by the Institute. The Fixed Assets include the equipment installed in the offices, classrooms, hostels and Directors' residence and faculty residences.
23. The PGP fees include the fees for Tuition, Hostel, Library, Placement, Books &

Course Material charges, Computer Fees & Admission fees. The Establishment expenses include the expenses related to Salaries & Wages of Teaching & Non-Teaching Staff. The non-teaching staffs include the staff on contractual basis.

24. The Institute maintains the record of consumable items. Accordingly, physical stock in hand as at end of financial year has been accounted for in books at purchase value as closing stock.
25. The 20% amount collected from each student as Alumni Membership Support Charges, i.e., Rs 5,77,500/- has been transferred to Income & Expenditure Account. The amount transferred to Alumni Fund can be utilized only through Alumni Society Executive Committee. Hence, levying of support charges was required.
26. During the year the Institute paid scholarship of Rs 70.00 Lakhs (it includes 25.00 Lakhs outstanding amount that was paid in 2024-25) to the various meritorious students out of the Welfare Fund.
27. The current liabilities include the bills payable to various suppliers and also the security deposits/ EMDs of the suppliers and students.
28. The apportioned amount of unexpired period of journal and periodicals has been shown under pre-paid expenditure as current assets to be charged to expenditure on the basis of period of utilization of such services in the future period.

## 29. RETIREMENT BENEFITS

- The Faculty/ Staff joined on regular positions are coming under New Pension Scheme of Govt. of India. Also, an order has been received from Ministry of Education dated 16.12.2022, in compliance of which the Institute has made a provision for Retirement Gratuity and Death Gratuity for all its eligible employees under the Payment of Gratuity Act, 1972 i.e. all employees who had completed 5-year service in the Institute.
- Provision of Earned Leave Encashment to regular staff made in the books of accounts as on 31st March 2024 as per the Actuary assessment done by Internal Auditors and to cover the leave encashment liability as on 31st March 2024, hence, an additional provision of leave encashment has been booked during the year by an amount Rs. 73.62 Lakhs
- Provision of Gratuity amounting to Rs. 42.64 Lakhs to regular staff has been made in the books of accounts as on 31st March 2024 as per the Actuary assessment done by Internal Auditors.

- Most of the administrative staff is on contractual basis and the terms of such employment do not cover any retirement benefits.
- 30. The insurance amounts to be refunded to the students after deducting the actual insurance expenses from the amount collected as insurance charges from them is yet to be ascertained till 31st March 2024, hence it will be adjusted in accounts of subsequent year.
- 31. The Institute has transferred Rs 2,19,95,000/- to Welfare Fund during the year by transferring @ Rs 15,000/- per student per year from the fee received to meet the welfare expenses of the institute.
- 32. Goods & Service Tax returns are being filed and due tax is being paid regularly. GST (TDS) will be provided at the time of payment against bills of suppliers.
- 33. Institute had created an estimated liability of Rs 144,89,030/- as on 31.03.2019 against agreement entered with M/s Hughes Global Education India Limited for the services provided by him in terms of the agreement. The matter was under arbitration. Institute has now paid Rs 62,00,000/- only (against estimated liability of Rs 144.89 lakhs) as full & final settlement in compliance of arbitration orders in the case of M/s Hughes Global Education India Ltd. Vs IIM Rohtak. The balance amount which is not payable has been reversed in the books and booked as Miscellaneous Income amounting Rs 82,89,030/- in the current year.
- 34. The amount lying in debit under Common Admission Process (2019-21) amounting Rs. 67,75,690/- is subject to apportionment among different IIMs after receipt of account from other IIMs. The share of expense relating to Institute shall be booked as expense as and when accounts from different IIMs are received and settled.
- 35. Tax collection at source on scrap sale has not been applied as it was sold to small vendors in cash. However, no such transaction has been done in the current year.
- 36. Earlier, with the approval of the Board, the Institute has utilised up to 10% of Corpus amounting to Rs 24.19 crore for the purpose of clearing RA bills of contractors related to construction/ development of campus and for construction/ development activities of the Institute. Further, Board has also approved Rs 100 crore from corpus fund to make payments towards purchase of land for Gurugram campus and making payment of building contractors to close the finished projects and purchase of other fixed assets. Accordingly, Institute has completely utilised Rs. 124.19 crores out of Depreciation Reserve Fund and Corpus Fund for capital expenditure towards construction and development of new campus. In Financial Year 2023-24 Board has also approved Rs 100 crore from corpus fund to make payments towards making

payment of building contractors to close the finished projects and purchase of other fixed assets. Accordingly, Institute has utilised Rs. 19.75 crores out of Depreciation Reserve Fund and Corpus Fund for capital expenditure towards construction and development of new campus

37. TDS recoverable for Quarter 4 of FY 23-24 is subject to reconciliation with Form 26AS since TDS filling date is 31st May, 2024 and few parties have still not filed their TDS returns. Since Form 26AS is not updated till finalisation of annual accounts, accordingly its treatment is pending.
38. The Institute has received Income Tax Refunds for earlier years (if any) and the shortfall of refund received (if any) has been expensed off in books of accounts since the same is not receivable from department.
39. As per the accounting policy of the Institute, net surplus from Executive Education for the year 2023-24, after finalisation of faculty remuneration (if any) comes to Rs. 730.77 lakhs which has been transferred to income during the current year.

Place: Rohtak  
Date: 22.06.2024

Sd/-  
(Dr. Shweta Bahl)  
Officiating FA & CAO

Sd/-  
(Prof. Dheeraj Sharma)  
Director



**Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) for the year ended 31 March 2024**

We have audited the Balance Sheet of the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) as at 31 March 2024, Income & Expenditure Account and Receipts and Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers and Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 23 (3) of the Indian Institute of Management Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/ CAG's Audit Reports, separately.

3. We have conducted our audit in accordance with Auditing Standards Generally Accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

i) We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;

ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipt and Payment Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.

iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records was found to have been maintained by the Indian Institute of Management, Rohtak (Haryana) in so far as it appears from our examination of such books.

iv) We further report that:

| SAR (2023-24)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Action Taken Response (ATR)                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <p><b>A. General</b></p> <p>Note-29 of the contingent Liabilities and Notes to Accounts disclosed that the provision for Earned Leave Encashment and Provision for Gratuity has been made on the basis of actuary assessment done by Internal Auditors.</p> <p>As per Accounting Standard 15, accounting for defined benefit plans (employee retirement benefits) is complex because actuarial assumptions are required to measure the obligation and the expense and there is a possibility of actuarial gains and losses. Moreover, the obligations are measured on a discounted basis because they may be settled in many years after the employees render the related service. While the Standard requires that it is the responsibility of the reporting enterprise to measure the obligations under the defined benefit plans, it is recognised that for doing so the enterprise would normally use the services of a qualified actuary.</p> <p>However, valuation of retirement benefits of the employees of the Institute has been done by the Internal Auditors, instead of on actuarial valuation basis by a qualified actuary, hence audit could not verify the adequacy of the provisions made in respect of retirement benefits.</p> | <p>Compliance will be done.</p>                                     |
| <p><b>B. Grants-in-Aid</b></p> <p>As per the annual accounts, no grant was received by the Institute during the year 2023-24.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>This is a factual statement.<br/>No further action required.</p> |

**C. Management Letter**

Deficiencies which have not been included in the Audit Report have been brought to the notice of the Management, through a management letter issued separately for remedial corrective action.

- v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with under this report are in agreement with the books of accounts.
- vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and subject to the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:
  - a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of the Indian Institute of Management, Rohtak as at 31 March 2024; and
  - b. In so far as it relates to Income and Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

**For and on behalf of the C & AG of India**

Sd./-

**Director General of Audit (Central), Chandigarh**

**Place: Chandigarh**

**Date: 22.01.2025**

## **Annexure to Audit Report**

**1. Adequacy of Internal Audit System**

Internal audit of the Institute was conducted by a Chartered Accountant Firm.

**2. Adequacy on Internal Control System**

There is an internal control system in the Institute.

**3. System of Physical verification of fixed assets**

Physical verification of fixed assets for the year 2023-24 has been conducted.

**4. System of Physical verification of Inventory**

Physical verification of inventory for the year 2023-24 has been conducted.

**5. Regulatory in Payment of Statutory dues**

The Institute was regular in payment of statutory dues.

Sd/-  
**Dy. Director (CE)**

वार्षिक रिपोर्ट 2023-24



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक





## विषय सूची

| क्र. सं. | विषय                                                           | पृष्ठ संख्या |
|----------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.       | परिचय                                                          | 144          |
| 2.       | निदेशक रिपोर्ट                                                 | 145          |
| 3.       | शैक्षणिक कार्यक्रम                                             | 150          |
| 3.1      | स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)                                 | 150          |
| 3.2      | प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)                          | 160          |
| 3.3      | विधि (कानून) में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)                     | 161          |
| 3.4      | प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम)                        | 163          |
| 3.5      | कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपीएक्स) | 170          |
| 3.6      | खेल प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)             | 176          |
| 3.7      | प्रबंधन विकास कार्यक्रम (एमडीपी)                               | 183          |
| 4.       | नियोजन                                                         | 185          |
| 4.1      | अंतिम नियोजन                                                   | 185          |
| 4.2      | ग्रीष्मकालीन नियोजन                                            | 186          |
| 5        | उद्योग संबंध सहभागिता                                          | 187          |
| 6        | अंतर्राष्ट्रीय अधिकृत मान्यता- एमबीए एसोसिएशन (एएमबीए)         | 187          |
| 7        | श्रेणी एवं पुरस्कार                                            | 187          |
| 8        | अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग                     | 187          |
| 9        | परामर्श परियोजनाएं एवं सहयोग                                   | 188          |
| 10.      | छात्रों की उपलब्धियां                                          | 189          |
| 11.      | समितियां एवं क्लब                                              | 192          |
| 12       | प्रमुख कार्यक्रम                                               | 200          |
| 12.1     | शैक्षणिक कार्यक्रम                                             | 200          |
| 12.2     | गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम                                         | 201          |
| 13       | प्रकाशन                                                        | 208          |
| 14       | अवसंरचना एवं अन्य सुविधाएं                                     | 223          |
| 15       | सूचना का अधिकार अधिनियम                                        | 232          |
| 16       | कार्मिक                                                        | 233          |
| 17       | वार्षिक लेखा विवरण                                             | 237          |

## परिचय

शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा 2009 में स्थापित भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक, आईआईएम अधिनियम 2017 के अनुसार राष्ट्रीय महत्व का एक संस्थान है। नियत समय में वैश्विक नेता बनने की दृष्टि से भारत में शीर्ष प्रबंधन शिक्षा के लिए आईआईएम रोहतक एक बेंचमार्क है। संस्थान में प्रबुद्ध और प्रगतिशील नेतृत्व, ख्यातिप्राप्त संकाय सदस्य, अत्याधुनिक बुनियादी संरचना के साथ मजबूत शिक्षणशास्त्र है। आईआईएम रोहतक भावी प्रबंधकों को एक अद्वितीय कार्यात्मक दृष्टिकोण के साथ प्रबंधन क्षेत्र में ज्ञान प्रदान कर रहा है, ताकि वे प्रभावशाली संगठनों का प्रबंध एवं निर्माण कर सकें। संस्थान के दृष्टिकोण को साकार करने के लिए, आईआईएम रोहतक न केवल पूर्णकालिक और नियमित कार्यक्रमों के माध्यम से, बल्कि विभिन्न दीर्घ एवं अल्प अवधि के ऑनलाइन कार्यक्रमों के माध्यम से भी प्रबंधन क्षेत्र में विश्व स्तरीय शिक्षा प्रदान कर रहा है।

भारत के राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (एनसीआर) के भीतर स्थित, आईआईएम रोहतक का स्थायी परिसर दिल्ली अंतरराष्ट्रीय हवाई अड्डे से 90 मिनट की दूरी पर है। 200 एकड़ के क्षेत्र में फैला अत्याधुनिक परिसर, रणनीतिक रूप से राष्ट्रीय राजमार्ग -10 पर स्थित है, और यातायात के माध्यम से दिल्ली से अच्छी तरह से जुड़ा हुआ है। आईआईएम रोहतक का विस्तार परिसर गुरुग्राम में शुरू होगा।

आईआईएम रोहतक को स्नातकोत्तर प्रबंधन शिक्षा में उत्कृष्टता के लिए अपनी निरंतर प्रतिबद्धता को दर्शाने के लिए दुनिया के अग्रणी प्राधिकरणों में से एक, एसोसिएशन ऑफ एमबीए (एएमबीए) से मान्यता प्राप्त हुई है। स्नातकोत्तर प्रबंधन शिक्षा प्रोग्राम श्रेणी में, आईआईएम रोहतक को प्रतिष्ठित क्यूएस-वर्ल्ड यूनिवर्सिटी रैंकिंग 2024 में अपने पहले प्रयास में वैश्विक स्तर पर 151 स्थान मिला है। आईआईएम रोहतक एनआईआरएफ इंडिया रैंकिंग 2023 में प्रबंधन श्रेणी में 12वें स्थान पर है। शैक्षिक रैंकिंग में आईआईएम रोहतक को देश में 8वां स्थान मिला है। संस्थान प्रबंधन के सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में उच्च गुणवत्ता वाले अनुसंधान के लिए एक गतिशील वातावरण प्रदान करता है जो व्यवसाय और समाज के विभिन्न क्षेत्रों को लाभान्वित करेगा।

## विज़न

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन के क्षेत्र में ज्ञान का सृजन और उसका प्रसार करके प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में उचित समय पर विश्व का नेतृत्व करना है।

## मिशन

आईआईएम रोहतक का प्राथमिक मिशन उत्कृष्टता, शक्तिशाली सामाजिक प्रतिबद्धता और मूल्य प्रणाली के लिए प्रबल मनोभाव के साथ (कॉर्पोरेट और गैर-कॉर्पोरेट) प्रबंधकों को विकसित करना है। आईआईएम रोहतक का व्यापक संस्थागत मिशन गुणवत्ता प्रकाशनों और प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से ज्ञान का सृजन करना है।

## वर्ष एक नज़र में निदेशक रिपोर्ट



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में स्थित एकमात्र आईआईएम है, जो नई दिल्ली से केवल डेढ़ घंटे की दूरी पर है। 370 अरब डॉलर PPP आधार) के सकल घरेलू उत्पाद (GDP) के साथ, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) अर्थव्यवस्था के आकार के आधार पर विश्व स्तर पर 30वें स्थान पर है और ऑक्सफोर्ड अर्थशास्त्र पूर्वानुमान के अनुसार 2030 तक वैश्विक स्तर पर 11 वें स्थान पर रहने की उम्मीद है।

मेरा मानना है कि राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) के विकास में नीति-निर्माण, बेहतर और बढ़ती बुनियादी सुविधाओं की उपलब्धता और उत्कृष्ट शिक्षा एवं अनुसंधान संस्थान एक आदर्श प्राथमिक आधार हैं। राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र (NCR) में आईआईएम रोहतक की महत्वपूर्ण स्थिति इसे विश्व की व्यावसायिक गतिविधियों के इस उपरिकेंद्र में विकास गतिविधियों को आगे बढ़ाने में मदद करने के लिए एक उत्तोलक के रूप में सक्षम कर सकती है। अपने स्थानीय लाभ को और सुदृढ़ करने और आगे बढ़ाने के लिए, आईआईएम रोहतक गुरुग्राम शहर के बीच अपने अत्याधुनिक परिसर को स्थापित कर रहा है। देश के सर्वश्रेष्ठ शहरी परिसरों में से एक के रूप में इस परिसर को विकसित किया जा रहा है।

आईआईएम रोहतक का लक्ष्य प्रबंधन शिक्षा में एक वैश्विक प्रतिनिधि बनना है। इस वर्ष, संस्थान ने एमबीए मान्यता के साथ विश्व के शीर्ष प्रबंधन संस्थानों में अपनी जगह बनाई है। इस मान्यता के साथ, आईआईएम रोहतक इस उपलब्धि को हासिल करने वाला पांचवां आईआईएम और दूसरी और तीसरी पीढ़ी के आईआईएम में पहला बन गया है। आईआईएम रोहतक ने पहली बार प्रतिष्ठित क्यूएस-वर्ल्ड यूनिवर्सिटी रैंकिंग 2024 में भाग लिया और विश्व स्तर पर 151+ स्थान हासिल किया। एनआईआरएफ रैंकिंग 2023 के अनुसार संस्थान को भारत में 12वां सर्वश्रेष्ठ प्रबंधन संस्थान का स्थान दिया गया है। साथ ही, शैक्षणिक श्रेणी में संस्थान को देश में 8वां स्थान स्थान दिया गया है।

मेरा मानना है कि किसी भी व्यावसायिक इकाई का हित सरकार और समाज के हित के समान होना चाहिए। आईआईएम रोहतक के अनुकूल अवस्थिति के कारण मैं सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक सामंजस्य की आशा करता हूँ। इस विचार के अनुरूप, आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, गृह मंत्रालय, एनडीआरएफ, सीएपीएफ, हरियाणा कौशल विकास और सेना प्रबंधन अध्ययन बोर्ड जैसे सरकारी निकायों के साथ कई शोध परियोजनाओं पर काम कर रहा है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी स्थापना के चौदहवें वर्ष में प्रवेश किया है और उत्कृष्ट शैक्षणिक गतिविधियों के तेरह वर्ष पूरे किए हैं। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के तेरहवें बैच का उद्घाटन जुलाई 2022 को किया गया। प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के 13वें बैच का उद्घाटन जुलाई 2022 में किया गया था। एमबीए कार्यक्रम के 12वें बैच से कुल 236 छात्र, पीएचडी कार्यक्रम से 01 छात्र और बीबीए कार्यक्रम से 37 छात्र 08 अप्रैल, 2023 को स्नातक हुए और एमबीए कार्यक्रम के 13वें बैच से कुल 321 छात्र, पीएचडी कार्यक्रम से 01 छात्र और बीबीए कार्यक्रम से 38 छात्र 30 मार्च 2024 को स्नातक हुए।

प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के तेरहवें बैच का उद्घाटन जुलाई 2023 को हुआ था। 265 छात्र प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) के चौदहवें बैच में शामिल हुए, जिसमें 206 महिला और 59 पुरुष छात्र थे। संस्थान के 2023 बैच में लगभग 78% महिला छात्र थीं, जो शिक्षा के माध्यम से महिला सशक्तिकरण के प्रति इसकी प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

कॉर्पोरेट जगत में हमारे छात्रों के नियोजन से हमारी सफलता प्रकट होती है। आईआईएम रोहतक ने अपने 13वें पीजीपी बैच के साथ 100% नियोजन रिकॉर्ड जारी रखा, 237 से अधिक भर्तीकर्ताओं ने भाग लिया, जिनमें से 70+ नई कंपनियाँ थीं। प्रस्तावित उच्चतम घरेलू वेतन ₹48.25 लाख प्रति वर्ष था, जबकि औसत वेतन ₹19.27 लाख प्रति वर्ष था। चुनौतीपूर्ण भर्ती परिदृश्य में, संस्थान ने अपने छात्रों को वार्षिक वेतन में साल-दर-साल 3% की उल्लेखनीय वृद्धि देखी। बैच के शीर्ष 10% को ₹37.25 लाख प्रति वर्ष का औसत वेतन प्रस्तुत हुआ। आईआईएम रोहतक में भी छात्रों को पेश किए जाने वाले पीपीओ और पीपीआई की संख्या में पिछले वर्ष की तुलना में 65% की भारी वृद्धि देखी गई।

इस वर्ष, संस्थान ने एयरटेल पेमेंट्स बैंक, ब्लूमबर्ग, डेकाथलॉन, डेल, हैवेल्स, एचएसबीसी, आईडीबीआई बैंक, इनोवर डिजिटल, किलोस्कर ऑयल, एलएंडटी, लक्मे, मारुति सुजुकी, मदर डेयरी, एमफैसिस, प्रामेरिका, टाटा एआईजी, योकोहामा और कई अन्य विख्यात 70 से अधिक भर्तीकर्ताओं के साथ नए गठबंधन बनाए। इस वर्ष प्रमुख भर्तीकर्ताओं में एक्सचेंजर, आदित्य बिड़ला ग्रामिण, अमेज़ॅन, अमूल, बैं कैपेबिलिटी नेटवर्क, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, अर्न्स्ट एंड यंग, गार्टनर, आईसीआईसीआई बैंक, इंडस वैली पार्टनर्स, महिंद्रा एंड महिंद्रा, नेटवेस्ट, ऑफबिजनेस, एसबीआई कैपिटल मार्केट्स, टाटा स्टील और यस बैंक शामिल हैं, जिन्होंने हमारे छात्रों की क्षमता में विश्वास कायम रखा। छात्रों को इस वर्ष भी विभिन्न भर्तीकर्ताओं द्वारा अच्छी संख्या में प्री-प्लेसमेंट ऑफर दिए गए। परामर्श और सामान्य प्रबंधन सबसे अधिक मांग वाले क्षेत्र (डोमेन) थे, इनमें से प्रत्येक क्षेत्र (डोमेन) में क्रमशः 24% और 21% से अधिक बैच की भर्ती की गई।

आईआईएम रोहतक ने कुछ प्रेरणादायक तथ्यों और आंकड़ों के साथ 2023-25 के बैच के लिए अपनी ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया पूरी की। ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया में कुल 72 से अधिक कंपनियों ने भाग लिया। औसत अभ्यास कालीन वेतन ₹82,041/- और दो महीने के लिए उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन ₹3,00,000/- रहा। इस वर्ष भर्ती के लिए शीर्ष क्षेत्र (डोमेन) बिक्री और विपणन रहा है, जिसमें ऑफ बिजनेस, टाटा स्टील, पेप्सिको, अल्ट्राटेक सीमेंट, वेदांता, बॉम्बे शेविंग कंपनी और शिंडलर जैसे संगठन ऐसे बैच से ग्रीष्मकालीन प्रशिक्षुओं को काम पर रख रहे हैं, कॉग्निजेंट जैसी शीर्ष कंपनियों द्वारा छात्रों को ऑफर देने के क्रम में परामर्श अगला क्षेत्र था। अन्य महत्वपूर्ण डोमेन में आईडीएफसी बैंक, यस बैंक, लेंसकार्ट, टाइटन और ल्यूमिनस आदि जैसे प्रतिष्ठित भर्तीकर्ताओं के साथ वित्त, विश्लेषण, संचालन और मानव संसाधन शामिल हैं। ग्रीष्मकालीन नियोजन पीजीपी 14 बैच की अकादमिक शिक्षाओं को वास्तविक दुनिया में लागू करने में उत्कृष्टता को दर्शाता है।

संस्थान ने वर्ष के दौरान अपने डॉक्टोरेल कार्यक्रम, प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के ग्यारहवें वर्ष में प्रवेश किया। अप्रैल, 2023 में 1 छात्र को स्नातक उपाधि दी गयी। छात्र ने स्नातक होने से पहले “ए श्रेणी” पत्रिका का प्रकाशन किया था। यह आईआईएम रोहतक में अनुसंधान के महत्व का एक दृढ़ प्रतिबिंब है।

बड़े पात्र छात्र समुदाय के लिए अभिनव और सफल कार्यक्रम शुरू करने की दृष्टि के साथ, आईआईएम रोहतक ने 2021 में कानून में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (बीबीए-एलएलबी) शुरू किया है। आईआईएम रोहतक इस कार्यक्रम को शुरू करने

वाला पहला और एकमात्र आईआईएम है। तीसरा बैच अगस्त 2023 को रोहतक परिसर में शुरू किया गया। छात्रों के लिए स्नातक एवं परास्नातक कार्यक्रम प्रबंधन में पाँच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम 2019 में पेश किया गया था। आईआईएम रोहतक बीबीएएमबीए प्रोग्राम शुरू करने वाला पहला आईआईएम था। आईपीएम 02 के 186 छात्रों में से 38 छात्रों को बीबीए डिग्री से सम्मानित किया गया, 147 छात्रों को कार्यक्रम के चौथे वर्ष (यानी पीजीपी प्रथम वर्ष) में पदोन्नत किया गया।

आईआईएम रोहतक कामकाजी पेशेवरों के लिए कई गैर-आवासीय, दीर्घकालिक कार्यक्रम भी चलाता है जो मिश्रित शिक्षण प्रारूप में वितरित किए जाते हैं। इनमें एकजीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम इन मैनेजमेंट (पीजीपीएक्स) और एकजीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा इन स्पोर्ट्स मैनेजमेंट (ईपीजीडीएसएम) कार्यक्रम शामिल हैं। पीजीपीएक्स (2023-24) का पांचवा बैच जारी है और सितम्बर 2024 में स्नातक होगा।

आईआईएम रोहतक कार्यकारी शिक्षा प्रदान करने में भी अग्रणी है। अब तक, सार्वजनिक और निजी दोनों क्षेत्रों के 6000 से अधिक पेशेवरों को एमडीपी कार्यक्रमों के तहत प्रशिक्षित किया गया है। परियोजना प्रबंधन, डेटा एनालिटिक्स, उन्नत मानव संसाधन एनालिटिक्स, उन्नत आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन, रणनीतिक डिजिटल मार्केटिंग और एनालिटिक्स, लीन ऑपरेशंस मैनेजमेंट और सिक्स सिग्मा, और उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन जैसे विभिन्न विषयों पर साल भर चलने वाले उद्योग-केंद्रित एमडीपी की पेशकश की जाती है। पिछले कुछ वर्षों में सरकारी विभागों, सार्वजनिक उपक्रमों और निजी कॉर्पोरेट्स के लिए कई अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम भी तैयार किए गए हैं। हमारे ग्राहकों में भारत-तिब्बत सीमा पुलिस (आईटीबीपी), केंद्रीय रिजर्व पुलिस बल (सीआरपीएफ), इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड (आईओसीएल), भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), टाटा एआईजी जनरल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड, सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन) शिमला, भारतीय पुलिस सेवा और हरियाणा पुलिस सेवा शामिल हैं।

आईआईएम रोहतक ने गृह मंत्रालय, कृषि मंत्रालय, हरियाणा कौशल विकास मिशन और राष्ट्रीय आपदा राहत बल जैसे सरकारी विभागों के साथ मिलकर कई प्रेरक परियोजनाएं शुरू की हैं। स्थानीय लाभ के कारण, मुझे सरकार, स्थानीय व्यवसायों और प्रबंधन शिक्षा के बीच अधिक समन्वय देखने की उम्मीद है। दूसरे शब्दों में, हम न केवल एनसीआर में कंपनियों और सरकारी विभागों के साथ विशेष परियोजनाओं पर काम करने में अधिक भागीदारी देखने की उम्मीद करते हैं, बल्कि इस क्षेत्र में विविध बाजार की जरूरतों को पूरा करने के लिए नए कार्यक्रमों की शुरुआत भी देखने की उम्मीद करते हैं।

संस्थान ने शैक्षणिक सहयोग के लिए ताजिक राष्ट्रीय विश्वविद्यालय के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। संस्थान के पास कई संस्थानों के साथ संयुक्त अनुसंधान, संकाय विनिमय और छात्र विनिमय कार्यक्रमों सहित अकादमिक और अनुसंधान सहयोग भी है। इनमें शामिल हैं: उल्स्टर विश्वविद्यालय, यूके; ऑक्सफोर्ड सेंटर फॉर हिंदू स्टडीज, यूके; रायर्सन यूनिवर्सिटी, कनाडा; यूनिवर्सिटी ऑफ बाथ, यूके; लैंकेस्टर यूनिवर्सिटी, यूके; लीड्स बेकेट यूनिवर्सिटी, यूके; ज्यूरिख यूनिवर्सिटी, स्विट्जरलैंड; यूनिवर्सिटी डू पोटी, पुर्तगाल; ब्रिटिश कोलंबिया इंस्टीट्यूट, कनाडा; यूनिवर्सिटी ऑफ न्यू हेवन, यूएसए; यूनिवर्सिटी ऑफ हेलसिंकी, फिनलैंड; यूनिवर्सिटी ऑफ अलबामा, सीईआईबीएस, शंघाई; यूईई यूनिवर्सिटी, यूईई; यूनिवर्सिटी ऑफ मिसौरी, यूएसए; एनवाईयू - अबू धाबी कैंपस, यूईई; ताशकंद इंस्टीट्यूट ब्रांच, प्लेखानोव रूसी यूनिवर्सिटी ऑफ इकोनॉमिक्स, उज्बेकिस्तान। संस्थान ने विभिन्न महत्वपूर्ण सरकारी एजेंसियों जैसे हेडक्वार्टर इंटीग्रेटेड डिफेंस स्टाफ (एचक्यू आईडीएस); इंडिया इंटरनेशनल आर्बिट्रेशन सेंटर; वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय; और वाणिज्य विभाग, विदेश व्यापार महानिदेशालय के साथ बौद्धिक संसाधनों के सह-विकास के लिए समझौता ज्ञापन पर भी हस्ताक्षर किए हैं।

वर्तमान स्वीकृत संकाय संख्या 46 है, तथा 158 अतिथि व सहायक प्राध्यापक हैं। संस्थान में सभी आईआईएम के मध्य संकाय में सबसे अच्छा लिंग अनुपात है, जिसमें एक तिहाई संकाय महिलाएं हैं। संस्थान की सभी शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक गतिविधियों को निर्बाध रूप से संचालित करने के लिए संकाय को सहायक कर्मचारियों के एक महत्वपूर्ण और सक्षम समूह द्वारा समर्थित किया जाता है। हमारे सभी संकाय सदस्य अपने शोध को उच्च गुणवत्ता वाली पत्रिकाओं और अन्य में प्रकाशित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। 2023-24 के दौरान उनके द्वारा 65 से अधिक शोध पत्र प्रमुख पत्रिकाओं में प्रकाशित एवं स्वीकृत किये गये हैं। 26 शोध पत्र ए/ए\* श्रेणी की पत्रिकाओं में प्रकाशित हुए हैं। यह आईआईएम रोहतक संकाय को देश में अनुसंधान में सर्वश्रेष्ठ में से एक बनाता है। पुस्तक, पुस्तक अध्याय और केस स्टडीज के अलावा, संकाय सदस्यों को अंतरराष्ट्रीय गुणवत्ता के सम्मेलनों में कई शोध पत्रों का श्रेय भी जाता है।

आईआईएम रोहतक ने अपनी सुदृढ़ शोध संस्कृति को प्रदर्शित करते हुए 'इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल' का प्रकाशन शुरू किया। इस पत्रिका के 10 संस्करण पहले ही प्रकाशित हो चुके हैं। इसके अतिरिक्त, आईआईएम रोहतक के संकाय सदस्यों के योगदान से संस्थान में एक इन-हाउस केस संग्रह है।

आईआईएम रोहतक सम्मेलनों, शिखर सम्मेलनों और कार्यक्रमों के आयोजन में भी सबसे आगे रहा। आईआईएम रोहतक ने 20-23 मई, 2023 तक दुबई में एकेडमी फॉर ग्लोबल बिजनेस एडवांसमेंट (AGBA) के साथ अंतराष्ट्रीय सम्मेलन की सह-मेजबानी की। 32 देशों के शोधकर्ताओं ने "वैश्वीकृत और डिजिटल युग में व्यवसाय और उद्यमिता विकास" विषय पर सम्मेलन में 250 से अधिक शोधपत्र प्रस्तुत किए। संस्थान ने 24-25 फरवरी, 2024 को नई दिल्ली में 16वें विश्व पंजाबी सम्मेलन का भी आयोजन किया, जहाँ कई देशों और राज्यों के प्रतिभागियों ने सम्मेलन में भाग लिया। इन आयोजनों के अलावा, संस्थान ने वार्षिक टेडएक्स टॉक का सफलतापूर्वक आयोजन किया। वर्ष के दौरान कई अन्य कार्यक्रम जैसे रन फॉर यूनिटी, हिंदी पखवाड़ा, स्वच्छता पखवाड़ा, संविधान दिवस, अंतराष्ट्रीय योग दिवस और सांस्कृतिक कार्यक्रम भी आयोजित किए गए।

आईआईएम रोहतक के पीजीपी 14 बैच का आगमन एवं अभिविन्यास कार्यक्रम 1-2 जुलाई 2023 को आयोजित हुआ। इन दिनों के दौरान, छात्रों को राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के सदस्य सचिव श्री कमल किशोर, अंतरराष्ट्रीय गीतकार और गिनीज वर्ल्ड रिकॉर्ड श्री समीर और पीवीएसएम, यूवीएसएम और यूवाईएसएम से कई पुरस्कारों के प्राप्तकर्ता सैयद अता हसनैन जैसे प्रतिष्ठित अतिथियों से बातचीत करने और मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्राप्त करने का अवसर मिला।

संस्थान ने 5 अगस्त, 2023 को आयोजित एक प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम में आईपीएम के पांचवे बैच और आईपीएल कार्यक्रम के तीसरे बैच को शामिल किया। छात्रों को माननीय मुख्य अतिथि डॉ सत्य पाल सिंह, माननीय संसद सदस्य और माननीय अतिथि डॉ मोंटेक सिंह अहलूवालिया, पूर्व उपाध्यक्ष, योजना आयोग जैसे प्रतिष्ठित अतिथि वक्ताओं के साथ उत्कृष्ट वार्तालाप के साथ अभिविन्यास और प्रेरण प्राप्त हुआ। संस्थान ने 16 नवंबर 2023 को अपना 15वां स्थापना दिवस मनाया, इस अवसर पर हरियाणा के मुख्य सचिव, आईएस श्री संजीव कौशल मुख्य अतिथि के रूप में उपस्थित हुए, तथा डॉ. लाल पैथ लैब्स के अध्यक्ष एवं एमडी, पद्मश्री ब्रिगेडियर डॉ. अरविंद लाल मुख्य अतिथि थे।

वर्ष के दौरान छात्रों की गतिविधियाँ विविध थीं और उनकी उपलब्धियाँ वास्तव में सराहनीय थीं। छात्रों ने संकाय के सहयोग से 1 एचआर शिखर सम्मेलन, 2 प्रबंधन शिखर सम्मेलन और 1 प्रबंधन कॉन्क्लेव का आयोजन किया, जिसमें विभिन्न क्षेत्रों के 14



पैनल और प्रसिद्ध कंपनियों के लगभग 60 प्रतिष्ठित पैनलिस्ट शामिल हुए। वरिष्ठ कॉपीरेट नेताओं ने विभिन्न शिखर सम्मेलनों में छात्रों और संकाय सदस्यों के साथ बदलते उद्योग के माहौल और संगठनात्मक प्रथाओं पर अपने अनुभव, विशेषज्ञता, राय और विचार साझा किए। वक्ताओं ने हेक्सावेयर टेक्नोलॉजीज, नॉलेरिटी – क्लाउड कम्युनिकेशंस, एलएंडटी एडुटेक, हिताची सिस्टम्स इंडिया प्राइवेट लिमिटेड, पेप्सिको, मार्श मैक्लेनन इंडिया, मिशेलिन और एडिडास डीबीसी बाइंग एंड प्लानिंग जैसे संगठनों का प्रतिनिधित्व किया।

एक भारत श्रेष्ठ भारत कार्यक्रम के तहत युवासंगम के लिए आईआईएम रोहतक हरियाणा राज्य का नोडल संस्थान था। मिजोरम राज्य के चौबीस छात्रों और चार संकाय सदस्यों ने हरियाणा का दौरा किया और 6 दिनों की अवधि के लिए आईआईएम रोहतक परिसर में रुके। अपने प्रवास के दौरान छात्रों ने राज्य के सांस्कृतिक, ऐतिहासिक और सामाजिक स्थानों का दौरा किया।

मैं संस्थान के शासी मण्डल को संस्थान के विकासात्मक गतिविधियों के लिए उत्कृष्टता और समर्थन पर जोर देने के लिए निष्ठा से धन्यवाद देता हूं। मैं शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार को उनके सक्रिय और उदार सहयोग के लिए एवं हरियाणा सरकार एवं उनके विभिन्न विभागों का उनके सहयोग के लिए आभार प्रकट करता हूं। सबसे अधिक मैं संस्थान के संकाय और कर्मचारियों का संस्थान के प्रति प्रयासों व समर्पण के लिए हार्दिक धन्यवाद देता हूं। मैं उन सभी का भी धन्यवाद करता हूं, जिन्होंने संस्थान के कल्याण के लिये प्रत्यक्ष या प्ररोक्ष रूप से योगदान दिया है।

**प्रो. धीरज शर्मा**  
**निदेशक**

## शैक्षणिक कार्यक्रम

### स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( पीजीपी )

“शिक्षा वह चीज है जो मनुष्य को आत्मनिर्भर और निस्वार्थ बनाती है” – ऋग्वेद

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक का प्रबंधन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( पीजीपी ) सिद्धांत एवं व्यवहार का एक विवेकपूर्ण मिश्रण है तथा परिवर्तन अभिमुख बनाने के लिए इसे बड़ी सूझबूझ से तैयार किया गया है । इस पाठ्यक्रम की पाठ्यचर्या की निरंतर आधार पर समीक्षा की जाती है तथा उद्योग जगत की आवश्यकताओं को पूरा करने एवं परिवेश में होने वाले परिवर्तनों को प्रतिबिंबित करने के लिए इसे अद्यतन किया जाता है । आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अनोखी विशेषता इसका बृहद समाज के लिए अंतः निर्मित सरोकार है, जैसा कि पाठ्यचर्या के डिजाइन में प्रतिबिंबित है । इसका उद्देश्य भविष्य के लिए अच्छी तरह केंद्रित, मूल्यों के प्रति सजग तथा समाजिक दृष्टि से प्रतिबद्ध प्रबंधको एवं नायको का पोषण करना है । भूमंडलीकृत व्यवसाय के परिवेश में परिवर्तित हो रही सीमाओं एवं परिवर्तन के झोकों को ध्यान में रखते हुए यह कार्यक्रम अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय एवं संबद्ध रणनीतिक तथा सांस्कृतिक मुद्दों के अनेक पहलुओं के वितरण पर भी काफी बल देता है ।

दो वर्षीय प्रबंधन स्नातकोत्तर कार्यक्रम किसी भी विषय से स्नातक की परीक्षा उत्तीर्ण करने वालों के लिए पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम है । इसमें कैट (CAT) परीक्षा तथा पी आई (PI) व्यक्तिगत साक्षात्कार के आधार पर दाखिला दिया जाता है। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में आवश्यक कोर पाठ्यक्रम शामिल होता है । इसके बाद 8 से 10 सप्ताह के लिए उद्योग में ग्रीष्म इंटरनशिप का प्रावधान है । दूसरे वर्ष, पाठ्यक्रम मुख्य रूप से विशिष्ट विषयों (स्ट्रीम) पर समर्पित होगा । संस्थान सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियों, अर्थशास्त्र और लोकनीति, मानव संसाधन प्रबंधन, प्रचालन, विपणन एवं रणनीति, वित्तीय प्रबंधन में विशिष्टीकरण की पेशकश करता है । द्वितीय वर्ष में कुछ अनिवार्य पाठ्यक्रम प्रबंधकीय समस्याओं का समाधान करने के लिए एकीकृत दृष्टिकोण विकसित करने में छात्रों की सहायता करते हैं ।

स्नातकोत्तर कार्यक्रम का पहला वर्ष प्रवेशी छात्रों को प्रबंधन के कार्यात्मक क्षेत्रों की गहन समझ प्रदान करता है । कोर पाठ्यचर्या में पहले वर्ष के पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए समान हैं तथा जिस तन्मयता के साथ इसे पढ़ाया जाता है उसे देखते हुए छात्र उस समय प्रबंधन के किसी भी स्ट्रीम में प्रवेश करने में समर्थ होंगे जब वे अपना कैरियर शुरू करेंगे, द्वितीय वर्ष में विशिष्टीकरण (स्पेशलाइजेशन) के लिए वे चाहे जिस भी विषय को चुनें । प्रथम वर्ष में आईआईएम रोहतक के एक अनोखा ब्रांड बनाने की नींव भी रखता है जैसे कि पहले बताया गया है, व्यापक समाज के लिए सरोकार तथा बाध्यकारी मूल्य प्रणाली दृढ़ता से अंकित होती है । इसके अलावा स्नातकोत्तर कार्यक्रम के प्रारम्भ से ही व्यवसाय शास्त्र तथा सामाजिक आर्थिक बदलाव का औपचारिक शिक्षण आरम्भ हो जाता है ।

एक अनिवार्य पाठ्यक्रम के अलावा, द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम स्वैच्छिक हैं जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों से चुना जा सकता है – अर्थशास्त्र और लोकनीति, वित्तीय प्रबंधन और लेखा, सूचना प्रौद्योगिकी प्रणालियां, प्रचालन प्रबंधन, विपणन एवं रणनीति, संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन। आई आई एम रोहतक के संकाय सदस्य तथा उद्योग एवं शिक्षा जगत के पेशेवर (अतिथि संकाय) इन पाठ्यक्रमों का संचालन करते हैं जो विषयवस्तु की गहन अन्तर्दृष्टि और परियोजनों एवं विविध स्थिति विश्लेषण के माध्यम से व्यावहारिक अनुभव प्रदान करते हैं ।

## पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम की अवधि दो शैक्षिक वर्ष है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष सामान्यतः जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है और इसमें तीन सत्र होते हैं। तीसरे सत्र के अन्त में छात्र ग्रीष्म इंटर्नशिप के लिए जाते हैं। आईआईएम रोहतक के स्नातकोत्तर कार्यक्रम का प्रत्येक पाठ्यक्रम क्रेडिट की संकल्पना पर निर्मित है। पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए 25 घंटे शिक्षणकक्ष शिक्षण एवं सहचर्चा की आवश्यकता होती है। इस प्रकार छात्रों को सामान्यतः अपनी ओर कम से कम और 75 घंटे की तैयारी की आवश्यकता होगी, इसलिए विशिष्ट रूप से पूर्ण पाठ्यक्रम के लिए कम से कम 100 घंटे समर्पित करने की आवश्यकता होगी। शिक्षक अपने पाठ्यक्रमों के प्रभावी अध्ययन में सुविधा प्रदान करने के लिए अनेक शैक्षणिक विधियाँ प्रयोग करते हैं जिसमें व्याख्यान चर्चा, केस विधि, आचरण एवं कम्प्यूटर आधारित अनुकरण, परियोजनायें, कक्षा प्रस्तुति तथा प्रौद्योगिकी आधारित अध्ययन के विभिन्न रूप जैसे कि मल्टीमिडिया, केस, विश्लेषण, वीडियो सम्मेलन तथा ई-लर्निंग शामिल है।

### प्रथम वर्ष के लिए अनिवार्य पैकेज

प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रमों का उद्देश्य कार्यक्रम की नींव तैयार करना है। इसलिए सभी छात्रों को पहले वर्ष के सभी पाठ्यक्रमों को पूरा करना होता है। ये पाठ्यक्रम प्रबंधन के विभिन्न विषयों एवं कार्यात्मक क्षेत्रों में बुनियादी संकल्पनात्मक ज्ञान एवं विश्लेषणात्मक उपकरण प्रदान के लिए तैयार किए गए हैं जिसमें परस्पर निर्भर एवं संबद्ध विषय, कार्य एवं कारक शामिल होते हैं जो संगठनात्मक कार्यकरण एवं प्रबंधकीय कारगरता के कोर का निर्माण करते हैं। अद्वितीय रूप से प्रथम वर्ष की पाठ्यचर्या में ऐसे पाठ्यक्रम भी शामिल होते हैं जिनका उद्देश्य नैतिक जागरूकता एवं सामाजिक जिम्मेदारी की भावना पैदा करना है।

पाठ्यक्रम समीक्षा समिति द्वारा पीजीपी कार्यक्रम के पूरे पाठ्यक्रम की समीक्षा उद्योग विशेषज्ञों, पूर्व छात्रों, प्रबंधन विचारकों, और संकाय के साथ गहन विचार-मंथन के बाद की गई है।

अतः, प्रथम वर्ष की मुख्य पाठ्यचर्या में निम्नलिखित पाठ्यक्रम सम्मिलित है :-

### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना - बैच-14 ( 2023-24 )

#### सत्र - 1

| पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ                    | घंटे | सत्र संख्या | क्रेडिट्स |
|----------------------------------------------------|------|-------------|-----------|
| 1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)           | 25   | 20          | 1         |
| 2 व्यावसायिक गणना (बीसी)                           | 17.5 | 14          | 0.75      |
| 3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णयन (इएबीडीएम) | 25   | 20          | 1         |
| 4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)                | 25   | 20          | 1         |
| 5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)                        | 17.5 | 14          | 0.75      |
| 6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)                         | 25   | 20          | 1         |
| 7 संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)                 | 25   | 20          | 1         |
| 8 लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)             | 17.5 | 14          | 0.75      |
| 9 संभावना विश्लेषण (पीए)                           | 12.5 | 10          | 0.5       |
| कुल                                                | 190  | 152         | 7.75      |

#### सत्र - 2

|                                                              |        |     |      |
|--------------------------------------------------------------|--------|-----|------|
| 1 प्रबंधन लेखांकन (एमएएनएसी)                                 | 25     | 20  | 1    |
| 2 तथ्य विश्लेषण (डीए)                                        | 17.5   | 14  | 0.75 |
| 3 व्यापार का विस्तृत वातावरण (एमईबी)                         | 25     | 20  | 1    |
| 4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)                                 | 25     | 20  | 1    |
| 5 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)                        | 25     | 20  | 1    |
| 6 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)                      | 25     | 20  | 1    |
| 7 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)                         | 17.5   | 14  | 0.75 |
| 8 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस) | 6.25   | 5   | 0.25 |
| 9 भारतीय ज्ञान (आईके)                                        | 12.5   | 10  | 0.50 |
| 10 नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)                           | 12.5   | 10  | 0.5  |
| कुल                                                          | 191.25 | 153 | 7.75 |

#### सत्र - 3

|                                                  |       |     |      |
|--------------------------------------------------|-------|-----|------|
| 1 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)                         | 25    | 20  | 1    |
| 2 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)                       | 17.5  | 14  | 0.75 |
| 3 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)                 | 25    | 20  | 1    |
| 4 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)                  | 17.5  | 14  | 0.75 |
| 5 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)                      | 17.5  | 14  | 0.75 |
| 6 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)                         | 25    | 20  | 1    |
| 7 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)              | 17.5  | 14  | 0.75 |
| 8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)                   | 25    | 20  | 1    |
| 9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई) | 17.5  | 14  | 0.75 |
| कुल                                              | 187.5 | 150 | 7.75 |

उपर्युक्त संरचना मोटे तौर पर विभिन्न आईआईएम की पाठ्यक्रम संरचना के अनुरूप है।

### द्वितीय वर्ष वैकल्पिक पाठ्यक्रम

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में छात्र वैकल्पिक पाठ्यक्रमों अर्थात् संस्थान के विभिन्न शैक्षिक क्षेत्रों द्वारा प्रस्तुत पाठ्यक्रमों के एक बड़े सैट से अपनी पसंद के पाठ्यक्रमों के लिए पंजीकरण करते हैं। वे सत्र IV, V और VI के दौरान एक अनिवार्य पाठ्यक्रम भी लेते हैं। अपेक्षा होती है कि वैकल्पिक पाठ्यक्रम छात्रों को प्रबंधन के विशिष्ट चुने हुए क्षेत्रों में गहन ज्ञान एवं बोध प्राप्त करने तथा अपेक्षित कौशल हासिल करने में समर्थ बनाएंगे।

### द्वितीय वर्ष में क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

कार्यक्रम के द्वितीय वर्ष में प्रत्येक छात्र को अनिवार्य पाठ्यक्रम के एक क्रेडिट के अलावा प्रस्तुत कार्यक्रमों के माध्यम से कम से कम 16 क्रेडिट अर्जित करना होता है। क्रेडिट के संबंध में सत्रवार तथा समग्र न्यूनतम व अधिकतम आवश्यकता नीचे सारणी में दी गई है। छात्रों को सुनिश्चित करना होता है कि उन्होंने स्नातक पात्रता के लिए समग्र 16 क्रेडिट अर्जित कर लिये हैं।

### द्वितीय वर्ष-क्रेडिट संबंधी आवश्यकताएं

( अनिवार्य पाठ्यक्रम से इतर )

| सत्र | न्यूनतम क्रेडिट | अधिकतम क्रेडिट |
|------|-----------------|----------------|
| IV   | 6               | 7              |
| V    | 5               | 6              |
| VI   | 5               | 6              |
| कुल  | 16              | 19             |

### द्वितीय वर्ष अनिवार्य पाठ्यक्रम ( बैच 13 )

वर्तमान व्यवसायिक वातावरण में व्यावहारिक और रणनीतिक स्तर के निर्णय लेने के तथ्य परिवर्तन के लिए एक परस्पर संवादात्मक मंच की आवश्यकता है। इसलिए वर्तमान प्रबंधन प्रथाओं और उद्योग की अपेक्षाओं से प्रेरित होकर, हमारे छात्रों में निर्णय लेने के लिए सक्रिय आँकड़ों का उपयोग करके सतत् अनुकरण आधारित शिक्षा शुरू की गई है।

इसलिए, द्वितीय वर्ष में तीन नए सतत् अनुकरण पाठ्यक्रम शुरू किए गए हैं। ये पाठ्यक्रम अनिवार्य हैं :

| सत्र | पाठ्यक्रम                 |
|------|---------------------------|
| IV   | ग्लोबल बिजनेस सतत् अनुकरण |
| V    | मार्कस्ट्रेट सतत् अनुकरण  |
| VI   | कैपस्टोन सतत् अनुकरण      |

**वैकल्पिक पाठ्यक्रम :** कार्यक्रम के चौथे, पांचवे और छठे सत्र के दौरान वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किये जाते हैं। प्रत्येक सत्र में प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों के विशिष्ट सेट पर अन्तिम निर्णय पीजीपी समिति करती है। पीजीपी समिति सामान्यतः यह निर्णय संस्थान में शैक्षिक क्षेत्रों की सिफारिशों के आधार पर लेती है। शैक्षणिक वर्ष 2023-24 के दौरान प्रदान किए जाने वाले वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की सूची नीचे दी गई है :

## द्वितीय वर्ष के वैकल्पिक पाठ्यक्रम अर्थशास्त्र और लोक नीति

| सत्र | पाठ्यक्रम                                               | क्रेडिट |
|------|---------------------------------------------------------|---------|
| IV   | गुणात्मक विश्लेषिकी                                     | 1       |
|      | भारत में व्यवसाय-सरकारी संबंध                           | 1       |
|      | लोकनीति और विपणन में जीआईएस और बिग डाटा एप्लीकेशन       | 0.5     |
| V    | सामाजिक उद्यम                                           | 0.75    |
|      | संगठनों का अर्थशास्त्र                                  | 0.75    |
|      | 21वीं सदी की लोकनीति चुनौतियां                          | 0.75    |
|      | कार्मिक अर्थशास्त्र                                     | 1       |
|      | आर्थिक पत्रकारिता                                       | 0.50    |
| VI   | वित्तीय बाजारों का अर्थशास्त्र                          | 1       |
|      | समकालीन भारतीय अर्थव्यवस्था: एक व्यावसायिक परिप्रेक्ष्य | 1       |
|      | प्रबंधकों के लिए आर्थिक विश्लेषिकी                      | 1       |
|      | रियल एस्टेट वित्त और अर्थशास्त्र                        | 1       |
|      | बुनियादी ढांचा परियोजनाओं का वित्तपोषण                  | 0.75    |

## वित्तीय और लेखा प्रबंधन

| सत्र | पाठ्यक्रम                              | क्रेडिट |
|------|----------------------------------------|---------|
| IV   | वित्तीय संस्थानों और सेवाओं का प्रबंधन | 1       |
|      | वित्तीय प्रतिरूपण                      | 0.75    |
|      | वित्तीय विवरण विश्लेषण                 | 1       |
|      | निवेश विश्लेषण और सविभाग प्रबंधन       | 1       |
|      | निगमित मूल्यांकन                       | 1       |
| V    | नियत आय प्रतिभूतियां                   | 1       |
|      | भावी विकल्प और जोखिम प्रबंधन           | 1       |
|      | वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग         | 1       |
|      | मुद्रा, बैंकिंग और वित्तीय बाजार       | 1       |
|      | निवेश बैंकिंग                          | 1       |
| VI   | व्यवहारीय वित्त                        | 1       |
|      | निगमित पुनर्गठन                        | 1       |
|      | अंतर्राष्ट्रीय वित्त                   | 1       |
|      | निजी औचित्य और उद्यम पूंजी             | 1       |
|      | निगमित कर योजना और प्रबंधन             | 1       |
|      | वित्त परियोजना                         | 1       |



## संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन

| सत्र | पाठ्यक्रम                                                   | क्रेडिट |
|------|-------------------------------------------------------------|---------|
| IV   | औद्योगिक संबंध और श्रम कानून                                | 1       |
|      | रणनीतिक मानव संसाधन प्रबंधन                                 | 1       |
|      | प्रशिक्षण और विकास                                          | 1       |
|      | भर्ती और चयन                                                | 1       |
|      | डिज़ाइन थिंकिंग के मूल सिद्धांत और अनुप्रयोग                | 1       |
|      | कार्य सुख                                                   | 0.5     |
|      | कार्यस्थल की राजनीति और नकारात्मक कार्य वातावरण पर नियंत्रण | 0.5     |
| V    | निष्पादन और क्षतिपूर्ति प्रबंधन                             | 1       |
|      | प्रतिभा प्रबंधन                                             | 1       |
|      | परक्रामन की रणनीतियाँ और संघर्ष प्रबंधन                     | 1       |
|      | अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन प्रबंधन                          | 1       |
|      | प्रबंधकों के लिए रणनीतिक कथानक                              | 1       |
| VI   | नेतृत्व विकास                                               | 1       |
|      | भगवद् गीता से प्रबंधन शिक्षा                                | 0.5     |
|      | मानव संसाधन वैश्लेषिकी                                      | 1       |
|      | कार्यबल विविधता और समावेशन                                  | 1       |
|      | संगठन विकास और परिवर्तन                                     | 1       |

## प्रबंधन सूचना प्रणाली

| सत्र | पाठ्यक्रम                                                      | क्रेडिट |
|------|----------------------------------------------------------------|---------|
| IV   | व्यवसाय विश्लेषण                                               | 1       |
|      | संजाल विचार                                                    | 1       |
|      | सूचना प्रौद्योगिकी कार्यनीति प्रबंधन                           | 1       |
|      | उभरती प्रौद्योगिकियों के साथ व्यावसायिक प्रक्रियाओं का प्रबंधन | 1       |
|      | सॉफ्टवेयर गुणवत्ता और कॉन्फिगरेशन प्रबंधन                      | 0.5     |
| V    | सूचना प्रौद्योगिकी परियोजना प्रबंधन: पारंपरिक, चपल, चरम        | 1       |
|      | अंकीय प्रपांतरण प्रबंधन: कार्यनीतियाँ, नेतृत्व और प्रौद्योगिकी | 1       |
|      | उन्नत व्यवसाय विश्लेषिकी                                       | 1       |
|      | ई-कॉमर्स के लिए विकास कार्यनीतियाँ                             | 1       |
|      | दृश्य विश्लेषण                                                 | 1       |
|      | समकालीन आईएस निर्णयन: तकनीकी-नैतिक और सामाजिक विचार            | 0.5     |
| VI   | सूचना प्रौद्योगिकी परामर्श प्रबंधन                             | 1       |
|      | व्यवसाय प्रतिरूप क्लाउड और आईओटी के उपयोग से                   | 1       |
|      | ब्लॉकचेन प्रौद्योगिकी के व्यावसायिक अनुप्रयोग                  | 1       |
|      | हेल्थकेयर प्रबंधन एवं विश्लेषण                                 | 0.5     |
|      | संगठनों के लिए सरलीकरण                                         | 1       |

## विपणन एवं रणनीति

| सत्र | पाठ्यक्रम                                | क्रेडिट |
|------|------------------------------------------|---------|
| IV   | उन्नत विपणन अनुसंधान                     | 1       |
|      | उपभोक्ता व्यवहार                         | 1       |
|      | बी 2 बी                                  | 1       |
|      | बिक्री और वितरण प्रबंधन                  | 1       |
|      | अंतर्राष्ट्रीय व्यवसाय नीति              | 1       |
|      | प्रबंधन नियंत्रण प्रणालियाँ              | 1       |
|      | रणनीतिक परामर्श                          | 1       |
|      | मूल्य निर्धारण रणनीतियाँ                 | 1       |
| V    | विज्ञापन और बिक्री संवर्धन प्रबंधन       | 1       |
|      | उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन                 | 1       |
|      | सेवा विपणन                               | 1       |
|      | विलय और अधिग्रहण                         | 1       |
|      | उद्यमवृत्ति और नए उद्यम                  | 1       |
|      | उभरते बाजारों में रणनीति                 | 1       |
|      | नई उत्पाद विकास रणनीति                   | 1       |
|      | मनोरंजन, खेल और मीडिया विपणन             | 1       |
|      | अपरिपक्व विपणन और स्थिरता                | 0.75    |
|      | पारंपरिक स्रोतों द्वारा विपणन ज्ञान      | 0.5     |
|      | विपणन के समकालीन मुद्दे                  | 1       |
| VI   | ग्रामीण विपणन                            | 1       |
|      | अंकीय विपणन                              | 1       |
|      | विपणन वैश्लेषिकी और मेट्रिक्स            | 1       |
|      | निगमित प्रशासन और सामाजिक उत्तरदायित्व   | 1       |
|      | रणनीतिक सोच, रचनात्मकता और समस्या समाधान | 1       |
|      | ग्राहक संबंध प्रबंधन                     | 0.75    |
|      | खुदरा बिक्री प्रबंधन                     | 0.75    |
|      | अंतर्राष्ट्रीय विपणन                     | 0.75    |
|      | विपणन आचारसंहिता                         | 0.5     |
|      | प्रतिस्पर्धी रणनीति                      | 1       |

### प्रचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

| सत्र | पाठ्यक्रम                                             | क्रेडिट |
|------|-------------------------------------------------------|---------|
| IV   | सामग्री प्रबंधन                                       | 1       |
|      | परियोजना प्रबंधन                                      | 1       |
|      | स्टोकेस्टिक व्यवसायिक प्रतिरूपण                       | 1       |
|      | आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन                              | 1       |
|      | स्थिरता का प्रबंधन                                    | 0.5     |
| V    | उद्योग 4.0: व्यवसाय में आमूल परिवर्तन                 | 0.5     |
|      | विनिर्माण प्रणाली रचना                                | 1       |
|      | प्रचालन रणनीति                                        | 1       |
|      | टी क्यू एम और सिक्स सिग्मा                            | 1       |
|      | यात्रा और विमान वहन प्रबंधन                           | 0.5     |
|      | समुद्री तर्कशास्त्र                                   | 0.5     |
|      | व्यवहार संचालन प्रबंधन                                | 0.5     |
|      | परिचालन उत्कृष्टता के लिए महीन और औद्योगिक डिजिटलीकरण | 1       |
| VI   | व्यवसायिक खेल और निर्णय विश्लेषण                      | 1       |
|      | अंतर्राष्ट्रीय तार्किक प्रबंधन                        | 1       |
|      | अंतर्राष्ट्रीय खरीद और आपूर्ति प्रबंधन                | 1       |
|      | प्रचालन योजना और नियंत्रण                             | 1       |
|      | सेवा प्रचालन प्रबंधन                                  | 1       |
|      | आपूर्ति श्रृंखला विश्लेषण: अवधारणाएं, मॉडल और मामले   | 1       |
|      | भंडारण प्रबंधन में निर्दिष्ट शास्त्र और एआई           | 0.5     |
|      | आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में स्रोत रणनीतियाँ          | 0.5     |
|      | विभिन्न क्षेत्रों के एलएससीएम में समसामयिक मुद्दे     | 0.5     |

**गैर-क्रेडिट पाठ्यक्रम :-** पीजीपी समिति छात्रों के लाभ के लिए विशुद्धतः गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम के रूप में कुछ पाठ्यक्रम आयोजित करने की मंजूरी प्रदान कर सकती है, उन छात्रों को पास ग्रेड प्रदान किया जाता है जो गैर क्रेडिट पाठ्यक्रम सफलतापूर्वक पूरा करते हैं।

**परियोजना पाठ्यक्रम-** इसके अलावा, छात्र पीजीपी समिति द्वारा विधिवत अनुमोदित पाठ्यक्रम का भी चयन कर सकते हैं। व्यक्तिगत संकाय सदस्य छात्रों की पहल/अनुरोध के आधार पर अथवा अपनी इच्छानुसार परियोजना पाठ्यक्रम शुरू करते हैं तथा इस तरह के प्रत्येक पाठ्यक्रम में अधिक से अधिक तीन छात्र नामांकित किए जा सकते हैं। छात्र प्रत्येक सत्र IV, V या VI सत्र में से प्रति सत्र अधिकतम एक परियोजना पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, परन्तु संपूर्ण वर्ष के दौरान वे अधिक से अधिक ऐसे दो पाठ्यक्रमों का ही चयन कर सकते हैं। परियोजना पाठ्यक्रमों के माध्यम से प्राप्त क्रेडिट को सीजीपीए की गणना में तथा डिप्लोमा प्रदान करने की आवश्यकता की पूर्ति के लिए शामिल किया जाता है।

### प्रवेश 2023

स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) 2023-25 बैच के प्रवेश के लिए, आईआईएम रोहतक ने स्वतंत्र रूप से पीआई प्रक्रिया का संचालन किया। आईआईएम रोहतक की प्रवेश प्रक्रिया का मूल उद्देश्य प्रवेश की प्रत्येक श्रेणी, जैसे सामान्य, एनसी-ओबीसी, एससी, एसटी, ईडब्ल्यूएस और पीडब्ल्यूडी/डीएपी के तहत प्रवेश के लिए मेधावी उम्मीदवारों की पहचान करना था। संस्थान प्रमुख आधार योग्यता के अतिरिक्त सामान्य पाठ्यक्रम में स्नातक, पुरुष (लिंग), अभियांत्रिकी और संबंधित विषयों के पक्ष में विषम छात्र संरचना की संभावना को चिन्हित करता है। इसलिए, यह विभिन्न विषयों और लिंगों के बीच अवसरों में बेहतर संतुलन सुनिश्चित करने का प्रयास करता है। यह प्रक्रिया अकादमिक स्थिरता को विधिवत मान्यता देने के लिए आईआईएम रोहतक के दृष्टिकोण का भी हिस्सा है।

भर्ती और चयन का कई मापदंडों के आधार पर मूल्यांकन, अनुभवजन्य अनुसंधान के संगत है जो उस भर्ती प्रक्रिया की प्रभावकारिता दर्शाता है जो कई मापदंडों का उपयोग करती है। कैट परीक्षा में प्राप्त अंक चयन की कसौटी होने के अलावा प्रयोग दक्षता के न्यूनतम स्तर का निर्धारण करने के लिए भी किया जाता है। जिसकी संबंधित संकायों में उम्मीदवार से अपेक्षा की जाती है, जैसा कि कैट में खंडवार न्यूनतम प्राप्तांक के माध्यम से इंगित किया जाता है। प्रत्येक उम्मीदवार के लिए संयुक्त प्राप्तांक पर पहुंचने के लिए अनेक मानदंडों का प्रयोग किया जाता है। जिनका बाद के चरणों में उम्मीदवारों के लिए उपयोग किया जाता है।

आईआईएम रोहतक ने तीन चरणों वाली चयन प्रक्रिया को अपनाया। पहला चरण कैट 2022 परीक्षा में न्यूनतम कुल प्रतिशत अंकों के आधार पर ऑनलाइन पंजीकरण करना था। कैट-2022 स्कोर के आधार पर सामान्य लघुसूची मानदंड नीचे तालिका 1 में दिए गए हैं:

**तालिका 1: कैट-2022 स्कोर के आधार पर सामान्य सूची मानदंड**

| वर्ग            | कुल |
|-----------------|-----|
| सामान्य         | 95  |
| ईडब्ल्यूएस      | 90  |
| एनसी-ओबीसी      | 78  |
| अनुसूचित जाति   | 55  |
| अनुसूचित जनजाति | 30  |
| डीएपी           | 30  |

उपरोक्त लघुसूचीयन मानदंडों के आधार पर कुल 6970 उम्मीदवारों ने पीआई प्रक्रिया के लिए पंजीकरण कराया। पीआई के लिए पंजीकृत उम्मीदवारों का श्रेणीवार सारांश नीचे दिया गया है:

**तालिका 2: ऑनलाइन पीआई ( पीजीपी 2022 ) के लिए पंजीकृत उम्मीदवार**

| वर्ग            | उम्मीदवार   | पुरुष       | महिला       |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|
| सामान्य         | 2978        | 2178        | 800         |
| एनसी-ओबीसी      | 1973        | 1548        | 425         |
| अनुसूचित जाति   | 1176        | 881         | 295         |
| अनुसूचित जनजाति | 364         | 260         | 104         |
| डीएपी           | 117         | 91          | 26          |
| ईडब्ल्यूएस      | 362         | 300         | 62          |
| <b>कुल</b>      | <b>6970</b> | <b>5258</b> | <b>1712</b> |

व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाए गए योग्य उम्मीदवारों को निर्धारित करने के लिए आईआईएम रोहतक के लिए पंजीकृत सभी पात्र उम्मीदवारों के लिए प्रक्रिया के दूसरे चरण को लागू किया गया था। पीआई प्रक्रिया के दौरान, एक विशेष आधे दिन (सुबह या दोपहर) सत्र के लिए चुने गए उम्मीदवारों का मूल्यांकन दो साक्षात्कारकर्ताओं द्वारा किया गया था। साक्षात्कारकर्ताओं ने व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान प्रत्येक उम्मीदवार के प्रदर्शन का मूल्यांकन किया। प्री-पीआई चयन मापदंडों के संयोजन में इन प्राप्तियों को चयन के तीसरे चरण में ऐसे उम्मीदवारों की पहचान के लिए किया गया जो तीसरे चरण में पीआई के लिए उम्मीदवारों में चयन के योग्य थे।

### प्रवेश सारांश 2023

संस्थान ने 1470 छात्रों को प्रवेश प्रस्ताव भेजा था। विभिन्न वर्गों के लिए प्रस्ताव का सारांश नीचे सारणी-3 में विस्तृत है। सामान्य श्रेणी में 738 छात्रों को कार्यक्रम के लिए प्रस्ताव दिया गया था, 224 ने स्वीकार किया था और 125 छात्रों को पंजीकृत किया गया, इसी तरह एनसी-ओबीसी श्रेणी में 314 छात्रों को पेशकश की गई, 134 ने स्वीकार किया था 63 छात्रों को कार्यक्रम के लिए पंजीकृत किया गया, एससी छात्रों के मामले में 197 छात्रों को पेशकश की गई 81 ने स्वीकार किया था और 35 छात्रों को पंजीकृत किया गया। हालांकि, एसटी छात्रों के मामले में, संस्थान ने 107 छात्रों को प्रस्ताव दिया था, 31 ने स्वीकार किया था और 18 छात्रों ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण किया था। अन्यथा सक्षम छात्रों के मामले में 12 को प्रस्ताव दिया गया था 05 ने स्वीकार किया था और उनमें से किसी छात्र ने कार्यक्रम के लिए पंजीकरण नहीं किया। ईडब्ल्यूएस छात्रों के लिए उनमें से 102 को प्रस्ताव दिया गया था, 55 ने स्वीकार किया था और 24 छात्रों ने पंजीकृत किया था।

तालिका 3: प्रस्तावों का सारांश (श्रेणी के अनुसार)

| क्र. सं. | वर्ग            | प्रस्ताव भेजा गया | प्रस्ताव स्वीकृत हुए | कार्यक्रम के लिए पंजीकृत |
|----------|-----------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
| 1        | सामान्य         | 738               | 224                  | 125                      |
| 2        | एनसी-ओबीसी      | 314               | 134                  | 63                       |
| 3        | अनुसूचित जाति   | 197               | 81                   | 35                       |
| 4        | अनुसूचित जनजाति | 107               | 31                   | 18                       |
| 5        | डीएपी           | 12                | 05                   | 00                       |
| 6        | ईडब्ल्यूएस      | 102               | 55                   | 24                       |
|          | <b>कुल</b>      | <b>1470</b>       | <b>530</b>           | <b>265</b>               |

### पीजीपी बैच 14 (2023-25) ब्योरा

वर्ग-अनुसार जेंडर ब्योरा

| वर्ग                 | पुरुष     | महिला      | कुल        |
|----------------------|-----------|------------|------------|
| सामान्य              | 27        | 98         | 125        |
| ओबीसी एवं एनसी-ओबीसी | 4         | 59         | 63         |
| अनुसूचित जाति        | 8         | 27         | 35         |
| अनुसूचित जनजाति      | 5         | 13         | 18         |
| डीएपी                | 0         | 0          | 0          |
| ईडब्ल्यूएस           | 15        | 9          | 24         |
| <b>कुल</b>           | <b>59</b> | <b>206</b> | <b>265</b> |

## प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम ( आईपीएम )

प्रबंधन में पंचवर्षीय एकीकृत कार्यक्रम एक व्यापक प्रबंधन कार्यक्रम है जिसमें स्नातक (यूजी) से लेकर स्नातकोत्तर (पीजी) तक के प्रबंधन के अध्ययन का संयुक्त पाठ्यक्रम है। 5 वर्ष के कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक द्वारा मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की उपाधि से सम्मानित किया जाएगा। यदि कोई छात्र 3 वर्ष के अंत में कार्यक्रम की आवश्यकता को सफलतापूर्वक पूरा करने के बाद बाहर निकलने का इरादा रखता है, तो उसे बैचलर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (बीबीए) की उपाधि प्रदान की जाएगी।

### कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम को दो भागों में विभाजित किया गया है; पहला भाग बुनियादी पाठ्यक्रमों पर केंद्रित है, जबकि दूसरा भाग प्रबंधन पर केंद्रित है। छात्रों को हर शैक्षणिक वर्ष के अंत में अनिवार्य निवासी सेवा (इंटर्नशिप) से गुजरना पड़ता है।

### पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम में 4 मुख्य क्षेत्र हैं: गणित, अर्थशास्त्र, सांख्यिकी और मानविकी। इनके अलावा, व्यवसाय संचार, प्रबंधन सूचना प्रणाली, व्यवसाय और विदेशी भाषा जैसे अन्य पाठ्यक्रम भी प्रस्तावित किये जाते हैं। पीजी स्तर (4 वें और 5 वें वर्ष) में पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रम पीजीपी पाठ्यक्रम के समान होंगे।

### प्रवेश का मानदंड

(अ) दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60% (एससी / एसटी / पीडब्ल्यूडी श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए 55%)

(ब) 30 जून 2023 को अधिकतम आयु 20 वर्ष

(स) आरक्षण, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के बाद लागू था।

नोट: छात्र, जो 30 जून 2023 तक बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते थे, उन्होंने भी उल्लिखित मानदंडों को पूरा करने के लिए आवेदन किया।

### चयन प्रक्रिया

(अ) इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं।

(ब) सभी इच्छुक आवेदक आईआईएम रोहतक के आईपीएम एप्टीट्यूड टेस्ट से गुजरते हैं जो आवेदक की अंग्रेजी में योग्यता, तार्किक तर्क और प्रवीणता की जांच करेंगे।

(स) अल्पसूचि किए गए उम्मीदवारों को उनके पिछले शिक्षाविदों और योग्यता परीक्षा परिणामों के आधार पर ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए बुलाया गया था।

(द) पिछले शिक्षाविदों और व्यक्तिगत साक्षात्कार में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर अंतिम योग्यता सूची तैयार की गई थी।

आईपीएम का पांचवा बैच 3 अगस्त 2023 को शामिल किया गया था। छठे बैच का पंजीकरण 25 जुलाई से शुरू होगा।

### वर्तमान छात्र संख्या

आईपीएम 01 134 छात्र - 12वें दीक्षांत समारोह में 37 छात्रों को बीबीए डिग्री से सम्मानित किया गया है, 94 छात्रों को 13वें दीक्षांत समारोह में बीबीए+एमबीए डिग्री से सम्मानित किया गया है,

आईपीएम 02 छात्र संख्या 186 - (13वें दीक्षांत समारोह में 38 छात्रों को बीबीए डिग्री से सम्मानित किया गया है, 148 छात्रों को कार्यक्रम के चौथे वर्ष (यानी पीजीपी प्रथम वर्ष) में पदोन्नत किया गया है,

आईपीएम 03 की छात्र संख्या 145 है, आईपीएम -04 की छात्र संख्या 127 है और आईपीएम -05 की छात्र संख्या 141 है।



## विधि ( कानून ) में एकीकृत कार्यक्रम ( आईपीएल )

विधि में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल) इंटरमीडिएट (10+2) के बाद के छात्रों के लिए है, जो विधि और व्यावसायिक प्रबंधन में अपना करियर बनाने का इरादा रखते हैं। यह कानूनी और प्रबंधन अध्ययन के संयुक्त पाठ्यक्रम के साथ एक एकीकृत विधि कार्यक्रम है। कार्यक्रम का उद्देश्य उत्कृष्ट युवा छात्रों को प्रबंधकों और कॉर्पोरेट अभिभाषकों में ढालना है। यह कार्यक्रम विभिन्न प्रबंधकीय और मुख्य विधि विषयों के मूलभूत ज्ञान का एक अनूठा मिश्रण प्रदान करेगा। इसके परिणामस्वरूप कार्यक्रम के प्रतिभागियों को व्यवसाय और विधि की बहुमुखी दुनिया की समझ गहन होगी।

5 वर्ष (अधिकतम 7 वर्ष की अवधि के साथ) की शैक्षणिक कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रतिभागी को आईआईएम रोहतक द्वारा विधि में एकीकृत डिग्री (बीबीए-एलएलबी) से सम्मानित किया जाता है। किसी भी विषय में या कार्यक्रम के मध्य चरण में एकीकृत कार्यक्रम को विभाजित करने वाली डिग्री प्रदान करने का कोई प्रावधान नहीं।

कार्यक्रम बीसीआई (बार काउंसिल ऑफ इंडिया) से संबंधित और मान्यता प्राप्त है।

### कार्यक्रम की संरचना

5 वर्ष की अवधि के कार्यक्रम में 15 सत्र शामिल हैं। एक वर्ष में तीन सत्र होते हैं, प्रत्येक 3 महीने की अवधि का होता है। पूरे कार्यक्रम में व्यवसाय प्रबंधन और कानूनी शिक्षा के पाठ्यक्रम शामिल हैं। कार्यक्रम के दौरान छात्रों को कई अनिवार्य निवासी सेवा (इंटरनशिप) से गुजरना होगा।

यह कार्यक्रम छात्रों के लिए एक पाठ्यक्रम और शिक्षाशास्त्र के माध्यम से वैश्विक मानकों की कानूनी शिक्षा प्राप्त करने का अवसर पैदा करेगा जो अंतरराष्ट्रीय कानून, तुलनात्मक कानून, विदेशी कानून और घरेलू कानून के अध्ययन को सर्वोत्तम रूप से दर्शाता है। इनके अलावा, छात्र व्यवसाय प्रबंधन, अंतराष्ट्रीय मामलों, मानविकी, सार्वजनिक नीति और विदेशी भाषाओं के क्षेत्र से भी पाठ्यक्रम लेंगे।

### प्रवेश का मानदंड

(अ) सामान्य, एनसी-ओबीसी और ईडब्ल्यूएस श्रेणी: दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 60%, 30 जून आवेदन वर्ष को अधिकतम आयु 20 वर्ष

' एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी (डीएपी) श्रेणी: दसवीं (एसएससी) और बारहवीं (एचएससी) या समकक्ष परीक्षाओं में न्यूनतम 55%, 30 जून आवेदन वर्ष को अधिकतम आयु 20 वर्ष

**नोट 1:** परिणाम की घोषणा के बाद न्यूनतम पात्रता मानदंडों को पूरा करने के अधीन (केवल बारहवीं कक्षा के मामले में) जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है, वे उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं जो जून, आवेदन वर्ष के अंत तक मानक बारहवीं / एचएससी या समकक्ष पूरा करने की संभावना रखते हैं, चयनित होने पर ऐसे उम्मीदवारों को कार्यक्रम में प्रवेश दिया जाएगा। कार्यक्रम के लिए पंजीकरण के समय, ऐसे उम्मीदवारों को दसवीं और बारहवीं मानक अंक पत्र (न्यूनतम अंक हासिल, यानी सामान्य, ईडब्ल्यूएस, और एनसी-ओबीसी के लिए 60% या एससी, एसटी और पीडब्ल्यूडी के लिए 55%), स्कूल छोड़ने का प्रमाण पत्र / प्रवास प्रमाण पत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा। ऐसा न करने पर उम्मीदवार का प्रवेश प्रस्ताव रद्द कर दिया जाता है।

**नोट 2:** दसवीं और बारहवीं कक्षा में प्राप्त अंकों के प्रतिशत की गणना अंक पत्र / ग्रेड शीट में आने वाले सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों के कुल अंकों के आधार पर बोर्ड के नियमों के निरपेक्ष की जाएगी। यदि उम्मीदवारों को अंकों के स्थान पर लेटर ग्रेड या ग्रेड पॉइंट दिए जाते हैं, तो ग्रेड को सर्वश्रेष्ठ पांच विषयों के अंकों के प्रतिशत में परिवर्तित करना बोर्ड/सक्षम प्राधिकारी द्वारा परिवर्तन की विधि की व्याख्या करते हुए (जहां से उन्होंने प्रमाण पत्र प्राप्त किया है) प्रमाणित प्रक्रिया पर आधारित होगा।

## चयन प्रक्रिया

### चरण 1: ऑनलाइन पंजीकरण

उपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा कर पाने वाले इच्छुक आवेदक पंजीकरण फॉर्म भरते हैं।

अ) कार्यक्रम में प्रवेश के लिए आवेदकों को CLAT परीक्षा (कॉमन लॉ एडमिशन टेस्ट) 2024 के आधार पर अल्पसूची किया जाता है।

ब) आईपीएम एप्टीट्यूड टेस्ट (एटी) 2024: आईआईएम रोहतक में आईपीएल प्रवेश के लिए इच्छुक उम्मीदवार और सीएलएटी 2024 के लिए उपस्थित नहीं हुए, वे भी आईपीएम एटी 2024 के लिए उपस्थित होकर आईपीएल कार्यक्रम के लिए आवेदन कर सकते हैं। ऐसे उम्मीदवारों को पंजीकरण प्रक्रिया के दौरान आईपीएम कार्यक्रम के साथ आईपीएल कार्यक्रम का विकल्प चुनना होगा।

### चरण 2: अल्पसूची और ऑनलाइन व्यक्तिगत साक्षात्कार

अ) अल्पसूची किए गए आवेदकों को न्यूनतम पात्रता मानदंड और सीएलएटी (CLAT) स्कोर 2024/ आईपीएम एटी 2024 स्कोर के आधार पर व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

ब) व्यक्तिगत साक्षात्कार (पीआई) के लिए कॉल (बुलाने) की घोषणा जून के पहले सप्ताह (संभावित) में की जाएगी।

स) उम्मीदवारों का मूल्यांकन उनके व्यक्तिगत साक्षात्कार के दौरान, अकादमिक, सामान्य जागरूकता और संचार कौशल के आधार पर किया जाएगा।

द) साक्षात्कार जून के दूसरे सप्ताह (संभावित) में आयोजित किए जाने का प्रस्ताव है।

आईपीएल का पहला, दूसरा और तीसरा बैच क्रमशः 31 अक्टूबर, 2021, 02 सितंबर, 2022 और 3 अगस्त, 2023 को शामिल किया गया था। आईपीएल के पहले बैच की वर्तमान छात्र संख्या 119, आईपीएल के दूसरे बैच की छात्र संख्या 92 और आईपीएल के तीसरे बैच की छात्र संख्या 99 है।

## प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम ( डीपीएम )

### परिचय

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (आईआईएम रोहतक) का उद्देश्य प्रबंधन में ज्ञान की रचना और प्रसार करने में उचित समय पर एक ग्लोबल लीडर बनने और भारत को भविष्य का वैश्विक अध्ययन केंद्र बनाना है। इसका मानना है कि उच्च शिक्षा का कोई भी प्रमुख शैक्षणिक संस्थान विश्व स्तर के अनुसंधान पर ज्यादा जोर दिए बिना अपनी उत्कृष्टता बनाए रखने में सक्षम नहीं हो पाएगा। अपनी दृष्टि और योजना के अनुरूप, आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक वर्ष 2013-14 में अपने प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम का शुभारंभ किया। संस्थान ने अन्य आईआईएम और अन्य प्रमुख संस्थानों में इसी तरह के कार्यक्रम के गुणों को इसमें समाविष्ट किया है और उभरती हुई आवश्यकताओं के अनुसार विशिष्ट नवीन सुविधाओं को शामिल किया है। आईआईएम रोहतक इस डॉक्टरेट कार्यक्रम को भारतीय प्रबंधन संस्थानों सहित अन्य शैक्षिक संस्थानों एवं उद्योग, व्यापार, सरकार और समाज के लिए प्रबंधन शोधकर्ताओं और उच्च गुणवत्ता के शिक्षक, दोनों के एक महत्वपूर्ण स्रोत के रूप में देखता है।

### कार्यक्रम के उद्देश्य :-

1. इसका उद्देश्य भारत और विदेशों के शैक्षणिक संस्थानों के लिए उच्च गुणवत्ता के शोधकर्ताओं और शिक्षकों को विकसित करना है।
2. आईआईएम रोहतक ने भारत और विदेशों के व्यापार संगठनों, सरकार और समाज के लिए उच्च गुणवत्ता वाले प्रबंधन विशेषज्ञों और विचारकों के एक प्रमुख स्रोत के रूप में परिकल्पना की है।

### क्षेत्र

- अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति
- वित्त एवं लेखांकन
- संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन
- प्रबंधन सूचना प्रणाली
- विपणन और रणनीतिक प्रबंधन
- संचालन प्रबंधन और मात्रात्मक तकनीक

### पाठ्यचर्या

आईआईएम रोहतक के प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम की अवधि चार वर्ष की है। प्रत्येक शैक्षिक वर्ष जून/जुलाई में शुरू होता है तथा मार्च में खत्म होता है। इसमें तीन सत्र होते हैं।

प्रबंधन में डॉक्टरेट कार्यक्रम (डीपीएम) के मुख्य दो चरण हैं। पहले चरण में छात्र प्रथम दो वर्ष के पाठ्यक्रम पूरे करते हैं। प्रथम वर्ष में अधिकतर पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी) से हैं और प्रबंधन के क्षेत्र में मूलभूत जानकारी का संचार करते हैं। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन डीपीएम प्रोग्राम में शामिल होने के बाद पहले साल के अंत में व्यापक मौखिक परीक्षा या लिखित परीक्षा के रूप में किया जाएगा। व्यापक मौखिक परीक्षा का आयोजन प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम के कार्य के पूरा होने के बाद किया जाता है ताकि यह जांचा जा सके कि छात्र ने ज्ञान का संतोषजनक स्तर प्राप्त किया है या नहीं। डॉक्टरेट प्रतिभागियों के सीवीवी प्रदर्शन का मूल्यांकन उत्तीर्ण अथवा अनुत्तीर्ण पद्धति द्वारा किया जाएगा। सीवीवी के संतोषजनक समापन के लिए एक डॉक्टरेट प्रतिभागी को कम से कम 60% अंक प्राप्त करने होंगे। डॉक्टरेट प्रतिभागियों को केवल कुल दो प्रयास प्रदान किए जाएंगे। यदि छात्र दो प्रयासों में सीवीवी को उत्तीर्ण करने में असफल रहता है, तो उसे कार्यक्रम से हटने के लिए कह दिया जाएगा।

द्वितीय वर्ष में प्रबंधन में डीपीएम के लिए अनन्य रूप से तैयार किए गए वे सभी पाठ्यक्रम होंगे जिनसे छात्रों का विशेषज्ञता क्षेत्र सशक्त बनता है। दो वर्ष के बाद छात्रों को व्यापक परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी जिससे यह पता चलेगा कि उन्होंने स्वतंत्र अनुसंधान शुरू करने के लिए आवश्यक क्षमताएं हासिल कर ली हैं या नहीं। एक वर्ष से दूसरे वर्ष में प्रवेश करना छात्रों के निर्धारित प्रदर्शन पर आधारित है।

दूसरे चरण में छात्र अनुसंधान प्रस्ताव तैयार करके प्रस्तुत करेंगे। यथा प्रस्तावित अपेक्षित अनुसंधान शुरू करने के बाद छात्र चौथा वर्ष समाप्त होने से पहले डॉक्टरल शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करेंगे। शोध प्रबंध (थीसिस) को प्रस्तुत करने की अनुमति छात्र को जर्नल में प्रकाशन हेतु समीक्षित आलेख प्रस्तुत करने (अथवा आलेख प्रकाशन के लिए स्वीकार होने) और राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन द्वारा की जाएगी और तीसरे वर्ष में अनुसंधान सलाहकार समिति द्वारा की जाएगी जिसमें अनुसंधान और शोध निबंध के लिए दिशा-निर्देश देने हेतु तीन संकाय सदस्य होंगे। शोध प्रबंधन की जांच शोध प्रबंध के अनुसंधान क्षेत्र में सुविख्यात विशेषज्ञों के पैनल द्वारा की जाएगी।

जिन प्रतिभागी छात्रों के पास आईआईएम द्वारा प्रदत्त प्रबंधन में स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीडीएम) है उन छात्रों को प्रथम वर्ष पीजीपी पाठ्यक्रम में छूट प्राप्त है। सभी छात्रों को संस्थान में तीन वर्ष व्यतीत करने के बाद शोध प्रबंध (थीसिस) प्रस्तुत करने की अनुमति दी जाती है।

### वित्तीय सहायता

छात्रों को मासिक फ़ैलोशिप, आकस्मिक अनुदान, शिक्षण शुल्क से छूट, अंतर्राष्ट्रीय तथा राष्ट्रीय सम्मेलनों में भाग लेने के लिए सहायता एवं वैश्विक भागीदार संस्थानों में अनुसंधान दौरा करने के लिए सहायता दी जाती है।

डी पी एम के छात्रों को प्रथम और द्वितीय वर्ष में 34 हजार रूपए प्रतिमाह तथा तृतीय और चतुर्थ वर्ष में 40 हजार रूपए प्रतिमाह की वृत्ति दी जाती है। इसके अतिरिक्त द्वितीय वर्ष में 10 हजार रूपए प्रतिमाह और तीसरे और चौथे वर्ष में 15 हजार रूपए प्रतिमाह की योग्यता वृत्ति सुपात्र छात्रों को दी जाती है। सभी छात्रों को इस कार्यक्रम के चार वर्षों के दौरान संवितरित 2,50,000/- रूपए का आकस्मिक अनुदान दिया जाएगा।

### पाठ्यक्रम

अपेक्षित पाठ्यक्रम की संरचना निम्नानुसार है:

#### प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम की संरचना

| पाठ्यक्रम का प्रकार                                                      | सत्र I क्रेडिट्स                                                                                                       | सत्र II क्रेडिट्स                                                                           | सत्र III क्रेडिट्स                     | कुल क्रेडिट | ग्रीष्म क्रेडिट्स (अप्रैल-मई) सत्र III- ए                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| पीजीपी क्षेत्र से संबंधित पाठ्यक्रम या तो प्रथम वर्ष या द्वितीय वर्ष से* | 3.5 संभाव्यता विश्लेषण (पीए) पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं | 1 पीजीपी में प्रथम वर्ष के पाठ्यक्रम उपलब्ध न होने पर ही द्वितीय वर्ष के पाठ्यक्रम लिए जाएं | .75(बी आर एम) व्यवसाय अनुसंधान विधियाँ | 5.25        | आईआईएम रोहतक के आंतरिक संकाय के तहत प्रशिक्षण (एसएलआर या मेटाएनालिसिस पेपर) मौखिक परीक्षा एवं इन्टर्नशिप |
| डीपीएम                                                                   | 1                                                                                                                      | 4                                                                                           | 4                                      | 9           |                                                                                                          |
| कुल                                                                      | 4.5                                                                                                                    | 5                                                                                           | 4.75                                   | 14.25       |                                                                                                          |

\* छात्र क्षेत्र के पाठ्यक्रमों का विकल्प क्षेत्र प्रमुख के परामर्श से चुनेंगे।

शैक्षणिक वर्ष 2022-23 के लिए पीजीपी और डीपीएम पाठ्यक्रमों की सूची नीचे उल्लिखित है

**पीजीपी पाठ्यक्रम**

**सत्र - 1**

| पाठ्यक्रम संक्षिप्त शब्द के साथ                   | घंटे       | सत्र संख्या | क्रेडिट्स   |
|---------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|
| 1 वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण (एफआरए)          | 25         | 20          | 1           |
| 2 व्यावसायिक गणना (बीसी)                          | 17.5       | 14          | 0.75        |
| 3 आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णय (ईएबीडीएम) | 25         | 20          | 1           |
| 4 परिमाणात्मक प्रणाली I (क्यू एम I)               | 25         | 20          | 1           |
| 5 प्रचालन प्रबंधन I (ओएम I)                       | 17.5       | 14          | 0.75        |
| 6 विपणन प्रबंधन I (एमएम I)                        | 25         | 20          | 1           |
| 7 संगठन में मानवीय व्यवहार (एचबीओ)                | 25         | 20          | 1           |
| 8 लिखित विश्लेषण एवं संचार (डब्ल्यूएसी)           | 17.5       | 14          | 0.75        |
| 9 संभावना विश्लेषण (पीए)                          | 12.5       | 10          | 0.5         |
| <b>कुल</b>                                        | <b>190</b> | <b>152</b>  | <b>7.75</b> |

**सत्र - 2**

|                                                              |               |            |             |
|--------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------|
| 1 प्रबंधन लेखांकन (एमएनएसी)                                  | 25            | 20         | 1           |
| 2 तथ्य विश्लेषण (डीए)                                        | 17.5          | 14         | 0.75        |
| 3 व्यापार का विस्तृत वातावरण (एमईबी)                         | 25            | 20         | 1           |
| 4 विपणन प्रबंधन II (एमएम II)                                 | 25            | 20         | 1           |
| 5 परिमाणात्मक प्रणाली II (क्यू एम II)                        | 25            | 20         | 1           |
| 6 संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)                      | 25            | 20         | 1           |
| 7 संचार कौशल कार्यशाला (डब्ल्यूसीएस)                         | 17.5          | 14         | 0.75        |
| 8 साक्षात्कार और प्रस्तुति कौशल पर कार्यशाला (डब्ल्यूआईपीएस) | 6.25          | 5          | 0.25        |
| 9 भारतीय ज्ञान (आईके)                                        | 12.5          | 10         | 0.50        |
| 10 नेतृत्व अभ्यास की नींव (एफएलपी)                           | 12.5          | 10         | 0.5         |
| <b>कुल</b>                                                   | <b>191.25</b> | <b>153</b> | <b>7.75</b> |

**सत्र - 3**

|                                                  |              |            |             |
|--------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|
| 1 वित्तीय प्रबंधन (एफएम)                         | 25           | 20         | 1           |
| 2 प्रचालन प्रबंधन (ओएम II)                       | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 3 प्रबंधन सूचना प्रणाली (एमआईएस)                 | 25           | 20         | 1           |
| 4 व्यापार के विधिक पक्ष (एलएबी)                  | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 5 व्यवसाय आचारशास्त्र (बीई)                      | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 6 रणनीतिक प्रबंधन (एसएम)                         | 25           | 20         | 1           |
| 7 व्यापार अनुसंधान प्रणाली (बीआरएम)              | 17.5         | 14         | 0.75        |
| 8 मानव संसाधन प्रबंधन (एचआरएम)                   | 25           | 20         | 1           |
| 9 समाज, व्यवसाय और भारतीय अर्थव्यवस्था (एसबीआईई) | 17.5         | 14         | 0.75        |
| <b>कुल</b>                                       | <b>187.5</b> | <b>150</b> | <b>7.75</b> |

\* पाठ्यक्रमों का संचालन पीजीपी छात्रों द्वारा पर्याप्त सदस्यता के अधीन किया जाएगा

**प्रथम वर्ष का डीपीएम पाठ्यक्रम :**

| क्र. सं. | सत्र     | पाठ्यक्रम                                                | क्षेत्र                    | क्रेडिट |
|----------|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------|
| 1        | सत्र I   | व्यवसाय का इतिहास (बीएच)                                 | *ईपीपी/#एमएम और एसएम       | 1       |
| 2        | सत्र II  | विज्ञान का दर्शन शास्त्र (पीओएस)                         | *ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम | 1       |
| 3        |          | आँकड़े और संभाव्यता परिचय (आईएसपी)                       | *ओएम/#ईपीपी                | 1       |
| 4        |          | अनुसंधान पद्धति I (आरएम I)                               | *ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी | 1       |
| 5        |          | परिचय सांख्यिकीय संकुल<br>(एसपीएसएस और आर का उपयोग करके) | *आईटी/#ओएम और एमएम और एसएम | 1       |
| 6        | सत्र III | अनुसंधान पद्धति II (आरएम II)                             | *ओम/#एमएम और एसएम और ईपीपी | 1       |
| 7        |          | मात्रात्मक अनुसंधान पद्धति (क्यूआरएम)                    | *ओबी और एचआर/#एमएम और एसएम | 1       |
| 8        |          | मेटा-विश्लेषण और<br>व्यवस्थित साहित्य समीक्षा            | *एमएम और एसएम/#ओबी और एचआर | 1       |
| 9        |          | पेपर वर्कशॉप                                             | डीपीएम कार्यालय            | 1       |

\*पाठ्यक्रम प्राथमिक क्षेत्र में # पाठ्यक्रम द्वितीय क्षेत्र में

**द्वितीय वर्ष की गतिविधियाँ**

सत्र IV, V और VI: प्रतिभागी परियोजना पाठ्यक्रम और सीआईएस (यदि कोई हो) सहित नियत किए गये पाठ्यक्रम कार्यक्रम को पूरा करेगा।

डीपीएम के दूसरे वर्ष में कुल 10 अनिवार्य डॉक्टरेट स्तर के कार्यक्रम (प्रत्येक का क्रेडिट एक) होंगे। 10 डॉक्टरेट पाठ्यक्रमों में से, न्यूनतम 5 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से होने चाहिए, और शेष गिनती में 5 किसी भी अन्य क्षेत्र से हो सकते हैं। हालांकि अगर रुचि है तो छात्र सभी 10 पाठ्यक्रम अपने क्षेत्र से ही ले सकते हैं। सत्र IV और V में न्यूनतम 4 पाठ्यक्रम लेना अनिवार्य है, जिनमें से न्यूनतम दो अपने क्षेत्र से होने चाहिए (दूसरे वर्ष में किए गये कुल डीपीएम पाठ्यक्रमों के अधीन कम से कम 10) हैं।

डीपीएम कार्यक्रम के दूसरे वर्ष में कोई पीजीपी पाठ्यक्रम नहीं होगा।

**द्वितीय वर्ष पाठ्यक्रम की संरचना**

| पाठ्यक्रम का प्रकार                 | सत्र IV<br>के क्रेडिट | सत्र V<br>के क्रेडिट | सत्र VI<br>के क्रेडिट | कुल<br>क्रेडिट | ग्रीष्म (अप्रैल-मई)<br>(सत्र VI - ए) |
|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------|--------------------------------------|
| डीपीएम के अनिवार्य क्षेत्र          | 2 (न्यूनतम)           | 2 (न्यूनतम)          | 1 (न्यूनतम)           | 5 (न्यूनतम)    | पूर्ण शोध पत्र                       |
| डीपीएम के अनिवार्य<br>क्रास क्षेत्र | 2 (ऐच्छिक)            | 2 (ऐच्छिक)           | 1 (ऐच्छिक)            | 5 (ऐच्छिक)     |                                      |
| कुल                                 | 4 (न्यूनतम)           | 4 (न्यूनतम)          | 2 (न्यूनतम)           | 10 (न्यूनतम)   |                                      |

अनिवार्य और वैकल्पिक दोनों क्षेत्रीय डीपीएम पाठ्यक्रम डीपीएम समिति के अनुमोदन के अधीन सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित तथा रूपांकित किए जायेंगे। इसी तरह, प्रत्येक क्षेत्र डॉक्टोरल प्रतिभागियों के लिए प्रासंगिक क्रॉस-क्षेत्र वैकल्पिक, डीपीएम समिति की सहमति के साथ सम्बन्धित क्षेत्रों द्वारा निश्चित किए जायेंगे। क्षेत्र और संकाय सलाहकार (एफए) को शोधप्रबन्धन विषय के चयन और सम्बन्धित डॉक्टरेट प्रतिभागियों द्वारा शोध कार्य पूरा करने का समर्थन करना चाहिए।



## द्वितीय वर्ष के लिए क्षेत्र पाठ्यक्रम

| क्षेत्र                 | पाठ्यक्रम                                   | क्रेडिट |
|-------------------------|---------------------------------------------|---------|
| अर्थशास्त्र और लोक नीति | 1. उच्च प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र              | 1       |
|                         | 2. प्रौद्योगिक, सरकार तथा व्यापार           | 1       |
|                         | 3. उच्च अर्थमिति                            | 1       |
|                         | 4. अंतर्राष्ट्रीय अर्थशास्त्र               | 1       |
|                         | 5. आर्थिक समाजशास्त्र                       | 1       |
|                         | 6. औद्योगिक संगठन                           | 1       |
|                         | 7. व्यवहारिक अर्थशास्त्र                    | 1       |
|                         | 8. उच्च समष्टि अर्थशास्त्र                  | 1       |
|                         | 9. आर्थिक पर्यावरण और नीति                  | 1       |
|                         | 10. लोक अर्थशास्त्र                         | 1       |
|                         | 11. संस्थान, संस्कृति और विकास              | 1       |
|                         | 12. आईसीटी और विकास                         | 1       |
|                         | 13. खेल सिद्धान्त                           | 1       |
|                         | 14. आर्थिक विकास और विकास                   | 1       |
|                         | 15. गणितीय अर्थशास्त्र                      | 1       |
|                         | 16. आधिकारिक सांख्यिकी                      | 0.5     |
|                         | 17. कृषि व्यवसाय अर्थशास्त्र                | 1       |
| वित्तीय लेखांकन         | 1. लेखांकन अनुसंधान में उभरते मुद्दे        | 1       |
|                         | 2. कॉर्पोरेट वित्त में परिप्रेक्ष्य         | 1       |
|                         | 3. वित्तीय संज्ञात                          | 1       |
|                         | 4. विलय और अधिग्रहण के वित्तीय पहलू         | 1       |
|                         | 5. बैंकिंग में परिप्रेक्ष्य                 | 1       |
|                         | 6. कॉर्पोरेट प्रशासन में अनुभवजन्य अनुसंधान | 1       |
|                         | 7. प्रदर्शन, प्रबंधन और नियंत्रण            | 1       |
|                         | 8. वित्तीय बाजारों का सिद्धान्त             | 1       |
|                         | 9. वित्त में मात्रात्मक अनुप्रयोग           | 1       |
|                         | 10. संपत्ति मूल्य निर्धारण                  | 1       |
|                         | 11. व्यवहार वित्त में संगोष्ठी              | 1       |
|                         | 12. कॉर्पोरेट जोखिम प्रबंधन                 | 1       |
|                         | 13. लेखा अनुसंधान में उन्नत पाठ्यक्रम       | 1       |
|                         | 14. बीमा और जोखिम प्रबंधन                   | 1       |
|                         | 15. वित्तीय विवरण विश्लेषिकी                | 1       |

| क्षेत्र                 | पाठ्यक्रम                                                 | क्रेडिट |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------|
| अर्थशास्त्र और लोक नीति | 1. आपूर्ति श्रृंखला प्रतिरूपण                             | 1       |
|                         | 2. उन्नत परियोजना नियोजन और नियंत्रण                      | 1       |
|                         | 3. उन्नत संचालन अनुसंधान प्रतिरूपण                        | 1       |
|                         | 4. गुणवत्ता प्रबंधन और नियंत्रण                           | 1       |
|                         | 5. रणनीतिक स्रोत और तंत्र                                 | 1       |
|                         | 6. प्रणाली गतिविज्ञान और विश्वस्तता अभियांत्रिकी          | 1       |
|                         | 7. उन्नत अनुकूलन                                          | 1       |
|                         | 8. बहु मानदंड निर्णयन                                     | 1       |
|                         | 9. खेल सिद्धान्त                                          | 1       |
|                         | 10. सतत अनुकरण विश्लेषण                                   | 1       |
|                         | 11. सांख्यिकीय प्रक्रियाएं और अनुकूलन                     | 1       |
|                         | 12. संचालन प्रबंधन में अनुभवजन्य प्रतिरूप                 | 1       |
| अर्थशास्त्र और लोक नीति | 1. एसपीएसएस के साथ उन्नत विपणन अनुसंधान                   | 1       |
|                         | 2. विपणन में व्यवहार विज्ञान अनुप्रयोग                    | 1       |
|                         | 3. विपणन सिद्धांत                                         | 1       |
|                         | 4. आईएमसी में संगोष्ठी पाठ्यक्रम                          | 1       |
|                         | 5. मूल्य निर्धारण                                         | 1       |
|                         | 6. ब्रांड विज्ञान में संगोष्ठी पाठ्यक्रम                  | 1       |
|                         | 7. खुदरा और संचालन प्रबंधन में संगोष्ठी पाठ्यक्रम         | 1       |
|                         | 8. विपणन प्रतिरूप                                         | 1       |
|                         | 9. विपणन और रणनीति में अनुसंधान रचना                      | 1       |
|                         | 10. रणनीति प्रबंधन की नींव                                | 1       |
|                         | 11. रणनीति प्रबंधन अनुसंधान में अग्रिम                    | 1       |
|                         | 12. रणनीति योजना की संरचना और प्रणाली                     | 1       |
|                         | 13. प्रतिस्पर्धी रणनीति                                   | 1       |
|                         | 14. रणनीति की सूक्ष्म नींव                                | 1       |
|                         | 15. संरचनात्मक समीकरण प्रतिरूपन (एसईएम)                   | 1       |
| प्रबंधन सूचना प्रणाली   | 1. सूचना प्रौद्योगिकी नवोन्मेष और शासन                    | 1       |
|                         | 2. सूचना प्रणाली सिद्धांत                                 | 1       |
|                         | 3. व्यवसाय प्रक्रिया प्रबंधन और अंकीय परिवर्तन            | 1       |
|                         | 4. सूचना प्रौद्योगिकी जोखिम प्रबंधन                       | 1       |
|                         | 5. व्यापार विश्लेषिकी                                     | 1       |
|                         | 6. एमआईएस में अनुकूलन और सांख्यिकीय प्रक्रियाएं अनुप्रयोग | 1       |
|                         | 7. प्रक्रिया सामग्री प्रबंधन                              | 1       |
|                         | 8. सूचना प्रणाली रणनीति                                   | 1       |

| क्षेत्र                                      | पाठ्यक्रम                                                                       | क्रेडिट |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------|
| प्रबंधन<br>सूचना प्रणाली                     | 9. विस्तृत डेटा और क्लाउड प्रबंधन                                               | 1       |
|                                              | 10. व्यापार एल्गोरिथम का विश्लेषण                                               | 1       |
|                                              | 11. निर्णय समर्थन प्रणाली                                                       | 1       |
|                                              | 12. अनुसंधान के लिए उन्नत विश्लेषिकी                                            | 1       |
|                                              | 13. व्यवसाय प्रबंधन में प्रकृति संगणना                                          | 1       |
|                                              | 14. सोशल मीडिया और वेब विश्लेषिकी                                               | 1       |
|                                              | 15. अनुसंधान के लिए सूचना प्रौद्योगिकी उपकरण और तकनीक                           | 1       |
|                                              | 16. प्राकृतिक भाषा प्रसंस्करण                                                   | 1       |
| मानव संसाधन प्रबंधन और<br>संगठनात्मक व्यवहार | 17. गहन अधिगम पद्धति और अनुप्रयोग                                               | 1       |
|                                              | 1. उन्नत सूक्ष्म ओबी                                                            | 1       |
|                                              | 2. उन्नत विस्तृत ओबी                                                            | 1       |
|                                              | 3. सकारात्मक मनोविज्ञान और संगठनात्मक अध्ययन                                    | 1       |
|                                              | 4. संगठन परिवर्तन और विकास                                                      | 1       |
|                                              | 5. उन्नत मानव संसाधन प्रबंधन                                                    | 1       |
|                                              | 6. ओबी उत्कृष्ट                                                                 | 1       |
|                                              | 7. मनोमितीय सम्बन्धी आंकलन                                                      | 1       |
|                                              | 8. उन्नत नेतृत्व अध्ययन                                                         | 1       |
|                                              | 9. संगठनों में सक्रिय व्यवहार                                                   | 1       |
|                                              | 10. संगठन व्यवहार का निम्न पक्ष                                                 | 1       |
|                                              | 11. व्यवहारिक निर्णयन                                                           | 1       |
|                                              | 12. संगठनात्मक शिक्षा और ज्ञान प्रबंधन                                          | 1       |
|                                              | 13. संकर-सांस्कृतिक अध्ययन                                                      | 1       |
|                                              | 14. प्रतिभा प्रबंधन                                                             | 1       |
|                                              | 15. औद्योगिक संबंध, श्रम अध्ययन और<br>अंतर्राष्ट्रीय मानव संसाधन विकास मंत्रालय | 1       |

### कार्यक्रम आंकड़े

डीपीएम के 12वें बैच का अकादमिक सत्र 20 मई, 2024 को प्रारम्भ होगा।

## 1 वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी ( एकजीक्यूटिव पोस्ट ग्रेजुएट ) स्नातकोत्तर कार्यक्रम ( पीजीपीएक्स )

### परिचय

भारतीय अर्थव्यवस्था 1990 के दशक की शुरुआत से ही तेजी से बढ़ रही है। उद्योग, विशेष रूप से कॉर्पोरेट क्षेत्र ने कंपनियों की विविधता, निवेश के स्रोत और मात्रा, उत्पादों और सेवाओं की विविधता, इत्यादि के संदर्भ में एक साथ जबरदस्त प्रगति की है। तेजी से विकास के साथ, प्रशिक्षित प्रबंधकों और व्यावसायिक निर्णय लेने वालों की आवश्यकता भी अभूतपूर्व रूप से बढ़ रही है। वर्तमान में कंपनियों में काम कर रहे बहुत से अधिकारी प्रबंधन योग्यता प्राप्त करने से पहले ही अपने आजीविका में शामिल हो गए होंगे। उनमें से अधिकांश पूर्णकालिक प्रबंधन कार्यक्रम पूरा करने के लिए अपनी नौकरी छोड़ने में सक्षम नहीं हो सकते हैं। उनके संगठन उन्हें पूर्णकालिक प्रबंधन कार्यक्रम करने के लिए लंबी छुट्टी देने का जोखिम नहीं उठा सकते हैं। साथ ही, तरक्की और वरिष्ठ व शीर्ष-स्तरीय कॉर्पोरेट पदों तक पहुँचने के लिए, उन्हें औपचारिक प्रबंधन योग्यता की आवश्यकता हो सकती है। अधिकारियों के लिए प्रबंधन में एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम (PGPx) ऐसे अधिकारियों को अत्याधुनिक ज्ञान अर्जन के साथ भारत में एक प्रमुख ब्रांड की औपचारिक प्रबंधन योग्यता प्राप्त करने का अवसर प्रदान करने के लिए रूपांकित किया गया है।

कई अन्य अधिकारियों के लिए, प्रबंधन में पूर्व औपचारिक योग्यता हो सकती है; लेकिन यह उनके करियर की शुरुआत में या बहुत पहले हासिल की गई हो सकती है। ऐसे में, भावी नेता और सीएक्सओ बनने की उनकी पूरी क्षमता का एहसास करने के लिए उनके प्रबंधन ज्ञान को ताज़ा करना और/या उनके प्रबंधकीय कौशल और क्षमताओं को उन्नत करना आवश्यक हो सकता है। वैश्विक एकीकरण की तेजी ने महत्वाकांक्षी अधिकारियों और नेताओं के लिए नए प्रबंधन कौशल हासिल करना और भी आवश्यक बना दिया है। प्रबंधकों की ओर से मज़बूत कार्यात्मक बुनियादी बातों, विश्लेषणात्मक क्षमता और परिष्कृत व्यवहार कौशल की बढ़ती ज़रूरत है। कॉर्पोरेट दृढ़ कार्यात्मक ज्ञान और समग्र प्रबंधन दृष्टिकोण वाले बहुमुखी अधिकारियों का एक सबल पुर्तिकर (बैकअप) बनाने के लिए कड़ी मेहनत करते हैं। प्रबंधकों को ज्ञान, नेतृत्व शैली, कौशल, निर्णय और आत्मविश्वास के साथ-साथ आवश्यक मानवीय और नैतिक मूल्यों के सही मिश्रण की आवश्यकता होती है जो अंततः उन्हें भविष्य के लिए आवश्यक “वैश्विक दूरदर्शी नेताओं” में बदल सकते हैं। आईआईएम रोहतक का पीजीपीएक्स कार्यक्रम उनके करियर और जिन संगठनों में वे सेवा करते हैं, उनके दृष्टिकोण में भविष्यवादी होने के उनके प्रयासों में महत्वपूर्ण योगदान देने के लिए रूपांकित किया गया है।

कार्यक्रम को आईआईएम रोहतक में विशिष्ट रूप से संरचित किया गया है ताकि अभ्यासरत अधिकारियों को उनके कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ उच्च-गुणवत्ता वाली प्रबंधन शिक्षा प्रदान की जा सके। यह कार्यक्रम उन पेशेवरों के लिए है, जो औपचारिक प्रबंधन शिक्षा के माध्यम से अपने प्रबंधकीय ज्ञान और कौशल को बढ़ाना चाहते हैं। कार्यक्रम का ध्यान सामान्य प्रबंधन अभिविन्यास और व्यावहारिक ज्ञान पर है, जिसमें चुनौतीपूर्ण प्रबंधकीय स्थितियों में अनुकरणीय नेतृत्व को विकसित करने पर जोर दिया गया है। यह ब्रांड आईआईएम से अपेक्षित उच्च मानकों और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित है।

आईआईएम रोहतक में पीजीपीएक्स को ऑफ़लाइन और ऑनलाइन सत्रों के मिश्रित मापांक के लिए संरचित किया गया है। ऑनलाइन मापांक कार्यक्रम का मुख्य आधार है, तीन परिसर मापांक, जिनमें से प्रत्येक न्यूनतम 4 दिन का होगा (प्रत्येक सत्र में 1 उपस्थिति)। परिसर मापांक प्रतिभागियों को संस्थान के आवासीय कार्यक्रमों का अनुभव देने और बाद में छात्रों और पूर्व छात्रों दोनों के रूप में आईआईएम रोहतक से जुड़ाव की भावना देने के लिए संरचित किए गए हैं।

कार्यक्रम को उद्योग के विभिन्न वर्गों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए रूपांकित किया गया है, जिससे प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने के अलावा अपने समृद्ध और विविध अनुभवों को आपस में साझा करने में सक्षम बनाया जा सके। संस्थान इस

कार्यक्रम से परस्पर संवादात्मक और सहयोगी शिक्षण वातावरण प्रदान करता है, विभिन्न कार्यात्मक क्षेत्र पृष्ठभूमि वाले अधिकारियों को एक प्रेरणादायक मंच प्रदान करता है और उनके निवेशित समय और संसाधनों पर अधिकतम लाभ सुनिश्चित करता है।

### कार्यक्रम उद्देश्य

आईआईएम रोहतक के एक वर्षीय प्रबन्धन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा के कई उद्देश्य हैं।

- ◆ कार्यक्रम का उद्देश्य नेतृत्व पर गहन बहु-कार्यात्मक दृष्टिकोण पर ध्यान केन्द्रित करने के साथ व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत शिक्षा प्रदान करना है।
- ◆ कार्यक्रम का केन्द्र बिन्दु महत्वपूर्ण प्रबन्धकीय कौशल को तीव्र करने, नेतृत्व क्षमताओं को दृढ़ करने और संगठन की दीर्घकालिक सफलता के लिए उपकरणों और तकनीकों को सिखाना है।
- ◆ कार्यक्रम विश्लेषण कौशल को सम्मानित करके, नये रणनीतिक ढांचे को सुविधाजनक बनाने और आत्मविश्वास का निर्माण करके व्यवहारिक ज्ञान और व्यक्तिगत जागरूकता के एकीकरण पर बल देता है।

### कार्यक्रम शीर्षक

कार्यक्रम एक वर्षीय प्रबन्धन में स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपीएक्स) के अन्तर्गत सम्मिलित है। कार्यक्रम की अवधि 1 वर्ष है। 1 वर्ष के कार्यक्रम को पूरा करने वाले प्रतिभागियों को 'प्रबन्धन में एक वर्षीय स्नातकोत्तर डिप्लोमा (पीजीपीएक्स) प्रदान किया जायेगा।

### कार्यक्रम की विशिष्ट विशेषताएँ

कार्यक्रम को अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से मिश्रित शिक्षण प्रणाली में पेश किया जा रहा है, जिसमें सर्वश्रेष्ठ तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जा रहा है, जहाँ छात्र लैपटॉप, टैबलेट आदि की सहायता से कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। इसके अलावा, तीन परिसर सत्र हैं, जिसमें प्रतिभागी परिसर जीवन का अनुभव करने के लिए प्रत्येक सत्र में कम से कम 4 दिन बिताएँगे। कार्यक्रम को कार्यरत अधिकारियों के लिए सुविधाजनक समय, शाम, सप्ताहांत और छुट्टियों में वितरित किया जाता है।

### कार्यक्रम संरचना और पाठ्यक्रम

प्रतिभागी को 630 घंटे की दृढ़ शिक्षा प्राप्त करनी होगी, जिसमें से लगभग 75 संपर्क घंटे परिसर में होंगे, जिसमें प्रत्येक सत्र में आईआईएम रोहतक परिसर में कम से कम 4-दिन की तीन उपस्थिति शामिल होंगी। इसके अतिरिक्त, 375 संपर्क घंटे एक इंटरैक्टिव लर्निंग प्लेटफॉर्म के माध्यम से होंगे। शेष 180 घंटों में, प्रतिभागी को 60 घंटे की तीन सत्र परियोजनाओं को संतोषजनक ढंग से पूरा करना होगा।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के मूल निर्माण-खण्ड निम्नलिखित हैं :

( अ ) प्रेरण और कैम्पस आप्लावन : आईआईएम रोहतक की संस्कृति और अध्यापन-कला से प्रतिभागियों को परिचित कराता है और उन्हें ईपीजीपीएक्स जीवन और भविष्य में संक्रमण के लिए स्वयं को समझने में सहायता करना है।

' पाठ्यक्रम : मूल पाठ्यक्रमों का समूह प्रबन्धन के मौलिक सिद्धान्तों में एक दृढ़ धरातल प्रदान करता है। पाठ्यक्रम व्यवसाय प्रबन्धन के सभी पक्षों को सम्मिलित करने के लिए रूपांकित किया गया है।

( स ) स्वतन्त्र अनुसन्धान परियोजना : केन्द्रित परियोजनाएँ सीखने से नये क्षेत्रों के अन्वेषण करने का अवसर प्रदान करती हैं और प्रतिभागियों को पिछले अनुभवों को प्रतिबिम्बित करने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करती हैं।

तालिका 1 में वर्णित सभी तीन सत्रों के लिए पाठ्यक्रम सामग्री, जैसी कि वर्ष 1 में वर्णित है।

| क्र. स.       | पाठ्यक्रम का विषय                               |
|---------------|-------------------------------------------------|
|               | <b>सत्र-I</b>                                   |
| 1             | वित्तीय लेखन एवं विश्लेषण (एफआरए)               |
| 2             | व्यवसाय लेखांकन (बीसी)                          |
| 3             | आर्थिक विश्लेषण और व्यावसायिक निर्णय (ईएबीडीएम) |
| 4             | मात्रात्मक विधियाँ - I (क्युएम - I)             |
| 5             | प्रचालन प्रबंधन - I (ओएम - I)                   |
| 6             | विपणन प्रबंधन - I (एमएम - I)                    |
| 7             | संगठनों में मानव व्यवहार (एचबीओ)                |
| 8             | लिखित विश्लेषण और संचार (डब्ल्यूएसी)            |
| 9             | व्यावसायिक नैतिकता (बीई)                        |
| 10            | अवधि परियोजना                                   |
|               | <b>सत्र-II</b>                                  |
| 1             | प्रबंधन लेखा (एमएएनएसी)                         |
| 2             | डेटा विश्लेषिकी (डीए)                           |
| 3             | व्यवसाय का वृहत् पर्यावरण (एमईबी)               |
| 4             | मार्केटिंग प्रबंधन - II (एमएम - II)             |
| 5             | मात्रात्मक विधियाँ - II (क्युएम - II)           |
| 6             | संगठनात्मक संरचना और गतिशीलता (ओडीडी)           |
| 7             | व्यवसाय के कानूनी पहलू (सठ)                     |
| 8             | नेतृत्व अभ्यास कीर्तिव (थ्रू)                   |
| 9             | अवधि परियोजना                                   |
|               | <b>सत्र-III</b>                                 |
| 1             | सरकारी प्रणालियाँ और प्रक्रियाएँ                |
| 2             | व्यापार के सामाजिक सांस्कृतिक परिवेश            |
| 3             | वित्तीय प्रबंधन                                 |
| 4             | लिखित विश्लेषण और संचार II                      |
| 5             | व्यापार आचार संहिता                             |
| 6             | उच्च तकनीकी प्रबंधन                             |
| 7             | व्यापार अनुसंधान पद्धतियाँ                      |
| 8             | विपणन-III                                       |
| 9             | रणनीतिक निर्णय और साधन (कैपस्टोन सिमुलेशन)      |
| 10            | उद्यमिता                                        |
|               | एकीकृत परियोजना                                 |
| प्रत्येक सत्र | 1 घंटा 15 मिनट ( 75 मिनट ) की अवधि का होगा      |



## कार्यक्रम वितरण

प्रत्येक सत्र की शुरुआत में एक ऑन-कैम्पस मॉड्यूल (20 सत्र) होगा। ऑन कैम्पस मॉड्यूल प्रतिभागियों की प्रकरण आधारित अधिगम, विश्लेषणात्मक सोच का आधार और आईआईएम रोहतक की अधिगम संस्कृति के सम्पर्क में एक अभिविन्यास प्रदान करेगा। इसके अतिरिक्त प्रबन्धन प्रथाओं और उद्योग और व्यापार में प्रवृत्तियों समकालीन मुद्दों पर चर्चाओं की सुविधा प्रदान करेगा। प्रासंगिक सत्र में प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारम्भिक विषयों को प्रस्तुत और चर्चित किया जायेगा।

कार्यकारी अधिकारियों के लिए परस्पर संवादात्मक दूरस्थ शिक्षा पीजीपीएक्स का मूल है। पाठ्यक्रम प्रशिक्षक दो-तरफ़ा ऑडियो-वीडियो समकालिक दूरसंचार प्रणाली के माध्यम से सीखने की सुविधा प्रदान करेंगे। तकनीक प्रभावी रूप से विचारों का संचार करने और छात्रों के साथ बातचीत करने के लिए प्रेजेंटेशन, विडियो, ऑडियो, व्हाइट बोर्ड और टेली स्ट्रेट्स का उपयोग करने की अनुमति दे सकती है। आईआईएम रोहतक द्वारा वर्चुअल अधिगम वितरण में सजीव कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए एक अभिन्न प्रयास होगा। कक्षाएं आमतौर पर सप्ताह में तीन दिन निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने मूल्यांकन के अनुसार किसी समय कोर्स या वितरण संरचना को परिवर्तित/संशोधित करने का अधिकार रखता है।

## अध्यापन

अध्यापन के रूप में केस पद्धति का उपयोग करते हुए, आईआईएम रोहतक आपको वर्तमान व्यवसायों, संगठनों और उद्योगों के जटिल पहलुओं को प्रतिबिंबित करने, विश्लेषण करने, आलोचना करने, नवाचार करने और अंततः सीखने के लिए प्रोत्साहित करेगा। ये मामले आपको वास्तविक दुनिया की व्यावसायिक स्थितियों में सैद्धांतिक ज्ञान लागू करने में सक्षम बनाएंगे, और इस प्रक्रिया में आपको नेतृत्व की स्थिति के लिए तैयार करेंगे। यह कार्यक्रम पूरे कार्यक्रम के दौरान आपके लिए नियोजित सिमुलेशन अभ्यास, गेम, रोल प्ले, लाइव प्रोजेक्ट और असाइनमेंट का एक समृद्ध मिश्रण प्रदान करता है।

## स्नातक स्तर

कार्यक्रम के अंत में सीजीपीए और ग्रेड डी और एफ की संख्या के आधार पर छात्र के ईपीजीडीएम (प्रबंधन में 1-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा ) पुरस्कार के लिए पात्रता को निर्धारित किया जाएगा।

## उपाधि अथवा प्रमाणपत्र पुरस्कार

कार्यकारी अधिकारियों के लिए एक वर्षीय स्नातकोत्तर कार्यक्रम के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “1 वर्ष कार्यकारी प्रबंधन में स्नातकोत्तर उपाधि” (पीजीडीएक्स) से सम्मानित किया जाएगा।

कार्यक्रम की योग्यता के लिए आवेदकों को निम्नलिखित मापदण्डों को पूरा करने की आवश्यकता है।

(ए) स्नातक/स्नातकोत्तर डिग्री: आवेदकों के पास स्नातक (10+2+3 या 4 प्रारूप)/स्नातकोत्तर डिग्री (2 वर्ष) या किसी भी विषय में समकक्ष योग्यता होनी चाहिए, जिसमें स्नातक/स्नातकोत्तर स्तर पर कम से कम 50% अंक या समकक्ष सीजीपीए और पूरे करियर में एक सुसंगत शैक्षणिक रिकॉर्ड होना चाहिए।

(बी) कार्य अनुभव: आवेदक के पास प्रबंधकीय रूप से प्रासंगिक कार्यकारी पदों पर कम से कम 3 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।

## ब) प्रवेश प्रक्रिया

### 1. चयन मापदण्ड

उम्मीदवारों का चयन एक बहु-चरणीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है तो पात्रता आवश्यकताओं को पूरा करने वालों को लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक मोड पर साक्षात्कार के लिए उपस्थित होना पड़ सकता है। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करने वालों को उनकी समग्र रैंकिंग के आधार पर प्रवेश की पेशकश की जाएगी। रैंकिंग परीक्षण और साक्षात्कार स्कोर के अलावा, प्रासंगिक कार्य अनुभव सहित कई कारकों पर आधारित हो सकती है।

### 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश पत्र दिया जाता है। जैसा कि प्रस्ताव-पत्र में उल्लिखित विशिष्ट नियमों और शर्तों के साथ-साथ अग्रिम में अधिसूचित किया जायेगा। जो प्रस्ताव स्वीकार करते हैं उन्हें शामिल होने की तिथि और कार्यक्रम के प्रारम्भ के बारे में जानकारी दी जाती है। अभ्यर्थियों को नियत पाठ्यक्रम में सूचित भुगतान अनुसूची के अनुसार शुल्क की पहली किश्त प्रेषित करने की आवश्यकता होगी और अग्रिम में घोषणा करनी होगी (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। यदि कोई उम्मीदवार शुल्क जमा कराने के बाद कैम्पस मॉड्यूल के लिए पंजीकरण कराने में विफल रहता है तो शुल्क की पहली किश्त जब्त कर ली जायेगी। हालांकि यदि उम्मीदवार विधिवत (लिखित में) कैम्पस मॉड्यूल के शुरू होने से पहले संस्थान से अनुरोध करता है और यदि संस्थान इसकी लिखित में अनुमति देता है तो, भुगतान किये गये शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापिस किया जा सकता है।

### परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 12 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को परिसर मापांक शुल्क\* का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2760/- कर अतिरिक्त होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान छात्र पीजीपीएक्स कार्यालय द्वारा भेजे गए शुल्क अधिसूचना के अनुसार ऑनलाइन कर सकते हैं।

यह आशा की जाती है कि प्रतिभागी समग्र शिक्षा के अनुभव के लिए परिसर में रहेंगे। परिसर में रहने वाले प्रतिभागियों को निम्नलिखित विवरण के अनुसार परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा:

1. परिसर शुल्क (बिना किसी आवास के) - रु. 2760/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, मध्याह्न भोजन, 2 बार चाय / नाश्ता)
2. परिसर शुल्क (युग्मित अधिभोग वातानुकूल आवास के साथ) - रु. 3350/- प्रतिदिन/ करों सहित  
(कार्यक्रम सामग्री, प्रशासनिक शुल्क, सभी भोजन शामिल)

\* परिसर मापांक शुल्क संशोधन के अधीन है।

### पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीपीएक्स कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए, ईपीजीडीएम और ईपीजीडीएसएम अध्याय वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

### कार्यक्रम आंकड़े - ईपीजीपीएक्स

ईपीजीपीएक्स (2018-19) का पहला बैच अगस्त 2019 में 53 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स (2019-20) का दूसरा बैच जुलाई 2020 में 75 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स (2020-21) का तीसरा बैच जुलाई 2021 में 61 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

ईपीजीपीएक्स (2021-22) का चौथा बैच जुलाई 2022 में 27 प्रतिभागियों के साथ स्नातक हुआ।

पीजीपीएक्स (2023-24) का पांचवां बैच वर्तमान में चल रहा है और सितंबर 2024 में स्नातक होगा।

## खेल प्रबंधन में 2 वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)

संस्थान खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम वर्ष 2018-19 में आरम्भ करने के साथ सभी आईआईएम के बीच अग्रणी बन गया है। ईपीजीडीएसएम-01 (2018-20) का पहला बैच नवंबर 2020 में स्नातक हुआ।

39 प्रतिभागियों के साथ दूसरा बैच ईपीजीडीएसएम-02 (2019-21) सितंबर 2019 में शुरू हुआ और जून 2021 में स्नातक होगा।

34 प्रतिभागियों के साथ तीसरा बैच ईपीजीडीएसएम-03 (2020-22) सितंबर 2020 से शुरू हुआ और जून 2022 में स्नातक होगा।

43 प्रतिभागियों के साथ चौथा बैच ईपीजीडीएसएम-04(2021-23) सितंबर 2021 से शुरू हुआ और जून 2023 में स्नातक होगा।

पांचवा बैच ईपीजीडीएसएम-05(2022-24) 27 प्रतिभागियों के साथ अक्टूबर 2022 से शुरू हुआ और जुलाई 2024 में स्नातक होगा।

### परिचय

विकसित देशों में खेल प्रबंधन का क्षेत्र अत्यधिक पेशेवर है। विश्व का खेल बाजार का अनुमान 600-700 अरब अमरीकी डॉलर है। संयुक्त राज्य अमेरिका, ऑस्ट्रेलिया, यूरोप और चीन आदि सभी देशों ने सुव्यवस्थित ढंग से खेल संघों की स्थापना की है जिसका प्रबंधन पेशेवर प्रबंधकों द्वारा किया जाता है। खेल प्रबंधन क्षेत्र खेल प्रशासन और योजना, घटना प्रबंधन, खेल वार्ता और अनुपालन, खेल संचार, अभिजात वर्ग खिलाड़ी प्रबंधन, खेल अकादमियों, सुविधा प्रबंधन और खेल विपणन प्रबंधन जैसे विभिन्न कार्यों को सुव्यवस्थित करता है। उपरोक्त सभी कार्यों के लिए पेशेवर प्रबंधन की आवश्यकता होती है।

भारत में खेल बाजार का आकार 1899 लाख अमरीकी डॉलर है। वर्ष 2009 में इंडियन प्रीमियर लीग (आईपीएल) के आगमन से भारत में खेल जगत में क्रांति का संचार हुआ है। आईपीएल की शानदार सफलता ने कई पेशेवर लीगों जैसे इंडियन सॉकर लीग (आईएसएल), प्रीमियर कबड्डी लीग (पीकेएल) और इंडियन हॉकी लीग (आईएचएल) के लिए द्वार खोल दिए हैं, जिसके चलते भारत के खेल जगत का पेशेवर दौर शुरू हुआ है। भारतीय खेल बाजार 5% की वार्षिक वृद्धि दर से बढ़ रहा है। इन सभी व्यापक प्रयासों के लिये प्रशिक्षित पेशेवर प्रबंधकों की आवश्यकता है, जिन्हें यह कार्यक्रम संबोधित करना चाहता है।

आईआईएम रोहतक में खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) खेल, मनोरंजन और संबंधित उद्योगों में काम करने के इच्छुक प्रतिभागियों के लिए एक विशेष कार्यक्रम है। इस कार्यक्रम के स्नातक छात्र राष्ट्रीय और वैश्विक स्तर पर खेल जगत में कानूनी, नियामक, परिचालन, वित्तीय और ब्रांडिंग अवधारणाओं को समझने के लिए सक्षम होंगे। यह कार्यक्रम स्नातकों को खेल क्षेत्र में उत्पन्न होने वाली समस्याओं को हल करने में सक्षम बनाता है और भारत में इस बढ़ते क्षेत्र में खुद के लिए एक संरचनात्मक प्रारूप तैयार करता है।

आईआईएम रोहतक का यह कार्यक्रम विशिष्ट रूप से खेल के प्रति उत्साही और पेशेवरों को अपने कार्यस्थल पर न्यूनतम व्यवधान के साथ उच्च गुणवत्ता प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के लिए संरचित है। यह कार्यक्रम ब्रांड आईआईएम के उच्च मानकों को और दृढ़ता को सुनिश्चित करने के लिए संरचित किया गया है।

2-वर्षीय कार्यक्रम (ईपीजीडीएसएम) में परिसर शिक्षा और दूरस्थ शिक्षा प्रारूप दोनों होंगे। जबकि दूरस्थ शिक्षा प्रारूप कार्यक्रम का मुख्य आधार बनाता है, 2 वर्षीय कार्यक्रम में 6 सप्ताह का परिसर शिक्षा प्रारूप (प्रति सत्र 1 सप्ताह), प्रतिभागियों को आवासीय कार्यक्रमों के अनुभव प्रदान करने के लिए संरचित किया गया है ताकि आईआईएम रोहतक के वर्तमान छात्रों और बाद में पूर्व छात्रों के रूप में संस्थान के प्रति भावना दृढ़ हो सके।

### कार्यक्रम के उद्देश्य

यह कार्यक्रम भारत में खेल प्रबंधन के क्षेत्र में रोमांचक पेशे के अवसरों को अपनाने हेतु प्रतिभागियों को सक्षम बनाने के लिए शीर्ष संकाय और अद्वितीय पाठ्यक्रम का एक मिश्रण प्रदान करता है।

1. खेल उद्योग में अपना पेशा बनाने की इच्छा रखने वाले खेल उत्साही को एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना।
2. एक पाठ्यक्रम का प्रस्ताव देना जो पूरा होने पर विश्वस्तरीय रोजगार के अवसर प्रदान करे
3. एक परिवर्तनात्मक एवं अंतः अनुशासनात्मक पाठ्यक्रम प्रस्ताव जो पेशेवर, वित्त विकास, शुद्ध कार्यशील और खेल वित्त, खेल कानून, खेल विपणन और बिक्री और विशेष घटनाओं जैसे क्षेत्रों में कौशल के साथ पारंपरिक खेल-केन्द्रित शिक्षा का मिश्रण करता हो।
4. पाठ्यक्रम पाठ्यचर्या को वैश्विक व्यावसायिक वातावरण में पनपने के लिए तैयार और स्वतंत्र व रचनात्मक विचारों को आकार देने के लिए संरचित किया गया है।

### कार्यक्रम का शीर्षक

कार्यक्रम खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा शीर्षक के तहत प्रस्तुत किया जाता है। कार्यक्रम की अवधि 2 वर्ष है। 2-वर्षीय कार्यक्रम पूरा करने वाले प्रतिभागियों को खेल प्रबंधन (ईपीजीडीएसएम) में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा प्रदान किया जाएगा। यह प्रोग्राम नए आईआईएम एक्ट के तहत डिग्री प्रोग्राम नहीं होगा। यह खेल प्रबंधन में एक डिप्लोमा कार्यक्रम रहेगा और इसके परिणामस्वरूप किसी भी परिस्थिति में डिग्री प्रदान नहीं की जाएगी।

### कार्यक्रम की प्रमुख विशेषताएँ

यह कार्यक्रम अत्याधुनिक ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से दूरस्थ शिक्षा प्रणाली में प्रस्तुत किया जा रहा है, जिसमें एक सर्वोत्तम तकनीक (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप/डायरेक्ट टू डिवाइस) का उपयोग किया जाता है, जहाँ लैपटॉप या टैबलेट की मदद से छात्र कहीं से भी अपने ऑनलाइन सत्रों में भाग ले सकते हैं। कार्यक्रम परिदान का ऑनलाइन सत्र काम करने वाले के लिए सुविधाजनक है, जैसे सायं, सप्ताहांत और अवकाश पर।

### कार्यक्रम की संरचना और पाठ्यक्रम

एक प्रतिभागी को दृढ़ता से सीखने और प्रशिक्षण के लिये 900 घंटों का सत्र पूरा करना पड़ता है। इसमें 700 घंटे पाठ्यचर्या और 200 घंटे का परियोजना कार्य और औद्योगिक यात्रा शामिल हैं। पाठ्यचर्या में 560 परस्पर संवादात्मक सत्र होते हैं, जिनमें परिसर मे कक्षा के (150 सत्र), और ऑनलाइन कक्षा परस्पर संवादात्मक अधिगम मंच (410 सत्र), के माध्यम से होते हैं। हर सत्र में एक सप्ताह का परिसर/ऑफ़लाइन शिक्षण सत्र आईआईएम रोहतक परिसर में होगा। प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का है।

### कार्यक्रम सामग्री

कार्यक्रम के बुनियादी खंड निम्नलिखित हैं:

**प्रस्तावना एवं परिसर आप्लावन :** प्रतिभागियों को आईआईएम रोहतक की संस्कृति और शिक्षाशास्त्र से परिचित कराता है। इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रतिभागियों को ईपीजीडीएसएम जीवनशैली में परिवर्तन कराना और उन्हें इस कार्यक्रम के लिए तैयार करने में मदद करना है।

**पाठ्यक्रम :** मुख्य पाठ्यक्रम प्रबंधन के मूल सिद्धांतों में एक दृढ़ आधार प्रदान करता है। कार्यक्रम में विशेष रूप से बनाये गये पाठ्यक्रम का एक सत्र समूह शामिल है, जो खेल प्रबंधन के सभी पहलुओं को आवरण प्रदान करता है।

**स्वतंत्र अनुसंधान परियोजना :** जीवंत परियोजनाएं सीखने के नए क्षेत्रों का पता लगाने और प्रतिभागियों को कक्षा में सीखने और लाभ उठाने के लिए प्रोत्साहित करने के अवसर प्रदान करती हैं।

**औद्योगिक भेंट :** खेल में वास्तविक जीवन के व्यवसाय और प्रबंधन के मुद्दों की एक झलक प्रदान करता है और पाठ्यक्रम के दौरान कक्षा अधिगम प्राप्ति में वृद्धि करता है।

### पाठ्यक्रम संरचना

#### प्रथम वर्ष

| सत्र-1  |                                                    |
|---------|----------------------------------------------------|
| सं.     | पाठ्यक्रम शीर्षक                                   |
| 1       | खेल विपणन                                          |
| 2       | खेल प्रबंधन में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला मुद्दे |
| 3       | खेल में संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन प्रबंधन  |
| 4       | व्यवहारिक खेल प्रबंधन/कार्यशाला की बुनियाद         |
| 5       | खेल सांख्यिकी                                      |
| 6       | खेल और खेल का समाजशास्त्र                          |
| सत्र -2 |                                                    |
| सं.     | पाठ्यक्रम शीर्षक                                   |
| 1       | खेल चिकित्सा, स्वास्थ्य और पोषण                    |
| 2       | उन्नत खेल विपणन                                    |
| 3       | खेल प्रतिस्पर्धा प्रबंधन                           |
| 4       | खेल सुविधाएं योजना और प्रबंधन                      |
| 5       | खेल में सूचना प्रौद्योगिकी                         |
| 6       | खेल का अर्थशास्त्र                                 |
| 7       | वित्तीय प्रेषण और खेल संगठनों का प्रदर्शन मापन     |



|     | सत्र -3                              |
|-----|--------------------------------------|
| सं. | पाठ्यक्रम शीर्षक                     |
| 1   | खेल संचार रणनीति                     |
| 2   | खेल अनुशिक्षण नीति                   |
| 3   | प्रायोगिक खेल विपणन अनुसंधान         |
| 4   | अकादमी आधारित संस्थान का इतिहास      |
| 5   | खेल में रणनीति, योजना और कार्यान्वयन |

## द्वितीय वर्ष

|     | सत्र -4                                                                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| सं. | पाठ्यक्रम शीर्षक                                                                        |
| 1   | खेल गतिक                                                                                |
| 2   | खेल मनोविज्ञान                                                                          |
| 3   | समन्वित खेल विपणन संचार                                                                 |
| 4   | खेल संगठनों के लिए वित्तीय प्रबंधन                                                      |
| 5   | खेल वाणिज्य निर्माण                                                                     |
| 6   | खेल सुविधाओं का निर्माण और रखरखाव और संबंधित पीपीपी प्रतिकार अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन |
| 7   | अंतर्राष्ट्रीय खेल प्रबंधन                                                              |

## सत्र -5

| सं. | पाठ्यक्रम शीर्षक                                |
|-----|-------------------------------------------------|
| 1   | खेल संग्रहालय का रखरखाव और विपणन                |
| 2   | सरकार और खेल: नीतियां और इसके निहितार्थ         |
| 3   | खेल उद्यमिता                                    |
| 4   | अंकीय विपणन                                     |
| 5   | अभिजात वर्गीय खिलाड़ी, श्रमशक्ति और संघ प्रबंधन |
| 6   | बहु-विषयक विशाल खेल स्पर्धाओं का प्रबंधन        |
| 7   | खुदरा खेल वाणिज्य                               |
| 8   | खेल में कानून, नैतिकता और अनुपालन               |

## सत्र -6

| सं. | पाठ्यक्रम शीर्षक                |
|-----|---------------------------------|
| 1   | खेल में निर्दिष्ट वैश्लेषिकी    |
| 2   | परियोजना वित्त                  |
| 3   | समझौता वार्ता और संघर्ष समधान   |
| 4   | खेल में नेतृत्व और समूह प्रबंधन |
| 5   | खेल में समकालीन मुद्दे          |

- ◆ प्रत्येक सत्र 1 घंटे 15 मिनट की अवधि का होता है।

- ♦ जीवंत परियोजना और औद्योगिक दौरे अनिवार्य हैं ऐसा करने में विफल रहने पर कार्यक्रम की पात्रता के लिए विचार किए गए एफएस/डीएस को आकृष्ट किया जाएगा

### कार्यक्रम वितरण

कार्यक्रम अनिवार्य रूप से 2-वर्षों में दो प्रणालियों में वितरित है। इसमें ऑफ़लाइन सत्र, ऑनलाइन सत्र, औद्योगिक भेंट और परियोजना कार्य के मिश्रण के साथ परस्पर संवादात्मक कुल 1050 घंटे शामिल होंगे।

**तालिका 2**  
**कार्यक्रम वितरण**

| वितरण विधि         | घंटे       | समकक्ष सत्र |
|--------------------|------------|-------------|
| ऑफ़लाइन/परिसर सत्र | 187.5 घंटे | 150         |
| ऑनलाइन सत्र        | 512.5 घंटे | 410         |
| परियोजना कार्य     | 200 घंटे   | –           |
| औद्योगिक भेंट      | 150 घंटे   | –           |

सत्र अवधि: 1 घंटा 15 मिनट

पाठ्यक्रम की अवधि (घंटों में): 1050

पहले वर्ष में, पहला एक सप्ताह का परिसर मापांक सत्र-1 के प्रारंभ में होगा। दूसरा परिसर मापांक और तीसरा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-2 और सत्र-3 के प्रारंभ में होगा। इसी तरह, दूसरे वर्ष में, चौथा एक सप्ताह परिसर मापांक सत्र-4 के प्रारंभ में होगा। पांचवाँ परिसर मापांक और छठा परिसर मापांक क्रमशः सत्र-5 और सत्र-6 के प्रारंभ में होगा। परिसर मापांक प्रतिभागियों को केस-आधारित शिक्षा, विश्लेषणात्मक सोच और आईआईएम रोहतक की सीखने की संस्कृति के संपर्क में एक आधार प्रदान करेगा, इसके अतिरिक्त खेल प्रबंधन प्रथाओं और खेल उद्योग के रुझानों में समकालीन मुद्दों पर चर्चा की सुविधा प्रदान करेगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम के प्रारंभिक विषयों को भी प्रासंगिक अवधि में प्रस्तावित किया जाएगा और उन पर चर्चा की जाएगी।

दूरस्थ शिक्षा परस्पर संवादात्मक घटक कार्यकारी प्रतिभागियों के लिए ईपीजीडीएसएम का मूल है। आईआईएम रोहतक के प्रसारण कक्ष से प्रशिक्षक दो-तरफा ऑडियो-वीडियो समकालीन दूर संचार प्रणाली के माध्यम से परस्पर संवादात्मक अधिगम को सुविधाजनक बनाते हैं। प्रौद्योगिकी प्रशिक्षकों को छात्रों के साथ प्रभावी ढंग से विचारों को संवाद करने और बातचीत करने के लिए प्रस्तुति, वीडियो, ऑडियो, श्वेतपट और प्रसारण का उपयोग की सुविधा देती है। आईआईएम रोहतक द्वारा दूरस्थ शिक्षा वितरण में भौतिक कक्षा का अनुभव प्रदान करने के लिए यह एक सचेत प्रयास होगा। कक्षाएं आम तौर पर सप्ताह में तीन दिन (शुक्रवार, शनिवार, रविवार) पर निर्धारित की जाती हैं। हालांकि, आईआईएम रोहतक अपने आकलन के अनुसार किसी भी समय पाठ्यक्रम या वितरण संरचना को बदलने व संशोधित करने का अधिकार रखता है।

### अध्यापन

कार्यक्रम के प्रत्येक पाठ्यक्रम को स्थिति अभ्यासक्रम, जीवंत निगमित उदाहरणों और सामान्य चर्चाओं की मदद से पढ़ाया जाएगा। सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर और ऑनलाइन डेटाबेस संसाधनों का उपयोग जहां भी आवश्यक हो, किया जाएगा। अधिक

उद्योग अंतर्दृष्टि प्रदान करने के लिए, वरिष्ठ अधिकारियों और प्रख्यात खेल हस्तियों को अपने अनुभव साझा करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा। कार्यक्रम के संकाय में आईआईएम रोहतक के शिक्षाविद्, अन्य आईआईएम और अंतर्राष्ट्रीय विश्वविद्यालयों के प्रतिष्ठित प्राध्यापक सम्मिलित हैं।

### परीक्षा

प्रत्येक पाठ्यक्रम में, 60-70% मूल्यांकन अंतिम सत्र परीक्षा पर आधारित होता है।

### स्नातक शिक्षा

सीजीपीए और श्रेणीकरण डी और एफ की संख्या के आधार यह निर्धारित किया जाएगा कि छात्र कार्यक्रम के अंत में ईपीजीडीएसएम (खेल प्रबंधन में 2-वर्षीय कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम) के योग्य हो गया है।

### डिप्लोमा अथवा प्रमाणपत्र

कार्यकारी अधिकारियों के लिए स्नातकोत्तर कार्यक्रम 2 वर्ष के सफल समापन पर, प्रत्येक प्रतिभागी को “2 वर्ष के खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम)” से सम्मानित किया जाएगा।

### छात्रवृत्ति

मेधावी खिलाड़ियों के लिए जिन्होंने एशियाई खेलों, राष्ट्रमंडल खेलों या ओलंपिक स्तर पर भारत का प्रतिनिधित्व किया हो, उनके लिए 100000 रुपये तक की छात्रवृत्ति उपलब्ध है।

### प्रवेश

#### क) योग्यता मानदंड

कार्यक्रम के लिए आवेदन करने हेतु योग्य होने के लिए, आवेदकों को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना होगा।  
स्नातक उपाधि: आवेदकों के पास न्यूनतम 50% अंकों के साथ स्नातक की उपाधि या समकक्ष कुल ग्रेड प्वाइंट औसत होनी चाहिए।

#### ख) प्रवेश प्रक्रिया

##### 1. चयन मानदंड

उम्मीदवारों का चयन एक बहुस्तरीय प्रक्रिया के माध्यम से किया जाएगा। जो लोग योग्यता की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं, और यदि संस्थान ऐसा निर्णय लेता है, तो लिखित परीक्षा और वीडियो या टेलीकांफ्रेंसिंग या भौतिक रूप से साक्षात्कार के लिए उनकी आवश्यकता हो सकती है। जो लिखित परीक्षा और साक्षात्कार में न्यूनतम निर्दिष्ट प्रदर्शन मानक को पूरा करते हैं, उन्हें उनकी समग्र श्रेणीक्रम के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। श्रेणीक्रम कई कारकों पर आधारित हो सकती है, जिसमें परीक्षण और साक्षात्कार गणना के अलावा अकादमिक प्रदर्शन और प्रासंगिक अनुभव सम्मिलित हैं।

##### 2. प्रवेश प्रस्ताव

चयनित उम्मीदवारों को प्रवेश पत्र में विशिष्ट नियमों और शर्तों के अनुसार कार्यक्रम कार्यालय द्वारा प्रवेश का प्रस्ताव दिया जाएगा और साथ ही साथ अग्रिम सूचित किया जाएगा। जो लोग इस प्रस्ताव को स्वीकार करते हैं, उन्हें इसमें सम्मिलित होने की

तिथि और कार्यक्रम के आरंभ के बारे में सूचना दी जाएगी। उम्मीदवारों को शुल्क की पहली किस्त का भुगतान देय कार्यक्रम के अनुसार नियत समय पर करना होगा जिसके लिए अग्रिम सूचित किया जाएगा (कार्यक्रम अनुसूची देखें)। शुल्क का भुगतान करने के बाद अगर कोई उम्मीदवार परिसर मापांक के लिए पंजीकरण करने में विफल रहता है, तो शुल्क की पहली किस्त जब्त कर ली जाएगी। हालांकि, यदि उम्मीदवार संस्थान के परिसर मापांक के शुरू होने से पहले विधिवत (लिखित में) अनुरोध करता है और यदि संस्थान लिखित में इसकी अनुमति देता है, तो भुगतान किये गए शुल्क का निर्दिष्ट प्रतिशत वापस किया जा सकता है।

### प्रौद्योगिकी मंच वितरण

कार्यक्रम को अत्याधुनिक तकनीकों के साथ ऑनलाइन समकालीन अधिगम प्रौद्योगिकी मंच के माध्यम से चलाया जाएगा (डायरेक्ट टू डेस्कटॉप व डायरेक्ट टू डिवाइस) जिसमें लैपटॉप या डेस्कटॉप की मदद से छात्र अपने ऑनलाइन सत्र में भाग ले सकते हैं। मोबाइल टेबलेट या किसी अन्य उपकरण का उपयोग करके कक्षाएं / परीक्षा / क्विज़ लेना सख्त वर्जित है। प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे पर्याप्त बैंडविड्थ सुनिश्चित करें, अन्यथा वे अनुपस्थित माने जाएंगे।

### परिसर मापांक विवरण

जैसा कि पहले उल्लेख किया गया है, परिसर मापांक में 1 वर्ष में तीन सत्रों में विभाजित 15 दिनों का समावेश होगा। मापांक में उचित उपस्थिति सुनिश्चित करने और समय पर संस्थान तक पहुंचने के लिए छात्रों की जिम्मेदारी होगी। संस्थान बोर्डिंग, लॉजिंग और स्थानीय परिवहन सेवा प्रदान कर सकता है। हालांकि, छात्र को उसी के लिए प्रति दिन ₹ 2950/- के परिसर मापांक शुल्क का भुगतान करना होगा। संस्थान में आवास (बोर्डिंग / लॉज) उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में, परिसर मापांक शुल्क प्रति दिन ₹ 2360/- होगा। छात्र इन शुल्कों का भुगतान कार्यक्रम कार्यालय द्वारा अधिसूचित भुगतान माध्यमों से कर सकते हैं।

### पूर्व छात्र पहलू

ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सफल छात्र आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के सभी लाभों और कृतज्ञता का उपभोग कर पायेंगे। आईआईएम रोहतक का पूर्व छात्र संजाल वर्तमान में पीजीडीएम/एमबीए, ईपीजीडीएम और ईपीजीडीएसएम के अध्यायों वाला एक जीवंत संजाल है। वार्षिक पूर्व छात्र सम्मेलन एलुमिनाती, आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के लिए वर्तमान छात्रों के साथ अपने अनुभवों को साझा करने का एक शानदार क्षण होता है।

## प्रबंधन विकास कार्यक्रम ( एमडीपी )

### कार्यकारी शिक्षा

कार्यकारी शिक्षा के संविभाग का एक महत्वपूर्ण भाग विभिन्न संगठनों, कॉर्पोरेट्स, सरकार, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, नियामक निकायों और अन्य समान संगठनों के लिए अनुकूलित कार्यकारी कार्यक्रम आयोजित करने के लिए बना है। इसका उद्देश्य उनकी विशिष्ट आवश्यकताओं को पूरा करना और उन्हें उपयुक्त उन्नत अन्तःक्षेप और रणनीतिक समाधान प्रदान करना है। मूल्य वर्धित वितरण सुनिश्चित करने के लिए इन कार्यक्रमों के लिए प्रशिक्षण मॉड्यूल हमारे ग्राहकों के साथ मिलकर तैयार किए गए हैं। संस्थान ने वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों और संगठनों जैसे भारत-तिब्बत सीमा पुलिस, भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), टाटा एआईजी जनरल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड, सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन) शिमला, दून बिजनेस स्कूल, देहरादून सहित अन्य के लिए कई अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए।

संस्थान ने जीवंत आभासी सत्र के साथ परस्पर संवादात्मक अधिगम सत्र के माध्यम से विपणन, संचालन, रणनीति, प्रबंधन सूचना प्रणाली और अर्थशास्त्र और सार्वजनिक नीति क्षेत्र में कई ऑनलाइन ईएमडीपी (अल्पकालिक कार्यक्रम) भी आयोजित किए हैं जो जीवंत आभासी सत्रों के साथ परस्पर संवादात्मक शिक्षण मंच के माध्यम से वितरित किए गए। इन कार्यक्रमों को प्रतिभागियों को काम से छुट्टी की मांग किए बिना, कार्यकारी विकास के लिए बनाया गया है। ये कार्यक्रम सामान्य प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र कार्यक्रम, परियोजना प्रबंधन, निर्दिष्ट विश्लेषिकी, अग्रिम मानव संसाधन विश्लेषिकी, अग्रिम आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन, रणनीतिक अंकीय विपणन विश्लेषिकी, कमजोर संचालन प्रबंधन और सिक्स सिग्मा, उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन, अग्रिम रणनीतिक प्रबंधन, अनुप्रयुक्त अंकीय परिवर्तन और विश्लेषिकी, अग्रिम परियोजना प्रबंधन, व्यवसाय विश्लेषिकी एवं प्रज्ञता, रणनीतिक मानव संसाधन अनुप्रयुक्त विश्लेषिकी थे।

### आईआईएम रोहतक द्वारा 2023-24 की अवधि में आयोजित एमडीपी

| क्रमांक | एमडीपी का शीर्षक                                                            | प्रायोजक कंपनी                           | प्रतिभागियों की संख्या | अवधि  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------|-------|
| 1       | नेत्रत्व टाटा एआईजी के लिए नेतृत्व विकास कार्यक्रम बैच 01                   | टाटा एआईजी जनरल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड | 20                     | 3 दिन |
| 2       | नेत्रत्व टाटा एआईजी के लिए नेतृत्व विकास कार्यक्रम बैच 02                   | टाटा एआईजी जनरल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड | 20                     | 3 दिन |
| 3       | आईटीबीपी अधिकारियों के लिए वरिष्ठ नेतृत्व कार्यक्रम                         | सरकार                                    | 26                     | 6 दिन |
| 4       | बीआईएस अधिकारियों के लिए परियोजना और समय प्रबंधन पर प्रशिक्षण               | सरकार                                    | 37                     | 6 दिन |
| 5       | एसजेवीएन लिमिटेड के कनिष्ठ अधिकारियों के लिए प्रबंधन विकास कार्यक्रम बैच 01 | एसजेवीएन लिमिटेड                         | 15                     | 5 दिन |

|   |                                                                                        |                                  |    |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|-------|
| 6 | एसजेवीएन लिमिटेड के कनिष्ठ अधिकारियों के लिए प्रबंधन विकास कार्यक्रम बैच 02            | एसजेवीएन लिमिटेड                 | 13 | 5 दिन |
| 7 | दून बिजनेस स्कूल के लिए रणनीतिक प्रबंधन पर कार्यशाला पाठ्यक्रम                         | दून बिजनेस स्कूल                 | 23 | 5 दिन |
| 8 | मालवीय मिशन शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम के तत्वावधान में भावी नेतृत्व का पोषण कार्यक्रम | शिक्षा मंत्रालय द्वारा प्रायोजित | 28 | 5दिन  |

### आईआईएम रोहतक द्वारा 2023-24 की अवधि में आयोजित ई-एमडीपी

| क्रमांक | ईएमडीपी का शीर्षक                                                               | प्रतिभागियों की संख्या | अवधि    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 1       | उन्नत परियोजना प्रबंधन कार्यक्रम 02                                             | 50                     | 50 घंटे |
| 2       | परियोजना प्रबंधन 13                                                             | 59                     | 50 घंटे |
| 3       | उन्नत रणनीतिक प्रबंधन अनुप्रयुक्त अंकिय परिवर्तन और विश्लेषण 02                 | 50                     | 50 घंटे |
| 4       | उन्नत मानव संसाधन विश्लेषण 15                                                   | 84                     | 50 घंटे |
| 5       | रणनीतिक अंकिय विपणन और विश्लेषण 05                                              | 49                     | 50 घंटे |
| 6       | कमजोर संचालन प्रबंधन 04                                                         | 50                     | 50 घंटे |
| 7       | उत्पाद एवं ब्रांड प्रबंधन 04                                                    | 50                     | 50 घंटे |
| 8       | सामान्य प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर प्रमाणपत्र कार्यक्रम 01               | 50                     | 50 घंटे |
| 9       | रणनीतिक मानव संसाधन अनुप्रयुक्त विश्लेषिकी 03                                   | 50                     | 50 घंटे |
| 10      | निर्दिष्ट विश्लेषिकी 14                                                         | 57                     | 50 घंटे |
| 11      | आपूर्ति श्रृंखला और लॉजिस्टिक प्रबंधन अनुप्रयुक्त अंकिय परिवर्तन और विश्लेषण 03 | 50                     | 50 घंटे |
| 12      | व्यवसाय विश्लेषिकी एवं प्रज्ञता 03                                              | 50                     | 50 घंटे |
| 13      | उन्नत परियोजना प्रबंधन कार्यक्रम 03                                             | 62                     | 50 घंटे |
| 14      | उन्नत आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन 11                                               | 50                     | 50 घंटे |
| 15      | उन्नत मानव संसाधन विश्लेषण 16                                                   | 83                     | 50 घंटे |
| 16      | कमजोर संचालन प्रबंधन 05                                                         | 50                     | 50 घंटे |
| 17      | उत्पाद और ब्रांड प्रबंधन 5                                                      | 67                     | 50 घंटे |
| 18      | परियोजना प्रबंधन 14                                                             | 142                    | 50 घंटे |
| 19      | निर्दिष्ट विश्लेषिकी 15                                                         | 51                     | 50 घंटे |
| 20      | रणनीतिक अंकिय विपणन और विश्लेषण 06                                              | 60                     | 50 घंटे |



## नियोजन



### अंतिम नियोजन 2024

आईआईएम रोहतक 2024 बैच के लिए प्रबंधन में पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम (पीजीपी) के लिए अंतिम नियोजन प्रक्रिया के सफल समापन की घोषणा करते हुए रोमांचित है। अपने प्रभावशाली कीर्तिमान को बनाए रखते हुए, संस्थान ने एक बार फिर 100% नियोजन हासिल किया, जिससे देश के प्रमुख प्रबंधन संस्थानों में से एक के रूप में अपनी स्थिति मजबूत हुई। 237 भर्तीकर्ताओं के विश्वास के साथ, 100% नियोजन सुनिश्चित करने के लिए संस्थान की प्रतिबद्धता अटूट बनी हुई है।

संस्थान ने एयरटेल पेमेंट्स बैंक, ब्लूमबर्ग, डेकाथलॉन, डेल, हैवेल्स, एचएसबीसी, आईडीबीआई बैंक, इनोवर डिजिटल, किलीस्कर ऑयल, एलएंडटी, लक्मे, मारुति सुजुकी, मदर डेयरी, एमफैसिस, प्रामेरिका, टाटा एआईजी, योकोहामा और कई अन्य प्रसिद्ध कंपनियों जैसे 70 से अधिक भर्तीकर्ताओं के साथ नई साझेदारी की। इस वर्ष प्रमुख भर्तीकर्ताओं में एक्सेंचर, आदित्य बिड़ला ग्रामिन्स, अमेज़न, अमूल, बैन कैपेबिलिटी नेटवर्क, कैपजेमिनी, कॉग्निजेंट, अर्न्स्ट एंड यंग, गार्टनर, आईसीआईसीआई बैंक, इंडस वैली पार्टनर्स, महिंद्रा एंड महिंद्रा, नेटवेस्ट, ऑफ बिजनेस, एसबीआई कैपिटल मार्केट्स, टाटा स्टील और यस बैंक शामिल थे।

2022-24 के एमबीए बैच ने ₹48.25 लाख प्रति वर्ष के रूप में उच्चतम घरेलू सीटीसी के साथ विभिन्न उद्योगों में उत्कृष्ट नियोजन हासिल करने में उल्लेखनीय सफलता प्राप्त की है, जिसका औसत ₹19.27 लाख प्रति वर्ष है। इसके अलावा, छात्रों को 40 से अधिक प्री-प्लेसमेंट ऑफर (पीपीओ) दिए गए, जो उनकी क्षमताओं और संभावनाओं की पुष्टि करते हैं। सामूहिक रूप से, उनकी उपलब्धियां उनकी कड़ी मेहनत और समर्पण को रेखांकित करती हैं, जिससे उनके बैच और संस्थान दोनों को गर्व होता है।

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| पेशकश किया गया उच्चतम वेतन | 48.25 लाख प्रतिवर्ष |
| कुल औसत पैकेज              | 19.27 लाख प्रतिवर्ष |
| वेतन माध्य                 | 17.00 लाख प्रतिवर्ष |
| शीर्ष 10% बैच को मिला      | 37.25 लाख प्रतिवर्ष |
| शीर्ष 25% बैच को मिला      | 29.28 लाख प्रतिवर्ष |
| शीर्ष 50% बैच को मिला      | 24.13 लाख प्रतिवर्ष |
| कुल पीपीओ पीपीआई पेशकश     | 40+                 |

परिसर नियोजन में 200 से अधिक संगठनों ने भाग लिया, जिनमें 70 से अधिक नए भर्तीकर्ता शामिल थे

## ग्रीष्मकालीन नियोजन 2023-24

आईआईएम रोहतक को प्रबंधन में पोस्ट ग्रेजुएट प्रोग्राम (पीजीपी) 2025 बैच के लिए ग्रीष्मकालीन नियोजन प्रक्रिया के सफल समापन की घोषणा करते हुए बहुत गर्व महसूस हो रहा है।

संस्थान ने डीसीएम श्रीराम, लुब्रीजोल, टाटा एआईजी, कोटक महिंद्रा बैंक, एमएक्वू सॉफ्टवेयर, सोनी पिक्चर्स नेटवर्क, फाउंडिट, निविया स्पोर्ट्स और कई अन्य प्रसिद्ध कंपनियों जैसे 51 से अधिक भर्तीकर्ताओं के साथ नई साझेदारी की है। इस वर्ष प्रमुख भर्तीकर्ताओं में डेल, योकोहामा, द कमोडिटी हब, शापूरजी पल्लोनजी, इंडियामार्ट, एचएसबीसी, ब्लूमबर्ग, कंट्री डिलाइट बार्कलेज, प्रोकमार्ट और सेलेबल टेक्नोलॉजीज शामिल हैं।

सबसे अधिक अभ्यासकालीन वेतन 3,00,000 रुपये तक पहुंच गया, और औसत अभ्यासकालीन वेतन 82,041 रुपये का आशाजनक आंकड़ा हासिल किया।

|                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| प्रस्तावित उच्चतम अभ्यासकालीन वेतन | रु. 3,00,000 |
| कुल औसत अभ्यासकालीन वेतन           | रु. 82,041   |
| औसत अभ्यासकालीन वेतन               | रु. 60,000   |
| शीर्ष 10% बैच को मिला              | रु. 2,02,439 |
| शीर्ष 25% बैच को मिला              | रु. 1,68,560 |
| शीर्ष 10% बैच को मिला              | रु. 1,26,874 |

परिसर नियोजन में 72 से अधिक संगठनों ने भाग लिया, जिनमें 51 से अधिक नए भर्तीकर्ता शामिल थे

## उद्योग संबंध एवं सहभागिता

उद्योग संबंध और सहभागिता सेल (आईआरआईसी) एक छात्र समिति है जिसका काम उद्योग के पेशेवरों के साथ संबंधों को बढ़ावा देना और उनका सहयोग करना है। यह उद्योग और शिक्षा जगत को नजदीक लाने में एक महत्वपूर्ण माध्यम के रूप में कार्य करता है, तथा छात्रों के लिए अनुभवी उद्योग विशेषज्ञों से जुड़ने और उनसे सीखने के लिए मंच स्थापित करता है।

कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम के माध्यम से, आईआरआईसी ने अतिथि व्याख्यान, प्रबंधन शिखर सम्मेलन और कॉन्क्लेव, उद्योग दौरे, लाइव प्रोजेक्ट, सीएक्सओ गाइड और कार्यशालाओं जैसी विभिन्न समृद्ध पहलों का आयोजन किया। इन प्रयासों ने छात्रों को उद्योग के पेशेवरों के साथ बातचीत करने और उनके समृद्ध अनुभवों से अंतर्दृष्टि प्राप्त करने के लिए विविध अवसर प्रदान हुए।

इस वर्ष, आईआरआईसी ने एचआर शिखर सम्मेलन, प्रबंधन शिखर सम्मेलन और प्रबंधन कॉन्क्लेव जैसे आकर्षक कार्यक्रमों की मेजबानी की, जिसमें प्रतिष्ठित कंपनियों के 45 से अधिक पेशेवरों के साथ 12 पैनल शामिल थे। इन सत्रों ने विभिन्न उद्योगों में उभरते रुझानों पर चर्चा और अंतर्दृष्टि साझा करने में मदद की।

इसके अलावा, आईआरआईसी ने 25 से अधिक अतिथि व्याख्यान आयोजित किए, जिससे पेशेवरों को छात्रों के साथ व्यावहारिक अनुभव साझा करने में मदद मिली। जीवन्त परियोजनाएं मुख्य आकर्षण थे, जिससे छात्रों को व्यावहारिक शिक्षण अनुभव और वास्तविक दुनिया की कॉर्पोरेट चुनौतियों की झलक मिली। आईआरआईसी ने 180 से अधिक छात्रों को 70 से अधिक जीवन्त परियोजनाओं के अवसर प्रदान किए। NCDEX और ग्रांट थॉर्नटन के सहयोग से आईआरआईसी द्वारा आयोजित दो कार्यशालाओं ने उद्योग-विशिष्ट अंतर्दृष्टि प्रदान की, जिससे छात्रों सफल वृत्ति के लिए तत्परता उत्साहित हुए।

आईआरआईसी सैद्धांतिक शिक्षा और व्यावहारिक उद्योग की आवश्यकताओं के बीच की दूरी को समाप्त करने और भविष्य के नेताओं को तैयार करने की अपनी प्रतिबद्धता में दृढ़ है।

## अंतर्राष्ट्रीय अधिकृत मान्यता- एमबीए एसोसिएशन (एएमबीए)

आईआईएम रोहतक को एसोसिएशन ऑफ एमबीए (एएमबीए) से मान्यता प्राप्त हुई, यह स्नातकोत्तर व्यावसायिक शिक्षा पर विश्व के अग्रणी प्राधिकरणों में से एक है, जो प्रबंधन शिक्षा में उत्कृष्टता के लिए अपनी निरंतर प्रतिबद्धता को प्रदर्शित करता है। इसके साथ ही संस्थान विश्व भर के शीर्ष प्रबंधन संस्थानों में सम्मिलित हुआ है, तथा संस्थान ने विश्व स्तर पर शीर्ष 2% बिजनेस स्कूलों में अपनी जगह बनाई है।

## श्रेणी एवं पुरस्कार

स्नातकोत्तर प्रबंधन कार्यक्रम श्रेणी में, आईआईएम रोहतक को प्रतिष्ठित क्यूएस-वर्ल्ड यूनिवर्सिटी रैंकिंग 2024 में अपने पहले प्रयास में विश्व स्तर पर 151वां स्थान मिला है। आईआईएम रोहतक को एनआईआरएफ इंडिया रैंकिंग 2023 में प्रबंधन श्रेणी में 12वां स्थान मिला है। साथ ही संस्थान को शैक्षणिक श्रेणी में देश में 8वां स्थान मिला है।

## अंतर्राष्ट्रीय शैक्षणिक एवं अनुसंधान सहयोग

आईआईएम रोहतक ने शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड और हरियाणा पुलिस के साथ समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए। संस्थान शैक्षणिक और अनुसंधान सहयोग के लिए ताजिक राष्ट्रीय विश्वविद्यालय और अल्स्टर विश्वविद्यालय के साथ भी सहयोग कर रहा है। संस्थान ने सैन फ्रांसिस्को विश्वविद्यालय, लैंकेस्टर विश्वविद्यालय, अलबामा विश्वविद्यालय, और सीईआईबीएस शंघाई, मिसौरी विश्वविद्यालय, संयुक्त राज्य अमेरिका, रायर्सन विश्वविद्यालय, ससेक्स विश्वविद्यालय, बाथ विश्वविद्यालय, एथेंस विश्वविद्यालय, एनवाईयू, अबू धाबी, ताशकंद संस्थान शाखा, प्लेखानोव रूसी अर्थशास्त्र विश्वविद्यालय, ताशकंद और ऑक्सफोर्ड सेंटर फॉर हिंदू स्टडीज के संकाय के साथ विभिन्न अकादमिक एवं अनुसंधान सहभागिता की है।

### परामर्श परियोजनाएँ एवं सहयोग

आईआईएम रोहतक सार्वजनिक नीति कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। संस्थान कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, गृह मंत्रालय, एनडीआरएफ, सीएपीएफ, हरियाणा कौशल विकास और सेना प्रबंधन अध्ययन बोर्ड जैसे सरकारी निकायों के साथ कई शोध परियोजनाओं पर कार्य कर रहा है। संस्थान ने मुख्यालय एकीकृत रक्षा स्टाफ (एचक्यू आईडीएस), भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र और वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग, विदेश व्यापार महानिदेशालय के साथ समझौता ज्ञापन भी किया है।

संस्थान ने वरिष्ठ सरकारी अधिकारियों और भारत-तिब्बत सीमा पुलिस, भारतीय मानक ब्यूरो (बीआईएस), टाटा एआईजी जनरल इंश्योरेंस कंपनी लिमिटेड, सतलुज जल विद्युत निगम (एसजेवीएन) शिमला, दून बिजनेस स्कूल, देहरादून जैसे संगठनों के लिए कई अनुकूलित प्रबंधन विकास कार्यक्रम आयोजित किए हैं।

## छात्रों की उपलब्धियां

| क्र. सं. | नाम                | बैच       | टीम का नाम<br>व्यक्तिगत प्रस्तुति | जीती गई प्रतियोगिताओं के नाम और प्राप्त की गई स्थितियाँ ( “और” विभाजक का उपयोग करें )             |
|----------|--------------------|-----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | समर्थ कुहर         | पीजीपी 13 | व्यक्तिगत                         | वर्ष का सर्वश्रेष्ठ सलाहकार और विजेता                                                             |
| 2        | महले रुतुजा दिलीप  | पीजीपी 13 | टीम इन्फिनिटी                     | रीएनविजन 2023: एक्सएलआरआई, जमशेदपुर द्वारा आयोजित डिजिटल परिवर्तन केस प्रतियोगिता (द्वितीय स्थान) |
| 3        | नीलांजन मुखर्जी    | पीजीपी 13 | टीम इन्फिनिटी                     | रीएनविजन 2023: डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन केस प्रतियोगिता-एक्सएलआरआई जमशेदपुर (दूसरा स्थान)            |
| 4        | अक्षरा शर्मा       | पीजीपी 13 | इन्फिनिटी                         | रीएनविजन 2023: डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन केस प्रतियोगिता-एक्सएलआरआई जमशेदपुर (दूसरा स्थान)            |
| 5        | निश्चल शर्मा       | पीजीपी 13 | क्यूल्स                           | फ्लिपकार्ट वायर्ड 7.0 (राष्ट्रीय सेमी-फाइनलिस्ट और कैंपस विजेता)                                  |
| 6        | ओजस सिंघल          | पीजीपी 13 | ऐक्यम                             | युगतार 1.0 (प्रथम उपविजेता)                                                                       |
| 7        | वैष्णवी वाष्णीय    | पीजीपी 13 | टीवीटी                            | वीओआईएस वैंटेज 2023 (नेशनल सेमी-फाइनलिस्ट)                                                        |
| 8        | कोरुकोंडा विश्वराज | पीजीपी 13 | कठोर                              | स्ट्रेटिजिस्टस मित्रा आइडियाथॉन 2023 (नेशनल विजेता)                                               |
| 9        | शीला दानिता एस     | पीजीपी 13 | एनए                               | ओपीजेईएमएस (छात्रवृत्ति)                                                                          |
| 10       | आकांशा पटवा        | पीजीपी 13 | गो गेटर्स                         | मावेन बाय एक्सआईएमबी (विजेता)                                                                     |
| 11       | ज्योत्सना ए        | पीजीपी 13 | कठोर                              | स्ट्रेटिजिस्टस मित्रा आइडियाथॉन (राष्ट्रीय विजेता)                                                |
| 12       | शीला दानिता एस     | पीजीपी 13 | व्यक्तिगत                         | ओपी जिंदल समूह (ओपीजेईएमएस स्कॉलर)                                                                |
| 13       | शीला दानिता एस     | पीजीपी 13 | व्यक्तिगत                         | नक्श आईआईएम रोहतक वार्षिक उत्सव (सर्वश्रेष्ठ प्रबंधक, उपविजेता)                                   |
| 14       | नीलांजन मुखर्जी    | पीजीपी 13 | रूकीज़                            | एचएसबीसी आईबी लीग (कैंपस विजेता-राष्ट्रीय स्तर)                                                   |
| 15       | नीलांजन मुखर्जी    | पीजीपी 13 | टीम इन्फिनिटी                     | रीएनविजन डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन केस प्रतियोगिता-एक्सएलआरआई जमशेदपुर (राष्ट्रीय प्रथम उपविजेता)     |
| 16       | निर्मला वैशालिनी   | पीजीपी 13 | ऐक्यम                             | युगांतर 1.0: टीएपीएमआई द्वारा राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता (प्रथम उपविजेता)                  |
| 17       | रुतुजा महाले       | पीजीपी 13 | टीम इन्फिनिटी                     | रीएनविजन डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन केस प्रतियोगिता-एक्सएलआरआई जमशेदपुर (राष्ट्रीय प्रथम उपविजेता)     |
| 18       | प्रज्ञा कौशल       | पीजीपी 13 | ऐक्यम                             | टीएपीएमआई युगांतर 1.0 (अखिल भारतीय प्रथम उपविजेता)                                                |

|    |                    |           |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19 | ओजस सिंघल          | पीजीपी 13 | ऐक्यम        | युगांतर 1.0 - टीएपीएमआई द्वारा राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता (प्रथम उपविजेता)                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20 | प्रज्ञा कौशल       | पीजीपी 13 | ऐक्यम        | डीसीएम श्रीराम फ्यूचर-ऑन राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता (राष्ट्रीय फाइनलिस्ट और कैम्पस विजेता)                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21 | ओजस सिंघल          | पीजीपी 13 | ऐक्यम        | डीसीएम फ्यूचर ऑन राष्ट्रीय स्तर की केस प्रतियोगिता और (राष्ट्रीय फाइनलिस्ट)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 22 | नेहा कुमारी        | पीजीपी 13 | व्यक्तिगत    | एओन एचआर कंसल्टेशन                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23 | चिराग अग्रवाल      | पीजीपी 13 | रूकीज        | एचएसबीसी आईबी लीग 9.0 (प्रथम)                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 24 | तुषार गुप्ता       | पीजीपी 13 | व्यक्तिगत    | टॉप 50 ब्रेकथ्रू टैलेंट (2023 की सबसे अधिक रोजगार योग्य और प्रीमियम प्रतिभा फ्लिपकार्ड द्वारा)                                                                                                                                                                                                                                     |
| 25 | आकांशा पटवा        | पीजीपी 13 | गो गेटर्स    | मावेन'23 कॉन्स्ट्रेंट-एक्सआईएमबी (प्रथम)                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 26 | निश्चल शर्मा       | पीजीपी 13 | क्यूल्स      | फ्लिपकार्ड वायर्ड 7.0 (राष्ट्रीय सेमी फाइनलिस्ट और कैम्पस विजेता)                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 27 | मुकुंद नागराजन राव | पीजीपी 13 | व्यक्तिगत    | स्प्रिंगर की पुस्तक 'सस्टेनेबिलिटी: साइंस, पॉलिसी, एंड प्रैक्टिस इन इंडिया: चैलेंजेस एंड अपॉर्चुनिटीज' में "एसटीईएम विषयों के लिए शिक्षण की भाषा का छात्र जुड़ाव, प्रेरणा और आगे की शिक्षा पर प्रभाव: महाराष्ट्र, भारत में एक केस स्टडी (दर्शन गायकवाड़, ज्योत्सना ए, और मुकुंद नागराजन राव)" शीर्षक से एक अध्याय का सह-लेखन किया। |
| 28 | दिव्यांश अवस्थी    | पीजीपी 14 | जलमग्न       | असम अंतर्देशीय जलमार्ग जल यात्रा बी प्लान प्रतियोगिता                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 29 | अनुष्का            | पीजीपी 14 | टीम विनर     | जल यात्रा व्यवसाय योजना प्रतियोगिता (द्वितीय स्थान)                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 30 | दीक्षा राजोरिया    | पीजीपी 14 | जलमग्न       | असम अंतर्देशीय जल परिवहन विकास                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 31 | इशिका गर्ग         | पीजीपी 14 | पिंक         | वीओआईएस वैंटेज 2023 (पहला दौर पास)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 32 | मल्हार मुरहेकर     | पीजीपी 14 | व्यक्तिगत    | टाटा क्रूसिबल कैम्पस क्विज 2023 क्लस्टर फाइनल (उपविजेता)                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 33 | आरुषि              | पीजीपी 14 | इनोवेटर्स    | जल यात्रा व्यवसाय प्रतियोगिता असम सरकार और असम अंतर्देशीय द्वारा (राष्ट्रीय स्तर की प्रतियोगिता में शीर्ष 10 फाइनलिस्ट में स्थान प्राप्त)                                                                                                                                                                                          |
| 34 | अनुष्का            | पीजीपी 14 | टीम विनर     | एआईडब्ल्यूसीएल जल यात्रा बी-प्लान प्रतियोगिता (प्रथम उपविजेता)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 35 | विजया श्री         | पीजीपी 14 | ब्रेन ट्रस्ट | विश्लेषण 2.0 आईआईएम रायपुर द्वारा (छठा स्थान)                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                   |           |           |                                                                           |
|----|-------------------|-----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| 36 | प्रियांशी पालीवाल | पीजीपी 14 | टीम-रॉकेट | आगाज़, आईआईएम अहमदाबाद (प्रथम उपविजेता)                                   |
| 37 | साक्षी सक्सेना    | पीजीपी 14 | जलमग्न    | असम अंतर्देशीय जलमार्ग बी-प्लान प्रतियोगिता (द्वितीय उपविजेता)            |
| 38 | अनुष्का शर्मा     | पीजीपी 14 | टीम विनर  | असम जल यात्रा बी-प्लान प्रतियोगिता (द्वितीय)                              |
| 39 | अपूर्व शौनक चौधरी | पीजीपी 14 | टीम विनर  | असम अंतर्देशीय जलमार्ग बी-प्लान आईआईएम रोहतक प्रतियोगिता (प्रथम उपविजेता) |
| 40 | अश्वनी प्रसाद     | पीजीपी 14 | विनर      | जल यात्रा बिजनेस प्लान (प्रथम उपविजेता)                                   |
| 41 | यश भाटिया         | पीजीपी 14 | कैथर्स    | ईवाई टेकथॉन 4.0 (सेमी फाइनलिस्ट)                                          |
| 42 | इशिका गर्ग        | पीजीपी 14 | पिंक      | वीओआईएस वैंटेज 2023 (पहला दौर पास)                                        |
| 43 | जान्हवी सहगल      | पीजीपी 14 | पिंक      | वीओआईएस वैंटेज 2023 (पहला दौर पास)                                        |
| 44 | कुशाल पटेल        | पीजीपी 14 | पिंक      | वीओआईएस वैंटेज 2023 (पहला दौर पास)                                        |
| 45 | हिमांशी           | पीजीपी 14 | पिंक      | वीओआईएस वैंटेज 2023 (पहला दौर पास)                                        |



## समितियाँ एवं क्लब



यद्यपि छात्रों को पाठ्यक्रम से संबंधित कार्यों हेतु अधिकतर समय देना पड़ता है, तथापि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक साप्ताहिक सामाजिक समयावधि (घंटे), क्लब कार्यक्रमों, विशेष रूचि समूहों तथा अन्य मनोरंजक गतिविधियों के माध्यम से अनौपचारिक अंतःक्रियाओं को भी प्रोत्साहित करता है।

किसी भी व्यवसाय स्कूल में शिक्षण कक्ष की पढ़ाई की तरह शिक्षण कक्ष के बाहर सीखे गए सबक छात्र जीवन का अभिन्न अंग होते हैं। विभिन्न कौशलों एवं प्रतिभाओं को तराशने के लिए, हमारे बहु आयामी छात्र क्लब प्रचुर मात्रा में अवसर प्रदान करते हैं। एक दूसरे की सच्चे अर्थों में प्रशंसा करना आईआईएम रोहतक की संस्कृति में समाहित हैं और जिससे मिलकर काम करने एवं नेतृत्व की भावना उत्पन्न होती है जिससे हमारे स्नातकों को नियोक्ताओं की सूचियों में श्रेष्ठ स्थान मिलना अपेक्षित है।

## समितियाँ

### शैक्षणिक समिति

आईआईएम रोहतक की शैक्षणिक समिति शैक्षणिक माहौल और सीखने के अवसरों को बढ़ाने के लिए छात्र समुदाय, संकाय और पीजीपी कार्यालय के बीच सभी शैक्षणिक-संबंधित गतिविधियों के लिए एक वाहक के रूप में कार्य करती हैं। छात्रों की सीखने की यात्रा को समृद्ध करने के लिए समर्पित, समिति शैक्षणिक मार्गदर्शन प्रदान करती है, पाठ्यक्रम विकास पर सहयोग करती है, और समर्पित संकाय के माध्यम से सभी छात्रों के लिए एक प्रबल एकमत प्रदान करती है। प्रेरण और दीक्षांत समारोहों का सावधानीपूर्वक समन्वय करना प्रत्येक छात्र की शैक्षणिक यात्रा में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। शैक्षणिक समिति एक आधारशिला के रूप में है, जो विभिन्न हितधारकों को सहजता से जोड़ती है और आईआईएम रोहतक में एक संपन्न शैक्षणिक माहौल बनाती है।

### सांस्कृतिक समिति

आईआईएम रोहतक की सांस्कृतिक समिति संस्थान की जीवंत धड़कन के रूप में कार्य करती है, जो कुशलतापूर्वक परंपरा और नवीनता का एक सुंदर मिश्रण तैयार करती है। हर पल में खुशी भरने के मिशन के साथ, समिति फ्रेजर्स पार्टी, मोज़ेक, इवानान्ज़ा, फेयरवेल बैश और रोमांचक वॉर ऑफ़ सेक्शंस जैसे प्रतिष्ठित कार्यक्रमों की मेजबानी करती है। समिति समर्पित प्रयासों के माध्यम से समझ के पुल बनाती है, विभिन्न पृष्ठभूमि के व्यक्तियों को सहजता से जोड़ती है। हमारे उत्सव केवल

सभाओं से परे हैं; वे विभिन्न दुनियाओं के लिए पोर्टल के रूप में उभरते हैं जहां विचार और परंपराएं सामंजस्यपूर्ण रूप से मिलती हैं। अतीत और भविष्य हमारे सक्षम हाथों में सहजता से एक हो जाते हैं, और वर्तमान हमारी साझा मानव विरासत की प्रतिध्वनियों के साथ प्रतिध्वनित होता है। साथ मिलकर, हम एक समावेशी मोज़ेक बनाते हैं जो संस्कृतियों की समृद्ध विविधता का जश्न मनाता है।

### चुनाव एवं लेखा परीक्षा समिति ( ईएनएसी )

आईआईएम रोहतक में छात्रों द्वारा चुनी गई चुनाव और लेखा परीक्षा समिति (ईएनएसी) महत्वपूर्ण प्रक्रियाओं के लिए केंद्रीय प्राधिकरण के रूप में कार्य करती है। अन्य समितियों और डोमेन क्लबों के लिए निष्पक्ष चयन प्रक्रियाओं की देखरेख व निष्पक्ष प्रक्रियाओं को सुनिश्चित करती है। यह सभी समितियों, क्लबों और आयोजनों में बजट की निगरानी और लेखा परीक्षा करके पारदर्शिता बनाए रखती है। यह छात्र परिषद और संभावित रूप से अन्य जीएसबी-संबंधित चुनावों सहित चुनावों के लिए नोडल प्राधिकरण के रूप में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। उल्लंघन के मामलों में, समिति छात्र परिषद द्वारा स्थापित पैनल के हिस्से के रूप में विस्तृत जांच में भाग लेती है

### उद्यमिता और नवाचार परिषद् ( ईआईसी )

आईआईएम रोहतक में उद्यमिता और नवाचार परिषद्, संस्थान में उद्यमशीलता की भावना को बढ़ावा देने और स्टार्टअप का समर्थन करने के लिए समर्पित है। बाहरी और आंतरिक दोनों मोर्चों पर काम करते हुए, परिषद् “ई-टॉक” और “पिनेकल” की मेजबानी करके स्टार्टअप पारिस्थितिकी तंत्र से जुड़ती है, संस्थापकों और सीएक्सओ को व्यावहारिक छात्र बातचीत के लिए लाती है। “स्टार्टअप सिनैप्स” पहल भी आईआईएम रोहतक के स्टार्टअप को अनुभवी सलाहकारों से जोड़ती है। आंतरिक रूप से, परिषद् “मर्चेंट्स ऑफ रोहतक”, “ई-वीक” और “स्टार्टअप ट्रायथलॉन” जैसे कार्यक्रमों के माध्यम से उद्यमशीलता की संस्कृति को विकसित करती है, जिससे छात्रों को नवाचार और उद्यमिता की जीवंत दुनिया से परिचित होने का एक मंच मिलता है।

### आतिथ्य समिति

आईआईएम रोहतक में आतिथ्य समिति परिसर में छात्र कल्याण के लिए एक प्रबंधक के रूप में कार्य करती है। यह 700 से अधिक छात्रों और प्रशासन के बीच संपर्क का काम करती है, जिससे परिसर के मेस और छात्रावास के रखरखाव का निर्बाध दैनिक संचालन सुनिश्चित होता है। समिति न केवल मेस मेनू सेट करने, छात्रावास की साज-सज्जा करवाने के लिए उत्तरदायी है, बल्कि स्वच्छता मानकों को बनाए रखने और मामलों का तुरंत समाधान करने के लिए भी उत्तरदायी है। यह सुगम संचार के लिए एक वेब पोर्टल भी बनाए रखती है और संस्थान के भीतर बेहतर संचार के लिए सोशल मीडिया का उपयोग करती है।

### उद्योग संबंध एवं इंटरैक्शन सेल

(आईआरआईसी) एक छात्र समिति है जो शिक्षाविदों को उद्योग के पेशेवरों से जोड़ती है। आईआरआईसी ने कॉर्पोरेट कनेक्ट प्रोग्राम के माध्यम से अतिथि व्याख्यान, शिखर सम्मेलन और कॉन्क्लेव जैसे कार्यक्रम आयोजित किए, जिससे छात्रों को उद्योग जगत के 50 से अधिक नेताओं के साथ बातचीत करने के विभिन्न अवसर मिले। इस वर्ष के कार्यक्रमों में, उभरते रुझानों पर चर्चा को बढ़ावा देने के लिए, एचआर शिखर सम्मेलन और प्रबंधन सम्मेलन में 12 पैनल शामिल थे। आईआरआईसी ने 25 से अधिक अतिथि व्याख्यान, 180 से अधिक एमबीए छात्रों को प्रोजेक्ट प्रदान करने वाले 70 से अधिक जीवंत परियोजना अवसर और एनसीडीईएक्स और ग्रांट थॉर्नटन के साथ दो उद्योग-विशिष्ट कार्यशालाओं की सुविधा प्रदान की, जिसमें व्यावहारिक अनुभवों पर जोर दिया गया। सिद्धांत और उद्योग की मांगों के बीच अंतर को दूर करने के लिए प्रतिबद्ध, आईआरआईसी भविष्य के नेताओं को विकसित करने के लिए समर्पित है

## सूचना प्रौद्योगिकी समिति

आईआईएम रोहतक में आईटी समिति छात्रों को आईटी प्रबंधन क्षेत्र में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए आवश्यक ज्ञान और कौशल से सशक्त बनाने का प्रयास करती है। मजबूत उद्योग संबंधों को बढ़ावा देते हुए, समिति लाइव इंटरशिप प्रोजेक्ट प्रदान करती है और तकनीकी विशेषज्ञों से व्यावहारिक व्याख्यान आयोजित करती है। यह छात्रों और आईटी विभाग के बीच संपर्क का काम भी करती है, जो संस्थान के भीतर विभिन्न आईटी परियोजनाओं को क्रियान्वित करने में सक्रिय रूप से शामिल है। समिति KPMG जैसी प्रतिष्ठित कंपनियों के साथ सहयोग करती है और आईटी और उत्पाद प्रबंधन क्षेत्रों में व्यावहारिक अनुभव प्रदान करने वाली कार्यशालाओं का आयोजन करती है। यह आईटी और एनालिटिक्स नॉलेज-शेयरिंग सत्र, राष्ट्रीय केस स्टडी प्रतियोगिताएं, क्विज़िंग इवेंट और ई-स्पोर्ट्स टूर्नामेंट सहित विविध कार्यक्रमों की मेजबानी करती है। समिति का मासिक समाचार पत्र और डिजिटल उपस्थिति छात्रों को तकनीकी उद्योग के विकास के बारे में अपडेट रखती है और व्यावसायिक परिदृश्य से संबंधित व्यावहारिक लेख प्रदान करती है।

## नियोजन तैयारी समिति ( पीपीसी )

आईआईएम रोहतक में प्लेसमेंट तैयारी समिति छात्रों को उद्योग की जरूरतों के साथ संरेखित करने के लिए प्रशिक्षण और विकास प्रदान करती है। यह समिति कृत्रिम साक्षात्कार, समूह चर्चा सत्र, उद्योग-विशिष्ट सत्र, तैयारी दस्तावेज और व्यक्तिगत सीवी प्रतिपुष्टि प्रदान करता है। समिति वरिष्ठ और सहकर्मी-सहकर्मी समूह चर्चा और एक मित्र कार्यक्रम आयोजित करती है। साक्षात्कार के लिए पूर्व छात्रों के साथ सहयोग करती है और डोमेन-विशिष्ट ज्ञान सत्र आयोजित करती है।

पीपीसी यह सुनिश्चित करने की दिशा में काम करती है कि छात्र प्लेसमेंट प्रक्रियाओं के लिए अच्छी तरह से तैयार और आश्वस्त हों। समिति के प्रयास प्लेसमेंट रिपोर्ट में परिलक्षित होते हैं, जिसमें छात्र हाई-प्रोफाइल संगठनों में नौकरियां हासिल करते हैं।

## नियोजन समिति

नियोजन समिति आईआईएम रोहतक के नियोजन कार्यालय की सुविधा के तहत आईआईएम रोहतक में कंपस भर्ती प्रक्रिया को संभालती है। नियोजन समिति एक छात्र-निकाय है जिसमें भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक के छात्रों के ग्रीष्म एवं अंतिम नियोजन के लिए अभीष्ट एवं सबसे उपयुक्त कैरियर के अवसर प्रदान करने के लिए नियमित आधार पर कंपनियों के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए गठित किया गया है।

नियोजन समिति देश के सबसे बेहतरीन और प्रतिभाशाली छात्रों और भावी नियोक्ताओं, जो ऐसे प्रबंधन स्नातकों की तलाश कर रहे हैं जो उनके संगठनों के साथ काम कर सकें और नए दृष्टिकोण ला सकें, के बीच समन्वय करने में अग्रणी है, समिति छात्रों और भर्तीकर्ताओं के बीच एक सहज समन्वय सुनिश्चित करती है, जो छात्रों की प्राथमिकताओं को उद्योग की आवश्यकताओं के साथ संरेखित करती है।

## जनसम्पर्क प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक में जनसंपर्क (पीआर) सेल विविध मीडिया संबंध गतिविधियों के माध्यम से संस्थान की छवि को एक प्रीमियम बी-स्कूल के रूप में स्थापित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। सेल संस्थान और बाहरी हितधारकों के बीच संपर्क का काम करता है और साझेदारी को बढ़ावा देने का प्रयास करता है। यह इवेंट से पहले और बाद में रिलीज़ करने के लिए कई मीडिया प्लेटफॉर्म का उपयोग करता है और इसने अपने डिजिटल प्लेटफॉर्म के लिए 'ग्लिम्स ऑफ आईआईएम रोहतक'

जैसी सफल रील बनाई है। सेल का मीडिया संगठनों के साथ मजबूत संबंध है और यह प्रिंट मीडिया के साथ जुड़ा हुआ है। यह विभिन्न सोशल मीडिया प्लेटफार्मों पर छात्र समुदाय का प्रतिनिधित्व करता है और छात्रों और बाहरी दुनिया के बीच एक मजबूत कड़ी के रूप में कार्य करता है।

### पूर्व छात्र समिति

आईआईएम रोहतक में छात्र पूर्व छात्र समिति विभिन्न पहलों के माध्यम से संस्थान और उसके पूर्व छात्रों के बीच संबंधों को सक्रिय रूप से पोषित करती है। इनमें वार्षिक पूर्व छात्र उत्सव “अलुमिनाती”, चैप्टर मीट और हमारी पॉडकास्ट श्रृंखला “कठोर वाणी” शामिल हैं। समिति प्लेसमेंट तैयारी समिति के सहयोग से एक मेंटरशिप कार्यक्रम की सुविधा भी देती है जो मॉक इंटरव्यू, समूह चर्चा और मेंटरशिप के माध्यम से वर्तमान छात्रों को सहायता प्रदान करने पर केंद्रित है। एक व्यापक पूर्व छात्र डेटाबेस का प्रबंधन करना, नौकरी के अवसरों की सुविधा प्रदान करना और पूर्व छात्र संस्था के चुनावों का आयोजन करना भी प्रमुख जिम्मेदारियाँ हैं। समिति, संस्थान और उसके पूर्व छात्रों को लाभ पहुँचाने वाले एक साझे दृष्टिकोण के साथ काम करती है और एक मजबूत संबंध स्थापित करने की दिशा में अथक प्रयास करती है।

### खेल समिति

खेल समिति आईआईएम रोहतक में खेल संस्कृति को बढ़ावा देने में मार्गदर्शक शक्ति है। समिति द्वारा आयोजित कार्यक्रम संस्थान के छात्रों को खुद को फिर से जीवंत करने में सक्षम बनाते हैं, जिससे खेल भावना को शीर्ष पर रखा जाता है। पूरे वर्ष, समिति छात्रों के लिए ऑफ़लाइन (आउटडोर और इनडोर) और ऑनलाइन (ई-स्पोर्ट्स) कार्यक्रमों सहित विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन करती है। समिति का उद्देश्य आईआईएम रोहतक में इंटर कॉलेज और इंट्रा कॉलेज खेल आयोजनों में छात्रों के उत्साह और प्रतिस्पर्धात्मकता को सामने लाना है।

### छात्र परिषद्

आईआईएम रोहतक में छात्र परिषद् एक प्रतिनिधि निकाय है जिसका गठन बैच के निर्वाचित सदस्यों से किया जाता है। यह छात्रों के मुद्दे, मामलों, सुझावों के लिए संपर्क के पहले बिंदु के रूप में कार्य करता है और उन्हें संबोधित करने के लिए प्रशासन के साथ काम करता है। परिषद् विभिन्न क्लबों और समितियों की घटनाओं का समन्वय करती है, उनकी गतिविधियों को सुविधाजनक बनाती है और छात्र विकास को बढ़ावा देने के लिए उनकी वृद्धि को प्रोत्साहित करती है। यह निधियों की देख-रेख को भी नियंत्रित और सुविधाजनक बनाता है। परिषद् छात्र मंच का आयोजन करती है, जहां छात्र समुदाय के लिए प्राथमिकता पर चर्चा करते हैं।

### क्लब

#### ज्ञानक्षेत्र क्लब

##### अर्थशास्त्र - इकोनॉमिक्स क्लब

संस्थान का सबसे युवा क्लब होने के नाते, यह हमारे साथियों की अर्थशास्त्र की समझ को समृद्ध करने के लिए प्रतिबद्ध है। ऑनलाइन और ऑफ़लाइन दोनों तरह के असंख्य आयोजनों और कभी-कभी अन्य संस्थानों के सहयोग से, अर्थशास्त्र क्लब मूल्यवान जानकारी प्रदान करता है। इसने व्यावहारिक शिक्षा की सुविधा प्रदान की और वित्त, विपणन, संचालन और परामर्श से जुड़ी कई लाइव परियोजनाओं का आयोजन किया। प्रकाशनों में मासिक पत्रिका ईसीओएन 101, साप्ताहिक समाचार पत्र, मैक्रोमैनिया और विशेष केंद्रीय बजट और आर्थिक सर्वेक्षण संस्करण शामिल हैं। ज्ञान को और बढ़ाने के लिए, यह बैच और



उद्योग विशेषज्ञ ज्ञान सत्रों के लिए परीक्षा-विशिष्ट केएस की मेजबानी करता है, जो छात्रों के बीच व्यापक आर्थिक समझ के लिए एक गतिशील वातावरण को बढ़ावा देता है। इसके अतिरिक्त, पीआर वर्टिकल हमारे सोशल मीडिया हैंडल पर सक्रिय रूप से व्यावहारिक पोस्ट साझा करता है, जिससे दर्शकों को नवीनतम वैश्विक घटनाओं के बारे में जानकारी मिलती रहती है।

### **एफआईसी - वित्त एवं निवेश क्लब**

आईआईएम रोहतक में वित्त और निवेश क्लब छात्रों को वित्त को एक व्यवहार्य कैरियर पथ के रूप में विचार करने के लिए सक्रिय रूप से प्रोत्साहित करता है। क्लब 15 से अधिक व्यक्तिगत गतिविधियों और कार्यक्रमों की मेजबानी करता है, जिसमें 150 से अधिक प्रतिभागी भाग लेते हैं। इन कार्यक्रमों में वित्तीय लेखांकन, प्रबंधन लेखांकन और वित्तीय प्रबंधन जैसे विषयों को कवर करने वाले ज्ञान सत्र शामिल हैं। उल्लेखनीय रूप से, क्लब ने आईआईएम रोहतक के वार्षिक उत्सव - इन्फ्यूजन के दौरान एक स्टॉक वैल्यूएशन इवेंट का आयोजन किया, जिसमें पूरे भारत से 300 से अधिक टीमों ने भाग लिया।

क्लब के आकर्षक कार्यक्रमों की विविध श्रृंखला में मिलान: द एम एंड ए क्लैश, संकट, फिनपॉन्ग, फिनक्विसिटिव, पिच फोर्ज फ्रेंजी, और फाइनेंशियल एनालिस्ट ऑफ़ द ईयर (एफएओटीवाई)। इन कार्यक्रमों में क्विज़, क्रॉसवर्ड, एक्सटेम्पोर सत्र, स्टॉक और क्रिप्टो ट्रेडिंग सिमुलेशन और केस स्टडी शामिल हैं। इसके अतिरिक्त, क्लब अतिथि व्याख्यान आयोजित करता है और जीवंत परियोजनाओं के माध्यम से निगमित एक्सपोजर प्रदान करता है। यह समुदाय को साप्ताहिक समाचार पत्र, प्रॉफ़िट फॉर्मूला, मासिक पत्रिका, आर्बिट्रेज और वित्त संग्रह, फ़िनसेज के माध्यम से सूचित रखता है। अपने व्हाट्सएप समुदाय में 300 से अधिक व्यक्तियों की सदस्यता के साथ, क्लब वित्त उत्साही लोगों के लिए एक गतिशील वातावरण को बढ़ावा देता है।

### **ह्यूमेन-आर-मानव संसाधन क्लब**

आईआईएम रोहतक के एचआर क्लब ह्यूमेन-आर का लक्ष्य सर्वांगीण मानव संसाधन पेशेवरों को विकसित करना है। क्लब का उद्देश्य छात्रों को मानव संसाधन प्रबंधन का समग्र ज्ञान प्रदान करना और मानव संसाधन चिकित्सकों के साथ भागीदारी और बातचीत के माध्यम से और सार्थक गतिविधियों की पेशकश करके व्यावसायिक विकास को बढ़ावा देना है जो छात्रों को संस्थान के भीतर और बाहर सक्षम प्रबंधन पेशेवरों के रूप में विकसित करने में योगदान देता है। इसे प्राप्त करने के लिए, क्लब छात्रों को शामिल करने के लिए ऑनलाइन और ऑफलाइन दोनों तरह से कई कार्यक्रम, प्रतियोगिताएं और ज्ञान सत्र आयोजित करता है; यह छात्रों को एचआर रुझानों से अवगत रखने के लिए अपना साप्ताहिक समाचार पत्र और मासिक पत्रिका, इंप्रेशन भी प्रकाशित करता है।

### **मार्केट-विपणन क्लब**

मार्केट, भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक का विपणन क्लब, विपणन के प्रति जुनून को बढ़ावा देने के लिए समर्पित है। इसका उद्देश्य विभिन्न प्रकार के आयोजनों, प्रतियोगिताओं और कार्यशालाओं के माध्यम से विपणन अवधारणाओं और रुझानों में रुचि पैदा करना है। क्लब की पहलों में ज्ञान सत्र, लाइव प्रोजेक्ट और न्यूज़लेटर्स, पत्रिकाओं, सोशल मीडिया पेजों और व्हाट्सएप फ़ोरम, “ऑन योर मार्केट” के माध्यम से व्यावहारिक अपडेट शामिल हैं। मार्केट मूल्यवान अंतर्दृष्टि प्रदान करके और रचनात्मकता को बढ़ावा देकर विपणन के प्रति उत्साही लोगों को सम्पन्न करना संस्थान के विपणन क्षेत्र में योगदान देने के एक विनम्र प्रयास में है।

### **ऑप्ससेंट्रिक्स - संचालन प्रबंधन क्लब**

ऑप्ससेंट्रिक्स - आईआईएम रोहतक का संचालन प्रबंधन क्लब छात्रों को संचालन प्रबंधन की सैद्धांतिक, व्यावहारिक और निगमित जानकारी से अवगत कराने के लिए कई कार्यक्रम, प्रश्नोत्तरी, ज्ञान सत्र, केस स्टडी प्रतियोगिताएं और अनुकरण खेल

आयोजित करता है। क्लब छात्रों को ऑपरेशन मैनेजमेंट में उभरते रुझानों से अवगत कराने के लिए मासिक पत्रिका “काइज़न” और साप्ताहिक समाचार पत्र “ऑप-एरा” प्रकाशित करता है। क्लब देश भर में कार्यक्रम और ऑपरेशन ओडिसी, ऑप्सक्रॉनिकल्स सीरीज़ जैसे केस स्टडी प्रतियोगिताओं का आयोजन करके सक्रिय और संपूर्ण शिक्षण अनुभव प्रदान करने के लिए विभिन्न कॉलेजों और संस्थानों के छात्रों को शामिल करता है। क्लब संचालन डोमेन में ज्ञान और विशेषज्ञता प्रदान करने के लिए उद्योग विशेषज्ञों के साथ भी सहयोग करता है। यह छात्रों के लिए जीवन्त परियोजनाएं और व्यावहारिक सीखने के अनुभव को बढ़ाने के लिए अतिथि व्याख्यान आयोजित करता है।

### ऑर्गेनॉन - वैश्लेषिकी क्लब

ऑर्गेनॉन आईआईएम रोहतक का वैश्लेषिकी क्लब है, जिसका उद्देश्य वैश्लेषिकी में छात्रों की रुचि जगाना और उन्हें क्षेत्र में नवीनतम विकास के बारे में सूचित करना है। क्लब छात्रों की वैश्लेषिकी की समझ को बेहतर बनाने के लिए सेमिनार, वेबिनार, केस प्रतियोगिताएं, कार्यशालाएं, अतिथि वक्ता कार्यक्रम, प्रमाणन ड्राइव और लाइव प्रोजेक्ट आयोजित करता है। क्लब का प्रमुख कार्यक्रम, “एनालिस्ट ऑफ द ईयर,” सांख्यिकी, आर, एसक्यूएल, आदि जैसे क्षेत्रों में प्रथम वर्ष के छात्रों के विश्लेषणात्मक कौशल का मूल्यांकन करता है। क्लब एक साप्ताहिक समाचार पत्र, “डेटा एलिक्सर,” और मासिक पत्रिका, “एनालिटिका” भी प्रकाशित करता है।

### वजीर -रणनीति और परामर्श क्लब

वजीर, रणनीति और परामर्श क्लब का उद्देश्य घटनाओं, प्रकाशनों, ज्ञान सत्रों और जीवन्त परियोजनाओं जैसी गतिविधियों के माध्यम से रणनीति और परामर्श के क्षेत्र में छात्रों की योग्यता बढ़ाने में सहायता करना है। यह एक वार्षिक प्रकाशन “केसबुक” प्रकाशित करता है जिसमें परामर्श भूमिकाओं में काम करने वाले आईआईएम रोहतक के पूर्व छात्रों के मामलों को शामिल किया गया है। रणनीति और परामर्श क्लब अपनी प्रमुख प्रतियोगिता, कंसल्टेंट ऑफ द ईयर की भी मेजबानी द्वारा जूनियर बैच से सर्वश्रेष्ठ सलाहकार का चयन करता है। क्लब अन्य आईआईएम के साथ सहयोग करता है और परामर्श सप्ताह की मेजबानी करता है, जिसमें केस प्रतियोगिताओं, ज्ञान सत्र और प्रश्नोत्तरी का समापन शामिल है। क्लब ने हाल ही में एपेक्स- द कंसल्टिंग क्लिनिक लॉन्च किया है, जो रोहतक और उसके आसपास के एमएसएमई को निशुल्क परामर्श प्रदान करता है।

### गैर-ज्ञानक्षेत्र क्लब

#### प्रतियोगिता प्रकोष्ठ

आईआईएम रोहतक का प्रतियोगिता प्रकोष्ठ छात्रों के बीच प्रतिस्पर्धी भावना को बढ़ावा, परिसर के कार्यक्रम आयोजित तथा राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भागीदारी को प्रोत्साहित करता है। पिछले विजेताओं से मार्गदर्शन प्राप्त करके, यह जीतने की रणनीति प्रदान करता है। विभिन्न विश्वविद्यालय चैंपियनों के नेतृत्व में सत्रों की मेजबानी छात्रों की प्रतिस्पर्धी विशेषज्ञता को बढ़ाती है। क्लबों और समितियों के साथ सहयोग करते हुए, यह केस-सॉल्विंग प्रयासों के लिए रणनीतिक मार्गदर्शन प्रदान करता है, जिसके कारण आईआईएम रोहतक की कई टीमों ने जीत हासिल की और इसकी सफलता को रेखांकित किया। इसके अतिरिक्त, यह छात्रों के बीच प्रतिस्पर्धी संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए विजेता अनावरण और पूर्व छात्रों के मार्गदर्शन सत्र प्रदान करता है।

### हर बच्चा स्कूल में ( ईसीआईएस )

“शिक्षा हमारे अस्तित्व के चित्रफलक (कैनवास) को रंगती करती है”, यह कहावत आईआईएम रोहतक के छात्रों को प्रेरित

करती है। 2015 में स्थापित “एवरी चाइल्ड इन स्कूल”, वंचित बच्चों को स्कूल जाने और उनके वर्तमान परिस्थितियों के बावजूद उनके सपनों को पूरा करने में सक्षम बनाकर समाज पर सकारात्मक प्रभाव डालने के व्यापक लक्ष्य को प्राप्त करने की दिशा में काम करता है। हम देश के विभिन्न क्षेत्रों के गैर-सरकारी संगठनों के साथ साझेदारी करके देश भर में अपना प्रभाव बढ़ाने की आकांक्षा रखते हैं। ईसीआईएस का उद्देश्य इन होनहार युवा दिमागों को शिक्षा और आवश्यक जीवन कौशल के साथ सशक्त बनाना है जो भविष्य में उनकी रोजगार क्षमता को बढ़ा सकें, जिससे वे गर्व से अपने पैरों पर खड़े हो सकें।

वर्ष 2023 नई शुरुआत का आह्वान करता है। ईसीआईएस ने अपना स्वयं का संवादपत्र – “प्रथम” का प्रमोचित किया! प्रथम हमारी यात्रा में एक खिड़की के रूप में कार्य करता है, जो हमारी पहलों, हमारे द्वारा किए जा रहे परिवर्तनकारी बदलावों और उन व्यक्तियों की प्रेरक कहानियों के बारे में जानकारी प्रदान करता है जिनके जीवन को हमारे सामूहिक प्रयासों ने सकारात्मक रूप से प्रभावित किया है। हमारा पहला संस्करण – ‘प्रयास’ – बहुत महत्व रखता है क्योंकि यह समावेशी शिक्षा के लिए हमारे समर्पित प्रयासों और अन्य प्रेरणादायक लोगों के प्रयासों का प्रतीक है। ईसीआईएस अपने दूसरे संस्करण – ‘प्रारंभ’ – नई शुरुआत का प्रतीक” पर काम कर रहा है,

### **एक्सप्लोर – आर्ट क्लब**

दृश्य कला, फोटोग्राफी और मनोरंजन क्लब, एक्सप्लोर, छात्रों को विभिन्न माध्यमों में अपनी रचनात्मक प्रतिभा दिखाने के लिए एक गतिशील मंच प्रदान करता है। गतिविधियों में पेंटिंग, स्केचिंग, फिल्म निर्माण और फोटो वॉक, आर्टिस्टा और दृश्य जैसे कार्यक्रम शामिल हैं, जो एक जीवंत समुदाय को प्रोत्साहित करते हैं। एक फिल्म निर्माण क्लब के रूप में, एक्सप्लोर खेल प्रतियोगिता से लेकर फिल्मों तक विभिन्न कार्यक्रमों की जांच करता है। शूट2फ्रीज फोटोग्राफी प्रतियोगिता विषयगत अन्वेषण को प्रोत्साहित करती है। क्लब ने स्केच सत्रों, तात्कालिक फिल्म-निर्माण प्रतियोगिताओं, थीम आधारित फोटोग्राफी चुनौतियों और डब सारड्स और स्क्रिबलज़ जैसे मजेदार कार्यक्रमों के साथ अपनी पहुंच बढ़ाई है। ये पहल एक जीवंत माहौल बनाती हैं, जिससे यह सुनिश्चित होता है कि सदस्य कलात्मक अभिव्यक्ति के उभरते परिदृश्य में रहें।

### **इनक्विज़र – क्विज़ क्लब**

आईआईएम रोहतक का क्विज़िंग क्लब, इनक्विज़र, ज्ञान और बौद्धिक प्रेरणा का एक प्रतीक है। क्लब के तीक्ष्ण और विद्वान सदस्य क्लासिक ट्रिविया से लेकर बेहद प्रतिस्पर्धी अंतर-कॉलेज कार्यक्रमों तक विविध प्रकार की क्विज़ आयोजित करते हैं। गूढ़ ज्ञान की प्रवृत्ति के साथ, वे इतिहास, साहित्य, विज्ञान और पॉप संस्कृति के इतिहास में गहनता से उतरकर ऐसे प्रश्न तैयार करते हैं जो सबसे तीक्ष्ण बुद्धि को भी चुनौती देते हैं। सीखने और खोज के प्रति उनका लगाव उन सभी को प्रेरित करता है जो ज्ञान के लिए अपनी जिज्ञासा और प्यास पैदा करने के लिए प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता में भाग लेते हैं। इनक्विज़र सीखने की खुशी और प्रतिस्पर्धा के रोमांच का सच्चा उत्सव है।

### **रॉ – पाठक और लेखकों का क्लब**

आईआईएम रोहतक का साहित्यिक क्लब रॉ, छात्रों में पढ़ने और लिखने के लिए उत्साहित करने के लिए समर्पित है। यह दिलचस्प प्रतियोगिताओं और गतिविधियों के माध्यम से साझा करने और सीखने के लिए एक जीवंत मंच प्रदान करता है। रॉ विभिन्न मनमोहक कार्यक्रम आयोजित करता है जो रचनात्मक अभिव्यक्ति को प्रोत्साहित करते हैं, जिनमें कविता लेखन, कहानी लेखन, ग्राफिक पौराणिक कथा प्रतियोगिताएं और कई अन्य शामिल हैं। ये आयोजन छात्रों को विभिन्न शैलियों का पता लगाने और उनकी अद्वितीय लेखन प्रतिभा दिखाने का अवसर देते हैं। साहित्यिक अनुभव को और बढ़ाने के लिए, रॉ ने “रॉ रीड्स” नामक एक साप्ताहिक पत्रिका शुरू की, जो अपने पाठकों को साप्ताहिक पुस्तक अनुशंसाएँ प्रदान करती है। रॉ का लक्ष्य आने वाले वर्षों में लेखकों और पाठकों के बीच अटूट रिश्ते को बढ़ावा देने के अपने मिशन को जारी रखना है।



### स्वनिति - राजनीति और सार्वजनिक नीति क्लब

स्वनिति - आईआईएम रोहतक में राजनीति और सार्वजनिक नीति क्लब सार्वजनिक नीति के प्रति उत्साही लोगों के लिए एक जीवंत केंद्र है, जो छात्र जागरूकता और सशक्तिकरण को बढ़ावा देता है। प्रश्नोत्तरी, कार्यशालाओं, वाद-विवाद और मॉडल संयुक्त राष्ट्र सम्मेलनों जैसे विभिन्न आयोजनों के माध्यम से, स्वनीति सूचित सक्रियता और नागरिक जुड़ाव विकसित करती है। यह सिर्फ एक क्लब नहीं है; यह भारत में नीति निर्धारण के भविष्य को आकार देने के लिए समर्पित एक आंदोलन है। संगठनों के साथ चर्चा और सहयोग के माध्यम से समझ को गहरा करने पर ध्यान देने के साथ, स्वनिति का लक्ष्य सिद्धांत और वास्तविक दुनिया के अनुप्रयोग को जोड़ना है। ऑनलाइन प्रकाशनों से लेकर प्रभावशाली ऑफ़लाइन आयोजनों तक, स्वनिति बौद्धिक सशक्तिकरण का एक प्रतीक और सार्वजनिक नीति के क्षेत्र में सकारात्मक बदलाव के लिए एक उत्प्रेरक है।

### वॉयस क्लब - पब्लिक स्पीकिंग क्लब

वॉयस, आईआईएम रोहतक का पब्लिक स्पीकिंग क्लब, वक्तृत्व कौशल, रचनात्मक सोच और छात्रों के बीच सहज अभिव्यक्ति को बढ़ावा देता है। क्लब विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन करता है जो संचार क्षमताओं को निखारने के लिए मंच के रूप में काम करते हैं जहां छात्र हंसी और उत्साह के मिश्रण के साथ अपनी सार्वजनिक बोलने की क्षमता का प्रदर्शन करते हैं। वॉयस वाक्पटुता को एक कला रूप में बदल देता है और उबारू भाषणों को अतीत की बात बना देता है। छात्र इन आयोजनों के माध्यम से एक दूसरे के दृष्टिकोण को चुनौती देते हैं और अपनी आलोचनात्मक सोच को बढ़ाते हैं। क्लब यह सुनिश्चित करता है कि छात्र न केवल कुशल सार्वजनिक वक्ता हों बल्कि एक पेशेवर व्यवस्था में उत्कृष्टता प्राप्त करने के लिए तत्पर चपल संचारक भी हों।

### छात्र हित समूह

#### स्पर्श, सामाजिक विकास प्रकोष्ठ

स्पर्श क्लब, आईआईएम रोहतक का सामाजिक विकास प्रकोष्ठ, एक समर्पित प्रभावी क्लब है जो हमारी सहभाजित मानवता को स्वीकार करके करुणा को बढ़ाने और वास्तविक परिवर्तन लाने का प्रयास कर रहा है। उत्साही परिवर्तन आरंभकर्ताओं और वंचितों के सेवकों के रूप में, हमारी गतिविधियाँ प्रभावशाली प्रतियोगिताओं के आयोजन और गैर सरकारी संगठनों के साथ सहयोग से लेकर गरीबी और भूख जैसे सामाजिक मुद्दों से लड़ने तक हैं। हम संग्रह अभियान चलाते हैं, स्वच्छता के लिए मार्च करते हैं, और बाल शिक्षा और महिलाओं की भलाई के प्रति प्रतिबद्धता पर जोर देते हुए, रोहतक के गांवों में जागरूकता अभियान और पहल करते हैं। स्पर्श में, हम प्रतिबद्धता, करुणा, विचारों, सक्रियता और दृढ़ता को बढ़ावा देने वाले विभिन्न सामाजिक मुद्दों के बारे में समुदायों को शिक्षित करने में विश्वास करते हैं।

### आध्यात्मिक और कल्याण

आध्यात्मिकता और कल्याण क्लब का उद्देश्य शारीरिक, मानसिक एवं भावनात्मक कल्याण और आत्म-देखभाल, आत्म-खोज, कल्याण और आध्यात्मिक विकास की यात्रा को बढ़ावा देना है। व्यस्त शैक्षणिक और सह-पाठ्यक्रम गतिविधियों में, हम अपने स्वास्थ्य पर कम ध्यान दे पाते हैं। इसलिए, क्लब विशेषज्ञों और आध्यात्मिक नेताओं के सहयोग से योग, ध्यान, जुम्बा, माइंडफुलनेस, आत्म-प्रतिबिंब, प्रकृति से जुड़ना, ज्ञान सत्र और कई अन्य कार्यक्रम आयोजित करता है। इन कार्यक्रमों और पहल के साथ, आध्यात्मिक और कल्याण का उद्देश्य छात्रों का सर्वांगीण विकास है।

## प्रमुख कार्यक्रम 2023-24

### शैक्षणिक कार्यक्रम

#### वार्षिक दीक्षांत समारोह ( 8 अप्रैल 2023 )



भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 8 अप्रैल 2023 को अपने 12वें दीक्षांत समारोह की मेजबानी की। भारत के सर्वोच्च न्यायालय के न्यायाधीश, माननीय न्यायमूर्ति सूर्यकांत, समारोह के मुख्य अतिथि थे और माननीय न्यायमूर्ति अवनीश झिंगन विशिष्ट अतिथि थे। ऐसे दूरदर्शी नेता की गरिमामयी उपस्थिति संस्थान के लिए बड़े सम्मान की बात थी। आईआईएम रोहतक बेहतर कार्य-नैतिकता, उच्च प्रतिबद्धता और सकारात्मक दृष्टिकोण वाले स्नातक तैयार कर रहा है। इस दिन एमबीए कार्यक्रम के 12वें बैच

के कुल 236 छात्रों, पीएचडी प्रोग्राम के एक और बीबीए प्रोग्राम के 37 छात्रों को उपाधि प्रदान की गयी।

#### ईपीजीडीएसएम 04 उत्तीर्ण प्रसारित समारोह ( 24 जून 2023 )

खेल प्रबंधन में कार्यकारी स्नातकोत्तर डिप्लोमा (ईपीजीडीएसएम) के चौथे बैच का उत्तीर्ण प्रसारित समारोह 24 जून 2023 को आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम के अतिथि श्री अभिजीत सिंह (चीफ ऑफ स्टाफ – राजस्थान रॉयल्स) और श्री नरिंदर ध्रुव बत्रा (पूर्व आईओए अध्यक्ष) थे। इस दिन बैच के 31 प्रतिभागियों ने स्नातक की उपाधि प्राप्त की। ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के सलाहकार निकाय के सदस्यों ने भी स्नातक प्रतिभागियों के साथ बातचीत की।

#### पीजीपी 14वां बैच का प्रेरण एवं अभिविन्यास ( 1-2 जुलाई 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने स्नातकोत्तर कार्यक्रम के 14वें बैच को शामिल किया। अभिविन्यास कार्यक्रम 1 से 2 जुलाई 2023 तक दो दिनों तक आयोजित किया गया। अभिविन्यास कार्यक्रम के दौरान नए बैच को कमल किशोर, सदस्य सचिव, राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण, समीर, अंतर्राष्ट्रीय गीतकार और गिनीज वर्ल्ड रिकॉर्ड के सदस्य और सैयद अता हसनैन, पीवीएसएम, यूवीएसएम और यूवाईएसएम से पुरस्कृत, जैसे प्रतिष्ठित वक्ताओं की उपस्थिति में शामिल होने का सौभाग्य प्राप्त हुआ। अभिविन्यास कार्यक्रम के पहले दिन प्रबंधन और कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी की भूमिका पर ध्यान केंद्रित किया गया। दूसरे दिन का विषय था- “5 ट्रिलियन डॉलर की अर्थव्यवस्था प्राप्त करने में उपभोग व्यवहार को समझना”। कई वर्षों की अपनी विरासत को जारी रखते हुए, आईआईएम रोहतक ने छात्रों के बीच एक उत्कृष्ट लिंग और शैक्षणिक विविधता बनाए रखने पर अपना ध्यान केंद्रित करना जारी रखा। जिसमें 78% महिला छात्र और 24 राज्यों के छात्र हैं।



### आईपीएम 05 और आईपीएल 02 का प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम ( 5 अगस्त 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने कानून में पांच वर्षीय एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल – बीबीएलएलबी) और प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम – बीबीएमबीए) के नए बैच शामिल किए। प्रेरण और अभिविन्यास कार्यक्रम 5 अगस्त 2023 को आयोजित किया गया था। माननीय मुख्य अतिथि डॉ. सत्यपाल सिंह, माननीय संसद सदस्य और माननीय अतिथि डॉ. मोटेक सिंह अहलूवालिया, पूर्व उपाध्यक्ष, योजना आयोग भारत ने आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रोफेसर धीरज शर्मा के साथ प्रेरण समारोह की शोभा बढ़ाई।



### पीजीपीएक्स प्रेरण एवं अभिविन्यास ( 1 सितंबर 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 1 सितंबर 2023 को पीजीपीएक्स कार्यक्रम के अपने 5वें बैच में कुल 69 प्रतिभागियों का स्वागत किया, जिसके बाद एक सप्ताह तक ऑन-कैंपस मॉड्यूल सत्र आयोजित किया गया।

### वार्षिक दीक्षांत समारोह ( 30 मार्च 2024 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 30 मार्च 2024 को अपना 13वें दीक्षांत समारोह की मेजबानी की। सर्वोच्च न्यायालय के न्यायाधीश, माननीय न्यायमूर्ति श्री राजेश बिंदले, समारोह के मुख्य अतिथि थे और माननीय लॉर्ड बैरन बिलिमोरिया, सदस्य, सीबीसी, हाउस ऑफ लॉर्ड, यू.के., समारोह के विशिष्ट अतिथि थे। ऐसे दूरदर्शी नेता की गरिमामयी उपस्थिति संस्थान के लिए बड़े सम्मान की बात थी। आईआईएम रोहतक बेहतर कार्य-नैतिकता, उच्च प्रतिबद्धता और सकारात्मक दृष्टिकोण वाले स्नातक तैयार कर रहा है। इस दिन एमबीए कार्यक्रम के 13वें बैच के कुल 321 छात्रों, पीएचडी प्रोग्राम के दो और बीबीए प्रोग्राम के 38 छात्रों को उपाधि प्रदान की गयी।

### गैर-शैक्षणिक कार्यक्रम

#### मध्यस्थता और विवाद समाधान शिखर सम्मेलन ( 30 अप्रैल 2023 )

आईआईएम रोहतक ने 30 अप्रैल 2023 को मध्यस्थता और विवाद समाधान शिखर सम्मेलन का आयोजन किया है। आईआईएम रोहतक और भारत अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता केंद्र और सामरिक मामलों की परिषद ने दिल्ली उच्च न्यायालय, नई दिल्ली में “मध्यस्थता और विवाद समाधान से कारोबारी माहौल का निर्माण” विषय पर एक शिखर सम्मेलन का आयोजन किया। समारोह के मुख्य अतिथि माननीय न्यायमूर्ति सूर्यकांत, माननीय न्यायाधीश, भारत के सर्वोच्च न्यायालय और माननीय न्यायमूर्ति सुभाष चंद्र शर्मा, माननीय मुख्य न्यायाधीश, दिल्ली उच्च न्यायालय ने अपनी शानदार उपस्थिति से शिखर सम्मेलन की शोभा बढ़ाई।





आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने भारी धन की बर्बादी को बचाने के लिए मध्यस्थता के महत्व को संबोधित करते हुए कार्यक्रम का उद्घाटन किया और मध्यस्थता न करने से सकारात्मक श्रम शक्ति की कमी पर जोर दिया। इसके अलावा, पैनलिस्टों ने विदेशी व्यवसायों में मध्यस्थता के महत्व और दुनिया भर में प्रबंधन प्रथाओं पर इसके सकारात्मक प्रभाव पर चर्चा की।

### दुबई में एजीबीए के साथ अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन ( 20-22 मई, 2023 )

आईआईएम रोहतक ने दुबई में एकेडमी फॉर ग्लोबल बिजनेस एडवांसमेंट के साथ अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन की सह-मेजबानी की। 32 देशों के शोधकर्ताओं ने “वैश्वीकृत और डिजिटल युग में व्यवसाय और उद्यमिता विकास” विषय पर आयोजित इस सम्मेलन में 250 से अधिक शोधपत्र प्रस्तुत किए। इसमें अमेरिका, भारत, इंडोनेशिया, यूएई, अफगानिस्तान, थाईलैंड, केन्या, ताइवान, श्रीलंका, कतर, बांग्लादेश, फिनलैंड, वियतनाम, पाकिस्तान, मलेशिया, जॉर्डन, इराक, तुर्की, लेबनान, दक्षिण अफ्रीका, मिस्र, न्यूजीलैंड, युगांडा, कजाकिस्तान, सऊदी अरब, यूके, ओमान और नाइजीरिया सहित कई अन्य देशों के प्रतिनिधि शामिल थे। सम्मेलन में श्री वी मुरलीधरन, माननीय राज्य मंत्री विदेशी मामले मंत्रालय, भारत सरकार महामहिम डॉ. अमन पुरी, दुबई में भारत के महावाणिज्यदूत, पूर्व राजदूत श्री मंजीव पुरी, दुनिया भर के कई अन्य शिक्षाविदों और गणमान्य व्यक्तियों जैसे प्रतिष्ठित वक्ताओं की उपस्थिति थी।



### अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस ( 21 जून 2023 )

आईआईएम रोहतक ने 21 जून 2023 की सुबह अंतर्राष्ट्रीय योग दिवस के लिए एक सत्र आयोजित किया। इस सत्र में संस्थान के संकाय, कर्मचारी और छात्र शामिल हुए। संस्थान में हर वर्ष योग दिवस मनाया जाता है। कार्यक्रम सुबह 7:30 बजे शुरू हुआ और उपस्थित लोगों ने कुछ आसन किए। यह कार्यक्रम सुबह 8:20 बजे तक चला।



आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने कार्यक्रम को संबोधित करते हुए कहा, “यह दुनिया भर में जश्न का दिन है। हाल ही में, एक सर्वेक्षण किया गया था कि भारत को भारत क्या बनाता है। भारत की पहचान बनाने वाली शीर्ष तीन चीजों में योग है। जब लोग योग के बारे में सोचते हैं, तो वे भारत के बारे में सोचते हैं। आज की स्थिति में, हमारी रोग प्रतिरोधक क्षमता कम होती जा रही है। हम पहले जितने तंदुरुस्त नहीं रहे। हमें अपने स्वास्थ्य और तंदुरुस्ती के लिए समय निकालना चाहिए। हमारे यहां एक कहावत है कि स्वास्थ्य ही धन है। कृपया अपने स्वास्थ्य पर ध्यान दें।” निदेशक ने उपस्थित लोगों को बुनियादी आसन और सूर्य नमस्कार का अभ्यास करने के लिए भी प्रोत्साहित किया क्योंकि इससे उन्हें तंदुरुस्त रहने के लिए लचीलापन मिलेगा। आईआईएम रोहतक के छात्रों के लिए योग अनिवार्य है और हर सुबह इसका अभ्यास किया जाता है।

### 77वां स्वतंत्रता दिवस समारोह ( 15 अगस्त 2023 )

15 अगस्त 2023 को आईआईएम रोहतक में 77वां स्वतंत्रता दिवस मनाया गया। समारोह की शुरुआत माननीय निदेशक प्रो. धीरज शर्मा द्वारा राष्ट्रीय ध्वजारोहण से हुई। स्वतंत्रता दिवस मनाने के लिए विभिन्न कार्यक्रमों से संकाय, कर्मचारी, परिवार और कई छात्र परिसर के मैदान में एकत्र हुए। आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने छात्रों और संकाय को अपने ज्ञानवर्धक शब्दों से संबोधित किया, जिसमें उन्होंने इस बात पर जोर दिया कि हमें भारतीय होने पर गर्व महसूस करना चाहिए। संस्थान ने सभी कार्यक्रमों में उत्कृष्ट शैक्षणिक प्रदर्शन के लिए मेधावी छात्रों को नकद पुरस्कार भी प्रदान किए।



### हिन्दी पखवाड़ा ( 12 से 27 सितम्बर 2023 )



आईएम रोहतक ने 12 सितंबर से 27 सितंबर 2023 तक हिंदी पखवाड़ा की मेजबानी की। इस कार्यक्रम का उद्घाटन मुख्य अतिथि के रूप में आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने किया। प्रो. शर्मा ने कॉर्पोरेट क्षेत्र में हिंदी को बढ़ावा देने पर अपना दृष्टिकोण साझा किया और अधिक से अधिक हिंदी भाषा के उपयोग को प्रोत्साहित किया। दो सप्ताह के आयोजन में आईआईएम रोहतक के संकाय, अधिकारियों, कर्मचारियों और छात्रों के लिए हिंदी प्रतियोगिताएं शामिल हैं। इन प्रतियोगिताओं में हिंदी श्रुतलेख, वाद-विवाद, प्रश्नोत्तरी और कविता पाठ शामिल थे।

### प्रबंधन कार्यक्रम ( 16 सितंबर और 21 अक्टूबर 2023 )

आईआईएम रोहतक ने इस वर्ष 16 सितंबर और 21 अक्टूबर 2023 को दो प्रबंधन कार्यक्रम आयोजित किए। पहला कार्यक्रम प्रबंधन शिखर सम्मेलन था। कार्यक्रम में मुख्य रूप से विषयों पर चार पैनलों की मेजबानी की गई, डिजिटल पुनर्निर्माण: नई प्रौद्योगिकियों का आगमन, अनलॉकिंग आरओआई : भविष्य के लिए वर्तमान कर्मचारियों की भर्ती और प्रशिक्षण, एचआर 4.0: काम के भविष्य को संचालित करना और उपभोक्ता अनुभव को फिर





से परिभाषित करना: हाइपर-निजीकरण और डेटा- संचालित विपणन। दूसरे आयोजन को मैनेजमेंट कॉन्क्लेव कहा गया और इसमें चार-पैनल चर्चाएं शामिल थीं। पैनल के विषय थे प्रतिभा का पोषण: एक रणनीतिक कर्मचारी विकास पारिस्थितिकी तंत्र का निर्माण, वित्तीय तालमेल: ईएसजी रिपोर्टिंग के विकसित परिदृश्य को नेविगेट करना, लचीले नेतृत्व और सतत रणनीतियों के माध्यम से स्टार्टअप की सफलता को नेविगेट करना, और स्थायी विपणन: जागरूक उपभोक्ता प्राथमिकताओं को पूरा करना। आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रोफेसर धीरज शर्मा ने अपने ज्ञानवर्धक शब्दों से कार्यक्रमों में छात्रों को संबोधित किया। प्रत्येक कार्यक्रम में प्रमुख व्यापारिक समूहों और बहुराष्ट्रीय निगमों के 50 से अधिक नेताओं और सीएक्सओ ने भाग लिया।

### स्वच्छता अभियान “स्वच्छता पखवाड़ा” ( 19 और 23 सितंबर 2023 )

आईआईएम रोहतक ने 19 सितंबर 2023 को रोहतक की सड़कों को साफ करने के लिए छात्र मामलों के अध्यक्षों और संस्थान के कर्मचारियों के साथ 200 छात्रों की सक्रिय भागीदारी के साथ एक स्वच्छता अभियान, “स्वच्छता पखवाड़ा” का आयोजन किया। 23 सितंबर 2023 को, छात्र स्वच्छता पखवाड़ा के हिस्से के रूप में परिसर की सफाई करने के लिए एक साथ आए। आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने अभियान के बाद छात्रों को संबोधित किया और स्वच्छता के महत्व पर प्रकाश डाला।



### विश्व हृदय दिवस ( 29 सितंबर 2023 )

आईआईएम रोहतक ने 29 सितंबर 2023 को विश्व हृदय दिवस मनाया। वक्ता के रूप में, श्री अभिषेक, एचए क्वालिफाइड, एसीएलएस और बीएलएस, ने कार्यक्रम की शोभा बढ़ाई। उन्होंने श्रोताओं को कार्डियक अरेस्ट और हार्ट अटैक के बीच अंतर और इसके पहचान के लक्षणों के बारे में शिक्षित किया।

### रन फॉर यूनिटी ( 5 नवंबर 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 5 नवंबर 2023 को सरदार वल्लभभाई पटेल की 148वीं जयंती के उपलक्ष्य में 5 किलोमीटर की रन फॉर यूनिटी – मिनी मैराथन का आयोजन किया। मिनी मैराथन में लगभग 550 लोगों ने भाग लिया, जिसमें पीजीपी,



आईपीएम, आईपीएल और डीपीएम जैसे सभी कार्यक्रमों के छात्र, संकाय सदस्य और उनके परिवार शामिल थे। आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने सम्मान समारोह में शीर्ष 3 पुरुष और महिला धावकों को सम्मानित किया।

### 15वां स्थापना दिवस ( 16 नवंबर 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक ने 16 नवंबर 2023 को अपना 15वां स्थापना दिवस मनाया। इस अवसर पर श्री संजीव कौशल, आईएस, मुख्य सचिव, हरियाणा, मुख्य अतिथि के रूप में और ब्रिगेडियर पद्मश्री डॉ. अरविंद लाल, अध्यक्ष और एमडी, डॉ. लाल पैथ लैब्स विशिष्ट अतिथि के रूप में उपस्थित थे। संस्थान ने क्यूएस-वर्ल्ड यूनिवर्सिटी रैंकिंग 2024 में 151+ की उल्लेखनीय वैश्विक रैंकिंग अर्जित की है और एनआईआरएफ इंडिया रैंकिंग 2023 में प्रबंधन श्रेणी में 12वां स्थान हासिल किया है।



### टेडएक्स आईआईएम रोहतक ( 25 नवंबर 2023 )

संस्थान ने 25 नवंबर 2023 को कमबैक क्रॉनिकल्स की थीम पर टेडएक्स आईआईएम रोहतक के 8वें संस्करण की मेजबानी की। इस कार्यक्रम में देश के विभिन्न हिस्सों से आए दूरदर्शी लोगों ने बात की और असफलता पर काबू पाने के अपने अनुभव साझा किए। इस कार्यक्रम को लचीलापन, विफलताओं से सीखने और मतभेदों को स्वीकार करने के विषय पर आयोजित किया गया।



### संविधान दिवस ( 26 नवंबर 2023 )

74वां राष्ट्रीय संविधान दिवस 26 नवंबर 2023 को मनाया गया। माननीय न्यायमूर्ति आलोक जैन, पंजाब और हरियाणा उच्च न्यायालय के न्यायाधीश और सम्मानित निदेशक, प्रो. धीरज शर्मा ने इस कार्यक्रम की शोभा बढ़ाई। उन्होंने ज्ञानवर्धक मुख्य भाषण दिए, जिसमें सर्वोत्तम परिणाम सुनिश्चित करने के लिए विचारशील निर्णय लेने, विश्लेषण और निष्पादन को रेखांकित किया गया।



### माननीय राज्यपाल का दौरा ( 1 दिसंबर 2023 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 1 दिसंबर 2023 को हरियाणा के माननीय राज्यपाल श्री बंडारू दत्तात्रेय का स्वागत किया। अपने दौरे के दौरान, उन्होंने मुख्य भाषण दिया और चचाओं में भाग लिया, जिसके बाद छात्रों के साथ एक व्यावहारिक बातचीत हुई। आईआईएम रोहतक के निदेशक प्रो. धीरज शर्मा ने छात्रों को मार्गदर्शन देने के लिए माननीय राज्यपाल के प्रति आभार व्यक्त किया।





### श्री संजीव सान्याल द्वारा अतिथि व्याख्यान

( 20 दिसम्बर 2023 )

20 दिसंबर 2023 को, श्री संजीव सान्याल, भारत के पीएमओ के आर्थिक सलाहकार, ने छात्रों को विभिन्न अंतरराष्ट्रीय सूचकांकों के आख्यानों पर एक अतिथि व्याख्यान दिया और इस विषय पर छात्रों के दृष्टिकोण को बदलने में मदद की।



### इन्फ्यूजन ( 20 जनवरी और 21 जनवरी 2024 )

आईआईएम रोहतक ने 3 साल के अंतराल के बाद 20 और 21 जनवरी 2024 को अपना वार्षिक प्रबंधन और सांस्कृतिक उत्सव इन्फ्यूजन आयोजित किया। इन्फ्यूजन में अन्य आईआईएम सहित भारत के 120 प्रबंधन संस्थानों के छात्र शामिल हुए। प्रो. धीरज शर्मा ने फिल्म और मीडिया शिखर सम्मेलन के साथ कार्यक्रम का उद्घाटन किया, जिसके बाद अन्य कार्यक्रम हुए। उत्सव में अलंकृत, सांस्कृतिक कार्यक्रम; मेलांज, प्रबंधन कार्यक्रम और अदित्य, खेल कार्यक्रम जैसे विभिन्न प्रमुख आयोजनों में कुल 3500 प्रतिभागियों की उपस्थिति देखी गई। इन्फ्यूजन को एलआईसी से लेकर सेफेक्सप्रेस जैसी 25+ कंपनियों द्वारा प्रायोजित किया गया था।



### फिल्म और मीडिया शिखर सम्मेलन ( 20 जनवरी 2024 )

आईआईएम रोहतक ने 20 जनवरी 2024 को अपना वार्षिक फिल्म और मीडिया शिखर सम्मेलन आयोजित किया। पहली पैनल चर्चा "फिल्म प्रदर्शनी का भविष्य: विविध और प्रतिनिधि कहानियों का समावेश" पर थी, जिसमें ओटीटी अभिनेता और प्रकरण निर्माता, श्री युवराज दुआ और सुश्री त्वरिता नागर शामिल थे। दूसरी पैनल चर्चा "मेल्टिंग पॉट: डिजिटल मीडिया में सांस्कृतिक रूप से प्रेरित नवाचार" विषय पर थी, पैनल के वक्ता सुश्री सुलक्षणा ब्रम्हा, सुश्री मानसी दरबार, श्री मनोज गुप्ता, श्री अमित भाटिया और मोहम्मद आसिफ शेख थे।



### एल्युमिनाती ( 21 जनवरी 2024 )

आईआईएम रोहतक ने 21 जनवरी 2024 को अपनी वार्षिक पूर्व छात्र बैठक एलुमनीटी का आयोजन किया। एलुमनीटी आईआईएम रोहतक का वार्षिक पुनरागमन कार्यक्रम है, जिसके दौरान संस्थान अपने पूर्व छात्रों को स्नातक होने के बाद फिर से एकजुट होने और मजबूत, स्थायी संबंध बनाने के लिए आमंत्रित करता है। संस्थान के विकास को देखते हुए अपनी अद्भुत यादों को ताजा करने के लिए लगभग 150 पूर्व छात्र परिसर लौटे। पूर्व छात्रों ने छात्रों और प्रोफेसरों के साथ बातचीत की, अपने विचारों, अनुभवों और ज्ञान को साझा किया। एल्युमिनाति का समापन दर्शकों को मंत्रमुग्ध कर सदाबहार जसबीर जस्सी के लाइव प्रदर्शन से एक यादगार कार्यक्रम बनाने के साथ हुआ।

### 75वां गणतंत्र दिवस ( 26 जनवरी 2024 )

भारतीय प्रबंधन संस्थान रोहतक ने 26 जनवरी 2024 को परिसर में भारत के 75वें गणतंत्र दिवस को बहुत ही भव्यता के साथ मनाया। छात्रों, शिक्षकों, कर्मचारियों और उनके संबंधित परिवारों ने इस कार्यक्रम को एक उत्साहपूर्ण आयोजन बना दिया। प्रोफेसर धीरज शर्मा ने छात्रों को धर्म के अंततः उद्देश्य और परिणाम के बारे में बताया, जैसा कि महाभारत में दर्शाया गया है।

### विश्व पंजाबी सम्मेलन ( 24-25 फरवरी 2024 )

24 और 25 फरवरी 2024 को नई दिल्ली, भारत में आयोजित 16वां विश्व पंजाबी सम्मेलन एक महत्वपूर्ण अवसर है। जगत पंजाबी सभा, कनाडा के सहयोग से आईआईएम रोहतक, इस आयोजन से गौरवान्वित, पंजाबी संस्कृति और विरासत की समृद्ध ताने-बाने का जश्न मनाता है। यह अग्रणी प्रयास भारतीय धरती पर अपनी तरह का पहला प्रयास है, जो नई पीढ़ी के आईआईएम संस्थानों के बीच नेतृत्व के प्रति आईआईएम रोहतक की प्रतिबद्धता को रेखांकित करता है।



श्री हंस राज हंस, श्री राणा गुरमीत सिंह सोढ़ी, श्री इकबाल

सिंह लालपुरा और एयर चीफ मार्शल बीरेंद्र सिंह धनोआ जैसे सम्मानित अतिथियों ने इस अवसर की शोभा बढ़ाई।

200 से अधिक उपस्थित लोगों के साथ, यह सम्मेलन पंजाब और पंजाबियत के महत्व पर विचार-विमर्श करने के लिए एक मंच के रूप में कार्य करता है। जगत पंजाबी सभा के एक संयुक्त बयान में भारत के साथ एनआरआई-पंजाबियों के भावनात्मक, सामाजिक और आर्थिक संबंधों की झलक मिलती है। भारत और कनाडा के बीच सकारात्मक संबंधों को बढ़ावा देने के लिए उनका अटूट समर्पण उनके गहरे संबंधों को रेखांकित करता है।

सांस्कृतिक संरक्षण के महत्व पर जोर देते हुए, समुदाय पंजाबी भाषा और संस्कृति के लिए सरकारी समर्थन में वृद्धि के साथ-साथ शैक्षणिक पाठ्यक्रम में नैतिकता को शामिल करने की वकालत करता है। यह सामूहिक दृष्टि एक सौहार्दपूर्ण सह-अस्तित्व की कल्पना करती है जहां पंजाबी दुनिया भर में सकारात्मक योगदान देते रहें।

### इण्डियाज टेकेड: चिप्स फॉर विकसित भारत सेमिनार/सम्मेलन ( 13 मार्च 2024 )

आईआईएम रोहतक में 'इण्डियाज टेकेड: चिप्स फॉर विकसित भारत' में लगभग 300 छात्रों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम में माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेंद्र मोदी ने 13 मार्च, 2024 को धोलेरा (गुजरात), साणंद (गुजरात) और मोरीगांव (असम) में तीन सेमीकंडक्टर निर्माण इकाई की आधारशिला रखी। उन्होंने दोहराया कि भारत अंतरिक्ष, परमाणु और डिजिटल क्षेत्रों में एक अग्रणी वैश्व शक्ति है और जल्द ही सेमीकंडक्टर के क्षेत्र में अग्रणी बन जाएगा। कार्यक्रम के दौरान आईपीएम और आईपीएल के छात्रों द्वारा लाइव प्रस्तुतियाँ दी गईं। उनका उद्देश्य जागरूकता फैलाना और इस महत्वपूर्ण विकास के बारे में ध्यान देने वाले क्षेत्रों को उजागर करना था।



**संकाय द्वारा प्रकाशन****पत्रिका लेख**

अप्रैल 2023 – मार्च 2024

**डॉ. अभिषेक सिंह**

सिंह अभिषेक, नाजी, ओवैस एण्ड थॉमस, जोर्ज, 'डिमिस्टीफाइंग द नैक्सस बिटवीन एम्पावरिंग लीडरशिप एण्ड एम्प्लॉई प्रोएक्टिविटी: ए सॉलिसिटेशन ऑफ पर्सन-एन्वायरनमेंट थ्योरी।' करंट इश्यू इन टूरिज़्म (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 26, नं. 11 (जून 2023): 1878-1893 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

सिंह अभिषेक, 'लिंगिंग एम्पावरिंग लीडरशिप विद वर्कप्लेस प्रोएक्टिविटी: द मीडिएटिंग रोल ऑफ साइक्लोजिकल सेफ्टी एण्ड नॉलेज शेयरिंग' एविडेंस-बेस्ड एचआरएम (एमराल्ड) 11, नं. 2 (मई 2023): 177-195 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

धनखड़, किरण एण्ड सिंह, अभिषेक. "एम्प्लॉयी' एडाप्शन ऑफ एचआर एनालिटिक्स - ए थ्योरिटिकल फ्रेमवर्क बेस्ड ऑन कैरियर कन्स्ट्रक्शन थ्योरी." एविडेंस-बेस्ड एचआरएम (एमराल्ड) 11, नं. 3 (अगस्त 2023): 395-411 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. आदित्य कुमार साहू**

मलिक, लुबना रशीद; शर्मा, धीरज; घोष, कोस्तब एण्ड साहू, आदित्य कुमार. "इम्पैक्ट ऑफ आर्गेनाइजेशनल पालिटिक्स ऑन एम्प्लॉई आऊटकमज़: ए सिस्टमैटिक लिटरेचर रिव्यू:" द इन्टरनैशनल जनरल ऑफ ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 34, नं. 4 (फरवरी 2024): 714-765 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

बडोला, स्नेहा; साहू, आदित्य कुमार एण्ड अदलखा, अमित. "ए सिस्टमैटिक रिव्यू ऑन बिहेवियरल बॉयसिस अफ़ैक्टिंग इन्डीविजुअल इन्वैस्टमेंट डिजीजन्स" क्वालिटेटिव रिसर्च इन फाइनेंशियल मार्किट (एमराल्ड) (अगस्त 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/क्यूआरएफएम-05-2022-0095 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**डॉ. अमित आनन्द तिवारी**

तिवारी, अमित आनन्द; गुप्ता सम्राट; ज़मन एफप्रैक्सिया डी.; मित्तल, नीरज एण्ड अग्रवाल, रेनू. "एन ओवरआर्चिंग कान्सैचुअल फ्रेमवर्क फॉर आईसीटी-एनेबल्ड रिस्पोसिव गर्वनेंस." इन्फोर्मेशन सिस्टम फ्रंटियर (स्प्रिंगर) (जून 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10796-023-10415-4 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**डॉ. अमोल सिंह**

साक्षी, सुरभि; श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; मंगला, सचिन के. एण्ड सिंह, अमोल. "ए कन्टैप्लेटिव ओवरव्यू ऑफ स्मार्ट कम्यूनिटिज़: ए हाइब्रिड एनालिटिकल अप्रोच;" जनरल ऑफ एन्टरप्राइज़ इन्फोर्मेशन मैनेजमेंट (एमराल्ड) 36, नं. 5 (अगस्त 2023): 1185-1208 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. अंकित केशरवानी

शॉ, बिजेता; रॉय, संजीत के.; **केशरवानी, अंकित**; दूरन, सेबैस्टियन वॉन एण्ड जपूतरा, आर्नोल्ड. “द अडाप्टेशन ऑफ मोबाईल पेमेंट सर्विसेज़ बाई मिलेनियल्स: द रोल्लज ऑफ स्मार्टफोन एडिक्शन एण्ड सिचुएशनल वेरिबल्ल्स.” एशिया पैसिफिक जनरल ऑफ मार्केटिंग एण्ड लॉजिस्टिक (जून 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एपीजेएमएल-01-2023-0005 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**केशरवानी, अंकित**; प्रधान सुदीप्ता; सुनील कुमार, दृश्या एण्ड मामिदी, वर्षा. “व्हिसलब्लोअर पॉलिसिज़ एण्ड कार्पोरेट गवर्नेंस: ए रिव्यू ऑफ केस फ्रॉम इण्डिया.” आईयूपी जनरल ऑफ कार्पोरेट गवर्नेंस (प्रिक्वेस्ट) 22, नं. 2, (अप्रैल 2023): 67-81 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

कम्बोज, कुलदीप कुमार; **केशरवानी, अंकित**; जोशी, राकेश मोहन एण्ड महेश्वरी, प्रतीक. “मोबाईल पेमेंट सिस्टमस: ट्रांसफॉर्मिंग पेमेंट्स एण्ड शोपिंग द डिजिटल लैंडस्केप.” कोरिया रिव्यू ऑफ इन्टरनेशनल स्टडीज़ (ग्लोबल रिसर्च इन्स्टीच्यूट कोरिया यूनिवर्सिटी) 16, नं. 51 (अक्टूबर 2023): (एबीडीसी रैंकिंग सी)

कम्बोज, कुलदीप कुमार; **केशरवानी, अंकित**; जोशी, राकेश मोहन एण्ड महेश्वरी, प्रतीक. “बिब्लियोमैट्रिक एनालिसिज़ ऑफ डिजिटल पेमेंट सिस्टमस” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ इलैक्ट्रानिक्स बैंकिंग (इन्डरसाईन्स) 4, नं. 2 (फरवरी 2024): 168-192 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. अनुराग तिवारी

सैनी, गरिमा; दास, संकेत सुनन्द एण्ड **तिवारी, अनुराग**. “यूजिंग थ्योरी ऑफ माइंड टू अन्डरस्टैंड द इम्पैक्ट ऑफ कोविड-19 फीयर ऑन हैल्थकेयर वर्कर्स’ विडाल इन्टेंशनज.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ मैनावर (एमराल्ड) (मई 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेएम-09-2022-0448 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

यादव, रमा शंकर; काया, सीमा कायापिनर; पंत, अभय एण्ड **तिवारी, अनुराग**. “एआई-एनेबल्ड ह्यूमन कैपिटल मैनेजमेंट (एचसीएम) सॉफ्टवेयर अडॉप्शन यूजिंग फुल कनसिस्टेंसी मैथेड (फ्यूकॉम): एविडेंस फ्रॉम बैंकिंग इन्डस्ट्री.” ग्लोबल नॉलेज, मैमरी एण्ड कम्यूनिकेशन (एमराल्ड) (अक्टूबर 2023) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीकेएमसी-04-2023-0128 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**तिवारी, अनुराग** एण्ड महापात्रा, प्रियाव्रत. “ए हाईब्रिड अप्रोच टू सोल्व ए रॉ मैटीरियल कलेक्टिंग व्हीकल रुटिंग प्रोब्लम. ” बैंच मार्किंग: एन इन्टरनेशनल जनरल (एमराल्ड) (जुलाई 2023) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/बीआईए-10-2021-0589 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. अर्चित विनोर टापर

कुमार, जितेन्द्र; **टापर, अर्चित विनोद** एण्ड भट्टाचार्य, सोमराज. “सोशल मीडिया एण्ड द बॉटम ऑफ द पिरामिड: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू एण्ड फ्यूचर रिसर्च एजेंडा.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ इमर्जिंग मार्केट्स (एमराल्ड) (मई



2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेओईएम-08-2022-1340 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

धायगुडे, अमोल एस.: टापर, अर्चित विनोद; जावेद, मोहम्मद शमीम एण्ड कॉमथ, गिरिधर बी. “इज़ प्रीसीव्ड वैल्यू एनफ टू क्रीएट लॉयल्टी फार एम-वॉलेट्स? एक्सप्लोरिंग द रोल ऑफ ट्रस्ट एण्ड सैटिस्फैक्शन.” कागनैट बिज़नेस एण्ड मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 10, नं. 13 (नवम्बर 2023) आर्टिकल:2281050

### डॉ. अश्वनी कुमार

नैन, अनिरुद्ध; जैन, दीपिका; गुप्ता, शिवम एण्ड कुमार, अश्वनी. “इम्प्रूविंग फस्ट रिस्पॉन्डर्स’ इफैक्टिवनेस इन पोस्ट-डिज़ास्टर सीनैरियोज़ थ्रू ए हाइब्रिड फ्रेमवर्क फॉर डैमेज असैस्मेंट एण्ड प्रायोरटाईज़ेशन.” ग्लोबल जनरल ऑफ फलैक्सिबल सिस्टम मैनेजमेंट (स्प्रिंगर) 24, नं. 23 (सितम्बर 2023) 409-437 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

खान, मो. जिआऊद्दिन; कुमार अश्वनी; लियू, येंग; गुप्ता, पियूष एण्ड शर्मा धीरज. “मॉडलिंग एनेब्लर्स ऑफ एजाईल एण्ड सस्टेनेबल सोर्सिंग नेटवर्क्स इन सप्लाई चेन: ए केस ऑफ द प्लास्टिक इन्डस्ट्री.” जनरल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 435, (जनवरी 2024): 140522 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

दोहल, विश्वास; अम्बलकर, प्रिया; बिलोलिकर, विजय; नारखेड़े, बालकृष्ण एकनाथ; कुमार, अश्वनी एण्ड कुमार अनिल. “इवैल्यूएटिंग सर्कुलर इकोनॉमी एण्ड स्मार्ट टेक्नोलॉजी एडाप्शन बैरियर्स इन द इण्डियन टैक्सटाईल एण्ड एपैरेल इन्डस्ट्रीज़ यूज़िंग न्यूट्रोसोफिक आईएसएम.” एनल्स ऑफ आप्रेशन्ज़ रिसर्च (स्प्रिंगर) (अक्टूबर 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस10479-023-05651-5 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, दानेश्वर; साहू, सौम्यरंजन; कुमार, अश्वनी; हुडसिंग, डोनाल्ड एण्ड शर्मा, धीरज. “कॉर्पोरेट निर्वाणा: द बुधिस्ट वे टू सोशल सस्टेनेबिलिटी एण्ड बिज़नेस इनोवेशन.” बिज़नेस स्ट्रेजी एण्ड द एन्वॉयरमेंट (वाईली) (अप्रैल 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1002/बीएसई.3417 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शुक्ला, आशुतोष; दास, संकेत सुनन्द एण्ड कुमार, अश्वनी. “फैक्टर्स अफैक्टिंग ट्रांसफर ऑफ ऑनलाईन ट्रेनिंग; ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू एण्ड प्रोपोज़्ड टैक्सोनॉमी.” ह्यूमन रिसोर्स डेवेलपमेंट क्वार्टरली (विले) (नवम्बर 2023) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डी.ओ.आई.ओआरजी/10.1002/एचआरडीक्यू.21518 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

गुप्ता, हिमान्यु; श्रेष्ठ, कुमार; खरब, मन्जीत एण्ड कुमार, अश्वनी. “स्ट्रेटेजीज़ टू ओवरकम चैलेंजिज़ टू स्मार्ट सस्टेनेबल लॉजिस्टिक्स: ए बेज़ियन-बेस्ड ग्रुप डिज़ीज़न-मेकिंग अप्रोच.” एन्वायरनमेंट, डेवेलपमेंट एण्ड सस्टेनेबिलिटी (स्प्रिंगर) (जून 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डी.ओ.आई.ओआरजी/10.1007/एस10668-023-03477-6

### डॉ. चन्द्र प्रकाश गर्ग

रावत, अतुल; गर्ग, चन्द्र प्रकाश एण्ड सिन्हा, प्रियांक. “एनालिसिस ऑफ द की हाइड्रोजन फ्यूल व्हीकल्स एडाप्शन बैरियर्स टू रिड्यूस कार्बन एमिशन अंडर नैट जीरो टारगेट इन एमर्जिंग मार्किट.” एनर्जी पॉलिसी (एल्सेवियर) 184, (जनवरी 2024): 113847 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

गर्ग, चन्द्र प्रकाश; गौरकुन, ओमर एफ. एण्ड कुकुकोन्डर हान्दे. “ए नोवल मॉडल बेस्ड ऑन दी फज़ी ग्रे रिलेशनल

एनालिसिज़ (एफ-जीआरए) अप्रोच फॉर सलैक्टिंग द अप्रोप्रिएट हाई-स्पीड ट्रेन सैट.” सॉफ्ट कम्प्यूटिंग (स्प्रिंगर) 27, (दिसम्बर 2023): 19247-19264

कुण्डु, पी. गौरकुन ओ. एफ.; गर्ग, चन्द्र प्रकाश; कुकुकोन्डर, एच. एण्ड कैनेससियोग्लु, एम. “इवैल्युएशन ऑफ पब्लिक ट्रांसपोर्टेशन सिस्टम फॉर सस्टेनेबल सिटिज़ यूजिंग एन इन्टीग्रेटेड फजी मल्टी-क्राइटेरिया ग्रुप डिस्सीज़न-मेकिंग मॉडल.” एन्वायरमेंट, डेवलपमेंट एण्ड सस्टेनेबिलिटी (स्प्रिंगर) (अगस्तर 2023) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डी.ओ.आई.ओआरजी/10.1007/एस10668-023.03776-वाई

गौरकुन, ओमर फरुक, तिरकोले, इरफान बाबेई; कुकुकोन्डर, हान्दे एण्ड गर्ग, चन्द्र प्रकाश. “असेसिंग एण्ड सलैक्टिंग सस्टेनेबल रैफ्रीजरेटेड रोड व्हीकल इन फूड लॉजिस्टिक्स यूजिंग ए नॉवल मल्टी-क्राइटेरिया ग्रुप डिस्सीज़न-मेकिंग मॉडल.” इन्फोर्मेशन साईंसेज़ (एल्सेवियर) 661, (मार्च 2024): 120161

### डॉ. दीपिका जैन

नैन, अनिरुद्ध; जैन, दीपिका; गुप्ता, शिवम् एण्ड कुमार अश्वनी. “इम्प्रूविंग फस्ट रिस्पोन्डर्स’ इफैक्टिवनेस इन पोस्ट-डिजास्टर सीनैरियो थ्रू ए हाईब्रिड फ्रेमवर्क फॉर डैमेज असेसमेंट एण्ड प्रायोरटाईज़ेशन.” ग्लोबल जनरल ऑफ फलैक्सिबल सिस्टमज़ मैनेजमेंट (स्प्रिंगर) 24, नं. 3 (सितम्बर 2023) 409-437 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

नैन, अनिरुद्ध; जैन, दीपिका एण्ड त्रिवेदी, आशीष. “मल्टी-क्राइटेरिया डिस्सीज़न-मेकिंग मैथडज़: एप्लीकेशन इन ह्यूमैनिटेरियन ऑप्रेशन्ज़.” बैचमार्किंग: एन इन्टरनेशनल जनरल (एमराल्ड) (जून 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डी.ओआई.ओआरजी/10.1108/बीआईजे-11-2022-0673 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. दीप्ति गोस्वामी

गोस्वामी, दीप्ति एण्ड कुजुर, संदीप कुमार. “रिस्क-रिड्यूसिंग स्ट्रैटेजिज़ एण्ड लेबर वल्लरेबिलिटी ड्यूरिंग द पैडेमिक इन इण्डिया.” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ डिजास्टर रिस्क रिडक्शन (एल्सेवियर) 93, (जुलाई 2023): 103763 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### प्रो. धीरज शर्मा

घोष, कौस्तब; शर्मा, धीरज एण्ड मलिक लुबना रशीद. “वर्क कॉलिंग एण्ड सुपरविज़न: बून और बेन इन हॉस्पिटैलिटी ऑर्गेनाइज़ेशन?” इन्टरनेशनल जनरल ऑफ हॉस्पिटैलिटी मैनेजमेंट (एल्सेवियर) 117, (फरवरी 2024): 103638 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

मलिक, लुबना रशीद; शर्मा, धीरज; घोष, कौस्तब एण्ड साहू, आदित्य कुमार. “इम्पैक्ट ऑफ आर्गेनाइज़ेशनल पॉलिटिक्स ऑन इम्प्लाई ऑऊटकम्ज़: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू.” दी इन्टरनेशनल जनरल ऑफ ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 34, नं. 4 (जनवरी 2024): 714-765 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

खान, मौ. जिंयाऊद्दीन; कुमार अश्वनी; लियु, यैंग; गुप्ता, पीयूष एण्ड शर्मा, धीरज. “मॉडलिंग एनेब्लर्स ऑफ एजाईल एण्ड सस्टेनेबल सॉर्सिंग नेटवर्क्स इन सप्लाय चेन: ए केस ऑफ द प्लास्टिक इण्डस्ट्री.” जनरल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 435, (जनवरी 2024): 140522 (एबीडीसी रैंकिंग ए)



गौर, दीपांशु; पाण्डे, शिवेन्द्र कुमार एण्ड शर्मा, धीरज. “इन्डक्वैलिटीज़ इन एजुकेशनल एचीवमेंट: इम्पैक्ट ऑफ इन्डीविजुअल्स’ कैपेबिलिटीज़ एण्ड सोशल आइडेंटिटी.” जनरल ऑफ पॉलिसी मॉडलिंग (एल्सेवियर) (फरवरी 2024): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.जेपोल्मोड.2024.02.001 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

शर्मा, दानेश्वर; साहू, सौम्यरंजन; कुमार, अश्वनी; ह्यूसिंग, डोनॉल्ड एण्ड शर्मा, धीरज. “कोर्पोरेट निर्वाणा: द बुद्धिस्ट वे टू सोशल सस्टेनेबिलिटी एण्ड बिज़नेस इन्वोवेशन.” बिज़नेस स्ट्रेटेजी एण्ड द इन्वॉयरमेंट (विले) (अप्रैल 2023): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1002/बीएसई.3417 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

ठकराल, प्रियंका; शर्मा, धीरज एण्ड घोष कौस्तब. “एविडेंस-बेस्ड नॉलेज मैनेजमेंट: ए टॉपिक मॉडलिंग एनालिसिस ऑफ रिसर्च ऑन नॉलेज मैनेजमेंट एण्ड एनालिटिक्स.” वाईन जनरल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टमज़ (एमरैल्ड) (जनवरी 2024): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/वीजेआईकेएमएस-03-2023-0079 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

फिरोज़, मरिया; घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा, धीरज. “नैविगेटिंग वर्चुअल कनेक्शनज़: एक्सप्लोरिंग द इम्पैक्ट ऑफ वर्कप्लेस फ्रेंडशिप ऑन टीम पर्फोमेंस ड्यूरिंग द कोविड-19 पैंडेमिक.” जनरल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट (वर्ल्ड साईटिफिक) (नवम्बर 2023): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1142/एस0219649223500685 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

ठकराल, प्रियंका; घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा, धीरज. “हबरिस्टिक ऑर्गेनाइज़ेशनल लीडर्स: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू” मैनेजमेंट रिसर्च रिव्यू (एमराल्ड) (फरवरी 2024) (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एमआरआर-06-06-2023-0428 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

यादव, साक्षी; पाण्डे, शिवेन्द्र कुमार एण्ड शर्मा, धीरज. “मार्केटिंग बियॉन्ड रियैलिटी: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑन मेटावर्स.” मैनेजमेंट रिसर्च रिव्यू (एमराल्ड) (मार्च 2024): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एमआरआर-06-2023-0456 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. हरमनजीत सिंह

उत्कर्ष एण्ड सिंह, हरमनजीत. “हाऊ पर्सिड कार्पोरेट सोशल रिस्पॉन्सिबिलिटी अफैक्ट्स कन्ज्यूमर सिटिज़नशिप बिहेवियर? इन्वैस्टिगेटिंग द मीडिएटिंग रोल ऑफ पर्सिड इम्प्लाई बिहेवियर एण्ड कन्ज्यूमर कम्पनी आईडेंटिफिकेशन.” मार्केटिंग इन्टैलिजेंस एण्ड प्लानिंग (एमराल्ड) 41, नं.7 (अक्टूबर 2023):1037-1053 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

### डॉ. कौस्तब घोष

घोष, कौस्तब; शर्मा धीरज एण्ड मलिक, लुबना रशीद. “वर्क कालिंग एण्ड एब्यूसिव सुपरविज़न: बून और बेन इन हॉस्पिटैलिटी आर्गेनाइज़ेशन?” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ हास्पिटैलिटी मैनेजमेंट (एल्सेवियर) 117, (फरवरी 2024): 103638 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

मलिक, लुबना रशीद; शर्मा, धीरज; घोष कौस्तब एण्ड साहू, आदित्य कुमार. “इम्पैक्ट ऑफ आर्गेनाइज़ेशनल पॉलिटिक्स ऑन इम्प्लाई आऊटकम्स: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू.” द इन्टरनैशनल जनरल ऑफ ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 34, नं. 4 (जनवरी 2024): 714-765 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**घोष, कौस्तब;** मैकडोनल्ल, एंथनी; एण्ड इरम, आयशा. “ए कन्सैचुअल फ्रेमवर्क ऑफ द परसीव्ड मार्केटेबिलिटी ऑफ इनडिपेंडेंट प्रोफेशनल्ज” ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट जनरल (विले) 34, नं.1 (जनवरी 2024): 197-213 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**घोष, कौस्तब.** “फ्रीलांसर्ज एज प्रोटीअन कैरियरिस्ट्स: वॉय एण्ड हाऊ कैरियर मेटा-कम्प्युटैन्सिज लीड टू कैरियर सक्सेस।” ह्यूमन रिसोर्स डेवेलपमेंट इंटरनैशनल (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (अक्टूबर 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/13678868.2023.2263673 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

ठकराल, प्रियंका; शर्मा, धीरज एण्ड **घोष, कौस्तब.** “एविडेंस-बेस्ड नॉलेज मैनेजमेंट: ए टॉपिक मॉडलिंग एनालिसिज ऑफ रिसर्च ऑन नॉलेज मैनेजमेंट एण्ड एनालिटिक्स।” वाईन जनरल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टमज (एमराल्ड) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/वीजेआईकेएमएस-03-2023-0079 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

ठकराल, प्रियंका; **घोष, कौस्तब** एण्ड शर्मा, धीरज. “हबरिस्टिक आर्गेनाइजेशनल लीडर्स: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू।” मैनेजमेंट रिसर्च रिव्यू (एमराल्ड) (फरवरी 2024) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एमआरआर-06-2023-0428 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

फिरोज, मरिया; **घोष, कौस्तब** एण्ड शर्मा, धीरज. “नैविगेटिंग विर्चुअल कनेक्शन्ज: एक्सप्लोरिंग द इम्पैक्ट ऑफ वर्कप्लेस फ्रेंडशिप ऑन टीम परफोर्मेंस ड्यूरिंग द कोविड-19 पैडेमिक।” जनरल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट (वर्ल्ड साईटिफिक) (नवम्बर 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1142/एस0219649223500685 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

सिन्हा, श्वेता एण्ड **घोष कौस्तब.** “इवोल्विंग नीड्ज ऑफ मैन एट द वर्कप्लेस: एन इण्डियन पर्सपेक्टिव।” जेंडर इन मैनेजमेंट: एन इंटरनैशनल जनरल (एमराल्ड) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीएम-07-2022-0260 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. मधुरिमा मिश्रा

मलिक, लुबना रशिद एण्ड **मिश्रा, मधुरिमा.** “प्रोसोशल रूल-ब्रेकिंग: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू।” जनरल ऑफ हॉस्पिटैलिटी एण्ड टूरिज्म इनसाइट्स (एमराल्ड) (मई 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएचटीआई-11-2022-0561 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

### डॉ. मुनमुन गोस्वामी

**गोस्वामी, मुनमुन** एण्ड जेना लतातेन्दु केसरी. “नार्टमेयर इन रिमोट मोड: एविडेंस ऑफ रिमोट एब्यूसिव सुपरविजन इन इण्डियन ऑर्गेनाइजेशनज।” आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू (एल्सेवियर) (अक्टूबर 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.आईआईएमबी.2023.10.003 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**डॉ. नीरज सिंह**

**सिंह, नीरज** एण्ड डे, कुशांकुर. “ए टाईपोलॉजी ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केट इन्फॉर्मेशन सिस्टमज़ एण्ड इट्स डाइमैन्शनज़: केस स्टडीज़ ऑफ डिजिटल प्लेटफॉर्म।” इलैक्ट्रानिक मार्केट्स (स्प्रिंगर) 33, आर्टिकल नं. 42 (अगस्त 2023): (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**सिंह, नीरज** एण्ड कपूर, संजीव. “एग्रेक प्लेटफॉर्म: कॉम्प्लीमेंटर्स एण्ड वैल्यू प्रोपोज़िशनज़।” टैक्नॉलाजी एनालिसिस एण्ड स्ट्रेटैजिक मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/09537325.2024.2306636 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**सिंह, नीरज** एण्ड कपूर, संजीव. “कॉन्फिगरिंग द एग्रीकल्चरल प्लेटफॉर्म: फार्मर्स’ प्रैफरेंसिज़ फॉर डिज़ाईन एट्रीब्यूट्स।” जनरल ऑफ एग्रीबिजनेस इन डेवेलपिंग एण्ड एमर्जिंग इकोनॉमिक्स (एमराल्ड) (अप्रैल 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएडीईई-09-2022-0204 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**सिंह, नीरज; कुमार, अविनाश** एण्ड डे, कुशांकुर. “अनलॉकिंग द पोटेंशियल ऑफ नॉलेज इकोनॉमी फार रूरल रैज़िलिन्स: द रोल ऑफ डिजिटल प्लेटफॉर्मस।” जनरल ऑफ रूरल स्टडीज़ (एल्सेवियर) 104, (दिसम्बर 2023): 103164

**डॉ. नेहा गुप्ता**

पात्रा, सास्वत एण्ड **गुप्ता, नेहा** “रिस्क इन द क्रिप्टोकॉरेंसी मार्केट्स: द रोल ऑफ स्ट्रक्चरल ब्रेक्स एण्ड फ़ैट-टेल्ड डिस्ट्रीब्यूशन इन एस्टीमेटिंग वैल्यू-एट-रिस्क एण्ड एक्सपैक्टिड शॉर्टफाल।” द यूरोपियन जनरल ऑफ फाइनेंस (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (अगस्त 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/1351847एक्स.2023.2241516 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कल्याणी, सुशील एण्ड **गुप्ता, नेहा** “इज़ आर्टिफिशियल इन्टेलिजेंस एण्ड मशीन लर्निंग चेंजिंग द वेज़ ऑफ बैंकिंग: ए सिस्टैमैटिक लिटरेचर रिव्यू एण्ड मेटा-एनालिसिज़।” डिस्कवर आर्टिफिशियल इन्टेलिजेंसी (स्प्रिंगर) (दिसम्बर 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस44163-023-00094-0

**डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव**

**श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन;** मंगला, सचिन कुमार; इचैम्पती, प्रज्जवल एण्ड तिवारी, अरविन्द कुमार. “एन एक्सप्लेनेबल आर्टिफिशियल इन्टेलिजेंस अप्रोच टू अण्डरस्टैंडिंग ड्राईवर्स ऑफ इकोनॉमिक एनर्जी कन्ज़म्पशन एण्ड सस्टेनेबिलिटी।” एनर्जी इकोनॉमिक्स (एल्सेवियर) 125, (सितम्बर 2023): 106868 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

**श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन;** जैंग, जस्टिन जूओपैंग एण्ड इचैम्पती, प्रज्जवल. “ब्लॉकचेन टेक्नोलोजी एण्ड इट्स एपलिकेशन इन एग्रीकल्चर एण्ड सप्लाई चेन मैनेजमेंट: ए रेट्रोस्पेक्टिव ओवरव्यू एण्ड एनालिसिस.” इन्टरप्राइस इनफोरमेशन सिस्टम्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 17, न. 5 (मई 2023): 611-634 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

वैंग, ह्यून; जैंग, लेवन जे.; जैंग, जस्टिन जूओपैंग; कुमार, अजय एण्ड **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन.** “अनपैकिंग

कॉम्प्लीमेंटैरिटी इन इन्नोवेशन इकोसिस्टम्ज: ए कॉन्फ़ीग्रेशनल एनालिसिज़ ऑफ नॉलेज ट्रांसफर फॉर एचीविंग ब्रेकथ्रू इन्नोवेशन।” टैक्नोलॉजिकल फॉरकास्टिंग एण्ड सोशल चेंज (एल्सेवियर) 198, (जनवरी 2024): 122974 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

साक्षी, सुरभि; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; मंगला, सचिन के. एण्ड सिंह, अमोल. “ए कॉन्टैम्प्लेटिव ओवरव्यू ऑफ स्मार्ट कम्प्यूनिटिज़: ए हाईब्रिड एनालिटिकल अप्रोच।” जनरल ऑफ एन्टरप्राइज़ इन्फोर्मेशन मैनेजमेंट (एमराल्ड) 36, नं. 5 (अगस्त 2023): 1185-1208 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

श्रीवास्तव, शशि कांत; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन** एण्ड जैंग, जस्टिन जेड. “ई-गवर्नमेंट एण्ड करप्शन: इज़ अकाउंटेबिलिटी ए ब्रिज?” जनरल ऑफ आर्गनाइजेशनल कम्प्यूटिंग एण्ड इलैक्ट्रॉनिक कॉमर्स (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/10919392.2024.2303943 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

मंगला, सचिन के.; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; इचैम्पती, प्रज्जवल एण्ड तिवारी, अरविन्द कुमार. “एक्सप्लोरिंग द इम्पेक्ट ऑफ की परफोरमेंस फैक्टर ऑन एनर्जी मार्केट्स: फ्रॉम रिस्क मैनेजमेंट परस्पेक्टिव्स.” एनर्जी इकनोमिक्स (एल्सेवियर) 131, (मार्च 2024): 107373 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

त्रिवेदी एस. के.; सिंह, अमोल; यादव, एम; कुमार ए. एण्ड **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; “इन्टेंशन टू यूज़ सोशल मीडिया इन ऑनलाइन एण्ड बलेंडिड लर्निंग: पोटेन्शियल प्रिडिक्टर्स एण्ड मिडिएशन कलेक्टिविज़्म.” आईईईई ट्रांजेक्सन्स ऑन इंजीनियरिंग मैनेजमेंट (आईईईई) 71, (अप्रैल 2023): 13558-13571 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

कैसर, रौनक मुजीब एण्ड **श्रीवास्तव प्रवीन रंजन**. “आऊटबाऊंड ओपन इन्नोवेशन इफैक्टिवनैस मेज़रमेंट बिटवीन बिग आर्गनाइजेशन्ज़ एण्ड स्टार्टअपस यूज़िंग फज़ी एमसीडीएम।” मैनेजमेंट डिज़ीज़न (एमरैल्ड) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एमडी-07-2022-0990 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, हितेश; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; जसीमुद्दीन, सज्जाद एम.; जैंग, जुआपेंग जस्टिन एण्ड जेबाबली, इकरम. “प्राइवैसी कन्सर्न इन टूरिज़्म: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू यूज़िंग मशीन लर्निंग अप्रोच एण्ड बिब्लियोमैट्रिक एनालिसिस।” टूरिज़्म रिव्यू (एमरैल्ड) (नवम्बर 2023): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/टीआर-10-2022-0517 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

ठकराल, प्रियंका; **श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन**; दास, संकेत सुनन्द; जसीमुद्दीन, सज्जाद एम. एण्ड जैंग, जुआपेंग (जस्टिन). “ट्रेंड्स इन द थीमैटिक लैंडस्केप ऑफ एचआर एनालिटिक्स रिसर्च: ए स्ट्रक्चरल टॉपिक मॉडलिंग अप्रोच।” मैनेजमेंट डिज़ीज़न (एमराल्ड) 61, नं.12 (नवम्बर 2023): 3665-3690 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. रमा शंकर यादव

**यादव, रमा शंकर**; काया, सीमा कायापिनार: पंत, अभय एण्ड तिवारी, अनुराग. “एआई-एनेबल्ड ह्यूमन कैपिटल मैनेजमेंट (एचसीएम) सॉफ्टवेयर अडाप्शन यूज़िंग फुल कनसिस्टेंसी मैथड (फ्यूकॉम): एविडेंस फ्रॉम बैंकिंग इंडस्ट्री।” ग्लोबल नॉलेज, मैमरी एण्ड कम्प्युनिकेशन (एमरैल्ड) (अक्टूबर 2023) (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीकेएमसी-04-2023-0128 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. रीमा मण्डल

**मण्डल, रीमा.** “इन्टर-टैम्पोरल को-इवोल्यूशन ऑफ डाइवर्जेंट इकोनोमिक एक्टिविटीज़ एण्ड स्पेशियल इकोनोमिक रैज़िलिएन्स एम्बेडिड इन इन्फोरमल इन्स्टीट्यूशन्ज़।” रीजनल स्टडीज़, रीजनल साईंस (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 10. नं. 1 (दिसम्बर 2023): 763-777 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**मण्डल, रीमा** एण्ड चटोपाध्याय, सुभासंकर. “जॉबलैस ग्रॉथ इन द इन्फोरमल सेक्टर।” इकोनोमिक एण्ड पॉलिटिकल वीकली (समीक्षा ट्रस्ट) 58, नं. 25-26 (जून 2023) 71-80 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

सुशील कल्याणी एण्ड **रीमा मण्डल.** “इज़ इएसजी डिस्क्लोज़र क्रीएटिंग वैल्यू प्रोपोज़िशनज़ फॉर द फर्मज़? एन एसएलआर एण्ड मेटा-एनालिसिज़ ऑफ़ हारु इएसजी अफ़ैक्ट्स द फाइनेंशियल्स ऑफ़ ए फर्म।” कॉर्पोरेट ऑनरशिप एण्ड कन्ट्रोल (विर्चुअल इन्टरप्राइस) 21, नं. 1 (फरवरी 2024): 96-117 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**मण्डल, रीमा.** एण्ड बहल, श्वेता. “वैन्जुएला: एस्केपिंग द रिसोर्स कर्स।” एमर्जिंग इकोनोमिक्स केसिज़ जनरल (सेज) 5, नं. 2 (दिसम्बर 2023): 88-92

### डॉ. रुपिका खन्ना

शर्मा, चन्दन एण्ड **खन्ना, रुपिका.** “रिस्क, अनसर्टेनिटी एण्ड एक्सपोर्टिंग: एविडेंस फ्रॉम ए डेवेलिपिंग इकोनोमी।” जनरल ऑफ़ क्वांटिटेटिव इकोनोमिक्स (स्प्रिंगर) (जनवरी 2024): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1007/एस40953-023-00377-4 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शर्मा, चन्दन एण्ड **खन्ना, रुपिका.** “टू ट्रेड एण्ड टैक्नॉलोजी फोस्टर इम्प्लायमेंट ग्रॉथ? एविडेंस फ्रॉम इण्डियन इन्डस्ट्रीज़” मैनेजिरियल एण्ड डिसीज़न इकोनोमिक्स (विले) 45, नं.2 (मार्च 2024): 989-1005 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

### डॉ. संकेत सुनन्द दास

सैनी, गरिमा; **दास, संकेत सुनन्द** एण्ड तिवारी, अनुराग. “यूज़िंग थ्योरी ऑफ़ माईड टू अन्डरस्टैंड द इम्पैक्ट ऑफ़ कोविड-19 फीयर ऑन हैल्थकेयर वर्क्स’ विदड्रॉल इन्टैन्शन्ज़।” इन्टरनैशनल जनरल ऑफ़ मैनेजमेन्ट (एमराल्ड) (मई 2023): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/आईजेएम-09-2022-0448 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**दास, संकेत;** रंजन, सुशांत; भारद्वाज, नेहा एण्ड रस्तोगी, सिद्धार्थ के. “वर्कप्लेस ऑस्ट्रासिज़म: ए क्वालिटेटिव इन्क्वायरी।” पर्सनल रिव्यू (एमराल्ड) (जून 2023): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/पीआर-06-2022-0454 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

ठकराल, प्रियंका; श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; **दास, संकेत सुनन्द;** जसीमुद्दीन, सज्जाद एम. एण्ड जैंग, ज्यूपैंग (जस्टिन). “ट्रेंडज़ इन द थीमैटिक लैंडस्केप ऑफ़ एचआर एनालिटिक्स रिसर्च: ए स्ट्रक्चरल टॉपिक मॉडलिंग अप्रोच।” मैनेजमेंट डिजीज़न (एमराल्ड) 61, नं. 12 (नवम्बर 2023): 3665-3690 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

शुक्ला, आशुतोष: **दास, संकेत सुनन्द** एण्ड कुमार, अश्वनी. “फैक्टर्ज अफैक्टिंग ट्रांसफर ऑफ ऑनलाइन ट्रेनिंग: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू एण्ड प्रोपोज़्ड टैक्सोनॉमी।” ह्यूमन रिसोर्स डेवेलपमेंट क्वार्टरली (विले) (नवम्बर 2023) (ऑनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1002/एचआरडीक्यू.21518 (एबीडीसी रैंकिंग **बी**)

सैनी, गरिमा: **दास, संकेत** एण्ड जेना, लालतेन्दु केसरी. “नंबरिंग इफैक्ट ऑफ इमोशनल एग्ज़ास्शन ऑन कोविड-19 फीयर एण्ड कॉन्ट्रास्टिंग इफैक्ट ऑफ कोविड-19 फीयर ऑन जॉब सैटिस्फैक्शन एण्ड क्वालिटी ऑफ वर्क लाईफ अमंग इण्डियन हैल्थकेयर वर्कर्स।” जनरल ऑफ हैल्थ मैनेजमेंट (सेज) (मार्च 2024): (ऑनलाइन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/0972063424123683

### डॉ. शिवेन्द्र कुमार पाण्डेय

गौर, दीपतांशु: **पाण्डेय शिवेन्द्र कुमार** एण्ड शर्मा, धीरज. “इनइक्वुएलिटीज़ इन एजुकेशनल अचीवमेंट: इफैक्ट ऑफ इन्ट्रिन्सिटीज़ कैपेबिलिटीज़ एण्ड सोशल आइडेंटिटी।” जनरल ऑफ पॉलिसी मॉडलिंग (एल्सेवियर) (फरवरी 2024): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1016/जे.पॉलमॉड.2024.02.001 (एबीडीसी रैंकिंग **ए**)

कैसर, रैनक मुजीब एण्ड **पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार**. “डिज़ाईन थिंकिंग एनेब्लिंग इन्नोवेशन: ए लिटरेचर रिव्यू।” इन्नोवेशन: द यूरोपियन जनरल ऑफ सोशल साइंस रिसर्च (टेलर एण्ड फ्रांसिस) (जुलाई 2023): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1080/13511610.2023.2238910 (एबीडीसी रैंकिंग **बी**)

यादव, साक्षी; **पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार** एण्ड शर्मा, धीरज. “मार्केटिंग बीयोंड रियल्टी: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑन मेटावर्स।” मैनेजमेंट रिसर्च रिव्यू (एमराल्ड) (मार्च 2024): (ऑनलाइन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एमआरआर-06-2023-0456 (एबीडीसी रैंकिंग **सी**)

### डॉ. श्वेता बहल

मोण्डल, रीमा. एण्ड **बहल, श्वेता**. “वैन्जुएला: एस्केपिंग द रिसोर्स कर्स।” एमर्जिंग इकोनॉमिक्स केसिज़ जनरल (सेज) 5, नं. 2 (दिसम्बर 2023): 88-92

### डॉ. विष्णु के रमेश

**रमेश, विष्णु के.** एण्ड सम्पथ, अरविन्द. “डू डैट पेमेंट्स बैजेट डैट? एविडेंस फ्रॉम एन एमर्जिंग मार्किट।” आईआईएमबी मैनेजमेंट रिव्यू (एल्सेवियर) 35, नं. 2 (जून 2023): 124-136 (एबीडीसी रैंकिंग **बी**)

### केसिज़ एण्ड टीचिंग नोट्स

#### डॉ. अग्रता पाण्डेय

पाण्डे, पीयूष एण्ड **पाण्डेय अग्रता**. “मेकिंग ए टीम ऑन ड्रीम11: ए फ्रैंटेसी स्पोर्ट्स प्लेटफार्म।” आईवे (आईवे बिज़नेस स्कूल) (मार्च 2024): डब्ल्यू35303



**डॉ. अंकित केशरवानी**

साहू, देबजानी; **केशरवानी, अंकित** एण्ड च., हाईमा. “पेटीएम करो: विल्ल पेटीएमज़ लीपफ्रोज्ड स्ट्रेटेजीज़ लीड टू इट्स सस्टेनेबल ग्रोथ?” केस नं. आईआईएमआर-सी22-11/2023 (आईआईएम रोहतक केस रेपोज़िटरी) (2023)

साहू, देबजानी; **केशरवानी, अंकित** एण्ड च., हाईमा. “पेटीएम करो: विल्ल पेटीएमज़ लीपफ्रोज्ड स्ट्रेटेजीज़ लीड टू इट्स सस्टेनेबल ग्रोथ?” टीचिंग नोट नं. आईआईएमआर-टीएन-22/11/2023 (आईआईएम रोहतक केस रेपोज़िटरी) (2023)

**डॉ. अंकुर जैन**

यादव, रमा शंकर, दश, संकेत सुनन्द; सारंगी, सिलादित्या एण्ड **जैन, अंकुर**. “यूज़िंग ऑनलाईन लर्निंग टू डवैल्प पैंडेमिक रैडिनैस: द केस ऑफ डियोलियो इन इण्डिया।” बिज़नेस केसिज़ इन आर्गेनाइज़ेशन बिहेवियर एण्ड एचआरएम (स्प्रिंगर) (दिसम्बर 2023): 239-253

**डॉ. चन्द्र प्रकाश गर्ग**

अग्रवाल, शालिनी; फरीदी मौहम्मद रिशाद; **गर्ग, चन्द्र प्रकाश**. “ग्लोबेट 360 सॉल्यूशन्ज़: टैस्ट ऑन द व्हीलज़।” एशियन जनरल ऑफ मैनेजमेंट केसिज़ (सेज) (दिसम्बर 2023): (ऑनलाईन अवेलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1177/097282012312037 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**डॉ. पीयूष पाण्डेय**

**पाण्डेय, पीयूष** एण्ड पाण्डे, अग्रता. “मेकिंग ए टीम ऑन ड्रीम11: ए फैन्टेसी स्पोर्ट्स प्लेटफार्म।” आईवी (आईवी बिज़नेस स्कूल) (मार्च 2024): डब्ल्यू35303

ग्रोवर, मेघना एण्ड **पाण्डेय, पीयूष**. “अन्नपूर्णा सेवा संघ: एलिवेटिंग हंगर सेफलैस्ली।” आईवी (आईवी बिज़नेस स्कूल) (नवम्बर 2023): डब्ल्यू33822

**डॉ. रमा शंकर यादव**

**यादव, रमा शंकर**, दश, संकेत सुनन्द; सारंगी, सिलादित्या एण्ड जैन, अंकुर. “यूज़िंग ऑनलाईन लर्निंग टू डवैल्प पैंडेमिक रैडिनैस: द केस ऑफ डियोलियो इन इण्डिया।” बिज़नेस केसिज़ इन आर्गेनाइज़ेशन बिहेवियर एण्ड एचआरएम (स्प्रिंगर) (दिसम्बर 2023): 239-253

**डॉ. रीमा मण्डल**

**मण्डल, रीमा**; मिनाली एण्ड बहल, श्वेता. “वेज इनइक्वैलिटी, अर्बनाइज़ेशन एण्ड इन (फार्मलाइज़ेशन) इन इण्डिया।” रिसर्च स्क्वेयर (स्प्रिंगर) (फरवरी 2024): (ऑनलाईन अवेलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.21203/आरएस-3945566/वी1

**डॉ. संकेत सुनन्द दास**

यादव, रमा शंकर, **दास, संकेत सुनन्द**; सारंगी, सिलादित्य एण्ड जैन, अंकुर. “यूजिंग ऑनलाईन लर्निंग टू ड्वैल्प पैडेमिक रीडनेस: द केस आफ डियालियो इन इण्डिया।” बिज़नेस केसिज़ इन आर्गेनाइज़ेशन बिहेवियर एण्ड एचआरएम (स्प्रिंगर) (दिसम्बर 2023): 239–253

**डॉ. श्वेता बहल**

मण्डल, रीमा; ग़ोवर, मिनाली एण्ड **बहल, श्वेता**. “वेज इनइक्वैलिटी, अर्बनाइज़ेशन एण्ड इन (फार्मेलाइज़ेशन) इन इण्डिया।” रिसर्च स्क्वेयर (स्प्रिंगर) (फरवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल): एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.21203/आरएस-3.आरएस-3945566/वी1

**कान्फ्रेंस पेपर एण्ड अदर****डॉ. अंकित केशरवानी**

**केशरवानी, अंकित**. “अन्डरस्टैंडिंग द इम्पैक्ट ऑफ एआई चैटबोट्स ऑन कस्टमर पर्सैप्शन एण्ड बिहेवियरल इन्टेंशन इन हैल्थकेयर सर्विसेज़” पेपर प्रैजेंटिड एट प्रिज़्म 2023 कान्फ्रेंस आर्गेनाइज़्ड बाई बिरला इन्स्टीच्यूट ऑफ मैनेजमेंट एण्ड टेक्नॉलोजी (बिमटेक), हैल्ड फ्रॉम नवम्बर 17–19, 2023

**डॉ. अंकुर जैन**

**जैन, अंकुर** एण्ड आहूजा, पी. “क्रीएटिंग ए कल्चर ऑफ केयरिंग एण्ड अकाउण्टेबिलिटी इन रिमोट वर्क।” प्रैजेंटेशन एट प्रैजेंटेशन एट 9 इनडैम नेशनल कान्फ्रेंस ऑन क्रीएटिंग इम्पैक्ट थ्रू रिस्पोसिबल लीडरशिप एण्ड सस्टेनेबल बिज़नेस प्रैक्टिसिज़ वाज़ हैल्ड एट गोआ इन्स्टीच्यूट ऑफ मैनेजमेंट (जीआईएम) गोआ, जनवरी 11–13, 2024

**जैन, अंकुर** एण्ड आहूजा, पलक. “रिमोट एट स्केल: हाऊ कैन आर्गेनाइज़ेशन मेक इट इफैक्टिव?” आर्गेनाइज़ेशन स्टडीज़ एण्ड आर्गेनाइज़ेशन थ्योरी पेपर ड्वैल्पमेंट वर्कशॉप हैल्ड एट एसपीजेआईएमआर मुम्बई कैंपस, मुम्बई, दिसम्बर 7–9, 2023

आहूजा, पलक एण्ड **जैन, अंकुर**. “डार्क साईड ऑफ फ्यूचर ऑफ वर्क: ए क्वांटिटेटिव एण्ड क्वालिटेटिव मैपिंग ऑफ द लिटरेचर।” इन्टरनैशनल एचआर कान्फ्रेंस कम कॉन्क्लेव (आईएचआरसीसी 2023) हैल्ड एट इण्डियन इन्स्टीच्यूट ऑफ मैनेजमेंट जम्मू, अक्टूबर 14–15, 2023

**डॉ. अर्चित विनोद तापर**

**तापर, ए.वी.** एण्ड सिंह, जी. “रोल ऑफ अटैचमेंट स्टाईल एण्ड ब्राण्ड रोलज़ ऑन एडवोकेसी इन्टेंशन ऑफ एन्थ्रोपोमोर्फाईज़िड ब्राण्डज़।” प्रैजेंटिड एट 2023 एएमए समर एकेडमिक कान्फ्रेंस हैल्ड एट सैन फ्रांसिस्को, कैलीफोर्निया, अगस्त 04–06, 2023

कुमार, जे.; भट्टाचार्य, एस. एण्ड **तापर, ए.** “39 बेकर्स ऑम्नीचैनल रिटेल स्ट्रेटेजी।” प्रैजेंटिड एट 13 आईसीएमसी, नवम्बर 30–दिसम्बर 2, 2023.

### डॉ. मुनमुन गोस्वामी

**गोस्वामी, मुनमुन.** “फाईडिंग हारमनी इन ए डिजीटल वर्ल्ड: हाऊ साइकोलोजिकल डिटेक्टिंग इजीज़ वर्क-लाइफ कॉन्फ्लिक्ट एण्ड बूस्ट्स सैटिस्फैक्शन।” प्रैजैन्टेशन एट 9 पैन आईआईएम वर्ल्ड मैनेजमेंट कान्फ्रेंस-2023 ऑन एन्टरप्रीन्यूरियल इन्वोवेशन एण्ड डिजीटल गर्वनेंस फॉर इन्क्लूसिव एण्ड सस्टेनेबल ग्रॉथ वॉज़ हैल्ड एट इन्स्टीच्यूट ऑफ मैनेजमेंट सम्भलपुर, जनवरी 22-24, 2024

**गोस्वामी, मुनमुन.** “अनलॉकिंग द डिजीटल इक्वेशन: आईसीटू यूज़, वर्क-लाइफ कॉन्फ्लिक्ट एण्ड द मॉड्रेटिंग रोल ऑफ साइकोलोजिकल डिटेक्टिंग इन शोपिंग लाइफ एण्ड जॉब सैटिस्फैक्शन।” प्रैजैन्टेशन एट 9 आईएनडीएम नैशनल कान्फ्रेंस ऑन क्रीएटिंग इम्पैक्ट थ्रू रिस्पॉन्सिबल लीडरशिप एण्ड सस्टेनेबल बिज़नेस प्रैक्टिस वाज़ हैल्ड एट गोआ इन्स्टीच्यूट ऑफ मैनेजमेंट (जीआईएम) गोआ, जनवरी 11-13, 2024

### डॉ. प्रमोद सी. माने

**माने, प्रमोद सी.** एण्ड श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन. “श्री-सी फ्रेमवर्क फॉर सोशल-अवेयर रिसोर्स शेयरिंग” ट्रांसफर, डिफ्यूज़न एण्ड अडाप्शन ऑफ नैक्सट-जैनेरेशन डिजीटल टैक्नालोजीज़ (स्प्रिंगर) वॉल. 699 (दिसम्बर 2023): 279-291 (कान्फ्रैन्स प्रोसीडिंग)

### डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव

**माने, प्रमोद सी.** एण्ड श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन. “श्री-सी फ्रेमवर्क फॉर सोशल-अवेयर रिसोर्स शेयरिंग।” ट्रांसफर, डिफ्यूज़न एण्ड अडाप्शन ऑफ नैक्सट-जैनेरेशन डिजीटल टैक्नालोजीज़ (स्प्रिंगर) वॉल. 699 (दिसम्बर 2023): 279-291 (कान्फ्रैन्स प्रोसीडिंग)

### न्यूज़पेपर/मैगज़ीन आर्टिकल एण्ड इन्टरव्यू

#### प्रो. धीरज शर्मा

2024

**शर्मा, धीरज.** “हाऊ वी लर्न फ्रॉम सोशल मीडिया।” दी फाइनैन्शियल एक्सप्रेस, जनवरी 15, 2024

2023

**शर्मा, धीरज** एण्ड भारद्वाज, ऋतिक. “डू द आईसीसी रैंकिंग रिफ्लैक्ट द एक्चुअल वर्ल्ड कप परफोर्मेंसिज़ ऑफ प्लेयर्स?” आईएनएस, नवम्बर 8, 2023

**शर्मा, धीरज.** “एन इन्टरव्यू विद प्रो. धीरज शर्मा।” द पीपल मैनेजमेंट: शोपिंग यूअर एचआर लीडर्स, नवम्बर 16, 2023 (इन्टरव्यू)

**शर्मा, धीरज.** “लेऑफ आर एन इन्वीटेबल रियल्टी ऑफ द कान्टैम्पररी वर्क लाइफ।” द फाइनैन्शियल एक्सप्रेस, अगस्त 2, 2023 (इन्टरव्यू)

**शर्मा, धीरज.** “वी’आर नाऊ अमंग टॉप 2% बिज़नेस स्कूल ग्लोबली।” द फाइनैन्शियल एक्सप्रेस, मई 29, 2023 (इन्टरव्यू)

**शर्मा, धीरज.** “डू मुस्लिम एण्ड सिक्खज हैव एन इमेज प्रोब्लम?” यूरोपोर्टर, मई 17, 2003 (ओपिनियन)

**शर्मा, धीरज.** “अहैड ऑफ 100 एपिसोड, आईआईएम सर्वे फाईंडज़ मन की बात हैज़ रीचड 100 करोड़ लिस्नर्स।” पीआबी दिल्ली, अप्रैल 24, 2023

**शर्मा, धीरज,** “अंडरस्टैंडिंग कॉमनवैल्थ: इज़ इट ईवन रैलिबैन्ट फॉर ए डैमोक्रेसी लाईस इण्डिया?” इण्डिया नरेटिव, अप्रैल 8, 2023 (ओपिनियन)

## पब्लिकेशन फ्रॉम डीपीएम स्कोलर

**गौर, दीप्तांशु;** पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार एण्ड शर्मा, धीरज. “इनइक्वैलिटीज़ इन एजुकेशनल अचीवमेंट: इफैक्ट ऑफ इन्डवीजुअल्ज़ 'कैपेबिलिटीज़ एण्ड सोशल आइडेंटिटी।” जनरल ऑफ पॉलिसी मॉडलिंग (एल्सेवियर) (फरवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआर.ओआरजी/10.1016/जे.पोल्मोड.2024.02.001 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**शर्मा, हितेश;** श्रीवास्वत, प्रवीन रंजन, जसीमुद्दीन, सज्जाद एम.; जैंग, जूओपैंग जस्टिन एण्ड जेबाबली इकरम. “प्राइवैसी कन्सर्नज़ इन टूरिज़्म: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू यूज़िंग मशीन लर्निंग अप्रोच एण्ड बिब्लियोग्राफी एनालिसिज़।” टूरिज़्म रिव्यू (एमरैल्ड) (नवम्बर, 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/टीआर-10-2022-0517 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

घोष, कौस्तब; मैकडॉनल, एन्थनी; एण्ड **इरम, ऑयशा.** “ए कन्सैप्चुअल फ्रेमवर्क ऑफ द पर्सीवड मार्केटेबिलिटी ऑफ इन्डिपेंडेंट प्रोफेशनल्ज़।” ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट जनरल (विले) 4, नं. 1 (जनवरी 2024): 1973-213 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

घोष, कौस्तब; शर्मा, धीरज एण्ड **मलिक, लुबना रशीद.** “वर्क कॉलिंग एण्ड एब्यूसिव सुपरविज़न: बून और बेन इन हास्पिटैलिटी आर्गोनाइज़ेशन?” इंटरनैशनल जनरल ऑफ हास्पिटैलिटी मैनेजमेंट (एल्सेवियर) 117, (फरवरी 2024): 103638 (एबीडीसी रैंकिंग ए\*)

**मलिक, लुबना रशीद;** शर्मा, धीरज; घोष, कौस्तब एण्ड साहू, आदित्य कुमार. “इम्पैक्ट ऑफ आर्गोनाइज़ेशनल पॉलिटिक्स ऑन इम्पलाई आऊटकम्ज़: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू।” द इंटरनैशनल जनरल ऑफ ह्यूमन रिसोर्स मैनेजमेंट (टेलर एण्ड फ्रांसिस) 4 (जनवरी 2024): 714-765 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**मलिक, लुबना रशीद** एण्ड मिश्रा, मधुरिमा. “प्रोसोशल रूल ब्रेकिंग: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू।” जनरल ऑफ हॉस्पिटैलिटी एण्ड टूरिज़्म इनसाईट (एमराल्ड) (मई 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जेएचटीआई.11-2022-0561 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**फिरोज़, मरिया;** घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा, धीरज. “नैविगेटिंग वर्चुअल कनैक्शन्ज़: एक्सप्लोरिंग द इम्पैक्ट ऑफ वर्कप्लेस फ्रैंडशिप ऑन टीम परफोर्मेंस ड्यूरिंग द कोविड-19 पैंडेमिक।” जनरल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट (वर्ल्ड साईंटिफिक) (नवम्बर 2023): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1142/एस0219649223500685 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**खान, मौ. जिआऊद्दीन;** कुमार, अश्विनी; लियु, यैंग; गुप्ता, पीयूष एण्ड शर्मा, धीरज. “मॉडलिंग एनेबलर्स ऑफ एजाईल एण्ड सस्टेनेबल सोर्सिंग नेटवर्क इन ए सप्लाय चेन: ए केस ऑफ द प्लास्टिक इण्डस्ट्री।” जरनल ऑफ क्लीनर प्रोडक्शन (एल्सेवियर) 435, (जनवरी 2024): 140522 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**ठकराल, प्रियंका;** शर्मा, धीरज एण्ड घोष, कौस्तब. “इविडेंस-बेस्ड नॉलेज मैनेजमेंट: ए टॉपिक मॉडलिंग एनालिसिस ऑफ रिसर्च ऑन नॉलेज मैनेजमेंट एण्ड एनालिटिक्स।” वाईन जरनल ऑफ इन्फोर्मेशन एण्ड नॉलेज मैनेजमेंट सिस्टमज़ (एमराल्ड) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/वीजेआईकेएमएस-03-2023-0079 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**ठकराल, प्रियंका;** श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; दास, संकेत सुनन्द; जसीमुद्दीन, सज्जाद एम. एण्ड जैंग, ज्यूपैंग (जस्टिन). “ट्रेंडज़ इन द थीमैटिक लैंडस्केप ऑफ एचआर एनालिटिक्स रिसर्च: ए स्ट्रक्चरल टॉपिक मॉडलिंग अप्रोच.” मैनेजमेंट डिजीज़न (एमराल्ड) 61, नं. 12 (नवम्बर 2023): 3665-3690 (एबीडीसी रैंकिंग बी)

**ठकराल, प्रियंका;** घोष, कौस्तब एण्ड शर्मा, धीरज. “हबरिस्टिक आर्गेनाइजेशनल लीडर्स: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू।” मैनेजमेंट रिसर्च रिव्यू (एमराल्ड) (फरवरी 2024) (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108.1108/एमआरआर-06-2023-0428 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**यादव, साक्षी;** पाण्डेय, शिवेन्द्र कुमार एण्ड शर्मा, धीरज. “मार्केटिंग बीयोन्ड रियल्टी: ए सिस्टेमैटिक लिटरेचर रिव्यू ऑन मेटावर्स।” मैनेजमेंट रिसर्च रिव्यू (एमराल्ड) (मार्च 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/एमआरआर-06-2023-0456 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**सिन्हा, श्वेता** एण्ड घोष कौस्तब. “इवोल्विंग नीडज़ ऑफ मैनेज एट द वर्कप्लेस: एन इण्डियन पर्सपेक्टिव।” जेंडर इन मैनेजमेंट: एन इन्टरनैशनल जरनल (एमराल्ड) (जनवरी 2024): (ऑनलाईन एवलेबल) एचटीटीपीएस://डीओआई.ओआरजी/10.1108/जीएम-07-2022-0260 (एबीडीसी रैंकिंग सी)

**साक्षी, सुरभि;** श्रीवास्तव, प्रवीन रंजन; मंगला, सचिन के. एण्ड सिंह, अमोल. “ए कम्पीटीटिव ओवरव्यू आफ स्मार्ट कम्प्यूनिटिज़: ए हाइब्रिड एनालिटिकल अप्रोच।” जरनल ऑफ इन्टरप्राइज़ इन्फोर्मेशन मैनेजमेंट (एमराल्ड) 36, नं. 5 (अगस्त 2023): 1185-1208 (एबीडीसी रैंकिंग ए)

**कुल प्रकाशन 2023-24 में कुल प्रकाशित प्रकाशनों में सह-लेखक प्रकाशित ( Co-authored ) लेख को एक ( Single ) लेख माना गया है।**

| क्र. स. | प्रकाशन                        | प्रकाशित 2023-24 |
|---------|--------------------------------|------------------|
| 1       | लेख प्रकाशनों की कुल संख्या    | 65               |
| 2       | केस एवम् अध्यापन टिप्पणी       | 06               |
| 3       | सम्मेलन पत्रों की कुल संख्या   | 09               |
| 4       | समाचार पत्र लेख और साक्षात्कार | 08               |
|         | कुल                            | 88               |

## अवसंरचना

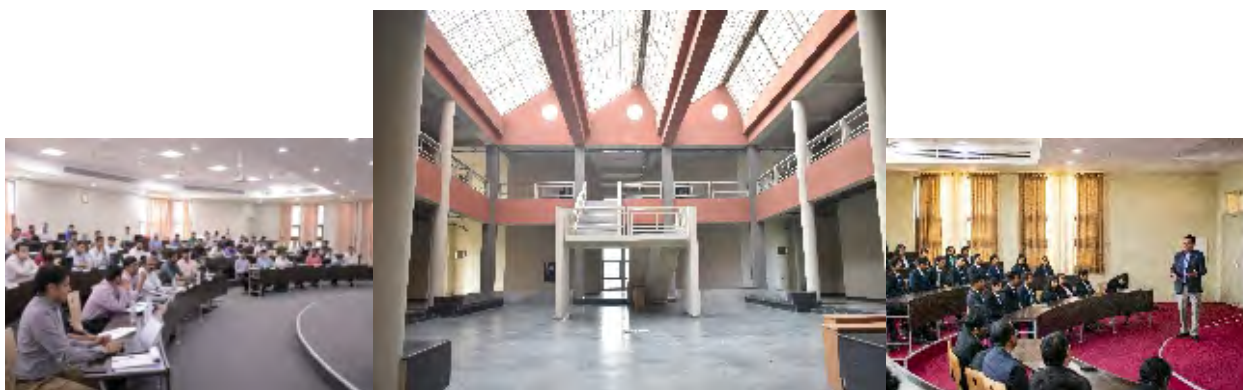
आईआईएम रोहतक का अत्याधुनिक स्थाई परिसर 200 एकड़ में फैले क्षेत्र में संयुक्त दिल्ली-हिसार राष्ट्रीय राजमार्ग पर स्थित है यह सर्वोत्तम छात्र अध्ययन परिणाम हेतु वातावरण और पोषण के लिए कक्षाओं, संगोष्ठी हॉल, खुले सभागार, छात्र गतिविधि केन्द्र इत्यादि की विश्वस्तरीय सुविधाओं के साथ बनाया गया है। सम्पूर्ण परिसर छात्रों को असीमित इन्टरनेट प्रदान करने के लिए वाई-फाई द्वारा सक्षम है। छात्रों, संकाय और कर्मचारियों को पर्याप्त स्वास्थ्य सेवा सुविधा, परिवहन, सुविधा स्टोर इत्यादि प्रदान किये जाते हैं। संस्थान ने ज्ञान संसाधन के केन्द्र, सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केन्द्र, वीडियो कान्फ्रेन्सिंग सुविधा और कार्यकारी शिक्षा पाठ्यक्रमों और वेबिनार सत्रों के लिए स्टुडियो की भलीभांति स्थापना की है।

## प्रशासनिक ब्लॉक



आईआईएम रोहतक के प्रशासनिक ब्लॉक में निदेशालय, बोर्ड-कक्ष, मीटिंग रूम, प्रशासनिक कार्यालय और कार्यक्रम कार्यालय हैं।

## शैक्षणिक ब्लॉक



शैक्षणिक ब्लॉक में अत्याधुनिक 26 कक्षाएँ हैं जिनमें 100 सीटों, 90 सीटों, 60 सीटों और 48 सीटों की क्षमता है। एरगोनोमिक व्याख्यान कक्ष नवीनतम ओडियो-विजुअल सिस्टम से सुसज्जित हैं, ध्वनिक रूप से निर्मित हैं और गूज-नेक माइक और लेपल-माइक से युक्त हैं। शैक्षणिक ब्लॉक में संकाय केबिन, बैठक कक्ष, ऑनलाइन कक्षाओं के लिए कार्यकारी शिक्षा स्टूडियो और कॉर्पोरेट लाउंज भी शामिल हैं।



### संगोष्ठी हॉल



संस्थान में 450 लोगों के बैठने की क्षमता के साथ एक सुसज्जित, वातानुकूलित विशाल संगोष्ठी हॉल है जो साइक्लोरेमा स्क्रीन, ऑडियो के साथ डीएलपी प्रोजेक्टर से सुसज्जित है और इनका उपयोग बहुउद्देशीय कार्यक्रमों जैसे कॉन्सर्ट, नाटकों, मीटिंग्स, संगोष्ठियों और अतिथि व्याख्यानो के लिए किया जाता है।

### छात्र आवासीय ब्लॉक



छात्रों के लिए आवासीय क्षेत्र शैक्षिक ब्लॉक से पैदल दूरी पर है। इसमें छात्रावास, निवास क्षेत्र, भोजनालय, व्यापक पार्किंग, शॉपिंग कॉम्प्लेक्स और आन्तरिक और बाह्य खेल सुविधाएँ शामिल हैं। सभी शाखाओं में छात्र परस्पर क्रिया, धुलाई-खण्ड और पूर्ण रूप से सुसज्जित एकल और युग्मित आवासीय कक्षों के लिए सामान्य स्थल है। सभी छात्रावासों के भवन वाई-फाई सुविधा से युक्त हैं।

### छात्र गतिविधि केंद्र

संस्थान के परिसर में एक छात्र गतिविधि केंद्र है, जिसमें छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए मल्टी-स्टेशन जिम, क्रॉस ट्रेनर्स, स्पिन बाइक, वेट प्लेट और डम्बल के साथ एक लघु व्यायामशाला सुसज्जित है। छात्र गतिविधि केंद्र में कुछ आभ्यंतरिक खेल सुविधाएं भी हैं।



### व्यायामशाला

संस्थान में एक व्यायामशाला है जो छात्रों और कर्मचारियों के उपयोग के लिए कार्यात्मक है। छात्र आवासीय ब्लॉक के पास एक खुले क्षेत्र में व्यायाम के उपकरण लगाए गए हैं।

### संकाय और कर्मचारी आवास

संस्थान संकाय और कर्मचारियों के लिए परिसर में ही आवास सुविधाएँ भी प्रदान करता है। संकाय खण्ड में पूर्णकालिक संकाय सदस्यों के लिए 4 बीएचके, 3 बीएचके के और 2 बीएचके के आवास शामिल हैं। इसमें कर्मचारियों के लिए 2 बीएचके और 1 बीएचके आवास भी शामिल हैं।

### ज्ञान संसाधन केंद्र



आईआईएम रोहतक का ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के छात्रों और संकाय की निरंतर बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करता है। यह प्रबंधन और संबंधित विषयों के क्षेत्रों में अत्याधुनिक सूचना संसाधन प्रदान करता है।

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) संस्थान के निर्माण और ज्ञान के प्रसार के मिशन को आगे बढ़ाने में एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह एक स्वचालित पुस्तकालय है जो व्यवसाय प्रबंधन के सभी विषयों में पुस्तकों, प्रिंट और ऑनलाइन पत्रिकाओं, रिपोर्टों, ई-डेटाबेस और अन्य प्रासंगिक संसाधनों का एक उत्कृष्ट संग्रह रखता है।

केआरसी, नेटवर्क-आधारित ई-डेटाबेस पहुंच, बारकोड सिस्टम के माध्यम से पुस्तक परिसंचरण, और वेब-ओपैक के माध्यम से उपयोगकर्ताओं को सूचना के ई-वितरण प्रदान करने पर केंद्रित है, केआरसी उपयोगकर्ताओं के लिए खुला है, संस्थान-व्यापी नेटवर्क के माध्यम से और साथ ही संस्थान द्वारा रिमोटएक्सस सेवा द्वारा ई-संसाधन पूरे सप्ताह 24 घण्टे कहीं से भी अभिगम्य हैं, केआरसी, आईआईएम रोहतक के प्रकरण संग्रह का भी प्रबंधन करता है जिसमें संकाय द्वारा लिखित केस शामिल हैं।

### संग्रह विकास और प्रबंधन

ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) अपने संग्रह को निरंतर बढ़ा रहा है जिसमें व्यवसाय और प्रबंधन समुदाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर महत्वपूर्ण समझी जाने वाली पुस्तकें, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट, ई-डेटाबेस, ई-जर्नल्स तथा अन्य डिजिटल संसाधन शामिल हैं। 31 मार्च 2024 की स्थिति के अनुसार ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) के पास 9191 पुस्तकों, 260 सीडी/डीवीडी, 381 वर्किंग पेपर आदि का संग्रह है। पुस्तकालय 28 राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय प्रिंट जर्नल्स और पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। इसने एक प्रिंट सदस्यता और एक ऑनलाइन अख़बार की सदस्यता के साथ निशुल्क 06 ई-जर्नल्स की सदस्यता भी ली है। ज्ञान संसाधन केंद्र (केआरसी) विभिन्न डाटा बेसों के माध्यम से 22800 से अधिक ई-जर्नल्स पत्रिकाएँ भी उपलब्ध कराता है।

### ई-संसाधन

केआरसी उपयोगकर्ताओं को नवीनतम विद्वत्तापूर्ण सूचना प्रदान करने के लिए कई संगठनों और उद्योगों के डेटाबेस, ई-जर्नल डेटाबेस, पुस्तक संबंधी आलेखी डेटाबेस, प्रबंधन मामलों और ई-पत्रिकाओं की सदस्यता लेता है। केआरसी के पास 31 ई-डेटाबेस का एक्सेस भी है, जिसमें ई-शोधसिन्धु (ईएसएस) : उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधन के लिए सहायता संघ, एमएचआरडी द्वारा प्रदान किए गए 6 ई-डेटाबेस और एनडीएल (नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी) द्वारा प्रदान 2 ई-डेटाबेस शामिल हैं। ई-संसाधन सुलभ हैं:

<https://www.iimrohtak.ac.in/>

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/edatabase.pdf>

ई-डेटाबेस और ई-जर्नलों के उपयोग को बेहतर बनाने के लिए उपयोग संबंधी आंकड़े रखे जाते हैं और उनकी समीक्षा की जाती है। (कुछ ई-संसाधनों की उपयोग रिपोर्ट अनुबंध-1 पर उपलब्ध है।)

सभी मुख्य ऑनलाइन उपलब्ध डाटाबेस नीचे सूचीबद्ध है :-

| क्र.स. | ई-संसाधन                          |
|--------|-----------------------------------|
| 1      | एबीआई/इनफॉर्म: प्रोक्वेस्ट        |
| 2      | एस इक्विटी एनएक्सटी               |
| 3      | एस एमएफ एनएक्सटी                  |
| 4      | एसीएम डिजिटल लाइब्रेरी'           |
| 5      | एआईआर ऑनलाइन (ऑल इंडिया रिपोर्टर) |
| 6      | कैपिटलिनएडब्ल्यूएस                |
| 7      | क्रिसिल रिसर्च (क्रिस इनफैक)      |
| 8      | ईबीएससीओ: बिजनेस सोर्स कम्प्लीट   |
| 9      | एमराल्ड इनसाइट                    |
| 10     | ईएमआईएस इमर्जिंग मार्केट्स        |
| 11     | ग्रामरली                          |
| 12     | इंडियास्टेटण्कॉम                  |

|    |                                      |
|----|--------------------------------------|
| 13 | इनफॉर्मर्स पब-सूट पैकेज              |
| 14 | इनसाइट                               |
| 15 | आईएसआईडी डेटाबेस'                    |
| 16 | जे-गेट प्लस'                         |
| 17 | जेएसटीओआर'                           |
| 18 | लेक्सिसनेक्सस एडवांस (16/01/2024)    |
| 19 | मनुपात्रा                            |
| 20 | ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस'         |
| 21 | प्रेसरीडर                            |
| 22 | प्रोवेसआईक्यू (सीएमआईई) (03/03/2024) |
| 23 | सेज एचएसएस पैकेज                     |
| 24 | साइंसडायरेक्ट (एल्सेवियर)            |
| 25 | साउथ एशिया आर्काइव''                 |
| 26 | स्प्रिंगरलिनक                        |
| 27 | स्टेटिस्टा                           |
| 28 | टेलर एंड फ्रांसिस                    |
| 29 | वेब ऑफ साइंस'                        |
| 30 | विले ऑनलाइन लाइब्रेरी                |
| 31 | नेशनल डिजिटल लाइब्रेरी (एनडीएल)      |

\* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) के माध्यम से ऑनलाइन डेटाबेस :- उच्च शिक्षा इलैक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोशियम, शिक्षा मंत्रालय (भारत सरकार)

\*\* राष्ट्रीय अंकीय पुस्तकालय (एनडीएल) द्वारा प्रदान किया गया।

डेटाबेस के बारे में जानकारी निम्न यूआरएल पर उपलब्ध है:

<https://www.iimrohtak.ac.in/assets/images/library/briefdb.pdf>

### पुस्तकालय का वेब-ओपेक

ओपेक पुस्तकालय के सबसे अधिक प्रयुक्त डेटाबेसों में से एक है तथा ज्ञान संसाधन केंद्र के अंतर्गत पुस्तकालय के वेब पेज के माध्यम से इस तक सप्ताह के चौबीस घंटे सातों दिन इस तक पहुंचा जा सकता है। ज्ञान संसाधन केंद्र में उपलब्ध सामग्री का उल्लेख ऑनलाइन सूचीपत्र में है। कोई भी व्यक्ति लेखक, शीर्षक, विषय, मुख्य शब्द, कॉल नम्बर अथवा आई एस बी एन के माध्यम से सर्च कर सकता है। इससे ऑनलाइन आरक्षण भी किया जा सकता है। यह पुस्तक विशेष की स्थिति भी दर्शाता है। पुस्तकालय के वेब ओपेक पर <http://iimrohtak-opac.tiss.co.in/> द्वारा पहुंचा जा सकता है।

### ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) सेवाएँ

ज्ञान संसाधन केंद्र द्वारा छात्रों, संकाय सदस्यों तथा स्टाफ की सूचना संबंधी जरूरतों को पूरा करता है। इसके पेशेवर कर्मचारियों द्वारा निम्नलिखित सेवाएं दी जाती हैं-

- ◆ उधार सेवा
- ◆ संदर्भ सेवा
- ◆ समाचार प्रदर्शन
- ◆ लेख अनुक्रमण और सारांश सेवा
- ◆ डेटाबेस खोज और ई-संसाधन प्रदान करना
- ◆ अंतरपुस्तकालय ऋण



- ◆ ऑनलाइन संसाधनों का उपयोग करने में उपयोग कर्ता अभिविन्यास कार्यक्रम आयोजित करना
- ◆ संस्थान के विभिन्न पाठ्यक्रमों के लिए पाठ्यपुस्तकों/प्रकरणों की खरीद

इस वर्ष के दौरान ज्ञान संसाधन केंद्र (के.आर.सी.) ने उल्लेखनीय प्रगति की है। इसने प्रयोक्ताओं के लिए इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों की सुगमता को सुदृढ़ करना जारी रखा है। पुस्तकालय द्वारा विभिन्न माध्यमों से अपने लक्ष्य की प्राप्ति हेतु अनेक प्रयास किए हैं जैसे- सदस्यों के सरोकार व आवश्यकता की पूर्ति करने वाली सामग्री (मुद्रित तथा गैर-मुद्रित) और इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों का चयन, उनकी प्राप्ति करना, उन्हें संगठित करना, उनका आरक्षण करना, उनका रखरखाव करना तथा उन्हें उपलब्ध कराना आदि जो सदस्यों के हितों और आवश्यकताओं को पूरा करता है।

**भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक**  
**ज्ञान संसाधन केंद्र**  
**ऑनलाइन ई-डेटाबेस उपयोग रिपोर्ट वर्ष 2022-23**

अनुबंध-1

| क्रम संख्या | ऑनलाइन ई-डेटाबेस                                 | उपयोग के आकड़े | टिप्पणी                                    |
|-------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 1           | एबीआई/इन्फोर्म : प्रोक्यूवेस्ट                   | 3654           | डाउनलोड किए गए                             |
| 2           | एसीई नोलेज एण्ड रिसर्च पोर्टल                    | 4162           | देखे गए                                    |
| 3           | एसीएम डीजिटल लाइब्रेरी*                          | 296            | डाउनलोड किए गए                             |
| 4           | कैपिटालाइन एडब्ल्यूएस                            | 8750           | हिट+देखे गए                                |
| 5           | एब्सको : बिजनेस सोर्स कम्पलीट                    | 9696           | डाउनलोड किए गए<br>(फुल टेक्सट+एबस्ट्रेक्ट) |
|             |                                                  | 13702          | खोज की                                     |
| 6           | एमराल्ड ई केस                                    | 15808          | डाउनलोड किए गए                             |
| 7           | ईएमआईएस                                          | 53319          | डाउनलोड/देखे गए                            |
| 8           | इन्डियास्टैट डॉट कॉम                             | 395            | डाउनलोड+देखे गए                            |
| 9           | इनसाइट                                           | 8753           | देखे गए                                    |
| 10          | जेस्टोर*                                         | 17145          | डाउनलोड किए गए                             |
| 11          | मनुपात्रा                                        | 17763          | डाउनलोड किए गए                             |
| 12          | प्रोवेस आईक्यू (सीएमआईई)                         | 963            | लेख खोले गए                                |
| 13          | ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस* (अप्रैल से दिसम्बर) | 1340           | डाउनलोड किए गए                             |
| 14          | सेज एचएसएस पैकेज                                 | 9923           | डाउनलोड किए गए                             |
| 15          | साइंसडारेक्ट (एलसवियर)                           | 33986          | डाउनलोड किए गए                             |
| 16          | स्प्रिंगरनेचर                                    | 10192          | डाउनलोड किए गए                             |
| 17          | स्टैटिस्टा                                       | 3501           | डाउनलोड किए गए                             |
|             |                                                  | 35754          | देखे गए                                    |
| 18          | टेलर एण्ड फ्रांसिस                               | 11993          | डाउनलोड किए गए                             |
| 19          | वैब ऑफ साइंस*                                    | 15244          | डाउनलोड किए गए                             |
| 20          | वाईली ऑनलाइन लाइब्रेरी                           | 12709          | डाउनलोड किए गए                             |

\* ई-शोध सिन्धु (ईएसएस) के माध्यम से ऑनलाइन डेटाबेस :- उच्च शिक्षा इलेक्ट्रॉनिक संसाधनों के लिए कन्सोशियम, शिक्षा मंत्रालय (भारत सरकार)

### सूचना प्रौद्योगिकी संसाधन केंद्र

आईआईएम रोहतक के पास नई पीढ़ी के कम्प्यूटर है जो विभिन्न कम्प्यूटिंग आवश्यकताओं के लिए समर्थन, प्रासंगिक जानकारी की तीव्रता से पुनर्प्राप्ति और शैक्षिक व शोध सामग्री के अद्यतन और प्रसार के लिए डेटा बेस और अभिलेखागार तक पहुँच प्रदान करते हैं। भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक में स्थापित सूचना प्रौद्योगिकी लामबन्दी एक बहुस्तरीय वास्तुकला शामिल है, जिसकी सबसे निचली स्तर पर्सनल कम्प्यूटर और कार्यस्थलों (वर्कस्टेशन्स) से बनी है। अगले स्तर में सक्रिय निर्देशिका सर्वर और डेटा बेस सर्वर होते हैं। तीसरे स्तर में वेबसर्वर, डीएनएस सर्वर और अन्य अंश सर्वर/कार्य की मांग उच्च संसाधनों के लिए आवश्यक कम्प्यूटर होते हैं। स्थानीय नेटवर्क के माध्यम से संस्थान की किसी भी प्रणाली से सभी सेवाओं का लाभ उठाया जा सकता है।

### हार्डवेयर अवसंरचना (इन्फ्रास्ट्रक्चर)

संस्थान के परिसर में कोर आई 7 और कोर आई 5 उच्च अंत व्यक्तिगत कम्प्यूटर, उच्च अंत क्वाड कोर जिऑन प्रोसेसर आधारित डेल/आईबीएम सर्वर, सिस्को लेयर 3/लेयर 2 स्विच, एचपीलेयर 2 स्विच, कोनिका, एचपी और जे००क्स नेटवर्क प्रिंटर आन्तरिक नेटवर्क से जुड़े हुए हैं। कम्प्यूटर लैब और कक्षाएं इन्टेल कोर आई 7 व आई 5 प्रोसेसर आधारित कम्प्यूटर से सुसज्जित हैं। इन्टरनेट के लिए संस्थान ने 1 जीबीपीएस एनकेएन और 1 जीबीपीएस बीएसएनएल बैकअप लिंक प्रदान किया है। संस्थान की इलेक्ट्रॉनिक डेटा भंडारण आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए संस्थान में इएमसी डेटा स्टोरेज की सुविधा है।

### परिसर नेटवर्क

परिसर के शैक्षणिक भवनों का 48/24 कोर सिंगल मोड फाइबर के माध्यम से आपस में जोड़ा गया है और डेस्कटॉप स्तर पर समर्पित 100 एमबीपीएस कनेक्शन सुनिश्चित करने के लिए चार जोड़ी कैट 6 यू.टी.पी. केबल का उपयोग करके डेस्कटॉप से कनेक्टिविटी प्रदान की गई है। कम्प्यूटर सेंटर नेटवर्क का मुख्य केंद्र के रूप में कार्य करता है और एक 3 परतीय बैकबोन स्विच को होस्ट करता है। परिसर नेटवर्क के कार्यसमूह स्विच संबंधित इमारतों में स्थित हैं। सभी छात्रावास एलएएन व वाई-फाई (डब्ल्यूएलएएन) सुविधा से जुड़े हैं।

संस्थान के नेटवर्क पर उपलब्ध विभिन्न सेवाओं को उपयोगकर्ताओं तक पहुँचाने में गतिशीलता प्रदान करने के लिए वाई-फाई को सक्षम किया गया है। कक्षाओं, पुस्तकालय, कम्प्यूटर सेंटर, और सेमिनार हॉल को इनडोर वायरलेस नेटवर्क से सक्रिय किया गया है।

### सर्वर और ओएस प्लेटफार्म

संस्थान छात्रों को नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम से परिचित कराने के लिए नवीनतम ऑपरेटिंग सिस्टम पर उच्च कम्प्यूटिंग आवश्यकता के लिए एचपी व डेल सर्वर का उपयोग करता है। संस्थान ने संकाय, कर्मचारियों और छात्रों के लिए माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस 365 लाइसेंसिंग कार्यक्रम की सदस्यता ली है।

### नेटवर्क का विस्तार

आईटीआरसी ने नवनिर्मित लघु संगोष्ठी हाल के लिए फाइबर कनेक्टिविटी का विस्तार किया है। इसके साथ ही लघु संगोष्ठी हाल में लैन कनेक्टिविटी की सुविधा प्रदान की गई है।

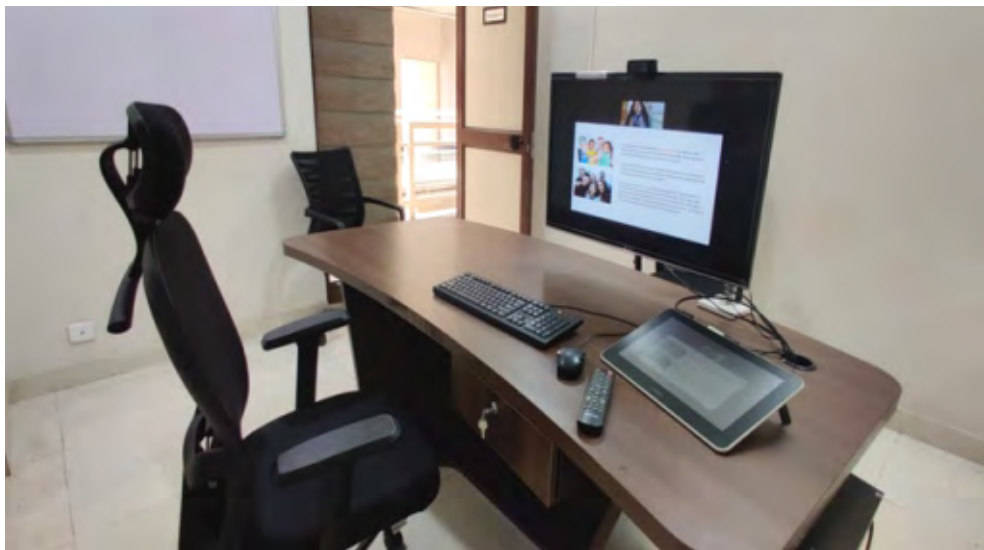


### डेटाबेस विश्लेषणात्मक उपकरण और अनुप्रयोग सॉफ्टवेयर

संस्थान में ऑनलाइन कक्षाओं/वेबिनार/ऑनलाइन बैठकों के दौरान डेटा विश्लेषण और सिस्को वेबएक्स और जूम प्लेटफॉर्म के लिए एस.पी.एस.एस.24, एमोस 24, एमएस प्रोजेक्ट, ओरेकल क्रिस्टल बॉल, ई व्यूज8, व्यापक मेटा-विश्लेषण सॉफ्टवेयर हैं।

संस्थान ने कार्यरत अधिकारियों (एमडीपी अधिकारियों) के लिए व्याख्यानधसत्र आयोजित करने हेतु एक मिनी सेमिनार और दो स्मार्ट व्याख्यान कक्ष विकसित किए हैं।

### ऑनलाइन व्याख्यान प्रसारण कक्ष



आईटीआरसी ने प्रसारण कक्ष से विश्व के किसी भी हिस्से में ऑनलाइन व्याख्यान देने के लिए दो मेजबान कक्ष बनाये हैं। आईटीआरसी ऑनलाइन कक्षाओं के दौरान सिस्को वेबएक्स और जूम मंच (प्लेटफॉर्म) पर संकाय और छात्रों को तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है।

आईटीआरसी ने एडमिन ब्लॉक प्रथम तल पर नवनिर्मित बैठक कक्ष में आईटी बुनियादी ढांचे का विस्तार किया है। आईटीआरसी ने आईपीएम/आईपीएल छात्रावास 15 में वायरलेस इंटरनेट कनेक्टिविटी का विस्तार किया है। आईटीआरसी ने डीपीएम12 और पीजीपी15 बैचों के लिए पीआई प्रक्रिया के दौरान आईटी और बुनियादी ढांचे के समर्थन की सुविधा प्रदान की है।

### प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने प्रवेश कार्यालय की आवश्यकताओं (ऑनलाइन पंजीकरण, भुगतान, प्रवेश, परिणाम) को पूरा करने के लिए पीजीपी, आईपीएम, आईपीएल, डीपीएम और ईपीजीडीएसएम कार्यक्रमों के लिए एक प्रवेश पोर्टल विकसित किया है।

### आईपीएल प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने बैच-04 के लिए आईपीएल प्रवेश पोर्टल विकसित किया है। पोर्टल को संस्थान के आंतरिक आईपीएल कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए डिज़ाइन और विकसित किया गया है।

### आईपीएम प्रवेश पोर्टल

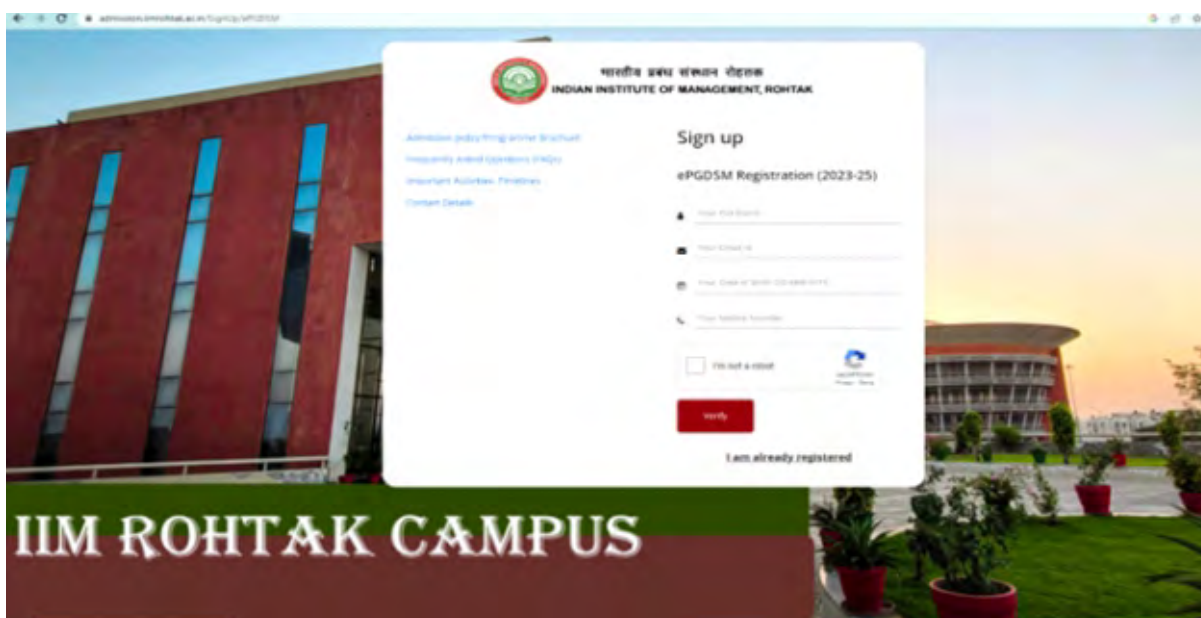
आईटीआरसी ने बैच-06 के लिए आईपीएम एप्लीकेशन पोर्टल विकसित किया है। एप्लीकेशन पोर्टल एक वेब पोर्टल है जिसे संस्थान के आंतरिक आईपीएम कार्यालय संचालन को सुचारू रूप से चलाने के लिए डिज़ाइन और विकसित किया गया है।

### डीपीएम प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने डीपीएम कार्यक्रम के लिए एक प्रवेश पोर्टल विकसित किया है। एक इच्छुक उम्मीदवार डीपीएम कार्यक्रम में प्रवेश के लिए इस पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण कर सकता है। इस पोर्टल पर आवेदक लॉग इन कर भुगतान के बाद आवेदन पत्र भर सकते हैं। कार्यक्रम की आवेदन स्थिति की निगरानी के लिए कार्यालय के लिए व्यवस्थापक पैनल विकसित किया गया है।

### ईपीजीडीएसएम प्रवेश पोर्टल

आईटीआरसी ने ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम के लिए एक प्रवेश पोर्टल विकसित किया है। एक इच्छुक व्यक्ति ईपीजीडीएसएम कार्यक्रम में प्रवेश के लिए इस पोर्टल के माध्यम से पंजीकरण कर सकता है। इस पोर्टल पर आवेदक लॉग इन कर भुगतान के बाद आवेदन पत्र भर सकते हैं। कार्यक्रम की आवेदन स्थिति की निगरानी के लिए कार्यालय के लिए व्यवस्थापक पैनल विकसित किया गया है।



### ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल:

आईटीआरसी ने छात्रों के लिए एक ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल विकसित किया है। ऑनलाइन उपस्थिति पोर्टल में, छात्र सत्र की अपनी उपस्थिति की जांच कर सकते हैं।

### परिवहन

चूंकि अधिकांश आगंतुक दिल्ली हवाई अड्डे के माध्यम से आते हैं, इसलिए पिक अप और ड्रॉप सेवा प्रदान करने की पर्याप्त आवश्यकता है। संस्थान ने आवश्यकता के अनुसार ओला कैब सेवाओं के साथ एक व्यवस्था की है। हालांकि, संस्थान की परिचालन और शैक्षणिक जरूरतों को पूरा करने के लिए संस्थान के पास अपनी तीन कारें हैं।

आवासीय परिसर रोहतक शहर से 15 किमी दूर स्थित है। बुनियादी आवश्यकताओं के लिए शहर में छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों की सुगम यात्रा सुनिश्चित करने के लिए संस्थान द्वारा दो बसें उपलब्ध कराई गई हैं।

### परिसर में बैंक और एटीएम

संस्थान परिसर के शॉपिंग कॉम्प्लेक्स में छात्रों और कर्मचारियों द्वारा उपयोग के लिए आईसीआईसीआई बैंक लिमिटेड की एक शाखा और एटीएम है। संस्थान के परिसर में भारतीय स्टेट बैंक का एटीएम भी है।

### सूचना का अधिकार अधिनियम

वर्ष 2023-24 के दौरान 193 आरटीआई आवेदन और 12 प्रथम अपील सीधे प्राप्त हुए और 130 अन्य लोक प्राधिकरणों से हस्तांतरित किए गए। आवेदकों को आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार जानकारी प्रदान की गई थी। इस अवधि के दौरान माननीय सीआईसी के समक्ष 01 शिकायत दायर की गई हैं। माननीय सीआईसी ने निर्णय दिया है और 01 द्वितीय अपील का निपटारा किया है।

## कार्मिक

## पूर्णकालिक संकाय

वर्ष 2023-24 में, 07 संकाय सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

| क्र.सं. | नाम                        | पदनाम            |
|---------|----------------------------|------------------|
| 1       | प्रो. धीरज शर्मा           | निदेशक           |
| 2       | डॉ. अमोल सिंह              | एसोसिएट प्रोफेसर |
| 3       | डॉ. शिवेंद्र कुमार पाण्डेय | एसोसिएट प्रोफेसर |
| 4       | डॉ. कौस्तब घोष             | एसोसिएट प्रोफेसर |
| 5       | डॉ. प्रवीन रंजन श्रीवास्तव | एसोसिएट प्रोफेसर |
| 6       | डॉ. पीयूष पाण्डेय          | एसोसिएट प्रोफेसर |
| 7       | डॉ. अग्रता पाण्डेय         | सहायक प्रोफेसर   |
| 8       | डॉ. रमा शंकर यादव          | सहायक प्रोफेसर   |
| 9       | डॉ. मानस त्रिपाठी*         | सहायक प्रोफेसर   |
| 10      | डॉ. अर्चित वी टापर         | सहायक प्रोफेसर   |
| 11      | डॉ. दीपिका जैन             | सहायक प्रोफेसर   |
| 12      | डॉ. रूपिका खन्ना           | सहायक प्रोफेसर   |
| 13      | डॉ. अमित आनंद तिवारी       | सहायक प्रोफेसर   |
| 14      | डॉ. अंकुर जैन              | सहायक प्रोफेसर   |
| 15      | डॉ. अनुराग तिवारी          | सहायक प्रोफेसर   |
| 16      | डॉ. चन्द्र प्रकाश          | सहायक प्रोफेसर   |
| 17      | डॉ. संकेत सुनंद दास        | सहायक प्रोफेसर   |
| 18      | डॉ. रीमा मण्डल             | सहायक प्रोफेसर   |
| 19      | डॉ. अश्वनी कुमार           | सहायक प्रोफेसर   |
| 20      | डॉ. महामाया मोहंती*        | सहायक प्रोफेसर   |
| 21      | डॉ. श्वेता बहल             | सहायक प्रोफेसर   |
| 22      | डॉ. अभिषेक वर्मा           | सहायक प्रोफेसर   |
| 23      | डॉ. अभिषेक सिंह            | सहायक प्रोफेसर   |
| 24      | डॉ. आदित्य कुमार साहू      | सहायक प्रोफेसर   |
| 25      | डॉ. अंकित केशरवानी         | सहायक प्रोफेसर   |
| 26      | डॉ. हिमांशु सेठ            | सहायक प्रोफेसर   |

|    |                        |                         |
|----|------------------------|-------------------------|
| 27 | डॉ. प्रणव धर्माणी      | सहायक प्रोफेसर          |
| 28 | डॉ. हर्षित कुमार सिंह  | सहायक प्रोफेसर          |
| 29 | डॉ. विष्णु के*         | सहायक प्रोफेसर          |
| 30 | डॉ. भानु प्रताप सिंह*  | सहायक प्रोफेसर          |
| 31 | डॉ. प्रमोद सी. माने    | सहायक प्रोफेसर          |
| 32 | डॉ. वनीत भाटिया        | सहायक प्रोफेसर          |
| 33 | डॉ. हरमनजीत सिंह       | सहायक प्रोफेसर          |
| 34 | डॉ. अरिंदम भट्टाचार्य  | सहायक प्रोफेसर          |
| 35 | डॉ. आकांक्षा सक्सैना * | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 36 | डॉ. पूजा पटनायक*       | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 37 | डॉ. श्वेता अहलावत      | सहायक प्रोफेसर          |
| 38 | डॉ. दीपाली ढींगरा      | सहायक प्रोफेसर          |
| 39 | डॉ. नेहा गुप्ता        | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 40 | डॉ. मधुरिमा मिश्रा     | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 41 | डॉ. दिति गोस्वामी      | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 42 | डॉ. नीरज सिंह          | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 43 | डॉ. उज्ज्वल नाग        | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 44 | डॉ. अंकिता सहाय        | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 45 | डॉ. अभिषेक यादव        | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |
| 46 | डॉ. मुनमुन गोस्वामी    | विजिटिंग सहायक प्रोफेसर |

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

**गैर संकाय पद**

वर्ष 2023-24 में, 8 कर्मचारी सदस्य संस्थान में शामिल हुए।

| क्र.सं. | नाम                          | पदनाम                                 |
|---------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1       | कर्नल तिलक बोस (सेवानिवृत्त) | मुख्य कल्याण अधिकारी                  |
| 2       | श्री कमल किशोर जोशी          | पुस्तकालय अध्यक्ष                     |
| 3       | श्री कमलेश पाल               | प्रणाली प्रशासक                       |
| 4       | श्री राकेश कुमार*            | वरिष्ठ प्रबंधक-आईटी                   |
| 5       | श्री प्रियंकर दजी            | वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी |
| 6       | श्री परिक्षित रंजन जावा      | वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी              |
| 7       | सुश्री गुनीत कौर सेठी*       | मुख्य कॉर्पोरेट संबंध अधिकारी         |
| 8       | श्री समीर श्रीवास्तव         | कॉर्पोरेट संबंध अधिकारी               |
| 9       | डॉ. दुर्गेश गौरव             | प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)         |
| 10      | श्री हल्धर कुमार             | प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)         |
| 11      | श्री आशुतोष ब्रह्मा*         | प्रशासनिक अधिकारी (कार्यक्रम)         |
| 12      | श्री नितिन चटावले            | खरीद प्रबंधक                          |
| 13      | श्री सुरेश कुमार खत्री       | अधीक्षक - प्रशासन                     |
| 14      | श्री कृष्णकांत बंसल          | अधीक्षक                               |
| 15      | श्री मनोज कुमार              | कनिष्ठ अधीक्षक                        |
| 16      | श्री देवेंद्र कुमार          | प्लेसमेंट अधिकारी                     |
| 17      | श्री धर्मेश बजपई             | प्रोग्रामर                            |
| 18      | श्री चन्द्र दत्त             | वरिष्ठ पुस्तकालय एवं सूचना सहायक      |
| 19      | श्री तकदीर सिंह खासा         | निजी सहायक                            |
| 20      | श्री प्रदीप सैनी*            | कार्यालय सहायक                        |
| 21      | श्री अखिल भटनागर             | कार्यालय सहायक                        |
| 22      | श्री सचिन                    | कार्यालय सहायक                        |
| 23      | श्री सुखप्रीत सिंह           | कार्यालय सहायक                        |
| 24      | श्री नीतीश कुमार शर्मा       | कार्यालय सहायक                        |
| 25      | श्री अजय कुमार मिश्रा        | लेखाकार                               |
| 26      | श्री सायंतन दे               | लेखाकार                               |
| 27      | श्री कुणाल सबलोक             | लेखा अधिकारी                          |
| 28      | श्री वेनापू दुष्यंत रेड्डी   | सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम             |



|    |                           |                           |
|----|---------------------------|---------------------------|
| 29 | श्री दीपक                 | सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम |
| 30 | श्री पुष्कर कुणाल कश्यप   | सहायक प्रबंधक - कार्यक्रम |
| 31 | श्री रोहिन शर्मा          | सहायक प्रबंधक - प्रशासन   |
| 32 | श्रीमती सौम्या मालवीय     | सहायक प्रबंधक - प्रशासन   |
| 33 | श्री चन्द्र भूषण          | सहायक प्रबंधक - प्रशासन   |
| 34 | सुश्री मार्था लालजिरथांगी | सहायक प्रबंधक - प्रशासन   |
| 35 | श्री सुरेंद्र शर्मा       | आईटी-सहायक                |
| 36 | श्री राम अवतार सिंह*      | स्टोर और खरीद पर्यवेक्षक  |
| 37 | श्री संतोष कुमार महतो     | परिचर                     |
| 38 | श्री अजय कुमार            | परिचर                     |
| 39 | श्री अशोक कुमार           | आईटी-तकनीशियन             |
| 40 | श्री शहंशाह               | ड्राइवर- कम-एमटीएस        |
| 41 | श्री दीपक                 | ड्राइवर- कम-एमटीएस        |

\* विभिन्न समयावधियों में सेवा की है लेकिन वर्तमान में नहीं जुड़े हैं।

# वार्षिक लेखा विवरण

## 2023-24



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च, 2024 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र

राशि लाख रूपयों में

| निधियों का स्रोत             | अनुसूची | वर्तमान वर्ष     | पूर्व वर्ष       |
|------------------------------|---------|------------------|------------------|
| पूंजी निधि                   | 1       | 31,551.84        | 32,596.15        |
| संग्रह निधि                  | 1A      | 50,226.48        | 40,209.19        |
| नामित/उद्दिष्ट/अक्षय निधि    | 2       | 8,694.44         | 6,664.39         |
| वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान | 3       | 2,117.65         | 2,145.12         |
| <b>कुल</b>                   |         | <b>92,590.41</b> | <b>81,614.85</b> |

| निधियों का उपयोग                    | अनुसूची  | वर्तमान वर्ष     | पूर्व वर्ष       |
|-------------------------------------|----------|------------------|------------------|
| <b>अचल संपत्तियां</b>               | <b>4</b> |                  |                  |
| सकल ब्लॉक                           |          | <b>49,721.80</b> | <b>49,225.80</b> |
| घटाएं: संचित मूल्यहास               |          | 6,276.56         | 5,216.29         |
| <b>निवल ब्लॉक</b>                   |          | <b>43,445.24</b> | <b>44,009.51</b> |
| चल रहे पूंजीगत कार्य                |          | 1,430.07         | 168.22           |
|                                     |          | <b>44,875.31</b> | <b>44,177.73</b> |
| <b>उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश</b> | <b>5</b> | 8,604.66         | 6,576.29         |
| निवेश-अन्य                          | 6        | -                | -                |
| वर्तमान परिसंपत्तियां               | 7        | 38,638.18        | 30,272.77        |
| ऋण, अग्रिम और जमा राशि              | 8        | 472.26           | 588.05           |
| <b>कुल</b>                          |          | <b>92,590.41</b> | <b>81,614.85</b> |

लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां

24

आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ

25

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 22.06.2024

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-  
**(CA UPKAR SINGH)**  
Partner  
M No. 091225  
UDIN: 24091225BKAQNH1314

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए आय एवं व्यय लेखा**

राशि लाख रूपयों में

| विवरण                                            | अनुसूची | वर्तमान वर्ष     | पूर्व वर्ष       |
|--------------------------------------------------|---------|------------------|------------------|
| <b>आय</b>                                        |         |                  |                  |
| शैक्षणिक प्राप्तियां                             | 9       | 13,360.60        | 11,403.23        |
| भारत सरकार से अनुदान                             | 10      | -                | -                |
| निवेश से आय                                      | 11      | -                | -                |
| अर्जित ब्याज                                     | 12      | 2,758.32         | 1,763.88         |
| अन्य आय                                          | 13      | 400.20           | 146.97           |
| पूर्व अवधि आय                                    | 14      | 0.18             | 0.51             |
| <b>कुल ( ए )</b>                                 |         | <b>16,519.30</b> | <b>13,314.59</b> |
| <b>व्यय</b>                                      |         |                  |                  |
| स्टाफ भुगतान एवं लाभ (स्थापना व्यय)              | 15      | 1,800.31         | 1,615.65         |
| शैक्षणिक व्यय                                    | 16      | 2,072.94         | 1,590.98         |
| प्रशासनिक और सामान्य व्यय                        | 17      | 1,106.12         | 913.44           |
| परिवहन व्यय                                      | 18      | 29.41            | 22.09            |
| मरम्मत एवं रखरखाव                                | 19      | 319.52           | 371.47           |
| वित्त लागत                                       | 20      | 0.01             | 0.02             |
| मूल्य ह्रास                                      | 4       | 1,044.31         | 1,027.55         |
| अन्य व्यय                                        | 21      | -                | -                |
| पूर्व अवधि व्यय                                  | 22      | 43.28            | 4.50             |
| एफपीएम व्यय                                      | 23      | 86.52            | 57.55            |
| <b>कुल ( बी )</b>                                |         | <b>6,502.41</b>  | <b>5,603.25</b>  |
| <b>वर्ष के लिए व्यय से आय का आधिक्य ( ए-बी )</b> |         | <b>10,016.88</b> | <b>7,711.35</b>  |
| उद्दिष्ट/अक्षय निधि में स्थानांतरण               |         | -                | -                |
| संग्रह निधि में अंतरण                            |         | <b>10,016.88</b> | <b>7,711.35</b>  |
| शेष अधिशेष/(घाटा) पूंजी खाते में अंतरण           |         |                  |                  |
| लेखाकरण की महत्वपूर्ण नीतियां                    | 24      |                  |                  |
| आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरण की टिप्पणियाँ      | 25      |                  |                  |

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 22.06.2024

**For Arvind Upkar & Co.**

Chartered Accountants

(FRN 013361N)

Sd/-  
(CA UPKAR SINGH)

Partner

M No. 091225

UDIN: 24091225BKAQNH1314

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओहस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए प्रारित्यो एवं भुगतान

राशि लाख रुपये में

| प्रारित्यो                                                      | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष | भुगतान                                                        | वर्तमान वर्ष          | पूर्व वर्ष |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| I. प्रारंभिक अभियोग                                             |              |            | I. व्यय                                                       |                       |            |
| ए) वेकरी शेष                                                    | 0.26         | 0.04       | ए) स्थापना व्यय                                               | 1,680.01              | 1,416.54   |
|                                                                 |              |            | बी) शैक्षणिक व्यय                                             | 1,985.06              | 1,524.75   |
| बी) बैंक अभियोग                                                 |              |            | सी) प्रशासनिक व्यय                                            | 1,000.53              | 635.30     |
| i) चालू खातों में                                               |              |            | डी) परिवहन खर्च                                               | 21.55                 | 16.94      |
| ii) जमा खातों में                                               |              |            | ई) मसलत एवं खर्खाव                                            | 334.95                | 559.54     |
| iii) बचत खातों में                                              | 1,712.05     | 1,687.62   | एफ) पूर्व अवधि व्यय                                           | 20.27                 | 3.89       |
| II. प्राप्त अनुदान                                              |              |            | जी) एकुपीएम और डीपीएम व्यय                                    | 75.87                 | 50.99      |
| ए) भारत सरकार से प्राप्त अनुदान                                 |              |            | II. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के निमित्त भुगतान                     | 172.53                | 194.74     |
| (i) पूंजीगत व्यय के लिए                                         |              | -          | III. प्रायोजित परियोजनाओं/योजनाओं के निमित्त भुगतान           |                       |            |
| (ii) राकस्य व्यय के लिए                                         |              |            | IV. प्रायोजित परियोजनाओं/छात्रवृत्ति के निमित्त भुगतान        | 163.54                | 120.71     |
| iii) राज्य सरकार से प्राप्त अनुदान                              |              |            | V. निवेश और जमा किए गए                                        |                       |            |
| iv) अन्य स्रोतों से (विवरण)                                     |              |            | ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि में से                                 |                       |            |
| v) पूंजी और राकस्य व्यय के लिए अनुदान अलग से दिखाया जा सकता है। |              |            | बी) स्वयं के निधि से अन्य निवेश                               |                       |            |
| III. शैक्षणिक प्रारित्यो                                        | 12,987.41    | 11,036.44  | VI. सूचीबद्ध बैंकों में किए गए अतिरिक्त सवधि जमा              |                       |            |
|                                                                 |              |            | एफडीआर का प्रारंभिक शेष                                       | रु. 3,35,83,52,000.05 |            |
| IV. उद्दिष्ट/ अक्षय निधि के लिए प्रारित्यो                      | 1,223.99     | 889.83     | घटा : वर्ष 2023-24 के दौरान भुगतान                            | रु. 3,26,00,09,500.00 |            |
|                                                                 |              |            | जमा : वर्ष 2023-23 के दौरान नवीनीकरण                          | रु. 3,26,00,09,500.00 |            |
| V. प्रायोजित परियोजनाओं / योजनाओं के लिए प्रारित्यो             |              |            | अभियोग                                                        | रु. 3,35,83,52,000.05 |            |
|                                                                 |              |            | घटा : अंतिम अधिशेष                                            | रु. 4,40,83,46,000.05 | 8,097.65   |
| VI. प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्रारित्यो          | 251.75       | 104.36     |                                                               |                       |            |
|                                                                 |              |            | VII. अचल संपत्ति और चल रहे पूंजीगत कार्यों पर व्यय            |                       |            |
| VII. निवेश से आय                                                |              |            | ए) अचल संपत्ति                                                | 278.18                | 359.32     |
| ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि                                          |              |            | बी) चल रहे पूंजीगत कार्य                                      | 1,377.39              | 50.67      |
| बी) अन्य निवेश                                                  |              |            | सी) फार्म की अग्रिम                                           |                       |            |
| VIII. प्राप्त व्याज                                             |              |            | VIII. वैधानिक भुगतान सहित अन्य भुगतान (देखिए, सविस्तृत टैक्स) | 635.63                | 519.83     |
| ए) बैंक में जमा                                                 |              |            | IX. अनुदान की वापसी                                           |                       |            |
| बी) ऋण एवं अग्रिम                                               | 2,522.00     | 1,173.07   | X. जमा और अग्रिम                                              | 297.01                | 386.88     |
| सी) बचत बैंक खाते                                               | 82.86        | 94.47      | XI. अन्य भुगतान                                               |                       |            |
| IX. निवेश का नकदीकरण                                            |              |            | XII. अंतिम शेष                                                |                       |            |
| X. सूचीबद्ध बैंकों में सवधि जमा को भुगतान                       |              |            | क) नकद शेष                                                    | 0.06                  | 0.26       |
|                                                                 |              |            | ख) बैंक शेष                                                   |                       |            |
| XI. अन्य आय (पूर्व अवधि आय सहित)                                | 258.16       | 96.20      | i) चालू खातों में                                             |                       |            |
|                                                                 |              |            | ii) जमा खातों में                                             |                       |            |
| XII. जमा एवं अग्रिम                                             | 196.20       | 289.85     | iii) बचत खातों में                                            | 996.73                | 1,712.05   |
| XIII. वैधानिक प्रारित्यो सहित विविध प्रारित्यो                  | 301.97       | 274.03     |                                                               |                       |            |
| XIV. अन्य प्रारित्यो                                            | 2.60         | 4.15       |                                                               |                       |            |
| XV. अचल संपत्तियों की बिक्री                                    | -            | -          |                                                               |                       |            |
| कुल                                                             | 19,539.25    | 15,650.06  |                                                               | 19,539.25             | 15,650.06  |

स्थान-रोहतक

दिनांक:- 22.06.2024

**For Arvind Upkar & Co.**  
Chartered Accountants  
(FRN 013361N)

Sd/-

**(CA UPKAR SINGH)**

Partner

M No. 091225

UDIN: 24091225BKACQNH1314

हस्ताक्षर/-

**(रवेता बहल)**

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

**(धीरज शर्मा)**

निदेशक



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 1 - पूंजी निधि

| विवरण                                                                                      | राशि लाख रुपये में |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|                                                                                            | वर्तमान वर्ष       | पूर्व वर्ष |
| वर्ष की शुरुआत में शेष*                                                                    | 32,596.15          | 33,608.37  |
| जोड़ें: संग्रह/पूंजी निधि हेतु अनुदान                                                      | -                  | -          |
| जोड़ें: यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान पूंजी व्यय की सीमा तक के लिए उपयोग     | -                  | -          |
| जोड़ें: उद्दिष्ट/अक्षय निधि से खरीदी संपत्ति                                               | -                  | -          |
| जोड़ें: प्रायोजित परियोजनाओं से खरीदी गई संपत्ति जहां स्वामित्व संस्था में निहित           | -                  | -          |
| जोड़ें : प्राप्त दान/उपहार परिसंपत्तियां                                                   | -                  | -          |
| घटाएं : ह्रास जो मूल्यह्रास निधि को हस्तांतरित                                             | 1,044.31           | 1,012.22   |
| घटाएं : गत वर्ष संपत्ति स्क्रेप                                                            | -                  | -          |
| कुल                                                                                        | 31,551.84          | 32,596.15  |
| जमा: आय/व्यय की शेष राशि सामान्य निधि में स्थानांतरित की गई व पूंजी खाते से प्राप्त प्रभार | -                  | -          |
| वर्ष के अंत में शेष                                                                        | 31,551.84          | 32,596.15  |

\* इसमें हरियाणा सरकार द्वारा दान दी गई भूमि का अंश मूल्य रुपये 51,68,37,562.00 भी शामिल है जो 200 एकड़, 4 कनाल 7 मरला में से 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला जमीन का मूल्य है। बाकि शेष भूमि का मूल्य अभी हरियाणा सरकार के अधिकारियोंद्वारा निर्धारित किया जाना है ।

अनुसूची 1 ए - संग्रह निधि

| विवरण                                                 | राशि लाख रूपये में |            |
|-------------------------------------------------------|--------------------|------------|
|                                                       | वर्तमान वर्ष       | पूर्व वर्ष |
| वर्ष की शुरुआत में शेष                                | 40,209.19          | 32,497.84  |
| जोड़ें: संग्रह की ओर योगदान (प्रचालन से होने वाली आय) | 10,017.29          | 7,711.35   |
| कुल                                                   | 50,226.48          | 40,209.19  |
| वर्ष के अंत में शेष                                   | 50,226.48          | 40,209.19  |

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 2 - उद्दिष्ट/ अक्षय निधि

| राशि लाख रुपये में                           |                        |               |                 |                |                  |                 |                 |
|----------------------------------------------|------------------------|---------------|-----------------|----------------|------------------|-----------------|-----------------|
| विवरण                                        | पूर्व छात्र गतिविधियाँ | कल्याण निधि   | मूल्यहास निधि   | परामर्श सेवाएं | कार्यकारी शिक्षा | वर्तमान वर्ष    | पूर्व वर्ष      |
| <b>ए</b>                                     |                        |               |                 |                |                  |                 |                 |
| ए) प्रारंभिक शेष                             | 128.97                 | 722.09        | 4,994.47        | 88.10          | 730.77           | 6,664.39        | 5,411.20        |
| बी) वर्ष के दौरान परिवर्धन                   | 30.24                  | 223.38        | 1,044.31        | 15.42          | 1,311.08         | 2,624.42        | 2,076.68        |
| सी) विनियोजित निधि से आय                     | 8.59                   | 48.10         | 332.66          | -              | 48.67            | 438.02          | 274.89          |
| डी) निवेश/अग्रिमों पर अर्जित ब्याज           | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| इ) बचत खाते पर बैंक से ब्याज                 | -                      | -             | -               | 2.59           | -                | 2.59            | 2.91            |
| एफ) अन्य परिवर्धन                            | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| अपलिखित मूल्य                                | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| स्थानांतरण                                   | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| <b>कुल ( ए )</b>                             | <b>167.80</b>          | <b>993.56</b> | <b>6,371.44</b> | <b>106.11</b>  | <b>2,090.52</b>  | <b>9,729.42</b> | <b>7,765.68</b> |
| <b>बी</b>                                    |                        |               |                 |                |                  |                 |                 |
| निधियों के उद्देश्यों की दिशा में उपयोग/व्यय |                        |               |                 |                |                  |                 |                 |
| i) पूंजी व्यय                                | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| संपत्ति का उपयोग ( जोड़े )                   | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| चल रहे कार्य ( न्यू कैम्पस )                 | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| ii) राजस्व व्यय                              | 7.69                   | 89.79         | -               | 16.33          | 190.41           | 304.21          | 282.57          |
| ii) पूर्व समय से स्थानांतरण                  | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| iii) आय में हस्तांतरण                        | -                      | -             | -               | -              | 730.77           | 730.77          | 818.72          |
| iv) अस्थाई अग्रिम                            | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| <b>कुल ( बी )</b>                            | <b>7.69</b>            | <b>89.79</b>  | <b>-</b>        | <b>16.33</b>   | <b>921.18</b>    | <b>1,034.98</b> | <b>1,101.29</b> |
| <b>वर्ष के अन्त में अधिशेष ( ए-बी )</b>      | <b>160.11</b>          | <b>903.77</b> | <b>6,371.44</b> | <b>89.78</b>   | <b>1,169.34</b>  | <b>8,694.44</b> | <b>6,664.39</b> |
| वसूली योग्य                                  | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| प्रतिनिधित्वकर्ता                            | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| नकद और बैंक शेष /स्वः कालावधि जमा            | -                      | -             | -               | 89.78          | -                | 89.78           | 88.10           |
| पार्टी को अग्रिम                             | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| पूंजी के लिए प्राप्य अनुदान                  | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| राजस्व के लिए प्राप्य अनुदान                 | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| टी डी आर                                     | 160.11                 | 903.77        | 6,371.44        | -              | 1,169.34         | 8,604.66        | 6,576.29        |
| ब्याज अर्जित लेकिन देय नहीं                  | -                      | -             | -               | -              | -                | -               | -               |
| समायोजित घाटा                                |                        |               |                 |                |                  |                 |                 |

\* सामाजिक न्याय मंत्रालय से प्राप्त छात्रवृत्ति, महाराष्ट्र सरकार की ओर से छात्रवृत्ति अनुसूची 3 बी के तहत दिखाया गया है ।

\* छात्र प्रायोजित कार्यक्रमों को अनुसूची 3 ए के तहत दिखाया गया है ।

\* पूंजीगत व्यय के लिए पूंजी और के योजना अनुदान घाटे के लिए पूंजी/परिचालन को अनुसूची 3 सी के तहत दिखाया गया है ।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

( श्वेता बहल )

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

( धीरज शर्मा )

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 3 - वर्तमान देयताएं एवं प्रावधान

| विवरण                                                                            | राशि लाख रुपये में |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
|                                                                                  | वर्तमान वर्ष       | पूर्व वर्ष      |
| <b>ए) वर्तमान देयताएं</b>                                                        |                    |                 |
| 1. स्टाफ से प्राप्त जमा                                                          | -                  | -               |
| 2. छात्रों से वापसी योग्य जमा                                                    |                    |                 |
| 2. पूर्व छात्रों से                                                              | 111.43             | 109.26          |
| 2. वर्तमान छात्रों से                                                            | 385.11             | 349.14          |
| 3. छात्रों द्वारा प्रायोजित कार्यक्रम से प्राप्त जमा राशि                        | -8.01              | 4.71            |
| 4. विविध लेनदार                                                                  |                    |                 |
| ए) वस्तुओं और सेवाओं के लिए                                                      | 711.25             | 731.65          |
| बी) अन्य                                                                         |                    |                 |
| 5. अन्य जमा (ई एम डी, प्रतिभूति जमा और वापसी योग्य राशि)                         | 146.16             | 123.52          |
| 6. सैवधानिक देयताएं (जीपीएफ, टीडीएस, जीएसटी, डब्लूसी कर, सीपीएफ, जीआईएस, एनपीएस) | 37.81              | 50.69           |
| ए) अतिदेय (पी.एफ. अंशदान)                                                        | -                  | -               |
| बी) अन्य (कर एवं एन.पी.एस. में नियोक्ता का योगदान)                               | -                  | -               |
| 6) अन्य वर्तमान देयताएं                                                          |                    |                 |
| ए) वेतन और वजीफा                                                                 | 133.52             | 108.47          |
| बी) प्रायोजित परियोजनाओं के लिए प्राप्तियाँ                                      | -                  | -               |
| सी) प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति के लिए प्राप्तियाँ                          | 34.69              | 28.39           |
| डी) उपयुक्त अनुदान                                                               | -0.42              | -               |
| ई) प्रतिबद्ध व्यय के लिए अनुदान                                                  | -                  | -               |
| एफ) अन्य निधियाँ                                                                 | -                  | -               |
| जी) अन्य देयताएँ                                                                 | -                  | -               |
| किराया देय                                                                       | -                  | -               |
| लेनदार                                                                           | 108.50             | 255.48          |
| सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2017-19)                                         | 22.09              | 22.09           |
| सामान्य दाखिला प्रक्रिया (सीएपी 2018-20)                                         | 30.28              | 40.31           |
| प्रशिक्षु एवं एफपीएम के लिए वजीफा                                                | -                  | -               |
| छात्र अग्रिम फीस प्राप्त/वापसी योग्य                                             | -                  | 23.22           |
| बकाया खर्च                                                                       |                    |                 |
| पूँजीगत कार्य के लिए                                                             | -                  | -               |
| अतिथि संकाय के लिए                                                               | -                  | -               |
| दीक्षांत समारोह के लिए                                                           | -                  | -               |
| ऑनलाइन जर्नल के लिए                                                              | -                  | -               |
| अन्य राजस्व खर्च                                                                 | 1.17               | 1.17            |
| <b>कुल (ए)</b>                                                                   | <b>1,713.58</b>    | <b>1,848.09</b> |
| <b>बी. प्रावधान</b>                                                              |                    |                 |
| 1) कराधान के लिए                                                                 | -                  | -               |
| 2) उपदान                                                                         | 177.50             | 140.32          |
| 3) सेवा निवृत्ति पेंशन                                                           | -                  | -               |
| 4) संचित छुट्टी नकदी करण                                                         | 226.58             | 156.70          |
| 5) व्यापार वारंटों / दावे                                                        | -                  | -               |
| 6) अन्य, अनुसंधान परियोजना के लिए प्रावधान                                       | -                  | -               |
| <b>कुल बी</b>                                                                    | <b>404.08</b>      | <b>297.02</b>   |
| <b>कुल (ए+बी)</b>                                                                | <b>2,117.65</b>    | <b>2,145.12</b> |

टिप्पणी : अप्रयुक्त अनुदान 6(डी) में अगले साल के लिए प्राप्त अग्रिम अनुदान शामिल होगी।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
अनुसूची 3 (ए) - प्रायोजित परियोजनाएँ

| 1       |                           | 2 | प्रारंभिक अधिशेष |   | 5 वर्ष के दौरान प्राप्ति/वसूली |      | 6 कुल | 7 वर्ष के दौरान व्यय |  | अंतिम अधिशेष |         | राशि लाख रुपये में |      |
|---------|---------------------------|---|------------------|---|--------------------------------|------|-------|----------------------|--|--------------|---------|--------------------|------|
| क्रमांक | परियोजना का नाम           | 3 | क्रॉडिट          | 4 | डेबिट                          |      |       |                      |  | 8 क्रॉडिट    | 9 डेबिट |                    |      |
| 1       | छात्र प्रयाोजित कार्यक्रम |   | 4.71             |   | -                              | 2.81 | 7.52  | 15.53                |  | -            |         |                    | 8.01 |
|         | कुल                       |   | 4.71             |   | -                              | 2.81 | 7.52  | 15.53                |  | -            |         |                    | 8.01 |

1. परियोजनाओं को प्रत्येक एजेंसी के लिए उप-योग के साथ एजेंसीवार सूचीबद्ध किया जा सकता है ।  
2. कॉलम 8 (क्रॉडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची 3) की दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।  
3. कॉलम 9 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट की अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्त के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) में दिखाई देगा ।

| अनुसूची 3 (बी) - प्रायोजित फेलोशिप और छात्रवृत्ति |                                        |                  |       |                       |        |              |       |         |       |         |       | राशि लाख रुपये में |  |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------|-----------------------|--------|--------------|-------|---------|-------|---------|-------|--------------------|--|
| क्रमांक                                           | प्रायोजक का नाम                        | प्रारंभिक अधिशेष |       | वर्ष के दौरान लेन देन |        | अंतिम अधिशेष |       |         |       |         |       |                    |  |
|                                                   |                                        | क्रॉडिट          | डेबिट | क्रॉडिट               | डेबिट  | क्रॉडिट      | डेबिट | क्रॉडिट | डेबिट | क्रॉडिट | डेबिट |                    |  |
| 1                                                 | विद्यार्थिवालय अनुदान आयोग             | -                | -     | -                     | -      | -            | -     | -       | -     | -       | -     |                    |  |
| 2                                                 | महाराष्ट्र सरकार से छात्रवृत्ति        |                  | -     | 9.65                  | 9.65   |              | -     |         | -     |         | -     |                    |  |
| 3                                                 | उपजातीय कल्याण मंत्रालय से छात्रवृत्ति |                  | -     | 48.40                 | 48.40  |              | -     |         | -     |         | -     |                    |  |
| 4                                                 | आइडीएफसी बैंक से छात्रवृत्ति           |                  |       | 11.00                 | 11.00  |              |       |         |       |         |       |                    |  |
| 5                                                 | मध्यप्रदेश सरकार (एमएनबीआई योजना)      | 28.39            | -     | 182.70                | 176.40 |              |       |         | 34.69 |         | -     |                    |  |
|                                                   | कुल                                    | 28.39            | -     | 251.75                | 245.45 |              |       |         | 34.69 |         | -     |                    |  |

टिप्पणी :

- 1 कॉलम 7 (क्रॉडिट) का योग बैलेंस शीट (अनुसूची-3) की दायित्व पक्ष के तहत दिखाई देगा।  
2 कॉलम 8 (डेबिट) का योग बैलेंस शीट की अनुसूची 8 परिसंपत्तियों के तहत प्राप्य के रूप में (ऋण, अग्रिम और जमा) दिखाई देगा ।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

कार्यवाहक एफ.ए. एंव सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(रवेता बहल)

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 3 (सी) - भारत सरकार, यूजीसी और राज्य सरकार की अप्रयुक्त अनुदान

राशि लाख रुपये में

|                                                 | वर्तमान वर्ष         |                     |     | पूर्व वर्ष           |                     |     |
|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-----|----------------------|---------------------|-----|
|                                                 | पूँजीगत योजना अनुदान | प्रचलन योजना अनुदान | कुल | पूँजीगत योजना अनुदान | प्रचलन योजना अनुदान | कुल |
| ए. योजना अनुदान: भारत सरकार                     |                      |                     |     |                      |                     |     |
| शेष राशि अंग्रेजित                              | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| जोड़ें : प्राप्तिदा वर्ष के दौरान               | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| जोड़ें : पूर्व की अवधि आय/ व्यय वसूली           | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| जोड़ें : पूर्व साल की स्क्रूप सम्पत्ति का मूल्य | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| कुल (ए)                                         | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| घटाएं : रिफंड/वसूली                             | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| घटाएं : राजस्व व्यय के लिए उपयोग                | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| घटाएं : पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग               | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| घटाएं : पूर्व अवधि आय को हस्तांतरण              | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| कुल (बी)                                        | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |
| अप्रयुक्त (ए-बी) अंग्रेजित                      | -                    | -                   | -   | -                    | -                   | -   |

|                                   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| बी : यूजीसी योजना अनुदान          |   |   |   |   |   |   |
| शेष अंग्रेजित                     |   |   |   |   |   |   |
| वर्ष के दौरान प्राप्तिदाँ         |   |   |   |   |   |   |
| कुल (सी)                          |   |   |   |   |   |   |
| घटाएं वापसी                       |   |   |   |   |   |   |
| घटाएं : राजस्व व्यय के लिए उपयोग  |   |   |   |   |   |   |
| घटाएं - पूँजीगत व्यय के लिए उपयोग |   |   |   |   |   |   |
| कुल (डी)                          |   |   |   |   |   |   |
| अप्रयुक्त आगे बढ़ाया (सी-डी)      |   |   |   |   |   |   |
| कुल योग (ए+बी)                    | - | - | - | - | - | - |

टिप्पणी :-  
परिसंपत्ति पक्ष में अप्रयुक्त अनुदान में बैंक बैलेंस, बैंको में लघु अवधि की जमा, प्राप्य अनुदान और पूँजी खाते पर अग्रिम शामिल हैं ।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024  
  
हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 4 - अचल परिसम्पत्तियाँ**

| क्र. सं. | परिसंपत्ति विवरण                      | 1 अप्रैल 2023 को सकल खंड |                 |              |                     | वर्ष 2023-24 के लिए मूल्यह्रास |                                  |                            | राशि लाख रु. में                |                    |
|----------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|---------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------------|--------------------|
|          |                                       | प्रारंभिक अधिशेष         | परिवर्धन        | कटौती        | अंतिम अधिशेष        | मूल्यह्रास का प्रारंभिक अंश    | पूर्व वर्ष के लिए ह्रास          | वर्ष के लिए ह्रास          | कुल मूल्यह्रास                  | निवल ब्याक         |
|          | ए अचल संपत्ति                         |                          |                 |              |                     |                                |                                  |                            |                                 |                    |
| 1.       | भूमि                                  | 13,321.03                | -               | -            | 13,321.03           | -                              | -                                | -                          | -                               | 13,321.03          |
| 2.       | भवन                                   | 28,030.01                | 212.07          | -            | 28,242.09           | 2,845.70                       | -                                | 564.84                     | 3,410.54                        | 24,831.54          |
| 3.       | कार्यालय उपकरण                        | 114.15                   | 8.45            | -            | 122.60              | 54.80                          | 0.01                             | 9.00                       | 63.81                           | 58.79              |
| 4.       | निर्द्भुत स्थापना और उपकरण            | 5,642.55                 | 95.06           | -            | 5,737.61            | 1,390.12                       | 14.37                            | 288.69                     | 1,693.18                        | 4,044.44           |
| 5.       | ऑडियो विडुओल उपकरण                    | 42.45                    | 12.23           | -            | 54.68               | 10.55                          | -                                | 4.10                       | 14.65                           | 40.03              |
| 6.       | वाहन                                  | 68.62                    | 20.35           | -            | 88.97               | 35.52                          | 0.86                             | 7.91                       | 44.29                           | 44.68              |
| 7.       | फर्नीचर और फिटिंग                     | 1,195.54                 | 116.88          | 2.59         | 1,309.84            | 359.92                         | 0.19                             | 96.93                      | 457.05                          | 852.79             |
| 8.       | कंप्यूटर / सहायक उपकरण                | 519.05                   | 27.95           | 2.38         | 544.62              | 354.52                         | 0.48                             | 55.40                      | 410.40                          | 134.23             |
| 9.       | पुस्तकालय पुस्तकें                    | 113.24                   | 5.49            | 0.46         | 118.27              | 96.75                          | 0.05                             | 4.35                       | 101.14                          | 17.13              |
| 10.      | छोटे मूल्य की संपत्ति                 | 5.19                     | 1.70            | -            | 6.89                | 5.19                           | -                                | 1.70                       | 6.89                            | -                  |
| 11.      | नलकूप एवं जलपूर्ति                    | 106.15                   | -               | -            | 106.15              | 8.17                           | -                                | 2.13                       | 10.29                           | 95.86              |
|          | <b>कुल (ए)</b>                        | <b>49,157.98</b>         | <b>500.19</b>   | <b>5.42</b>  | <b>49,652.74</b>    | <b>5,161.23</b>                | <b>15.96</b>                     | <b>1,035.06</b>            | <b>6,212.24</b>                 | <b>43,440.50</b>   |
| 12.      | चल रहे पूंजीगत कार्य (बी)             | 168.22                   | 1,261.85        | -            | 1,430.07            | -                              | -                                | -                          | -                               | 1,430.07           |
|          | <b>अमूर्त संपत्ति</b>                 | <b>प्रारंभिक अधिशेष</b>  | <b>परिवर्धन</b> | <b>कटौती</b> | <b>अंतिम अधिशेष</b> | <b>कुल परिशोधन</b>             | <b>पूर्व वर्ष के लिए परिशोधन</b> | <b>वर्ष के लिए परिशोधन</b> | <b>संपत्ति वापस लिखी/बिक्री</b> | <b>कुल परिशोधन</b> |
| 13.      | कंप्यूटर सॉफ्टवेयर                    | 67.83                    | 1.24            | 0.01         | 69.06               | 55.06                          | 0.00                             | 9.25                       | -                               | 64.32              |
| 14.      | ई-जर्नल                               | -                        | -               | -            | -                   | -                              | -                                | -                          | -                               | -                  |
| 15.      | पेटेंट                                | -                        | -               | -            | -                   | -                              | -                                | -                          | -                               | -                  |
|          | <b>कुल (बी)</b>                       | <b>67.83</b>             | <b>1.24</b>     | <b>0.01</b>  | <b>69.06</b>        | <b>55.06</b>                   | <b>0.00</b>                      | <b>9.25</b>                | <b>-</b>                        | <b>64.32</b>       |
|          | <b>कुल योग (ए+बी-सी)</b>              | <b>49,394.02</b>         | <b>1,763.28</b> | <b>5.43</b>  | <b>51,151.87</b>    | <b>5,216.29</b>                | <b>15.96</b>                     | <b>1,044.31</b>            | <b>-</b>                        | <b>6,276.56</b>    |
|          | <b>कुल योग (ए+बी-सी) (पूर्व वर्ष)</b> | <b>48,805.18</b>         | <b>607.63</b>   | <b>18.79</b> | <b>49,394.02</b>    | <b>4,204.08</b>                | <b>0.00</b>                      | <b>1,027.55</b>            | <b>15.33</b>                    | <b>5,216.29</b>    |
|          |                                       |                          |                 |              |                     |                                |                                  |                            |                                 | <b>44,177.73</b>   |
|          |                                       |                          |                 |              |                     |                                |                                  |                            |                                 | <b>44,601.11</b>   |

नोट: सकल ब्लॉक के तहत कार्लेम कटौती में चल रहे पूंजीगत कार्य का आँकड़ा वर्ष के दौरान परिसंपत्तियों के लिए प्रगति में कार्य से स्थानांतरण का प्रतिनिधित्व करता है । वर्ष के दौरान सकल ब्लॉक के तहत कार्लेम परिवर्धन के लिए संपत्ति के आंकड़े वर्ष के दौरान में कार्य से परिसंपत्तियों में हस्तांतरण साथ ही आगे वर्ष के लिए दौरान अधिग्रहण शामिल है

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(रवेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 5 - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश

राशि लाख रुपये में

| क्रम सं. | विवरण                                | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |
|----------|--------------------------------------|--------------|------------|
| 1        | केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियाँ        | -            | -          |
| 2        | राज्य सरकारी प्रतिभूतियाँ            | -            | -          |
| 3        | अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियाँ           | -            | -          |
| 4        | शेयर                                 | -            | -          |
| 5        | डिबेंचर और बॉण्ड                     | -            | -          |
| 6        | बैंको में सावधि जमा व्याज अर्जितसहित | 8,604.66     | 6,576.29   |
| 7        | अन्य                                 | -            | -          |
| कुल      |                                      | 8,604.66     | 6,576.29   |

### अनुसूची 5 (ए) - उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश (निधिवार)

राशि लाख रुपये में

| क्रम सं. | फंड                            | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |
|----------|--------------------------------|--------------|------------|
| 1        | 1 मूल्यह्रास फंड               |              |            |
|          | अथशेष                          | 4,994.47     | 3,787.40   |
|          | जोड़े : अर्जित व्याज           | 332.66       | 194.85     |
|          | जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन | 1,044.31     | 1,012.22   |
|          | घटाए : वर्ष के दौरान कटौती     | -            | -          |
|          | समापन (ए)                      | 6,371.44     | 4,994.47   |
| 2        | 2 कार्यकारी शिक्षा गतिविधियाँ  |              |            |
|          | अथशेष                          | 730.77       | 847.27     |
|          | जोड़े : अर्जित व्याज           | 48.67        | 43.59      |
|          | जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन | 1,311.08     | 804.96     |
|          | घटाए : वर्ष के दौरान व्यय      | 190.41       | 151.01     |
|          | घटाए : आय में हस्तांतरण        | 730.77       | 814.05     |
|          | घटाए : बैंक में अधिशेष         | -            | -          |
|          | समापन (बी)                     | 1,169.34     | 730.77     |
| 3        | 3 पूर्व छात्र गतिविधियाँ       |              |            |
|          | अथशेष                          | 128.97       | 116.76     |
|          | जोड़े : अर्जित व्याज           | 8.59         | 6.01       |
|          | जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन | 30.24        | 24.34      |
|          | घटाए : वर्ष के दौरान कटौती     | 7.69         | 18.13      |
|          | समापन (बी)                     | 160.11       | 128.97     |
| 4        | 4 आईआईएम कल्याण गतिविधियाँ     |              |            |
|          | अथशेष                          | 722.09       | 591.82     |
|          | जोड़े : अर्जित व्याज           | 48.10        | 30.45      |
|          | जोड़े : वर्ष के दौरान परिवर्धन | 223.38       | 197.15     |
|          | घटाए : वर्ष के दौरान कटौती     | 89.79        | 97.33      |
|          | समापन (बी)                     | 903.77       | 722.09     |
|          | कुल (ए+बी)                     | 8,604.66     | 6,576.30   |

नोट : इस अनुसूची का कुल योग अनुसूची 5 के कुल योग के बराबर होगा।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 6 - अन्य निवेश

राशि लाख रुपये में

| विवरण                                | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |
|--------------------------------------|--------------|------------|
| 1. केन्द्र सरकार की प्रतिभूतियों में | -            | -          |
| 2. राज्य सरकार की प्रतिभूतियों में   | -            | -          |
| 3. अन्य अनुमोदित प्रतिभूतियों में    | -            | -          |
| 4. शेयरों में                        | -            | -          |
| 5. डिबेंचर और बॉण्ड                  | -            | -          |
| 6. अन्य (निर्दिष्ट)                  | -            | -          |
| सावधि जमा                            | -            | -          |
| संग्रह निधि के लिए                   | -            | -          |
| अन्य के लिए                          | -            | -          |
|                                      |              |            |
| <b>कुल</b>                           | <b>-</b>     | <b>-</b>   |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 7 - चल परिसंपत्तियां

राशि लाख रुपये में

| विवरण                                           | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |
|-------------------------------------------------|--------------|------------|
| 1. स्टॉक :                                      |              |            |
| ए) स्टोर और स्पेर्स                             | 42.06        | 39.10      |
| बी) लूज उपकरण                                   | -            | -          |
| सी) प्रकाशन                                     | -            | -          |
| डी) प्रयोगशाला रसायन, उपभोग्य और कांच के बर्तन  | -            | -          |
| ई) भवन निर्माण सामग्री                          | -            | -          |
| एफ) विद्युत सामग्री                             | -            | -          |
| जी) स्टेशनरी                                    | -            | -          |
| एच) पानी की आपूर्ति सामग्री                     | -            | -          |
| 2. विविध देनदार :                               |              |            |
| ए) छह महीने से अधिक की अवधि के लिए बकाया देनदार | -            | -          |
| बी) अन्य                                        | 16.58        | 4.25       |
| 3. नकद और बैंक बैलेंस                           |              |            |
| हाथ में रोकड                                    | 0.06         | 0.26       |
| ए) सूचीबद्ध बैंकों के साथ :                     |              |            |
| चालू खातों में                                  | -            | -          |
| सावधि जमा खातों में                             | 35,478.80    | 27,007.23  |
| बचत खातों में                                   | 996.73       | 1,712.05   |
| बी) गैर सूचीबद्ध बैंकों के साथ :                |              |            |
| सावधि जमा खातों में                             | -            | -          |
| बचत खातों में                                   | -            | -          |
| 4. डाक घर-बचत खाते                              | -            | -          |
|                                                 |              |            |
| 5. सावधि जमा/ऑटो स्वीप पर अर्जित ब्याज          | 2,103.95     | 1,509.88   |
|                                                 |              |            |
| कुल                                             | 38,638.18    | 30,272.77  |

टिप्पणी: एनक्सेर-ए में बैंक खातों की जानकारी दी गई है ।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
( श्वेता बहल )  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
( धीरज शर्मा )  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 7 का अनुबंध ए

| राशि लाख रुपये में |                                                   |              |            |
|--------------------|---------------------------------------------------|--------------|------------|
| क्रम सं.           | विवरण                                             | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |
| I                  | बचत बैंक खाता                                     | 996.73       | 1,712.05   |
| i                  | यूजीसी से अनुदान खाता                             | -            | -          |
| ii                 | विश्वविद्यालय प्राप्तिखाता खाता                   | -            | -          |
| iii                | छात्रवृत्ति खाता                                  | -            | -          |
| iv                 | शैक्षणिक शलुक प्राप्ति खाता                       | 996.73       | 1,712.05   |
| v                  | विकास (योजना) खाता                                | -            | -          |
| vi                 | संयुक्त प्रवेश परीक्षा (सीबीटी) खाता              | -            | -          |
| vii                | यूजीसी योजना फैलोशिप खाता                         | -            | -          |
| viii               | संग्रह निधि खाता (ईएमएफ)                          | -            | -          |
| ix                 | प्रायोजित परियोजनाओं निधि                         | -            | -          |
| x                  | प्रयोजित फैलोशिप खाता                             | -            | -          |
| xi                 | अक्षय एवं अध्यक्ष खाता (ईएमएफ)                    | -            | -          |
| xii                | यूजीसी जेआरएफ फैलोशिप खाता (ईएमएफ)                | -            | -          |
| xiii               | भवन निर्माण अग्रिम निधि खाता (ईएमएफ)              | -            | -          |
| xiv                | वाहन खाता (ईएमएफ)                                 | -            | -          |
| xv                 | यूजीसी राजीव गांधी राष्ट्रीय फैलोशिप खाता (ईएमएफ) | -            | -          |
| xvi                | शैक्षणिक विकास कोष खाता (ईएमएफ)                   | -            | -          |
| xvii               | जमा खाता                                          | -            | -          |
| xviii              | छात्र कोष खाता                                    | -            | -          |
| xix                | छात्र संबंधित निधि खाता                           | -            | -          |
| xx                 | विशिष्ट योजनाओं के लिए योजना अनुदान               | -            | -          |
| xxi                | मल्लयहास निधि खाता                                | -            | -          |
| II                 | ऑटो स्वीप टीडीआर खाता                             | -            | -          |
| III                | सूचीबद्ध बैंकों के साथ सावधि जमा                  | 35,478.80    | 27,007.23  |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 8 ऋण, अग्रिम एवं जमा

राशि लाख रुपये में

| क्र.स. | विवरण                                                                                   | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|
| 1      | कर्मचारियों को अग्रिम रू ( ब्याज मुक्त )                                                |              |            |
|        | ए) वेतन                                                                                 | -            | -          |
|        | बी) त्योहार                                                                             | -            | -          |
|        | सी) मेडीकल अग्रिम                                                                       | -            | -          |
|        | डी) अन्य ( अग्रदाय )                                                                    | 0.93         | 2.63       |
|        | ई) दौरा अग्रिम/रकम                                                                      | -            | -          |
| 2      | कर्मचारियों के लिए दीर्घकालिक अग्रिम ( ब्याज सहित )                                     |              |            |
|        | ए) वाहन ऋण                                                                              | -            | -          |
|        | बी) गृह ऋण                                                                              | -            | -          |
|        | सी) अन्य ( निर्दिष्ट किया जाएगा )                                                       | -            | -          |
| 3      | अग्रिम और अन्य राशि नकद या वस्तु के रूप में या मूल्य प्राप्त करने के लिए वसूली के लिए : |              |            |
|        | ए) पुंजीगत कार्य अग्रिम ( सग्रहन सह सुरक्षित अग्रिम )                                   | -            | 61.19      |
|        | बी) आपूर्तिकर्ता                                                                        | 10.89        | 16.20      |
|        | सी) सेवा कर वसूली                                                                       | -            | -          |
|        | डी) उ.ह.बि.वि. निगम लि. को अग्रिम                                                       | -            | 71.87      |
|        | ई) टीडीएस वसूली                                                                         | 91.95        | 65.00      |
|        | एफ) अन्य ( एम.ओ.ई. से एफपीएम के लिए वसूली )                                             | -            | -          |
|        | जी) प्राप्य खाता                                                                        | 9.07         | 9.07       |
|        | एच) बैंक प्रभार प्राप्य                                                                 | -            | -          |
|        | आई) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम ( सीएपी 2017-19 )                                          | -            | -          |
|        | जे) सामान्य प्रवेश कार्यक्रम ( सीएपी 2018-20 )                                          | -            | -          |
|        | के) सामान्य प्रवेश प्रक्रिया ( सीएपी 2019-21 )                                          | 67.76        | 67.76      |
|        | एल) बिजुडोम इन्व्यूबेशन समिति                                                           | -            | -          |
| 4      | पूर्वदात खर्च                                                                           |              |            |
|        | ए) बीमा                                                                                 | 24.69        | 21.20      |
|        | बी) पुस्तकालय व्यय                                                                      | -            | -          |
|        | सी) एएमसी और कम्प्यूटर लाइसेंस                                                          | 9.01         | 11.03      |
|        | डी) जर्नल और डेटाबेस                                                                    | 219.88       | 219.30     |
|        | ई) इंटरैक्टिव ऑनलाइन क्लास व्यय                                                         | 6.46         | 7.73       |
|        | एफ) अन्य                                                                                | 2.94         | 2.76       |
|        | जी) प्रीपेड बैठक/संगोष्ठी/सम्मेलन                                                       | -            | 3.64       |
| 5      | जमा                                                                                     |              |            |
|        | ए) टेलिफोन                                                                              | 2.04         | 2.04       |
|        | बी) लीज रेंट                                                                            | -            | -          |
|        | सी) उ.ह.बि.वि. निगम लि.                                                                 | 22.00        | 22.00      |
|        | डी) एआईसीटीई, यदि लागू हो                                                               | -            | -          |
|        | ई) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय                                                      | -            | -          |
|        | सिक्यूरिटी जमा एलपीजी                                                                   | 0.13         | 0.13       |
|        | तिलयार झील                                                                              | 0.20         | 0.20       |
|        | हरियाणा राज्य प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड                                                    | 4.00         | 4.00       |
|        | सहायक निदेशक सम्पदा कार्यालय ( हरियाणा सरकार ) को सिक्यूरिटी जमा                        | 0.05         | 0.05       |
|        | अन्य-आपूर्तिकर्ता                                                                       | 0.25         | 0.25       |
| 6      | आय उपार्जित                                                                             |              |            |
|        | ए) उद्दिष्ट/अक्षय निधि से निवेश पर                                                      | -            | -          |
|        | बी) निवेश पर अन्य                                                                       | -            | -          |
|        | सी) ऋण और अग्रिम पर                                                                     | -            | -          |
| 7      | यूजीसी/प्रायोजित परियोजनाओं से प्राप्य अन्य वर्तमान संपत्ति में                         |              |            |
|        | ए) प्रायोजित परियोजनाओं में डेबिट शेष                                                   | -            | -          |
|        | बी) प्रायोजित फैलोशिप और छात्रवृत्ति में डेबिट शेष                                      | -            | -          |
|        | सी) MOE से प्राप्य अनुदान                                                               | -            | -          |
|        | डी) यूजीसी से अन्य प्राप्तियां                                                          | -            | -          |
| 8      | प्राप्य दावे-                                                                           |              |            |
|        | कुल                                                                                     | 472.26       | 588.05     |

## टिप्पणी :

1. यदि कर्मचारियों के लिए परिक्रामी निधि, भवन निर्माण अग्रिम, कम्प्यूटर और वाहन अग्रिम के लिए बनाया गया है, तो ये अग्रिम उद्दिष्ट/अक्षय निधि के भाग के रूप में दिखाई देगा। इन ब्याज-धारक अग्रिमों का शेष इस अनुसूची में दिखाई नहीं है।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
( श्वेता बहल )  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
( धीरज शर्मा )  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 9 - शैक्षणिक प्राप्तियां

राशि लाख रुपये में

| छात्रों से शुल्क                                 | वर्तमान वर्ष     | पूर्व वर्ष       |
|--------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <b>शैक्षणिक</b>                                  |                  |                  |
| 1. शिक्षण शुल्क                                  | 10,439.15        | 8,582.89         |
| 2. प्रवेश/आवेदन शुल्क                            | 746.72           | 710.19           |
| 3. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क                        | 79.69            | 137.41           |
| 4. पंजीकरण शुल्क                                 | 203.86           | 138.28           |
| 5. नियोजन सुविधा शुल्क                           | 225.59           | 160.00           |
| 6. ईएफपीएम/एफपीएम शुल्क                          | 26.20            | 35.63            |
| 7. पीडीपी/एमडीपी शुल्क                           | -                | -                |
| 8. भोजनालय शुल्क                                 | 770.47           | 620.31           |
| 9. कार्यकारी शिक्षा से आय                        | 730.77           | 814.05           |
| <b>कुल ( ए )</b>                                 | <b>13,222.45</b> | <b>11,198.76</b> |
| <b>परीक्षा</b>                                   |                  |                  |
| 1. प्रवेश परीक्षा शुल्क                          | -                | -                |
| 2. वार्षिक परीक्षा शुल्क                         | -                | -                |
| 3. अंक तालिका, प्रमाण पत्र शुल्क                 | -                | -                |
| 4. प्रवेश परीक्षा शुल्क                          | -                | -                |
| <b>कुल ( बी )</b>                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>अन्य शुल्क</b>                                |                  |                  |
| प्रशासन शुल्क                                    | 15.91            | 21.93            |
| 1. पहचान पत्र शुल्क                              | -                | -                |
| 2. जुर्माना/बीमा शुल्क                           | -                | -                |
| 3. चिकित्सा शुल्क                                | -                | -                |
| 4. परिवहन शुल्क                                  | -                | -                |
| 5. परिसर प्रभार में                              | -                | -                |
| 6. मुद्रण प्रभार                                 | 0.39             | 0.06             |
| 7. डाक प्रभार                                    | -                | -                |
| 8. डीपीएम स्कॉलर्स से वसूले                      | -                | 0.01             |
| 9. अध्ययन सामग्री                                | 99.09            | 113.44           |
| 10. प्रोजेक्ट-पेपर विकास शुल्क से आय             | -                | -                |
| 11. छात्रावास शुल्क                              | 0.03             | -                |
| 12. अन्य विविध                                   | 16.25            | 25.72            |
| 13. प्रसंस्करण शुल्क                             | 3.99             | 6.35             |
| 14. सुरक्षा प्रभार                               | -                | 0.10             |
| 15. सामान्य प्रवेश प्रक्रिया शुल्क               | -                | -                |
| 16. पीजीपी विलम्ब शुल्क                          | -                | -                |
| 17. सम्मेलन शुल्क                                | -                | -                |
| 18. डीपीएम मैस सावधानी जमा (अप्रतिदेय)           | 1.00             | 1.00             |
| 19. डीपीएम उपयोगिता जमा (अप्रतिदेय)              | 1.50             | 1.50             |
| 20. आईपीएल उपयोगिता जमा (अप्रतिदेय)              | -                | 29.50            |
| <b>कुल ( सी )</b>                                | <b>138.15</b>    | <b>199.61</b>    |
| <b>प्रकाशनों की बिक्री</b>                       |                  |                  |
| 1. प्रवेश प्रपत्रों की बिक्री                    | -                | -                |
| 2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की बिक्री        | -                | -                |
| 3. प्रवेश फार्म सहित विवरणिका की बिक्री          | -                | -                |
| <b>कुल ( डी )</b>                                | <b>-</b>         | <b>-</b>         |
| <b>अन्य प्राप्तियां</b>                          |                  |                  |
| 1. कार्यशालाओं, कार्यक्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क | -                | 4.86             |
| 2. पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)          | -                | -                |
| <b>कुल ( ई )</b>                                 | <b>-</b>         | <b>4.86</b>      |
| <b>कुल ( ए+बी+सी+डी+ई )</b>                      | <b>13,360.60</b> | <b>11,403.23</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक



भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक  
अनुसूची 10 - अनुदान/सबिडी (अटल अनुदान प्राप्त/प्राप्य)

| विवरण                                                | योजना      |        |           |   | रैर योजना |   | वर्तमान वर्ष |   | राशि लाख रुपये में |     |
|------------------------------------------------------|------------|--------|-----------|---|-----------|---|--------------|---|--------------------|-----|
|                                                      | भारत सरकार | यूजीसी | कुल योजना |   |           |   | कुल          |   | पूर्व वर्ष         | कुल |
| प्रारंभिक अधिशेष                                     | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| जोड़े : वर्ष के दौरान प्राप्तियां                    | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| कुल                                                  | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| घटाएँ : यूजीसी को वापसी                              | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| शेष राशि                                             | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| घटाएँ पूंजीगत व्यय के लिए प्रयुक्त (ए)               | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| जोड़े: पिछले वर्ष के दौरान सर्पत्ति स्क्रैप का मूल्य | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| शेष                                                  | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| घटाएँ राजस्व व्यय के लिए प्रयुक्त (बी)               | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |
| शेष अग्रणीत (सी)                                     | -          | -      | -         | - | -         | - | -            | - | -                  | -   |

ए- वर्ष के दौरान पूंजी निधि में परिवर्धन के साथ साथ अचल संपत्तियों में परिवर्धन के रूप में प्रकट होता है ।  
बी- आय एवं व्यय खाते में आय के रूप में दिखाई देता है ।  
सी- 1. बैलेंस शीट में नए परिसर के लिए अनुदान के रूप में निर्धारित काषे के तहत होता है और अगले वर्ष में प्रारंभिक शेष बन जाएगा ।  
2. बैलेंस शीट में परिसंपत्तियों पक्ष को बैंक बैलेंस, निवेश और अग्रिम के द्वारा दिखाया गया है।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(धिरज शर्मा)  
निदेशक

हस्ताक्षर/-  
(रवेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

# भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 11 - निवेश से आय

| राशि लाख रुपये में                                                                |                     |            |              |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------|------------|------------|
| विवरण                                                                             | उद्दिष्ट/अक्षय निधि |            | अन्य निवेश   |            | पूर्व वर्ष |
|                                                                                   | वर्तमान वर्ष        | पूर्व वर्ष | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष |            |
| 1. व्याज                                                                          |                     |            |              |            |            |
| ए) सरकारी प्रतिभूतियों पर                                                         | -                   | -          | -            | -          | -          |
| बी) अन्य बॉन्ड/डिबेंचर                                                            | -                   | -          | -            | -          | -          |
| 2. सार्वधि जमा पर व्याज                                                           | 438.02              | 274.89     | -            | -          | -          |
| 3. आय अर्जित की गई लेकिन सार्वधि जमा कर्मचारियों को व्याज सहित अग्रिम पर देय नहीं | -                   | -          | -            | -          | -          |
| 4. बचत बैंक खातों पर व्याज                                                        | 2.59                | 2.91       | -            | -          | -          |
| 5. अन्य (निर्दिष्ट करें)                                                          |                     |            |              |            |            |
| संग्रह निधि-                                                                      | -                   | -          | -            | -          | -          |
| अन्य                                                                              | -                   | -          | -            | -          | -          |
| कुल                                                                               | 440.61              | 277.80     | -            | -          | -          |
| उद्दिष्ट अक्षय निधि में स्थानांतरित                                               | 440.61              | 277.80     | -            | -          | -          |
| शेष राशि                                                                          | -                   | -          | -            | -          | -          |

टिप्पणी : व्याज अर्जित किया गया लेकिन भवन निर्माण अग्रिम अग्रिम निधि और कम्प्यूटर अग्रिम पर देय नहीं तथा कर्मचारियों के व्याज सहित अग्रिमों को यहाँ (मद 3) में शामिल किया जाएगा, केवल जहाँ ऐसे अग्रिमों के लिए परिक्रामी निधि (ईएमएफ) निर्धारित किया गया है।

स्थान-रोहतक  
दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 12 -अर्जित ब्याज

| राशि लाख रुपये में                     |                 |                 |
|----------------------------------------|-----------------|-----------------|
| विवरण                                  | वर्तमान वर्ष    | पूर्व वर्ष      |
| 1. सूचीबद्ध बैंकों के साथ बचत खातों पर | 80.15           | 92.00           |
| 2. टीडीआर पर / सूचीबद्ध बैंकों के साथ  | 2,678.16        | 1,671.88        |
| 3. ऋण पर                               |                 |                 |
| ए) कर्मचारियों/स्टाफ                   | -               |                 |
| बी) अन्य                               |                 |                 |
| 4. देनदार और अन्य प्राप्तियोंपर        | -               | -               |
| <b>कुल</b>                             | <b>2,758.32</b> | <b>1,763.88</b> |

1. उद्दिष्ट/अक्षय निधि के बैंक खातों के संबंध में 1 मद संख्या 1 की राशि को अनुसूची 11 (पहला भाग) और अनुसूची 2 में पेश किया गया है।

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 13 - अन्य आय

राशि लाख रुपये में

| विवरण                                                                   | वर्तमान वर्ष  | पूर्व वर्ष    |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>ए भूमि और भवन से आय</b>                                              |               |               |
| 1. छात्रावास के कमरे का किराया                                          | -             | -             |
| 2. लाइसेंस शुल्क                                                        | 8.53          | 7.80          |
| 3. सभागार / खेल का मैदान / कन्वेंशन सेंटर आदि का प्रभार किराया          | -             | -             |
| 4. बिजली शुल्क वसूली                                                    | 115.93        | 7.17          |
| 5. जल प्रभार वसूली                                                      | 0.77          | 0.70          |
| <b>कुल ( ए )</b>                                                        | <b>125.22</b> | <b>15.67</b>  |
| <b>बी संस्थान के प्रकाशनों की बिक्री</b>                                | -             | -             |
| <b>कुल ( बी )</b>                                                       | -             | -             |
| <b>सी कार्यक्रमों के आयोजन से आय</b>                                    |               |               |
| 1. वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल से सकल प्राप्तियां                     | -             | -             |
| घटाएँ: वार्षिक समारोह / खेल कार्निवल पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय         | -             | -             |
| 2. उत्सव से सकल प्राप्तियां                                             | -             | -             |
| घटाएँ : उत्सव के लिए प्रत्यक्ष व्यय                                     | -             | -             |
| 3. शैक्षिक पर्यटन के लिए सकल प्राप्तियां                                | -             | -             |
| घटाएँ : पर्यटन पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय                               | -             | -             |
| 4. अन्य (निर्दिष्ट और अलग से बताया जाना है)                             | -             | -             |
| <b>कुल ( सी )</b>                                                       | -             | -             |
| <b>डी अन्य</b>                                                          |               |               |
| 1. परामर्श सेवा से आय                                                   | -             | -             |
| 2. आरटीआई फीस                                                           | 0.00          | -             |
| 3. रॉयल्टी से आय                                                        | -             | -             |
| 4. आवेदन प्रपत्र (भर्ती) की बिक्री                                      | -             | -             |
| 5. विविध प्राप्तियां(निविदा प्रपत्र, रद्दी कागज, आदि की बिक्री)         | 1.96          | 1.38          |
| 6. परिसंपत्तियों की बिक्री / निपटान पर लाभ                              | -             | -             |
| ए) स्वामित्व वाली संपत्ति                                               | 0.14          | 0.24          |
| बी) मुफ्त में प्राप्त संपत्ति से                                        | -             | -             |
| 7. संस्थाओं, कल्याण निकायों और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों से अनुदान / दान   | -             | -             |
| 8. अन्य (निर्दिष्ट करें) आईटी रिफंड पर ब्याज                            | -             | -             |
| रॉयल्टी                                                                 | -             | -             |
| कैफटेरिया/स्टोर से संबद्धता प्रभार                                      | -             | 0.34          |
| आईसीआईसीआई व एसबीआई एटीएम व एयरटेल टावर से संबद्धता शुल्क               | 7.94          | 7.69          |
| विविध आय                                                                | 89.08         | 2.02          |
| आपूर्ति में देरी के लिए बेंडर/छात्र पर जुर्माना                         | 20.09         | 0.51          |
| दीक्षांत समारोह प्रभार                                                  | -             | -             |
| निदेशक से कार का उपयोग वसूली                                            | 0.08          | 0.08          |
| अन्य वसूली/जिम शुल्क                                                    | 10.20         | 8.28          |
| कर्मचारी से अन्य कटौतियाँ                                               | -             | -             |
| कर्मचारी व संकाय से वसूले                                               | 15.76         | 13.66         |
| पूर्व छात्रों की फीस (कुल शुल्क संग्रह का 20%) आई एण्ड ई खाते में अंतरण | 5.78          | 4.67          |
| कैट 2021/2022/2019 अधिव्यय                                              | 123.95        | 92.42         |
| <b>कुल ( डी )</b>                                                       | <b>274.98</b> | <b>131.30</b> |
| <b>कुल योग ( ए+बी+सी+डी )</b>                                           | <b>400.20</b> | <b>146.97</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 14 - पूर्व अवधि की आय

राशि लाख रुपये में

| विवरण                   | वर्तमान वर्ष | पूर्व वर्ष  |
|-------------------------|--------------|-------------|
| 1. शैक्षणिक प्राप्तियां | -            | -           |
| 2. निवेश से आय          | -            | -           |
| 3. अर्जित ब्याज         | -            | -           |
| 4. अन्य आय              | 0.18         | 0.51        |
| <b>कुल</b>              | <b>0.18</b>  | <b>0.51</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

अनुसूची 15 - कर्मचारियों के भुगतान और लाभ (स्थापना व्यय)

राशि लाख रुपये में

| विवरण                                          | वर्तमान वर्ष    |           |                 | पूर्व वर्ष      |           |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|-----------------|
|                                                | योजना           | गैर योजना | कुल             | योजना           | गैर योजना | कुल             |
| ए) वेतन और तनखाह                               | 1,430.58        | -         | 1,430.58        | 1,402.50        | -         | 1,402.50        |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 1,097.53        |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 333.05          |           |                 |                 |           |                 |
| बी) भत्ता और बोनस                              | 219.84          | -         | 219.84          | -               | -         | -               |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 219.84          |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | -               |           |                 |                 |           |                 |
| सी) भविष्य निधि / एनपीएस के लिए अंशदान         | -1.25           | -         | -1.25           | 0.38            | -         | 0.38            |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | -1.25           |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | -               |           |                 |                 |           |                 |
| डी) अन्य कोष में अंशदान (पेंशन के लिए अंशदान)  | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| ई) कर्मचारी कल्याण खर्च                        | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| एफ) अवकाश वेतन के लिए अंशदान - निदेशक          | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| जी) छुट्टी यात्रा रियायत (एलटीसी) सुविधा       | 6.67            | -         | 6.67            | 5.11            | -         | 5.11            |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 6.26            |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 0.41            |           |                 |                 |           |                 |
| एच) चिकित्सा सुविधा                            | 3.67            | -         | 3.67            | 4.60            | -         | 4.60            |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 1.24            |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 2.42            |           |                 |                 |           |                 |
| आई) बाल शिक्षा भत्ता/ट्यूशन फीस की प्रतिपूर्ति | 6.48            | -         | 6.48            | 7.88            | -         | 7.88            |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 1.89            |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 4.59            |           |                 |                 |           |                 |
| जे) आत्मविकास निधि (एसडीएफ)                    | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| के) एफ डी एफ व्यय                              | 16.58           | -         | 16.58           | 10.89           | -         | 10.89           |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 16.58           |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | -               |           |                 |                 |           |                 |
| एल) अर्जित अवकाश का नकदीकरण                    | 0.10            | -         | 0.10            | 0.96            | -         | 0.96            |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | -               |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 0.10            |           |                 |                 |           |                 |
| एम) निदेशक का उपदान योगदान                     | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| एन) ज्वैलिंग व्यय                              | 1.39            | -         | 1.39            | 3.16            | -         | 3.16            |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 1.39            |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | -               |           |                 |                 |           |                 |
| ओ) आनुषंगिक                                    | 42.64           | -         | 42.64           | 140.32          | -         | 140.32          |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 27.08           |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 15.56           |           |                 |                 |           |                 |
| पी) प्रकाशन के लिए मानदेय                      | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| क्यू) सेवानिवृत्ति के लाभों के लिए प्रावधान    | 73.62           | -         | 73.62           | 39.85           |           | 39.85           |
| - शिक्षण कर्मचारी गण                           | 51.10           |           |                 |                 |           |                 |
| - गैर-शिक्षण कर्मचारी गण                       | 22.51           |           |                 |                 |           |                 |
| <b>कुल</b>                                     | <b>1,800.31</b> | <b>-</b>  | <b>1,800.31</b> | <b>1,615.65</b> | <b>-</b>  | <b>1,615.65</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक



**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय**

राशि लाख रुपये में

| विवरण                                         | वर्तमान वर्ष    |           |                 | पूर्व वर्ष      |           |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------------|-----------|-----------------|
|                                               | योजना           | गैर योजना | कुल             | योजना           | गैर योजना | कुल             |
| ए) विजिटिंग फैकल्टी को भुगतान                 |                 |           |                 |                 |           |                 |
| - स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)              | 74.10           | -         | 74.10           | 55.96           | -         | 55.96           |
| - प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)       | 190.10          | -         | 190.10          | 152.80          | -         | 152.80          |
| - कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)         | 109.77          | -         | 109.77          | 68.74           | -         | 68.74           |
| - योग प्रशिक्षक मानदेय                        | 0.34            | -         | 0.34            | 1.13            | -         | 1.13            |
| बी) संबद्धता और मान्यता शुल्क                 | 4.17            | -         | 4.17            | -               | -         | -               |
| सी) दीक्षांत समारोह/सम्मेलन व्यय              | 37.49           | -         | 37.49           | -               | -         | -               |
| डी) सदस्यता व्यय (जर्नल और पत्रिकाएँ)         | 443.53          | -         | 443.53          | 412.36          | -         | 412.36          |
| ई) सांस्कृतिक/अभिविन्यास व्यय                 | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| एफ) बीमा व्यय छात्र                           | 16.62           | -         | 16.62           | 12.76           | -         | 12.76           |
| जी) पुस्तकें और पाठ्यक्रम सामग्री             | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| - स्नातकोत्तर कार्यक्रम (पीजीपी)              | 29.88           | -         | 29.88           | 35.61           | -         | 35.61           |
| - प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)       | 36.85           | -         | 36.85           | 18.81           | -         | 18.81           |
| - कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)         | 13.40           | -         | 13.40           | 11.79           | -         | 11.79           |
| एच) छात्रावास मेस व्यय                        | 646.94          | -         | 646.94          | 439.35          | -         | 439.35          |
| आई) विविध व्यय                                | 8.37            | -         | 8.37            | 4.21            | -         | 4.21            |
| जे) एमडीपी व्यय                               | 0.67            | -         | 0.67            | 0.11            | -         | 0.11            |
| के) प्लेसमेंट व्यय                            | 27.59           | -         | 27.59           | 13.51           | -         | 13.51           |
| एल) डाक एवं कूरियर                            | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| एम) मुद्रण एवं स्टेशनरी                       | 0.85            | -         | 0.85            | -               | -         | -               |
| एन) इंटरएक्टिव ऑनलाइन कक्षा व्यय              | 10.97           | -         | 10.97           | 9.13            | -         | 9.13            |
| ओ) प्रबंधन में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएम)      | 187.28          | -         | 187.28          | 200.94          | -         | 200.94          |
| पी) कानून में एकीकृत कार्यक्रम (आईपीएल)       | 36.95           | -         | 36.95           | 56.04           | -         | 56.04           |
| आर) कार्यकारी स्नातकोत्तर कार्यक्रम (ईपीजीपी) | 88.30           | -         | 88.30           | 69.39           | -         | 69.39           |
| एस) अनुसंधान कार्य                            | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| टी) छात्र कार्यक्रम                           | 3.02            | -         | 3.02            | -               | -         | -               |
| यू) परिवहन व्यय                               | 101.31          | -         | 101.31          | 15.44           | -         | 15.44           |
| वी) पेपर विकास कार्यशाला व्यय                 | -               | -         | -               | -               | -         | -               |
| डब्ल्यू) मैनेजमेंट कॉन्क्लेव व्यय             | 4.47            | -         | 4.47            | -               | -         | -               |
| एक्स) ऑनलाइन परीक्षा व्यय                     | -               | -         | -               | 2.16            | -         | 2.16            |
| वाई) केस मेथड वर्कशॉप व्यय                    | -               | -         | -               | 8.63            | -         | 8.63            |
| जेड) छात्र कार्यक्रम व्यय                     | -               | -         | -               | 2.12            | -         | 2.12            |
| <b>कुल</b>                                    | <b>2,072.94</b> | <b>-</b>  | <b>2,072.94</b> | <b>1,590.98</b> | <b>-</b>  | <b>1,590.98</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2023

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.ए.ओ.

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
अनुसूची 17 - प्रशासनिक और सामान्य खर्च

राशि लाख रुपये में

|                                                          | वर्तमान वर्ष    |           |                 | पूर्व वर्ष    |           |               |
|----------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|---------------|-----------|---------------|
|                                                          | योजना           | गैर योजना | कुल             | योजना         | गैर योजना | कुल           |
| <b>ए) आधारिक संरचना</b>                                  |                 |           |                 |               |           |               |
| ए) बिजली और उर्जा                                        | 292.21          | -         | 292.21          | 239.94        | -         | 239.94        |
| बी) जल प्रभार                                            | 4.89            | -         | 4.89            | 3.66          | -         | 3.66          |
| सी) बीमा                                                 | 6.09            | -         | 6.09            | 0.72          | -         | 0.72          |
| डी) किराया दरें और कर (संपत्ति कर सहित)                  | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| <b>बी) संचार</b>                                         |                 |           |                 |               |           |               |
| इ) पास्टेज और कोरियर                                     | 0.08            | -         | 0.08            | 0.05          | -         | 0.05          |
| एफ) टेलीफोन, फैक्स और इंटरनेट प्रभार                     | 30.88           | -         | 30.88           | 29.73         | -         | 29.73         |
| <b>सी) अन्य</b>                                          |                 |           |                 |               |           |               |
| जी) मुद्रण और स्टेशनरी (खपत)                             | 13.37           | -         | 13.37           | 4.13          | -         | 4.13          |
| एच) कार्यक्रमों के लिए संस्थान समर्थन                    | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| आई) लेखा परीक्षकों का पारिश्रमिक                         | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| जे) बीमा व्यय                                            | 30.84           | -         | 30.84           | 19.77         | -         | 19.77         |
| जे) अंकेक्षण व्यय                                        | 6.15            | -         | 6.15            | 4.74          | -         | 4.74          |
| एल) बैठक/संगोष्ठी व्यय                                   | 88.63           | -         | 88.63           | 105.19        | -         | 105.19        |
| एम) भर्ती व्यय                                           | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| एन) कानूनी और पेशेवर शुल्क                               | 56.18           | -         | 56.18           | 22.95         | -         | 22.95         |
| ओ) सुरक्षा, साफ-सफाई, और रखरखाव का खर्च                  | 517.64          | -         | 517.64          | 419.21        | -         | 419.21        |
| पी) स्थापना दिवस                                         | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| क्यू) जनरेटर चलाने का व्यय                               | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| आर) समोराह व्यय                                          | 16.17           | -         | 16.17           | 15.05         | -         | 15.05         |
| एस) साक्षात्कार व्यय                                     | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| टी) सदस्यता शुल्क                                        | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| यू) चिकित्सा व्यय                                        | 2.88            | -         | 2.88            | 3.05          | -         | 3.05          |
| वी) आईआईएम कॉन्क्लेव                                     | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| डब्ल्यू) प्रशिक्षुओं और अनुसंधान सहयोगी को वजीफा         | 19.44           | -         | 19.44           | 17.47         | -         | 17.47         |
| वाई) किराया खर्च                                         | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| वाई) इमर्जिंग इकोनॉमीज केस जर्नल                         | 2.50            | -         | 2.50            | -             | -         | -             |
| वाई) डिस्काउंट का भुगतान (मानव संसाधन शिखर सम्मेलन 2013) | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| जेड) विविध                                               | 1.44            | -         | 1.44            | 1.13          | -         | 1.13          |
| एए) बैठक खर्च-बीओजी                                      | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| एबी) विज्ञापन व्यय                                       | 6.30            | -         | 6.30            | 4.98          | -         | 4.98          |
| एसी) भर्ती व्यय                                          | 6.82            | -         | 6.82            | 8.20          | -         | 8.20          |
| एडी) आधिकारिक उपयोग के लिए पुस्तकें                      | -               | -         | -               | 0.04          | -         | 0.04          |
| एई) राजभाषा व्यय                                         | -               | -         | -               | 2.78          | -         | 2.78          |
| एएफ) एन पी एस सेवा शुल्क                                 | 0.09            | -         | 0.09            | 0.09          | -         | 0.09          |
| एजी) डीजी चल रहे व्यय                                    | -               | -         | -               | -             | -         | -             |
| एएच) ग्रामीण सहभागिता कार्यक्रम (आरईपी) व्यय             | 1.26            | -         | 1.26            | 10.53         | -         | 10.53         |
| एआई) वेबसाइट व्यय                                        | 2.27            | -         | 2.27            | -             | -         | -             |
| <b>कुल</b>                                               | <b>1,106.12</b> | <b>-</b>  | <b>1,106.12</b> | <b>913.44</b> | <b>-</b>  | <b>913.44</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**अनुसूची 18 - परिवहन खर्च**

राशि लाख रुपये में

| विवरण                                    | वर्तमान वर्ष |           |              | पूर्व वर्ष   |           |              |
|------------------------------------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|--------------|
|                                          | योजना        | गैर योजना | कुल          | योजना        | गैर योजना | कुल          |
| <b>1. संस्थान के स्वामित्व वाले वाहन</b> |              |           |              |              |           |              |
| ए) प्रचालन व्यय                          | 14.95        | -         | 14.95        | 11.25        | -         | 11.25        |
| बी) मरम्मत व रखरखाव                      | 4.41         | -         | 4.41         | 5.08         | -         | 5.08         |
| सी) बीमा                                 | 0.88         | -         | 0.88         | 0.48         | -         | 0.48         |
| <b>2. किराए / लीज पर लिया गया वाहन</b>   |              |           |              |              |           |              |
| क) किराए पर / लीज रेंट                   | 9.17         | -         | 9.17         | 5.29         | -         | 5.29         |
| <b>कुल</b>                               | <b>29.41</b> | <b>-</b>  | <b>29.41</b> | <b>22.09</b> | <b>-</b>  | <b>22.09</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

### अनुसूची 19 - मरम्मत एवं रखरखाव

राशि लाख रुपये में

| क्र. स. | विवरण                                                | वर्तमान वर्ष |           |        | पूर्व वर्ष |           |        |
|---------|------------------------------------------------------|--------------|-----------|--------|------------|-----------|--------|
|         |                                                      | योजना        | गैर योजना | कुल    | योजना      | गैर योजना | कुल    |
| ए)      | भवन                                                  | 193.45       | -         | 193.45 | 235.53     | -         | 235.53 |
| बी)     | फर्नीचर और फिक्सचर्स                                 | 1.26         | -         | 1.26   | 0.11       | -         | 0.11   |
| सी)     | संयंत्र और मशीनरी                                    | -            | -         | -      | -          | -         | -      |
| डी)     | कार्यालय उपकरण                                       | 18.33        | -         | 18.33  | 27.83      | -         | 27.83  |
| ई)      | सफाई सामग्री और सेवाएँ                               | 6.78         | -         | 6.78   | 1.60       | -         | 1.60   |
| एफ)     | अन्य-एयरकंडीशनिंग/डीजी सेट/वाटर कूलर ए एम सी साफ़ेयर | 0.08         | -         | 0.08   | 2.38       | -         | 2.38   |
| जी)     | कम्प्यूटर                                            | 25.73        | -         | 25.73  | 16.30      | -         | 16.30  |
| एच)     | प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण                        | -            | -         | -      | -          | -         | -      |
| आई)     | इलेक्ट्रीकलस                                         | 13.93        | -         | 13.93  | 12.12      | -         | 12.12  |
| जे)     | छात्रावास                                            | 0.60         | -         | 0.60   | -          | -         | -      |
| के)     | बागवानी                                              | 0.16         | -         | 0.16   | 0.51       | -         | 0.51   |
| एल)     | एएमसी शुल्क एसी एवं बायोमेट्रिक मशीन व लिफ्ट         | 58.98        | -         | 58.98  | 75.05      | -         | 75.05  |
| एम)     | खेल सामग्री                                          | 0.23         | -         | 0.23   | 0.03       | -         | 0.03   |
| कुल     |                                                      | 319.52       | -         | 319.52 | 371.47     | -         | 371.47 |

## अनुसूची 20 - वित्तीय लागत

राशि लाख रुपये में

| क्र. स. | विवरण               | वर्तमान वर्ष |           |      | पूर्व वर्ष |           |      |
|---------|---------------------|--------------|-----------|------|------------|-----------|------|
|         |                     | योजना        | गैर योजना | कुल  | योजना      | गैर योजना | कुल  |
| ए)      | बैंक प्रभार         | 0.01         | -         | 0.01 | 0.02       | -         | 0.02 |
| बी)     | अन्य निर्दिष्ट करें | -            | -         | -    | -          | -         | -    |
| कुल     |                     | 0.01         | -         | 0.01 | 0.02       | -         | 0.02 |

## अनुसूची 21 - अन्य व्यय

राशि लाख रुपये में

| क्र. स. | विवरण                                       | वर्तमान वर्ष |           |     | पूर्व वर्ष |           |     |
|---------|---------------------------------------------|--------------|-----------|-----|------------|-----------|-----|
|         |                                             | योजना        | गैर योजना | कुल | योजना      | गैर योजना | कुल |
| ए)      | संदिग्ध देनदार/अग्रिम के लिए प्रावधान       | -            | -         | -   | -          | -         | -   |
| बी)     | अप्राप्य अधिशेष अपलिखित किये                | -            | -         | -   | -          | -         | -   |
| सी)     | अन्य संस्थानों / सगठनों को अनुदान / सब्सिडी | -            | -         | -   | -          | -         | -   |
| डी)     | अन्य अनुसंधान परियोजना                      | -            | -         | -   | -          | -         | -   |
| कुल     |                                             | -            | -         | -   | -          | -         | -   |

## अनुसूची 22 - पूर्व अवधि व्यय

राशि लाख रुपये में

| क्र. स. | विवरण                   | वर्तमान वर्ष |           |       | पूर्व वर्ष |           |      |
|---------|-------------------------|--------------|-----------|-------|------------|-----------|------|
|         |                         | योजना        | गैर योजना | कुल   | योजना      | गैर योजना | कुल  |
| ए)      | स्थापना व्यय            | 0.20         | -         | 0.20  | -          | -         | -    |
| बी)     | शैक्षणिक खर्च           | 3.51         | -         | 3.51  | -          | -         | -    |
| सी)     | प्रशासनिक व्यय          | 16.39        | -         | 16.39 | -          | -         | -    |
| डी)     | परिवहन व्यय             | 1.44         | -         | 1.44  | -          | -         | -    |
| ई)      | विविध                   | 19.06        | -         | 19.06 | 4.50       | -         | 4.50 |
| एफ)     | ऑनलाइन जर्नल और डेटाबेस | 2.68         | -         | 2.68  | -          | -         | -    |
| कुल     |                         | 43.28        | -         | 43.28 | 4.50       | -         | 4.50 |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-  
(श्वेता बहल)  
कार्यवाहक एफ.ए. एवं सी.एओ

हस्ताक्षर/-  
(धीरज शर्मा)  
निदेशक

## भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक

## अनुसूची 23 - एफपीएम खर्च

राशि लाख रुपये में

| विवरण                           | वर्तमान वर्ष |           |              | पूर्व वर्ष   |           |              |
|---------------------------------|--------------|-----------|--------------|--------------|-----------|--------------|
|                                 | योजना        | गैर योजना | कुल          | योजना        | गैर योजना | कुल          |
| ए) ईएफपीएम व्यय                 | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| बी) विज्ञापन                    | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| सी) पुस्तक और पाठ्यक्रम सामग्री | 0.30         | -         | 0.30         | -            | -         | -            |
| डी) एफपीएम व्यय                 | -            | -         | -            | 0.92         | -         | 0.92         |
| ई) सामान्य व्यय                 | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| एफ) अतिथि संकाय को मानदेय       | 1.00         | -         | 1.00         | -            | -         | -            |
| जी) मीटिंग, संगोष्ठी और सम्मेलन | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| एच) मुद्रण एवं स्टेशनरी         | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| आई) साक्षात्कार के लिए टीए      | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| आई) परिवहन व्यय                 | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| जे) आगन्तुक संकाय व्यय          | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| के) एफपीएम छात्रों की वृत्ति    | -            | -         | -            | -            | -         | -            |
| एल) डीपीएम व्यय                 | 85.22        | -         | 85.22        | 56.63        | -         | 56.63        |
| <b>कुल</b>                      | <b>86.52</b> | <b>-</b>  | <b>86.52</b> | <b>57.55</b> | <b>-</b>  | <b>57.55</b> |

स्थान-रोहतक

दिनांक : 22.06.2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफ.ए. एवं सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## वित्तीय विवरणों का हिस्सा बनने वाली अनुसूचियां

### अनुसूची 24 : महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां

#### 1. लेखा खातों को तैयार करने के लिए आधार

जब तक अन्यथा उल्लेख न हो वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत परिपाटी के आधार पर तथा चल रहे सरोकार के आधार द्वारा अनुसरित प्रोद्भवन विधि पर तैयार किए जाते हैं।

#### 2. राजस्व अभिज्ञान

2.1 छात्रों की फीस पर नकद आधार से लेखांकन किया जाता है।

2.2 निवेश पर ब्याज, अवधि जमा और बचत बैंक खाते पर प्रोद्भवन आधार से लेखांकन किया जाता है।

#### 3. व्यय की अभिज्ञान

##### 3.1 कर्मचारियों के वेतन, भत्ते और दावे

31 मार्च तक प्राप्त सम्बन्धित वर्ष के स्थापना व्यय और कर्मचारियों के दावे के बिल प्रोद्भवन के आधार पर प्रदान किये जाते हैं।

##### 3.2 देय बिल

(i) पूर्तिकर्त्ताओं/सेवा प्रदाता को देय : 31 मार्च तक प्रदान की गई आपूर्ति/सेवाओं के लिए प्राप्त विक्रेताओं के बिलों का प्रोद्भवन आधार पर लेखांकन किया जाता है। बिलों की प्राप्ति नहीं होने की स्थिति में, अनुमानित आधार पर देयता का प्रावधान किया जाता है।

(ii) सी एंड एजी और आंतरिक लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षा शुल्क की देयता का प्रावधान बिल की प्राप्ति होने पर किया जाएगा।

##### 3.3 नई पेंशन योजना में संस्थान की भागेदारी

एन.पी.एस. में संस्थान की भागेदारी वेतन (वेतन बैंड + ग्रेड वेतन) का 14% है। और उस पर महंगाई भत्ता जिस माह/वर्ष में वेतन पुस्ताकित किया गया की गणना कर इसे खाते के प्रमुख खर्च के रूप में प्रभारित किया जाता है।

#### 4. अचल परिसंपत्तियाँ और मूल्यहास

4.1 अचल परिसंपत्तियों का उल्लेख अधिग्रहण की लागत के आधार पर किया गया है। जिसमें अधिग्रहण से संबंधित भाड़ा, शुल्क तथा कर और आकस्मिक एवं प्रत्यक्ष व्यय शामिल है। नए परिसर के लिए अचल परिसंपत्तियाँ और पूंजीगत व्यय संस्थान के कार्पस फंड से और शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा दिए गए पूंजीगत व्यय के लिए अनुदान से किये गये हैं।

- 4.2 उपहार/दान की संपत्ति का मूल्य जहां उपलब्ध हो घोषित मूल्य के आधार निर्धारण किया जाता है। यदि उपलब्ध नहीं है, तो संपत्ति का मूल्य वास्तविक स्थिति के संदर्भ में समायोजित करके वर्तमान बाजार मूल्य के आधार पर अनुमानित है। संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ अर्जित और विलय की गई परिसंपत्तियों के मूल्य की राशि से पूंजीगत निधि को बढ़ाया जाता है। इन परिसंपत्तियों पर मूल्यहास संबंधित संपत्ति पर लागू दर से लिया जाता है।
- 4.3 अचल संपत्तियों को लागत रहित मूल्यहास पर उद्घाटित किया जाता है। अचल संपत्तियों पर मूल्यहास का प्रावधान सीधी रेखा पद्धति से निम्न लिखित दरों से किया जाता है:

| मूर्त संपत्ति :                     | अवमूल्यन दर                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. भवन                              | 2%                                          |
| 2. सड़क और पुल                      | 2%                                          |
| 3. नलकूपों एवं जल आपूर्ति           | 2%                                          |
| 4. सीवरेज एवं ड्रेनेज               | 2%                                          |
| 5. विद्युत अधिष्ठापन और उपकरण       | 5%                                          |
| 6. प्लांट और मशीनरी                 | 5%                                          |
| 7. वैज्ञानिक और प्रयोगशाला के उपकरण | 5%                                          |
| 8. कार्यालय उपकरण                   | 7.5%                                        |
| 9. ऑडियो विजुअल उपकरण               | 7.5%                                        |
| 10. कंप्यूटर और बाह्य उपकरण         | 20%                                         |
| 11. फर्नीचर, फिक्चर्स और फिटिंग     | 7.5%                                        |
| 12. वाहन                            | 10%                                         |
| 13. पुस्तकालय की पुस्तकें           | 10%                                         |
| <b>अमूर्त परिसंपत्तियां</b>         |                                             |
| 1. ई-जर्नल्स                        | 40%                                         |
| 2. कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर            | 40%                                         |
| 3. पेटेंट और कॉपीराइट               | उपयोग का अधिकतम<br>9 वर्ष के दौरान परिशोधित |

- 4.4 वर्ष के दौरान हुए परिवर्धन पर मूल्यहास पूरे वर्ष के लिए प्रदान किया जाता है और वर्ष के दौरान बेची/छोड़ी गयी परिसंपत्तियों पर कोई मूल्यहास नहीं लगाया जाता है।
- 4.5 31 मार्च, 2014 तक परिसंपत्तियों पर मूल्यहास पदावनत लिखित मूल्य पद्धति से प्रभारित किया गया। हालांकि शिक्षा मंत्रालय के दिशानिर्देश के अनुसार 1 अप्रैल, 2014 से सीधी रेखा पद्धति मूल्यहास को अपनाया गया है और इसके अनुसार निर्धारित दर (एसएलएम) की निर्धारित दर थी।



- 4.6 जहाँ एक परिसंपत्ति पूरी तरह से मूल्यहास हो जाती है, उसे लेखा पुस्तकों में 100 रुपये के अवशिष्ट मूल्य पर रखते हैं।
- 4.7 जहाँ परिसंपत्ति को निर्धारित निधियों और प्रायोजित परियोजनाओं की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व संस्थान में निहित है, उनको जमा द्वारा पूंजी कोष में पुस्तान्कित करके संस्थान की अचल संपत्तियों के साथ विलय किया गया है। परिसंपत्ति को प्रायोजित परियोजना की निधि से बनाया गया है और संपत्ति का स्वामित्व प्रायोजकों के पास रखा गया है लेकिन यह संस्थान के अधिग्रहण में है और उपयोग किया जा रहा है, का अलग खातों पर टिप्पणियों के तहत उद्घाटित किया गया है।
- 4.8 2000 रुपये तक की लागत वाली परिसंपत्तियों (पुस्तकालय की पुस्तकें छोड़कर) को कम मूल्य संपत्ति के रूप में माना जाता है, उनके अधिग्रहण के समय ऐसी परिसंपत्तियों के संबंध में 100% मूल्यहास प्रदान किया जाता है।
- 4.9 संचित मूल्यहास के लिए अलग से मूल्यहास निधि बनाई गई है और यह मूल्यहास कोष पूंजी निधि से बना है और अलग से उद्घाटित किया गया है।

## 5. अमूर्त परिसंपत्तियां

- 5.1 पेटेंट्स और कॉपीराइट्स, ई जर्नल (वार्षिक सदस्यता के अलावा) और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर को अमूर्त के तहत वर्गीकृत किया गया है।
- 5.2 ऑन लाइन जर्नल एवं पत्रिकाओं की वार्षिक सदस्यता का नवीनीकरण व्यय को उस वर्ष के दौरान जब ऑन लाइन एक्सेस प्राधिकृत है के व्यय के रूप में दर्शाया गया है।
- 5.3 सॉफ्टवेयर के अधिग्रहण पर व्यय को अलग से अमूर्त परिसंपत्तियों का हिस्सा बनाने हेतु पूंजीकृत किया है।

## 6. निवेश

- 6.1 लंबी अवधि के निवेश उनकी लागत पर दिखाया जाता है। हालांकि तुलनपत्र की तारीख को खातों में उनके लम्बी अवधि के निवेश में कोई स्थायी कमी प्रदान की जाती है।
- 6.2 लघु अवधि के निवेश उनकी लागत या बाजार मूल्य जो भी कम हो पर दिखाया जाता है।

## 7. उद्दिष्ट/अक्षय निधि

- 7.1 छात्रों द्वारा किसी भी प्रकार के या अन्य किसी बाहरी एजेंसी द्वारा किसी विशेष उद्देश्य से किए गए योगदान को इस निधि में हस्तांतरित किया जाता है और सभी संबंधित खर्चों को इस अक्षय निधि से वहन किया जाता है। उद्दिष्ट अक्षय निधि से बनाई गई परिसंपत्तियां जिनका स्वामित्व संस्थान में निहित है, को

पूंजी निधि में एक समान राशि जमा करने के बाद संस्थान की संपत्ति के साथ विलय किया गया है। संबंधित फंड में शेष को अग्रणीत किया जाता है और यह बैंक, निवेश और अर्जित ब्याज में शेष के द्वारा संपत्ति पक्ष में प्रस्तुत होता है।

- 7.2 निवेश पर जमा/अर्जित कुल ब्याज उद्दिष्ट/अक्षय निधि के सम्बन्ध में अपने शुरूआती मूल्य के आधार पर और कॉर्पस फण्ड के सम्बन्ध में औसत मूल्य पर आवंटित भी माना जाता है।
- 7.3 पूर्व छात्र निधि, मूल्यहास निधि, पूर्व-शिक्षा निधि, कल्याण निधि और परामर्श सेवाओं को उद्दिष्ट निधि माना जाता है।
- 7.4 अगले वित्तीय वर्ष में देय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के बाद कार्यकारी शिक्षा निधि में शुद्ध अधिशेष की गणना की जाती है। तदनुसार, संकाय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के वर्ष में शुद्ध अधिशेष को आय और व्यय खाते में स्थानांतरित किया जाता है। चालू वर्ष में, शून्य पारिश्रमिक का भुगतान किया गया है और इसलिए प्रारंभिक शेष राशि को आय पक्ष में स्थानांतरित कर दिया गया है।

## 8. संग्रह निधि

व्यय से अधिक आय का अधिशेष संग्रह निधि में स्थानांतरित किया जाएगा। संग्रह निधि में शेष राशि को अग्रणीत किया जाता है, जिसे बैंक में सावधि जमा और निवेश पर अर्जित ब्याज में शेष द्वारा प्रस्तुत किया जाता है।

## 9. सरकारी अनुदान

- 9.1 जब वित्तीय वर्ष से संबंधित अनुदान को जारी करने के लिए मंजूरी 31 मार्च से पहले प्राप्त हो जाती है और अनुदान वास्तव में अगले वित्तीय वर्ष में प्राप्त होती है तो ऐसी स्थिति में अनुदान का प्रोद्धवन (उपचय) के आधार पर लेखाकरण किया जाता है और समान राशि को अनुदाता से वसूली के रूप में दिखाया जाता है।
- 9.2 सरकारी अनुदान का पूंजीगत व्यय को उपयोग की हद तक पूंजी निधि में स्थानांतरित किया जाता है।
- 9.3 सभी आवर्ती व्यय इस प्रकार के राजस्व अनुदानों जीआईए 31 व जीआईए 36 से पूरा की जाती है और किसी भी अधिशेष को वर्तमान देयता के रूप में दिखाया गया है और किसी भी घाटे को आंतरिक अभिवृद्धि और / या संग्रह निधि से पूरा किया जाता है।
- 9.4 सहायता अनुदान पर प्राप्त ब्याज यदि किसी को आवर्ती व्यय के लिए सहायता में अनुदान के भाग के रूप में माना जाता है।

## 10. उद्दिष्ट/अक्षय निधि का निवेश और इस तरह के निवेश पर अर्जित ब्याज आय

ऐसी निधियों में उपलब्ध राशि जिसकी तुरंत व्यय के लिए आवश्यकता नहीं है, को बैंकों के साथ स्वतः तय

अवधि के लिए जमा कर रहे हैं। इस प्रकार की जमा पर ब्याज को संबंधित निधि में जमा कर दिया जाता है। केवल परामर्श सेवाओं के मामले में, केवल बचत बैंक पर अर्जितधउपार्जित ब्याज उक्त खाते में जमा किया गया है क्योंकि बचत खाते में ही शेष राशि पड़ी है।

## 11. प्रायोजित परियोजनाएँ

11.1 चालू प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में प्रायोजकों से प्राप्त राशि को शीर्ष मौजूदा देयतायें और प्रावधान-उपशीर्ष वर्तमान अन्य देयताये-प्राप्तियां में प्रायोजित परियोजनाओं के संबंध में जमा किया जाता है। जब कभी भी ऐसी परियोजनाओं के लिए व्यय किया जाता है या अग्रिम भुगतान किया जाता है वर्तमान देयता खाता डेबिट किया गया है। इसके अलावा, संस्थान द्वारा इस प्रकार की परियोजना पर किए गये इस प्रकार के व्यय को आय और व्यय खाते में डेबिट किया जाता है।

11.2 फेलोशिप और छात्रवृत्ति पर किए गए खर्च की शैक्षणिक खर्च के रूप में लेखाकरण की जाती है।

## 12. पूर्व अवधि के आय/व्यय

पूर्व अवधि के आय/व्यय के मामले जो चालू वर्ष में सम्बन्धित नहीं हैं, लेकिन गत वर्ष से सम्बन्धित हैं और जिनके खिलाफ 31 मार्च के बाद चालू वर्ष के दौरान गत वर्ष से सम्बन्धित किए गए आय/व्यय पिछले वर्ष में अर्जित नहीं किया गया है।

## 13. आयकर

संस्थान की आय को आयकर अधिनियम 1961 की धारा 10 (23 सी) (vi) के तहत आयकर प्रावधान के अनुसार से छूट दी गई है।

स्थान: रोहतक

तिथि : 22-06-2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

## अनुसूची 25

### आकस्मिक देयताएं और लेखा विवरणों की टिप्पणियां

#### 1. आकस्मिक देयताएं

##### 1.1 न्यायालय में लम्बित मालों का विवरण :

(अ) मैं. आईआईडीसी लि. बनाम आईआईएम रोहतक, मध्यस्थता के तहत और उनके द्वारा दावे की राशि 1,29,82,653 रु. है (संस्थान ने 31,14,11,240 रु. का गणनाफलक दावा) भी दायर किया है।

##### 1.2 संस्थान की ओर से बैंक द्वारा स्थापित क्रेडिट के पत्र और 31.03.2024 को बकाया राशि रुपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपये शून्य) है।

##### 1.3 सेवाकर/सामान और सेवाकर के संबंध में विवादित मांग-रुपए शून्य (पूर्व वर्ष रूपए शून्य) है और नगरपालिका कर रूपये शून्य (पूर्व वर्ष-रूपये शून्य) है।

##### 1.4 आयकर के संबंध में विवादित मांग रु. शून्य (पिछले वर्ष शून्य)

##### 1.5 संस्थान के परिसर में जल कार्य की सुविधा की लागत के लिए वर्ष 2014-15 में पीएचईजी जलकार्यों से 3,17,50,000 रु. की मांग की प्राप्त की गई, जिसे संस्थान द्वारा विवादित किया गया है और कोई और संचार प्राप्त नहीं हुआ है।

##### 1.6 संस्थान ने परिधि सड़कों और जल निकासी कार्य जो कुल लागत रु० 9,46,55,100 /-का था के विरुद्ध सीपीडब्ल्यूडी को उनके चालु बिल के लिये रु० 8,08,13,800 /- का भुगतान किया। शेष राशि रु० 1,38,41,300/- अंतिम सत्यापन और लंबित कार्य को सौंपने के लिए देय है। राशि जो भारित एवं भुगतान किया गया उसे पूंजीकृत किया गया है

#### 2. पूंजीगत प्रतिबद्धताएँ

31.03.2024 की स्थिति के अनुसार पूंजी खाते में पूरे न होने वाले शेष ठेके की राशि (निबल अग्रिम) जो प्रदान नहीं की गई हैं का मूल्य रूपये 156.60 लाख (जीएसटी सहित) है।

#### 3. अचल संपत्तियाँ:

##### 3.1 अनुसूची 4 के अंतर्गत वर्ष के दौरान अचल संपत्तियों के परिवर्धन में योजना निधि से खरीदी संपत्ति में शामिल हैं। संपत्तियों को पूंजी निधि एवं कार्पस निधि में जमा द्वारा स्थापित किया गया है।

##### 3.2 31.03.2024 की स्थिति के अनुसार तुलन पत्र और पूर्व वर्षों की बैलेंस शीट में, सभी अचल संपत्तियां,

जमीन को छोड़कर, जो कि हरियाणा सरकार (अनुसूची 4) द्वारा उपहार में दी गई थी, केवल योजना निधि से ही बनाई गई है।

- 3.3** अनुसूची 4 की अचल संपत्ति में संस्थान द्वारा आयोजित और इस्तेमाल प्रायोजित परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई संपत्ति में शामिल नहीं है क्योंकि परियोजना ठेके की शर्तों में शामिल हैं कि परियोजनाओं के लिए धन से खरीदी गई ऐसी सभी परिसंपत्तियां प्रायोजकों की संपत्ति रहेगी। 31 मार्च, 2024 को ऐसी संपत्ति का ब्यौरा शून्य है इसलिए ऐसी परिसंपत्तियों का विवरण शून्य है।
- 3.4** संस्थान अब मंत्रालय से अनुदान प्राप्त नहीं कर रहा है और तदनुसार 01.04.2020 को या उसके बाद अचल संपत्तियों में वृद्धि कोष निधि से की गई है।
- 3.5** भूमि में परिवर्धन में नए परिसर के विकास के लिए HSVP (पूर्व में हुडा) से सेक्टर 43 गुरुग्राम में कॉर्पस फंड से खरीदी गई 6 एकड़ जमीन शामिल है।
- 3.6** संस्थान ने मेसर्स पिरामिड बिल्डर्स से नए संकाय आवास और कर्मचारी आवास भवन का निर्माण कराया है, जिन्होंने निर्माण के लिए अपना 9वां और अंतिम बिल जमा कर दिया है, जिसके लिए चालू वर्ष में पुस्तकों में प्रावधान किया गया है। हालाँकि, इसे पूंजीकृत नहीं किया गया है क्योंकि 31-03-2024 तक कार्य पूर्णता प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं हुआ है। मेसर्स राइट्स लिमिटेड (पीएमसी) से पूर्णता प्रमाण पत्र प्राप्त होने पर भवन को पूंजीकृत किया जाएगा।

#### 4. विदेशी मुद्रा में व्यय

1. यात्रा : रुपये 3,68,197.24
2. पुस्तकें, पत्रिका और ऑन लाइन सामग्री पर विदेशी मुद्रा में व्यय: रुपये 2,32,89,803.92
3. अन्य :
  - अ) कॉपी एडिटिंग और प्रूफ रीडिंग - रु. 75,551.45
  - ब) मानदेय - रु. 1,53,02,610.76
  - स) पूर्व-आकलन शुल्क - शून्य
  - द) प्रायोजन शुल्क - रु 7,50,000/-
  - इ) सदस्यता शुल्क - रु 5,75,336/-
  - फ) मूल्यांकन मुआइना पुनः वसूले - शून्य

#### 5. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा

प्रबंधन की राय में, मौजूदा परिसंपत्तियां, ऋण, अग्रिम और जमा का सामान्य रूप में प्राप्ति मूल्य पर है, जो तुलन पत्र में दिखाई गई कुल राशि के बराबर हैं।

#### 6. प्रकटीकरण

- i) रुपये 2,072.94 लाख का व्यय छात्रों की शिक्षा पर किया गया था जो संस्थान का मुख्य उद्देश्य है।
- ii) किसी भी स्वयंसेवक द्वारा किसी प्रकार की स्वैच्छिक सेवा प्रदान नहीं की गई थी। जिसके लिए कोई

भुगतान नहीं किया गया है।

iii) वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान कोई भी असाधारण और अतिरिक्त सामान्य स्पर्धाएँ (कार्यक्रम) नहीं किए गए।

iv) छात्रों की संख्या 31-3-2024 को : 1445

v) शिक्षकों की संख्या :

– प्रोफेसर : 01

– एसोसिएट प्रोफेसर : 05

– सहायक प्रोफेसर : 26

vi) भवन निधि, खेल गतिविधियों, सहपाठ्यक्रम गतिविधियों, विकासशुल्क और चिकित्सा व्यय के खातों में संस्थान द्वारा कोई राशि एकत्र नहीं की गई। और ना ही किसी प्रकार का व्यय इन कोषों से किया गया।

vii) आईआईएम रोहतक के सभी नियमित कर्मचारी भारत सरकार की नई पेंशन योजना (एन.पी.एस.) के अंतर्गत आते हैं। इसलिए ई पी एफ और ई एस आई सी लागू नहीं है।

viii) वेतन संरचना :

प्रोफेसर – 7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 14ए के अनुसार

एसोसिएट प्रोफेसर – 7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 13ए 2 के अनुरूप

सहायक प्रोफेसर – 7वाँ सीपीसी वेतन स्तर 12 और 13ए1 के अनुरूप

7. बचत बैंक खातों, चालू खातों और बैंकों में सावधि जमा खातों में शेष का विवरण मौजूदा परिसंपत्तियों की अनुसूची 'ए' के अनुलग्नक के रूप में संलग्न हैं।
8. पिछले वर्ष के आंकड़ों को जहां भी आवश्यक हुआ पुनर्संगठित किया गया है।
9. अंतिम खातों में आंकड़े (बैलेंस-शीट और आय और व्यय खाते) को नियम 15 के तहत शिक्षा मंत्रालय द्वारा निर्धारित दिशा-निर्देशों के अनुसार उद्घाटित किया गया है।
10. अनुसूचियां 1 से 25 साथ संलग्न हैं और 31 मार्च 2024 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के लिए तुलन पत्र का एक अभिन्न भाग हैं।
11. पेंशन फंड को राष्ट्रीय पेंशन डिपॉजिटरी लिमिटेड (एनएसडीएल) –सेन्ट्रल रिकॉर्ड कीपिंग एजेंसी (सीआरए) को मासिक पेंशन के आधार पर नई पेंशन योजना के तहत काटा और जमा किया जा रहा है, केवल तीन कर्मचारियों के मामले में, जहां पीआरए नंबर आवंटित नहीं होने के कारण जमा लंबित है।
12. शिक्षा मंत्रालय द्वारा जारी खातों के संशोधित प्रारूप के अनुसार, एनपीएस योगदान के विवरण भी तैयार किए जाते हैं। अनुपस्थिति में आवश्यक जानकारी, यह कहा गया है कि वर्ष 2023-24 के दौरान एनपीएस टी.ई.आई.आर.-1 खाते में नियोक्ता के योगदान के रूप में 1,20,11,676.00 ₹. की राशि का भुगतान किया गया है और तीन कर्मचारियों के 72,403.00 ₹. बकाया थे जिसकी पीआरए संख्या 31.03.2024 तक प्राप्त नहीं हुई थी।

13. भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक एक सोसाइटी थी जो सोसाइटी रजिस्ट्रार, रोहतक, हरियाणा में दिनांक 16-11-2009 की पंजीकरण संख्या 152/2009-10 के अधीन इस उद्देश्य के साथ पंजीकृत थी कि यह सोसाइटी भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक की स्थापना तथा उसका प्रशासन और प्रबंधन करेगी। संसद ने 'भारतीय प्रबन्ध संस्थान अधिनियम, 2017' अधिनियम पारित किया था और 31.01.2018 से संस्थान के कॉर्पोरेट संस्था के रूप में दर्जा दिया था। मूलतः संस्थान का वित्त पोषण भारत सरकार द्वारा किया जाता है जबकि राज्य सरकार द्वारा राजपत्र अधिसूचना के द्वारा निःशुल्क भूमि का आबंटन किया गया है। संस्थान ने मई 2018 से नये परिसर के माध्यम से इसे पूरी तरह से संचालित किया है
14. संस्थान बारहवीं पंचवर्षीय योजना के तहत भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित योजना अनुदान प्राप्त करता था। हालांकि, चालू वर्ष के दौरान ऐसा कोई अनुदान प्राप्त नहीं हुआ।
15. विशिष्ट परिसंपत्ति सृजन/विशिष्ट परियोजनाओं के लिए दिए गए विशिष्ट अनुदानों के अप्रयुक्त भाग को वर्तमान उत्तरदायित्व के अधीन दर्शाया जाता है।
16. संस्थान ने विभिन्न सांस्कृतिक और प्रबंधन कार्यक्रमों का संचालन किया जिनको निर्धारित निधि का भाग माना गया और इन पर हुए किसी भी खर्च को ऐसे आयोजनों से प्राप्त हुए योगदान से किया गया। ऐसी निधियों में हुए घाटे/आधिक्य का समायोजन अगले वर्ष में किया जाएगा।
17. वर्ष के दौरान संस्थान को विभिन्न सरकारी अभिकरणों से छात्रवृत्ति प्राप्त हुई। जिसमें से 31.03.2024 तक छात्रों को भुगतान के लिए 29,20,000/- रुपये बकाया है, जैसा कि 30 मार्च 2024 को ही प्राप्त हुआ था।
18. संस्थान ने वर्ष के दौरान 10,017.29 लाख रुपये संग्रह निधि में विनियोजित/विभाजित किए। इसमें पीजीपी/आईपीएम/आईपीएल शुल्क, बैंक ब्याज और विभिन्न कार्यक्रमों से संबंधित अन्य प्राप्तियों के रूप में प्राप्त कुल राशि संस्थान के आवर्त व्यय के घटाने के पश्चात शामिल है।
19. हरियाणा सरकार ने गांव सुनारिया, रोहतक में स्थित 200 एकड़, 4 कनाल, 7 मरला भूमि को भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक को हस्तांतरित करने के लिए स्वीकृति दी थी। हरियाणा सरकार से प्राप्त पत्र के अनुसार 136 एकड़, 2 कनाल, 9 मरला भूमि का मूल्य 51,68,37,562/- रुपये है। यही मूल्य लेखा पुस्तकों में गणना में लिया गया है हालांकि वास्तविक कीमत इससे कम या ज्यादा हो सकती है। शेष भूमि का मूल्य भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक को अभी सूचित किया जाना है इसलिए उसे लेखा पुस्तकों में नहीं लिया गया है।
20. संस्थान अपने स्वयं के परिसर में स्थानांतरित हो गया है और वर्ष 2018-19 के दौरान नए परिसर से पूर्ण संचालन शुरू कर दिया है।
21. संस्थान शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा वित्त पोषित है और वित्त वर्ष 2023-24 के दौरान संस्थान को निम्नलिखित संस्वीकृत सहायता निधि प्राप्त हुई/प्राप्त होने वाली है।

#### 2023-24 के दौरान प्राप्त अनुदानों का ब्यौरा

| क्र. सं. | विवरण | प्राप्त अनुदान ( रु. ) | प्राप्ति की तिथि | पत्र संख्या एवं दिनांक |
|----------|-------|------------------------|------------------|------------------------|
|          |       | शून्य                  |                  |                        |



22. संस्थान द्वारा अचल परिसंपत्ति पंजिका रखी गयी है। अचल परिसंपत्तियों में कार्यालयों, शिक्षण कक्षों, छात्रावास, निदेशक के आवास तथा स्टाफ के आवास आदि में स्थापित उपकरण शामिल हैं।
23. पीजीपी शुल्क में शिक्षण, छात्रावास, पुस्तकालय शुल्क, नियोजन, पुस्तकों और पाठ्य सामग्री प्रभार, कम्प्यूटर शुल्क और दाखिला शुल्क शामिल हैं। स्थापना व्यय में शिक्षण तथा गैर-शिक्षण कर्मचारियों के वेतन और मजदूरी से संबंधित व्यय शामिल है। गैर-शिक्षण कर्मचारियों में संविदा आधार पर नियुक्त कर्मचारी शामिल हैं।
24. संस्थान उपभोज्य मदों का अभिलेख रखता है। तदनुसार, वित्तीय वर्ष के अंत में भौतिक स्टॉक को अंतिम स्टॉक के रूप में खरीद मूल्य पर पुस्तकों में दर्ज किया गया है।
25. प्रत्येक छात्र से 20% भूतपूर्व छात्र सदस्यता/सहायता प्रभार जो रूपये 5,77,500/- है को आय व व्यय खाते में हस्तांतरित किया गया। भूतपूर्व छात्र निधि को अंतरित राशि का उपयोग केवल भूतपूर्व छात्र सोसाइटी कार्यकारी समिति के जरिए किया जा सकता है। इसलिए सहायता शुल्क लगाने की आवश्यकता थी।
26. वर्ष के दौरान संस्थापन ने विभिन्न प्रतिभाशाली छात्रों को छात्र कल्याण निधि से 70.00 लाख रुपये (इसमें 2024-25 में भुगतान की गई बकाया राशि 25.00 लाख शामिल है) रुपये की छात्रवृत्ति का भुगतान किया।
27. वर्तमान देनदारियों में विभिन्न आपूर्तिकर्ताओं को देय बिल तथा आपूर्तिकर्ताओं और छात्रों की प्रतिभू जमा और ईएमडी शामिल हैं।
28. जर्नल और पत्र-पत्रिकाओं की खरीद की शेष अवधि प्रभाजित राशि को उन वर्तमान परिसंपत्तियों के रूप में पूर्व प्रदत्त व्यय के अधीन दिखाया गया है जिन्हें भविष्य में इन सेवाओं के उपयोग की अवधि के आधार पर व्यय में प्रभारित किया जाना है।
29. **सेवानिवृत्ति लाभ**
  - नियमित पदों पर कार्यभार ग्रहण करने वाले संकाय सदस्य/स्टाफ भारत सरकार की नई पेंशन योजना के अंतर्गत आते हैं। शिक्षा मंत्रालय से दिनांक 16.12.2022 का एक आदेश प्राप्त हुआ है, जिसके अनुपालन में संस्थान ने अपने सभी पात्र कर्मचारियों (वे सभी कर्मचारी जिन्होंने संस्थान में 5 वर्ष की सेवा पूरी कर ली है।) के लिए आनुतोषिक (ग्रेच्युटी) भुगतान अधिनियम, 1972 के तहत सेवानिवृत्ति आनुतोषिक और मृत्यु आनुतोषिक का प्रावधान किया है।
  - आन्तरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गये नियमित कर्मचारियों को अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान 31 मार्च, 2024 तक अवकाश नकद देयता को भुगतान करने के लिए पर्याप्त है, इसीलिए वर्ष के दौरान अवकाश नकदीकरण के प्रावधान रू. 73.62 लाख की राशि से पुस्तान्वित है
  - आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गए बीमांकिक मूल्यांकन के अनुसार 31 मार्च, 2024 तक खातों की पुस्तकों में नियमित कर्मचारियों को 42.64 लाख रुपये की आनुतोषिक (ग्रेच्युटी) का प्रावधान किया गया है।
  - अधिकांश प्रशासनिक कर्मचारी संविदात्मक आधार पर हैं और ऐसे नियोजन की शर्तों में सेवा निवृत्ति लाभ शामिल नहीं है।

30. छात्रों से बीमा शुल्क के रूप में एकत्र की गई राशि में से वास्तविक बीमा खर्च काटने के बाद उन्हें वापस की जाने वाली बीमा राशि 31 मार्च 2024 तक सुनिश्चित नहीं की गई है, इसलिए इसे बाद के वर्ष के खातों में समायोजित किया जाएगा।
31. संस्थान के छात्र कल्याण के खर्चों को पूरा करने के लिए प्राप्त शुल्क से 15,000/- रुपये प्रति छात्र के के हिसाब से 2,19,95,000/- रुपये कल्याण निधि में स्थानांतरित किए हैं।
32. गुड्स एंड सर्विस टैक्स रिटर्न दाखिल किया जा रहा है और नियत समय पर कर का भुगतान किया जा रहा है। आपूर्तिकर्ताओं के बिल के प्रतिकूल भुगतान के समय जीएसटी (टीडीएस) प्रदान किया जाएगा।
33. संस्थान ने मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड के साथ अनुबंध के संदर्भ में उनके द्वारा प्रदान की गई सेवाओं के लिए के प्रतिकूल 31.03.2019 को 1,44,89,030/- रुपये की अनुमानित देयता बनाई थी। मामला मध्यस्थता के तहत था। संस्थान ने अब मेसर्स ह्यूजेस ग्लोबल एजुकेशन इंडिया लिमिटेड बनाम आईआईएम रोहतक के मामले में मध्यस्थता आदेशों के अनुपालन में पूर्ण एवं अंतिम निपटान के रूप में केवल 62,00,000/- रुपये (अनुमानित देयता 144.89 लाख रुपये के विरुद्ध) का भुगतान किया है। शेष राशि जो देय नहीं है, उसे पुस्तकों में उलट दिया गया है और चालू वर्ष में 82,89,030/- रुपये की राशि के रूप में विविध आय के रूप में दर्ज किया गया है।
34. संस्थान द्वारा सामान्य प्रवेश प्रक्रिया (2019 - 21) के तहत वर्ष के अंत तक रु. 67,75,690/- का अवशेष पड़ा है अवशेष राशि इस खाते में उनके द्वारा भुगतान के लिए खाते की प्राप्ति के बाद विभिन्न आईआईएम के बीच विभाजन के अधीन है। संस्थान से संबंधित व्यय की हिस्सेदारी को व्यय के रूप में पुस्तान्वित किया जाएगा, जब विभिन्न आईआईएम से खाते प्राप्त और अदा किए जाते हैं।
35. रद्दी बिक्री के स्रोत पर कर संग्रह लागू नहीं किया गया है, क्योंकि यह नकदी में छोटे विक्रेताओं को बेचा गया था। हालांकि, चालू वर्ष में ऐसा कोई लेनदेन नहीं किया गया है।
36. संस्थान ने, बोर्ड के अनुमोदन से, 24.19 करोड़ रुपये की राशि के 10% तक का उपयोग परिसर के निर्माण/विकास से संबंधित ठेकेदारों के आरए बिलों को मंजूरी देने और परिसर के निर्माण/विकास गतिविधियों के लिए किया है। इसके अलावा, बोर्ड ने गुरुग्राम कैंपस के लिए जमीन की खरीद और तैयार परियोजनाओं को पूरा करने और अन्य अचल संपत्तियों की खरीद के लिए भवन निर्माण ठेकेदारों को भुगतान करने के लिए कॉर्पस फंड से 100 करोड़ रुपये की मंजूरी दी है। तदनुसार, संस्थान ने नए परिसर के निर्माण और विकास के लिए पूंजीगत व्यय के लिए मूल्यहास आरक्षित निधि और कॉर्पस निधि से 124.19 करोड़ रुपये का पूरा उपयोग कर लिया है। वित्तीय वर्ष 2023-24 में बोर्ड ने तैयार परियोजनाओं को बंद करने और अन्य अचल संपत्तियों की खरीद के लिए भवन ठेकेदारों को भुगतान करने के लिए कॉर्पस फंड से 100 करोड़ रुपये की मंजूरी दी है। तदनुसार, संस्थान ने नए परिसर के निर्माण और विकास के लिए पूंजीगत व्यय के लिए मूल्यहास आरक्षित निधि और कॉर्पस फंड में से 19.75 करोड़ रुपये का उपयोग किया है।
37. वित्तीय वर्ष 23-24 की चौथी तिमाही के लिए वसूली योग्य टीडीएस फॉर्म 26एस के साथ मिलान के अधीन है

क्योंकि टीडीएस भरने की तारीख 31 मई, 2024 है और कुछ पक्षों ने अभी भी अपना टीडीएस रिटर्न दाखिल नहीं किया है। फॉर्म 26एएस को वार्षिक खातों को अंतिम रूप देने तक अद्यतन नहीं किया गया है

38. संस्थान ने गत वर्षों का आयकर प्रतिदाय प्राप्त किया है और प्राप्त प्रतिदाय की कमी को खातों की किताबों में खर्च कर दिया गया है क्योंकि यह विभाग से प्राप्य नहीं है।
39. संस्थान की लेखा नीति के अनुसार, संकाय पारिश्रमिक को अंतिम रूप देने के बाद वर्ष 2023-24 के लिए कार्यकारी शिक्षा से शुद्ध अधिशेष रु. 730.77 लाख जो इस वर्ष आय में स्थानांतरित किए गए हैं।

स्थान: रोहतक

तिथि : 22-06-2024

हस्ताक्षर/-

(श्वेता बहल)

कार्यवाहक एफए एंड सीएओ

हस्ताक्षर/-

(धीरज शर्मा)

निदेशक

**31 मार्च 2024 को समाप्त हुए वर्ष के लिए भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक ( हरियाणा ) के लेखा विवरणों पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ।**

हमने भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक (हरियाणा) की 31 मार्च 2024 को तुलन पत्र का, उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्ति और भुगतान खातों का अंकेक्षण, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19 (2) भारतीय प्रबंध संस्थान अधिनियम 2017 की धारा 23(3) के साथ पढ़ा जाये, के तहत किया है, ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन का उत्तरदायित्व है। हमारा उत्तरदायित्व हमारे अंकेक्षण के आधार पर इन वित्तीय विवरणों पर अभिमत व्यक्त करना है।

2. इस अलग लेखापरीक्षा रिपोर्ट में केवल वर्गीकरण, लेखाकरण की सर्वोत्तम प्रथाओं, लेखा मानक एवं प्रकटन मानदंड आदि के अनुपालन के संबंध में लेखा व्यवहार पर भारत के लेखा नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक (सी ए जी) की टिप्पणियां हैं। कानूनों, नियमों एवं विनियमों (स्वामित्व एवं विनियामक) के अनुपालन तथा दक्षता सह निष्पादन पहलुओं आदि के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखा परीक्षा की टिप्पणियों को निरीक्षण रिपोर्टों/सीएजी की लेखा परीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से सूचित किया जाता है।
3. हमने भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा मानकों के अनुसरण में अपनी लेखा परीक्षा का संचालन किया है। इन मानकों के तहत अपेक्षित है कि हम इस बारे में तर्कसंगत आश्वासन प्राप्त करने के लिए लेखा परीक्षा की योजना बनाए तथा लेखा परीक्षा करें कि क्या वित्तीय विवरण सारवान तथ्यों से मुक्त हैं। लेखा परीक्षा में परीक्षण के आधार पर राशि का समर्थन करने वाले साक्ष्यों तथा वित्तीय विवरणों के प्रकटन की जांच शामिल होती है। लेखा परीक्षा में लेखाकरण के प्रयुक्त सिद्धांतों तथा प्रबंधन द्वारा किए गए महत्वपूर्ण प्राक्कलनों का मूल्यांकन तथा वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का आंकलन करना भी शामिल होता है। हमारा विश्वास है कि हमारी लेखा परीक्षा हमारी राय के लिए तर्कसंगत आधार प्रदान करती है।
4. अपनी लेखा परीक्षा के आधार पर हम सूचित करते हैं कि:
  - i) हमने सभी सूचनाएं एवं स्पष्टीकरण प्राप्त किए हैं जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार हमारी लेखा परीक्षा के लिए आवश्यक थे ;
  - ii) इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है उन्हें मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के दिनांक 17 अप्रैल 2015 के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।
  - iii) हमारी राय में, पुस्तकों की हमारी जांच में ऐसा प्रतीत होता है कि भारतीय प्रबंध संस्थान, रोहतक, (हरियाणा) द्वारा लेखा की समुचित बहियां तथा अन्य संगत रिकार्ड रखे गए हैं।
  - iv) हम यह भी सूचित करते हैं कि:

| अलग से अंकेक्षण प्रतिवेदन ( 2023-24 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | की गई कार्रवाई पर प्रतिक्रिया ( एटीआर )                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>अ. जनरल</b></p> <p>आकस्मिक देनदारियों और खातों के नोट्स के नोट-29 से पता चला कि अर्जित अवकाश नकदीकरण का प्रावधान और ग्रेच्युटी का प्रावधान आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किए गए बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर किया गया है।</p> <p>लेखांकन मानक 15 के अनुसार, परिभाषित लाभ योजनाओं (कर्मचारी सेवानिवृत्ति लाभ) के लिए लेखांकन जटिल है क्योंकि दायित्व और व्यय को मापने के लिए बीमांकिक धारणाओं की आवश्यकता होती है और बीमांकिक लाभ और हानि की संभावना होती है। इसके अलावा, दायित्वों को छूट के आधार पर मापा जाता है क्योंकि कर्मचारियों द्वारा संबंधित सेवा प्रदान करने के बाद उनका निपटान कई वर्षों में किया जा सकता है। जबकि मानक के लिए आवश्यक है कि परिभाषित लाभ योजनाओं के तहत दायित्वों को मापना रिपोर्टिंग उद्यम की जिम्मेदारी है, यह माना जाता है कि ऐसा करने के लिए उद्यम सामान्य रूप से एक योग्य बीमांकिक की सेवाओं का उपयोग करेगा।</p> <p>हालाँकि, संस्थान के कर्मचारियों के सेवानिवृत्ति लाभों का मूल्यांकन एक योग्य बीमांकिक द्वारा बीमांकिक मूल्यांकन के आधार पर करने के बजाय आंतरिक लेखा परीक्षकों द्वारा किया गया है, इसलिए लेखापरीक्षा सेवानिवृत्ति लाभों के संबंध में किए गए प्रावधानों की पर्याप्तता को सत्यापित नहीं कर सकी।</p> | <p>अनुपालन किया जाएगा।</p>                                               |
| <p><b>ब. सहायता अनुदान</b></p> <p>वार्षिक लेखा के अनुसार संस्थान को वर्ष 2023-24 के दौरान कोई अनुदान प्राप्त नहीं हुआ।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>यह एक तथ्यात्मक कथन है।<br/>आगे कोई कार्रवाई की आवश्यकता नहीं है।</p> |

**स. प्रबंधन पत्र**

लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं की गई कमियों को सुधारात्मक कार्रवाई के लिए अलग से जारी किए गए एक प्रबंधन पत्र के माध्यम से प्रबंधन के ध्यान में लाया गया है।

v) हम यह सूचित करते हैं कि इस रिपोर्ट में जिस तुलनपत्र, आय एवं व्यय लेखा तथा प्राप्ति एवं भुगतान लेखा का उल्लेख किया गया है वे लेखा बही के अनुसार हैं।

vi) हमारी राय में तथा हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार और हमें प्रदान किए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों तथा लेखाओं पर टिप्पणियों के साथ ऊपर उल्लिखित महत्वपूर्ण मामलों एवं इस लेखा परीक्षा रिपोर्ट के अनुबंध में उल्लिखित अन्य मामलों के अधीन उक्त वित्तीय विवरण भारत में सामान्यता स्वीकृत लेखा सिद्धांतों के अनुरूप सही एवं निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रदान करते हैं -

अ. जहां तक यह 31 मार्च 2024 की स्थिति के अनुसार भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक (हरियाणा), के कार्यों की स्थिति के संबंध में तुलनपत्र से संबंधित हैं और

ब. जहां तक इस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए अधिशेष के आय एवं व्यय लेखा से संबंधित है।

भारतीय के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक की ओर से

हस्ताक्षर/-

महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चंडीगढ़

स्थान : चण्डीगढ़

दिनांक : 22.01.2025

## लेखापरीक्षा प्रतिवेदन के लिए अनुलग्नक

1. **आंतरिक लेखापरीक्षा व्यवस्था की पर्याप्तता**  
संस्थान की आंतरिक लेखापरीक्षा एक चार्टर्ड एकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी ।
2. **आंतरिक नियंत्रण की व्यवस्था की पर्याप्तता**  
संस्थान में एक आंतरिक नियंत्रण प्रणाली है।
3. **अचल संपत्ति का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वर्ष 2023-24 के लिए अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया है।
4. **वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन व्यवस्था**  
वर्ष 2023-24 के लिए वस्तु सूची का भौतिक सत्यापन किया गया है।
5. **वैधानिक देनदारियों का नियमित भुगतान**  
संस्थान वैधानिक देनदारियों के भुगतान में नियमित था।

हस्ताक्षर/-

उपनिदेशक ( सीई )





**भारतीय प्रबंध संस्थान रोहतक**  
**Indian Institute of Management Rohtak**

मैनेजमेंट सिटी, राष्ट्रीय राजमार्ग-10, सुनारिया, रोहतक-124010 हरियाणा, भारत  
Management City, NH-10, Sunaria, Rohtak -124010, Haryana, India

Phone : 01262-274052 Fax : +91-1262-274051  
[www.iimrohtak.ac.in](http://www.iimrohtak.ac.in)